



МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 30.06 2022р.

Київ

№ 61

Про визначення обов'язків
першого заступника та заступників
Міністра

Відповідно до пункту 21 частини другої статті 8 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 року № 243 «Деякі питання реалізації Закону України «Про державну службу» та пунктів 8, 10 Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856 «Питання Міністерства цифрової трансформації»,

наказую:

1. Затвердити такі, що додаються:

розподіл обов'язків (повноважень) між першим заступником та заступниками Міністра;

схему розподілу відповідальності за забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах, що забезпечує Мінцифри та бере участь у формуванні і реалізації;

схему спрямування діяльності структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій міністерства з формування та реалізації державної політики у відповідній сфері;

розподіл повноважень у разі відсутності Міністра, першого заступника та заступників Міністра.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства цифрової трансформації України від 05 травня 2022 року № 39 «Про визначення обов'язків першого заступника та заступників Міністра».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр**



Михайло ФЕДОРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства цифрової
трансформації

30 червня 2022 р. № 61

РОЗПОДІЛ

обов'язків (повноважень) між першим заступником
та заступниками Міністра

1. Перший заступник Міністра – Олексій Вискуб:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;

2) представляє питання Мінцифри на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінцифри у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінцифри на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінцифри у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

6) забезпечує виконання повноважень щодо спрямування діяльності Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

7) координує діяльність заступників Міністра та спрямовує діяльність структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики (далі – структурні підрозділи державної політики);

8) спрямовує діяльність постійних та тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів утворених у Мінцифри, з питань діяльності, що належать до його компетенції;

9) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

10) виконує повноваження Міністра у період його тимчасової відсутності;

11) дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями апарату Мінцифри;

12) координує діяльність із узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Мінцифри, організовує розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, та нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, що спрямовуються і координуються Мінцифри;

13) організовує розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Мінцифри;

14) за дорученням Міністра організовує подання до Міністерства юстиції України для державної реєстрації нормативно-правових актів Мінцифри;

15) забезпечує розроблення нормативно-технічної документації щодо цифрових трансформацій;

16) відповідає за організацію проведення цифрової експертизи та підготовку відповідних висновків до проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади;

17) забезпечує опрацювання проектів актів Кабінету Міністрів України, що надійшли на погодження та підготовку позиції Мінцифри щодо таких актів;

18) забезпечує розроблення:

форми висновку за результатами проведення цифрової експертизи проекту акта;

методичних рекомендацій з дотримання засад реалізації органами виконавчої влади принципів державної політики цифрового розвитку, розроблення положення про структурний підрозділ (спеціаліста) з питань цифрового розвитку та щодо визначення повноважень заступників керівників центральних органів виконавчої влади, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO);

19) опрацьовує питання пов'язані із впровадженням у державних органах та органах місцевого самоврядування технологій цифрових трансформацій;

20) відповідає за здійснення заходів щодо створення та забезпечення функціонування:

системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

системи електронної взаємодії органів виконавчої влади;
 єдиного державного веб-порталу відкритих даних;
 єдиного державного вебпорталу електронних послуг;
 національного реєстру електронних інформаційних ресурсів;
 інтегрованої системи електронної ідентифікації;

онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства;

Єдиного державного вебпорталу для збору пожертв на підтримку України «United24»;

21) здійснює повноваження керівника Національної програми інформатизації;

22) забезпечує виконання Мінцифри функції генерального державного замовника Національної програми інформатизації та інших державних програм цифровізації, зокрема:

здійснення моніторингу у сфері інформатизації;

погодження та координацію галузевих, регіональних програм та проектів інформатизації, програм та проектів інформатизації органів місцевого самоврядування і внесення подання Кабінетові Міністрів України щодо зупинення виконання таких програм та проектів;

організовує:

- методологічну, нормативно-правову, інформаційну та організаційну підтримку процесів формування і виконання Національної програми інформатизації;

- проведення експертизи Національної програми інформатизації та окремих її завдань (проектів);

23) забезпечує виконання Мінцифри функцій центрального засвідчувального органу;

24) забезпечує здійснення заходів з розвитку електронної демократії;

25) забезпечує проведення засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія), опитування щодо ініціатив, спрямованих на вирішення питань державного управління у різних сферах суспільного життя;

26) забезпечує здійснення Мінцифри визначених законом повноважень у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації;

27) забезпечує погодження проектів дизайну офіційних веб-сайтів (веб-порталів) органів виконавчої влади та офіційних веб-ресурсів, що пов'язані з

діяльністю органів виконавчої влади, та Єдиного веб-порталу Кабінету Міністрів України;

28) забезпечує збір, обробку та облік інформаційних повідомлень про пошкоджене та знищене нерухоме майно (квартири, інші житлові приміщення в будівлі, приватні житлові будинки, садові та дачні будинки) внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія);

29) забезпечує обробку та оприлюднення інформації про використання коштів, що надходять на офіційні рахунки для пожертв на підтримку України «United24»;

30) організовує розроблення пропозицій щодо:

визначення порядку функціонування офіційних веб-сайтів органів виконавчої влади, державних інформаційно-аналітичних систем, державних інформаційних ресурсів, електронних реєстрів та баз даних;

встановлення стандартів, норм, правил, порядків, класифікаторів у сферах, що належить до компетенції Мінцифри;

31) організовує розроблення, затвердження (внесення до них змін):

методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації;

методики формування індикаторів розвитку інформаційного суспільства;

примірного договору про інформаційну взаємодію та примірної угоди про підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

форматів електронних повідомлень та обміну даними системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

прийняття або внесення змін до нормативно-правових актів з питань захисту персональних даних;

порядку обробки інформації в інтегрованій системі електронної ідентифікації, інтеграції інформаційно-комунікаційних систем до цієї системи, регламенту роботи інтегрованої системи електронної ідентифікації та примірного договору про приєднання до цієї системи;

вимог до засобів електронної ідентифікації, рівнів довіри до засобів електронної ідентифікації для їх використання у сфері електронного урядування;

вимог до дизайну та порядку погодження проектів дизайну офіційних веб-сайтів (веб-порталів) органів виконавчої влади та офіційних веб-ресурсів,

що пов'язані з діяльністю органів виконавчої влади, та Єдиного веб-порталу Кабінету Міністрів України;

32) забезпечує участь Мінцифри у:

формуванні державної політики у сферах поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку, функціонування, безпеки та розвитку державної системи урядового зв'язку, Національної системи конфіденційного зв'язку;

розробленні норм, стандартів у сферах електронних довірчих послуг, електронної ідентифікації та автентифікації;

здійсненні заходів щодо забезпечення функціонування Національної системи конфіденційного зв'язку та Національної телекомунікаційної мережі;

розробленні та впровадженні вимог:

- до форматів даних електронного документообігу в державних органах;

- щодо функціонування електронного документообігу;

- до оформлення документів, організації документообігу, зокрема електронного документообігу;

33) розробляє пропозиції щодо визначення основних напрямів розвитку системи надання електронних послуг, організовує заходи з її реформування;

34) забезпечує координацію діяльності з питань підвищення рівня якості надання електронних послуг, розширення переліку електронних послуг, у сфері захисту персональних даних;

35) забезпечує здійснення моніторингу якості надання електронних послуг, відкритих даних;

36) забезпечує здійснення заходів щодо впровадження та функціонування електронного документообігу;

37) відповідає за координацію діяльності з функціонування системи управління щодо формування, ведення та використання державної системи урядового зв'язку, Національної системи конфіденційного зв'язку та Національної телекомунікаційної мережі;

38) забезпечує здійснення визначених законом повноважень Мінцифри у сфері публічних електронних реєстрів:

організовує розроблення державних цільових програм з розвитку інтеграції та інтероперабельності системи публічних електронних реєстрів;

забезпечує впровадження необхідної технологічної інфраструктури для організації взаємодії інтегрованих інформаційних систем та/або інформаційних систем операторів та спільного використання користувачами реєстрової інформації;

функцій державного замовника;

забезпечує розроблення і виконання державних цільових програм з розвитку публічних електронних реєстрів;

замовника послуг з виконання робіт з національної стандартизації за рахунок коштів Державного бюджету України у сфері технічної та інформаційної взаємодії публічних електронних реєстрів, створення та функціонування Реєстру публічних електронних реєстрів;

забезпечує створення, модернізацію, функціонування та доступ до Реєстру публічних електронних реєстрів, є його держателем;

забезпечує створення та впровадження Системи електронної взаємодії електронних ресурсів;

організовує та координує роботу, пов'язану із забезпеченням розвитку системи електронної взаємодії публічних електронних реєстрів;

організовує роботу з підготовки та підвищення кваліфікації представників держателів і технічних адміністраторів публічних електронних реєстрів з питань технічної та інформаційної взаємодії публічних електронних реєстрів, користування Реєстру публічних електронних реєстрів;

забезпечує здійснення інших повноважень Мінцифри, визначених Законом України «Про публічні електронні реєстри»;

39) забезпечує здійснення контролю за дотриманням держателями публічних електронних реєстрів (їх посадовими особами) законодавства у сфері публічних електронних реєстрів у частині здійснення заходів із створення, функціонування та ведення відповідних публічних електронних реєстрів, організовує роботу, пов'язану із провадженням діяльності з ведення відповідних реєстрів, організації процесів обміну, використання та оприлюднення інформації під час електронної (технічної та інформаційної) взаємодії.

40) відповідає за здійснення заходів щодо створення та забезпечення функціонування Національної веб-платформи центрів надання адміністративних послуг;

41) розробляє пропозиції щодо визначення основних напрямів розвитку системи надання адміністративних послуг, організовує заходи з її реформування;

42) забезпечує формування та ведення Реєстру адміністративних послуг;

43) сприяє розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг, забезпечує формування пропозицій щодо надання державної підтримки (у тому числі фінансової) такому розвитку;

44) забезпечує координацію діяльності органів, що утворили центри надання адміністративних послуг, з питань підвищення рівня якості надання адміністративних та інших публічних послуг, розвиток електронної інформаційної взаємодії таких центрів із суб'єктами надання адміністративних та інших публічних послуг, розширення функцій центрів та переліку послуг, які надаються через них;

45) забезпечує підвищення якості надання адміністративних послуг, підвищення кваліфікації персоналу надавачів публічних послуг;

46) забезпечує здійснення моніторингу, контролю та оцінки якості надання адміністративних послуг, формування фінансової спроможності системи надання адміністративних послуг;

47) забезпечує координацію діяльності міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих держадміністрацій з питань, що належать до компетенції Мінцифри, та надання їм необхідної методичної допомоги;

48) забезпечує управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Мінцифри;

49) координує діяльність підприємств, що належать до сфери управління Мінцифри;

50) відповідає та забезпечує продуктивне, результативне, економне та цільове використання бюджетних коштів підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Мінцифри;

51) забезпечує посилення цифровізації в громадах;

52) забезпечує погодження структури, штатного розпису підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінцифри, інших документів погодження яких з Мінцифри передбачено установчими документами; відпусток та відряджень керівників підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінцифри;

53) відповідає за організацію планово-фінансової роботи, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Мінцифри;

54) забезпечує контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Мінцифри;

55) відповідає за забезпечення виконання законодавства з питань захисту державної таємниці іншої інформації з обмеженим доступом на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Мінцифри;

56) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління;

57) координує роботу з питань боротьби з корупцією (є заступником Міністра з питань боротьби з корупцією);

58) відповідає за виконання функцій із забезпечення взаємодії з Верховною Радою України та її органами і координацію законопроектної роботи;

59) забезпечує в межах повноважень взаємодію Мінцифри з Апаратом Верховної Ради України, Офісом Президента України та Секретаріатом Кабінету Міністрів України;

60) відповідає за забезпечення, дотримання та реалізацію прав і свобод осіб з інвалідністю;

61) відповідає за забезпечення виконання законодавства з питань захисту державної таємниці іншої інформації з обмеженим доступом у Мінцифри;

62) забезпечує опрацювання питань, пов'язаних з функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану;

63) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності Мінцифри;

64) в межах компетенції відповідає за залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, здійснення громадського контролю за діяльністю Мінцифри, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Мінцифри;

65) забезпечує здійснення міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України Мінцифри, з питань, що належать до його компетенції;

66) в межах компетенції відповідає за ефективне і цільове використання бюджетних коштів, дотримання законодавства з питань публічних закупівель;

67) відповідає за передбачення та виконання обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації, закупівля яких ініційована ним або структурними підрозділами державної політики декількох сфер спрямування;

68) бере участь у підготовці бюджетних пропозицій, бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм Мінцифри зокрема, готує інформацію щодо цілей державної політики у відповідній сфері діяльності та

результативних показників їх досягнення, пропозиції щодо напрямків та необхідних обсягів видатків для належного виконання завдань, формування та/або реалізацію яких забезпечує Мінцифри;

69) бере участь у складанні річного плану закупівель, додатка до річного плану, зокрема вносить пропозиції щодо включення до них відповідних закупівель, ініціює внесення змін до них;

70) організовує підготовку тендерної документації, необхідної для проведення закупівель, ініційованих ним або структурними підрозділами державної політики декількох сфер спрямування;

71) працює з відомостями, що становлять державну таємницю в межах компетенції;

72) забезпечує інформування та надання роз'яснень щодо здійснення державної політики, у сферах діяльності Мінцифри, що належать до його компетенції;

73) забезпечує реалізацію і моніторинг ефективності спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

74) погоджує:

проекти нормативно-правових та регуляторних актів Мінцифри;

проекти наказів про надання відпусток заступникам Міністра, інших наказів, розроблених структурними підрозділами державної політики;

проекти листів з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, які подаються на підпис Міністру;

проекти документів (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, що подаються на підпис Міністру;

питання заохочення керівників структурних підрозділів апарату Мінцифри;

питання представлення працівників Мінцифри до відзначення держаними нагородами;

питання заохочення працівників структурних підрозділів, що ним спрямовуються, а також питання заохочення відзнаками Мінцифри та представлення до відзначення державними нагородами працівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Мінцифри;

призначення та звільнення з посади керівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Мінцифри, проекти контрактів з відповідними керівниками;

проекти господарських договорів (угод), меморандумів про співпрацю, грантових угод, що подаються на підпис Міністру або державному секретарю;

проекти тендерної документації, необхідної для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами державної політики декількох сфер спрямування;

плани використання бюджетних коштів підприємствам, установам, організаціям, що належать до сфери управління Мінцифри (одержувачам бюджетних коштів);

розміри плати за приєднання до інтегрованої системи електронної ідентифікації та використання ресурсів цієї системи;

75) підписує:

накази про внесення кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг до Довірчого списку, виключення кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг з Довірчого списку, внесення змін відомостей про кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, що містяться в Довірчому списку;

вмотивовану відмову у внесенні відомостей до Довірчого списку

листи з позицією Мінцифри як заінтересованого органу щодо проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, інших проектів актів, надісланих розробником;

документи (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації;

господарські договори (угоди), меморандуми про співпрацю, грантові угоди, укладання яких ініційовано ним або які стосуються питань діяльності структурних підрозділів державної політики декількох сфер спрямування, документи з питань виконання таких правочинів;

договори про інформаційну взаємодію та угоди про підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

документи, необхідні для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами державної політики декількох сфер спрямування;

листи-погодження взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів щодо завдань (проектів) Національної програми інформатизації розпорядниками бюджетних коштів, інші документи з питань виконання

Мінцифри функцій Генерального державного замовника Національної програми інформатизації;

висновки про проведення цифрової експертизи проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади;

позицію для підготовки експертного висновку по суті законопроекту та проект експертного висновку по суті законопроекту;

листи органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим фізичним та юридичним особам з питань, що належать до його повноважень;

відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, листи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до компетенції декількох заступників Міністра;

відповіді на звернення та запити народних депутатів України, листи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

аналіз регуляторного впливу та супровідні листи до проектів регуляторних актів Мінцифри;

документи із введення в експлуатацію (господарський оборот) та списання нефінансових активів (крім основних засобів та нематеріальних активів), у тому числі затверджує їх.

76) здійснює інші повноваження за дорученням Міністра.

2. Заступник Міністра – Олександр Борняков:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;

2) представляє питання Мінцифри на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінцифри у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

- 4) представляє Мінцифри на міжвідомчих нарадах та інших заходах;
- 5) представляє Мінцифри у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;
- 6) спрямовує діяльність структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції (далі - структурні підрозділи державної політики);
- 7) спрямовує діяльність постійних та тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів утворених у Мінцифри, з питань діяльності, що належать до його компетенції;
- 8) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;
- 9) виконує повноваження Міністра у період його тимчасової відсутності згідно з визначеним розподілом, а також обов'язки заступників Міністра у разі їх відсутності згідно з визначеним розподілом;
- 10) дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями апарату Мінцифри;
- 11) забезпечує в межах повноважень взаємодію Мінцифри з Апаратом Верховної Ради України, Офісом Президента України та Секретаріатом Кабінету Міністрів України;
- 12) забезпечує розвиток цифрової економіки;
- 13) забезпечує розвиток віртуальних активів, блокчейну та токенизації, штучного інтелекту, електронної комерції та бізнесу;
- 14) сприяє залученню інвестицій, впровадженню новітніх технологій та використанню управлінського досвіду з питань, що належать до компетенції Мінцифри згідно з розподілом відповідальності за забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах, що забезпечує Мінцифри;
- 15) здійснює заходи, зокрема міжнародні, спрямовані на формування позитивного інвестиційного іміджу ІТ-індустрії України;
- 16) опрацьовує проектні пропозиції щодо ініціювання інвестиційних проектів у сфері ІТ-індустрії України, що підтримуються міжнародними фінансовими організаціями;
- 17) забезпечує підготовку та направлення іноземним державам, банкам і міжнародним фінансовим організаціям офіційних звернень щодо спільної підготовки інвестиційних проектів у сфері ІТ-індустрії;
- 18) забезпечує здійснення заходів спрямованих на підтримку стартапів;
- 19) здійснює заходи, спрямовані на розвиток ІТ-освіти;

20) відповідає за розвиток та забезпечення функціонування правового режиму Дія Сіті, зокрема:

вживає заходів щодо забезпечення внесення записів до реєстру Дія Сіті відповідно до рішень про набуття статусу резидента Дія Сіті, про залишення заяви про набуття статусу резидента Дія Сіті без розгляду, про відмову в набутті статусу резидента Дія Сіті, про втрату статусу резидента Дія Сіті;

забезпечує в порядку та межах, що визначені Законом України «Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні», контроль за відповідністю заявників та резидентів Дія Сіті вимогам, визначеним статтею 5 зазначеного Закону;

забезпечує розгляд звітів про відповідність, незалежних висновків та іншої інформації про резидентів Дія Сіті на предмет наявності ознак, що можуть бути підставою для прийняття рішення про втрату статусу резидента Дія Сіті;

21) забезпечує здійснення державного регулювання і нагляду у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення щодо постачальників послуг, пов'язаних з обігом віртуальних активів;

22) відповідає за здійснення організаційних заходів щодо створення та забезпечення функціонування державного веб-порталу спеціального правового режиму для IT-індустрії Дія Сіті (city.diaa.gov.ua), реєстру Дія Сіті;

23) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, забезпечує розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, та нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, що спрямовуються і координуються Мінцифри;

24) забезпечує розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, бере участь у розробленні таких актів;

25) організовує подання до Міністерства юстиції України для державної реєстрації нормативно-правових актів Мінцифри, розроблених структурними підрозділами державної політики, що ним спрямовуються;

26) бере участь у розробленні нормативно-технічної документації щодо цифрових трансформацій з питань, що належать до його компетенції;

27) забезпечує проведення (бере участь у проведенні) цифрової експертизи та підготовку відповідних висновків до проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;

28) в межах компетенції забезпечує опрацювання проектів актів Кабінету Міністрів України, що надійшли на погодження та підготовку позиції Мінцифри щодо таких актів;

29) бере участь у координації діяльності міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих держадміністрацій, а також державних підприємств, установ, організацій та державних господарських об'єднань, навчальних закладів з питань, що належать до його компетенції, та наданні їм необхідної методичної допомоги;

30) організовує розроблення пропозицій щодо:

визначення цілей і завдань державної інформаційної політики, інтелектуальної власності та шляхів її реалізації;

прийняття або внесення змін до нормативно-правових актів з питань охорони інтелектуальної власності;

встановлення стандартів, норм, правил, порядків, класифікаторів у сферах, що належать до його компетенції;

31) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;

32) здійснює розгляд запитів та звернень народних депутатів України, листів органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

33) забезпечує здійснення міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України Мінцифри, з питань, що належать до його компетенції;

34) в межах компетенції відповідає за ефективне і цільове використання бюджетних коштів, дотримання законодавства з питань публічних закупівель;

35) відповідає за передбачення та виконання обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації, закупівля яких ініційована ним або структурними підрозділами, що ним спрямовуються;

36) відповідає за залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики з питань, що належать до його компетенції;

37) бере участь у підготовці бюджетних пропозицій, бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм Мінцифри зокрема, готує інформацію

щодо цілей державної політики у відповідній сфері діяльності та результативних показників їх досягнення, пропозиції щодо напрямків та необхідних обсягів видатків для належного виконання завдань, формування та/або реалізацію яких забезпечує Мінцифри;

38) бере участь у складанні річного плану закупівель, додатка до річного плану, зокрема вносить пропозиції щодо включення до них відповідних закупівель, ініціює внесення змін до них;

39) забезпечує підготовку тендерної документації, необхідної для проведення закупівель, ініційованих ним або структурними підрозділами, що ним спрямовуються;

40) працює з відомостями, що становлять державну таємницю в межах компетенції;

41) забезпечує інформування та надання роз'яснень щодо здійснення державної політики, у сферах діяльності Мінцифри, що належать до його компетенції;

42) забезпечує реалізацію і моніторинг ефективності спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

43) погоджує:

проекти наказів Мінцифри, розроблені структурними підрозділами, що ним спрямовуються, інших наказів, що стосуються його компетенції;

проекти наказів про надання відпустки керівникам структурних підрозділів, що ним спрямовуються, а також проекти наказів про призначення, звільнення, переведення, відрядження працівників таких структурних підрозділів;

проекти положень про структурні підрозділи, що ним спрямовуються;

проекти листів з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, які опрацьовувались структурними підрозділами, що ним спрямовуються або стосуються його компетенції;

проекти документів (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, які опрацьовувались структурними підрозділами, що ним спрямовуються або стосуються його компетенції;

питання заохочення та представлення до відзначення державними нагородами працівників структурних підрозділів, що ним спрямовуються;

проекти господарських договорів (угод), меморандумів про співпрацю, грантових угод, які стосуються питань, що належать до його компетенції, які

подаються на підпис Міністру, першому заступнику Міністра, державному секретарю;

проекти тендерної документації, необхідної для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються;

44) підписує:

рішення про набуття статусу резидента Дія Сіті, про залишення заяви про набуття статусу резидента Дія Сіті без розгляду, про відмову в набутті статусу резидента Дія Сіті, про втрату статусу резидента Дія Сіті;

листи з позицією Мінцифри як заінтересованого органу щодо проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, інших проектів актів, надісланих розробником, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються, а також листи щодо відповідних проектів актів, якими врегульовуються питання, що не стосуються компетенції Мінцифри;

документи (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються;

господарські договори (угоди), меморандуми про співпрацю, грантові угоди, укладання яких ініційовано ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються, документи з питань виконання таких правочинів;

документи, необхідні для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються;

висновки про проведення цифрової експертизи проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади, інших проектів актів, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються, а також висновки до відповідних проектів актів, якими врегульовуються питання, що не стосуються компетенції Мінцифри;

позицію для підготовки експертного висновку по суті законопроекту та проект експертного висновку по суті законопроекту з питань, що належать до його компетенції;

листи органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим фізичним та юридичним особам з питань, що належать до його повноважень;

відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, листи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;

відповіді на звернення та запити народних депутатів України, листи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

45) здійснює інші повноваження за дорученням Міністра.

3. Заступник Міністра – Георгій Дубинський:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;

2) представляє питання Мінцифри на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінцифри у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінцифри на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінцифри у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

6) спрямовує діяльність структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції (далі - структурні підрозділи державної політики);

7) спрямовує діяльність постійних та тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів утворених у Мінцифри, з питань діяльності, що належать до його компетенції;

8) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

9) виконує повноваження Міністра у період його тимчасової відсутності згідно з визначеним розподілом, а також обов'язки заступників Міністра у разі їх відсутності згідно з визначеним розподілом;

10) дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями апарату Мінцифри;

11) забезпечує в межах повноважень взаємодію Мінцифри з Апаратом Верховної Ради України, Офісом Президента України та Секретаріатом Кабінету Міністрів України;

12) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, забезпечує розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, та нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, що спрямовуються і координуються Мінцифри;

13) забезпечує розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, бере участь у розробленні таких актів;

14) організовує подання до Міністерства юстиції України для державної реєстрації нормативно-правових актів Мінцифри, розроблених структурними підрозділами державної політики, що ним спрямовуються;

15) бере участь у розробленні нормативно-технічної документації щодо цифрових трансформацій з питань, що належать до його компетенції;

16) забезпечує проведення (бере участь у проведенні) цифрової експертизи та підготовку відповідних висновків до проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;

17) в межах компетенції забезпечує опрацювання проектів актів Кабінету Міністрів України, що надійшли на погодження та підготовку позиції Мінцифри щодо таких актів;

18) забезпечує участь Мінцифри у:

формуванні державної політики у сферах криптографічного та технічного захисту інформації, кіберзахисту, захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах і на об'єктах інформаційної діяльності, а також у сферах використання державних інформаційних ресурсів в частині захисту інформації, протидії технічним розвідкам;

розробленні критеріїв і порядку проведення оцінки стану захищеності державних інформаційних ресурсів в інформаційно-комунікаційних системах; організації та проведенні оцінки стану захищеності державних інформаційних ресурсів, наданні відповідних рекомендацій;

розробленні та організації виконання державних програм з питань захисту інформації та кіберзахисту;

19) забезпечує здійснення моніторингу даних про вчинення та/або спроби вчинення несанкціонованих дій щодо державних інформаційних ресурсів в інформаційно-комунікаційних системах, а також про їх наслідки, інформування правоохоронних органів для вжиття заходів із запобігання та припинення злочинів у цій сфері;

20) забезпечує опрацювання питань та вжиття заходів щодо кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури;

21) забезпечує технічний захист інформації в Мінцифри;

22) забезпечує вжиття заходів щодо безпеки цифрових технологій;

23) бере участь у координації діяльності міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих держадміністрацій, а також державних підприємств, установ, організацій та державних господарських об'єднань, навчальних закладів з питань, що належать до його компетенції, та наданні їм необхідної методичної допомоги;

24) організовує розроблення пропозицій щодо:

кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури;

безпеки цифрових технологій;

встановлення стандартів, норм, правил, порядків, класифікаторів у сферах, що належать до його компетенції;

25) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;

26) здійснює розгляд запитів та звернень народних депутатів України, листів органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

27) забезпечує здійснення міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України Мінцифри, з питань, що належать до його компетенції;

28) в межах компетенції відповідає за ефективне і цільове використання бюджетних коштів, дотримання законодавства з питань публічних закупівель;

29) відповідає за передбачення та виконання обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації,

закупівля яких ініційована ним або структурними підрозділами, що ним спрямовуються;

30) відповідає за залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики з питань, що належать до його компетенції;

31) бере участь у підготовці бюджетних пропозицій, бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм Мінцифри зокрема, готує інформацію щодо цілей державної політики у відповідній сфері діяльності та результативних показників їх досягнення, пропозиції щодо напрямків та необхідних обсягів видатків для належного виконання завдань, формування та/або реалізацію яких забезпечує Мінцифри;

32) бере участь у складанні річного плану закупівель, додатка до річного плану, зокрема вносить пропозиції щодо включення до них відповідних закупівель, ініціює внесення змін до них;

33) забезпечує підготовку тендерної документації, необхідної для проведення закупівель, ініційованих ним або структурними підрозділами, що ним спрямовуються;

34) працює з відомостями, що становлять державну таємницю в межах компетенції;

35) забезпечує інформування та надання роз'яснень щодо здійснення державної політики, у сферах діяльності Мінцифри, що належать до його компетенції;

36) забезпечує реалізацію і моніторинг ефективності спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

37) погоджує:

проекти наказів Мінцифри, розроблені структурними підрозділами, що ним спрямовуються, інших наказів, що стосуються його компетенції;

проекти наказів про надання відпустки керівникам структурних підрозділів, що ним спрямовуються, а також проекти наказів про призначення, звільнення, переведення, відрядження працівників таких структурних підрозділів;

проекти положень про структурні підрозділи, що ним спрямовуються;

проекти листів з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, які опрацьовувались структурними підрозділами, що ним спрямовуються або стосуються його компетенції;

проекти документів (супроводні листи, «Аркуші погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших

органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, які опрацьовувались структурними підрозділами, що ним спрямовуються або стосуються його компетенції;

питання заохочення та представлення до відзначення державними нагородами працівників структурних підрозділів, що ним спрямовуються;

проекти господарських договорів (угод), меморандумів про співпрацю, грантових угод, які стосуються питань, що належать до його компетенції, які подаються на підпис Міністру, першому заступнику Міністра, державному секретарю;

проекти тендерної документації, необхідної для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються;

38) підписує:

листи з позицією Мінцифри як заінтересованого органу щодо проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, інших проектів актів, надісланих розробником, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються, а також листи щодо відповідних проектів актів, якими врегульовуються питання, що не стосуються компетенції Мінцифри;

документи (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються;

господарські договори (угоди), меморандуми про співпрацю, грантові угоди, укладання яких ініційовано ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються, документи з питань виконання таких правочинів;

документи, необхідні для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються;

висновки про проведення цифрової експертизи проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади, інших проектів актів, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються, а також висновки до відповідних проектів актів, якими врегульовуються питання, що не стосуються компетенції Мінцифри;

позицію для підготовки експертного висновку по суті законопроекту та проект експертного висновку по суті законопроекту з питань, що належать до його компетенції;

листи органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим фізичним та юридичним особам з питань, що належать до його повноважень;

відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, листи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;

відповіді на звернення та запити народних депутатів України, листи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

39) здійснює інші повноваження за дорученням Міністра.

4. Заступник Міністра з питань європейської інтеграції – Валерія Іонаш:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;

2) представляє питання Мінцифри на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінцифри у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінцифри на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінцифри у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

6) спрямовує діяльність структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до її компетенції (далі – структурні підрозділи державної політики);

7) спрямовує діяльність постійних та тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів утворених у Мінцифри, з питань діяльності, що належать до її компетенції;

8) скликає та проводить наради з питань, що належать до її компетенції;

9) виконує повноваження Міністра у період його тимчасової відсутності згідно з визначеним розподілом, а також обов'язки заступників Міністра у разі їх відсутності згідно з визначеним розподілом;

10) дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями апарату Мінцифри;

11) забезпечує в межах повноважень взаємодію Мінцифри з Апаратом Верховної Ради України, Офісом Президента України та Секретаріатом Кабінету Міністрів України;

12) забезпечує організацію та координацію діяльності органів виконавчої влади, пов'язану із співпрацею з програмою ЄС "Єдиний цифровий ринок" (Digital Single Market), інших міжнародних програм цифрового співробітництва;

13) відповідає за здійснення заходів щодо створення та забезпечення функціонування єдиного державного веб-порталу цифрової освіти;

14) забезпечує організацію навчання державних службовців з питань, що належать до компетенції Мінцифри;

15) забезпечує організацію навчання та готує пропозиції щодо вдосконалення системи розвитку цифрових навичок громадян, підготовки та перепідготовки фахівців з питань, що належать до компетенції Мінцифри;

16) організовує та забезпечує реалізацію завдань у сфері захищеності цифрових прав громадян;

17) забезпечує розвиток інноваційного підприємництва та бере участь у забезпеченні розвитку цифрової економіки;

18) відповідає за регіональну цифровізацію;

19) забезпечує посилення цифровізації в громадах;

20) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до її компетенції, забезпечує розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, та нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, що спрямовуються і координуються Мінцифри;

21) забезпечує розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції, бере участь у розробленні таких актів;

22) організовує подання до Міністерства юстиції України для державної реєстрації нормативно-правових актів Мінцифри, розроблених структурними підрозділами державної політики, що нею спрямовуються;

23) бере участь у розробленні нормативно-технічної документації щодо цифрових трансформацій з питань, що належать до її компетенції;

24) забезпечує проведення (бере участь у проведенні) цифрової експертизи та підготовку відповідних висновків до проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади з питань, що належать до її компетенції;

25) в межах компетенції забезпечує опрацювання проектів актів Кабінету Міністрів України, що надійшли на погодження та підготовку позиції Мінцифри щодо таких актів;

26) бере участь у координації діяльності міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих держадміністрацій, а також державних підприємств, установ, організацій та державних господарських об'єднань, навчальних закладів з питань, що належать до її компетенції, та наданні їм необхідної методичної допомоги;

27) організовує розроблення пропозицій щодо встановлення стандартів, норм, правил, порядків, класифікаторів у сферах, що належать до її компетенції;

28) забезпечує участь Мінцифри у:

розробленні державної політики цифровізації освіти та професійних стандартів з питань цифрової грамотності;

впровадженні концепції смарт-сіті органами місцевого самоврядування;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;

30) здійснює розгляд запитів та звернень народних депутатів України, листів органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до її компетенції;

31) спрямовує та координує здійснення міжнародного співробітництва, організовує забезпечення виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України, з питань, що належать до компетенції Мінцифри;

32) забезпечує здійснення міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України Мінцифри, з питань, що належать до її компетенції, залучення міжнародної технічної допомоги;

33) відповідає за організаційне та інформаційне забезпечення представництва України в Європейському суді з прав людини та виконання його рішень з питань, що належать до компетенції Мінцифри;

34) виконує обов'язки уповноваженої особи (координатора) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі;

35) забезпечує виконання законодавства щодо функціонування української мови як державної та використання державної мови у сферах, в яких Мінцифри забезпечує формування державної політики;

36) в межах компетенції відповідає за ефективне і цільове використання бюджетних коштів, дотримання законодавства з питань публічних закупівель;

37) відповідає за передбачення та виконання обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації, закупівля яких ініційована нею або структурними підрозділами, що нею спрямовуються;

38) відповідає за залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики з питань, що належать до її компетенції;

39) бере участь у підготовці бюджетних пропозицій, бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм Мінцифри зокрема, готує інформацію щодо цілей державної політики у відповідній сфері діяльності та результативних показників їх досягнення, пропозиції щодо напрямків та необхідних обсягів видатків для належного виконання завдань, формування та/або реалізацію яких забезпечує Мінцифри;

40) бере участь у складанні річного плану закупівель, додатка до річного плану, зокрема вносить пропозиції щодо включення до них відповідних закупівель, ініціює внесення змін до них;

41) забезпечує підготовку тендерної документації, необхідної для проведення закупівель, ініційованих нею або структурними підрозділами, що нею спрямовуються;

42) працює з відомостями, що становлять державну таємницю в межах компетенції;

43) забезпечує інформування та надання роз'яснень щодо здійснення державної політики, у сферах діяльності Мінцифри, що належать до її компетенції;

44) погоджує:

проекти наказів Мінцифри, розроблені структурними підрозділами, що нею спрямовуються, інших наказів, що стосуються її компетенції;

проекти наказів про надання відпустки керівникам структурних підрозділів, що нею спрямовуються, а також проекти наказів про призначення, звільнення, переведення, відрядження працівників таких структурних підрозділів;

проекти положень про структурні підрозділи, що нею спрямовуються;

проекти листів з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, які опрацьовувались структурними підрозділами, що нею спрямовуються або стосуються її компетенції;

проекти документів (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, які опрацьовувались структурними підрозділами, що нею спрямовуються або стосуються її компетенції;

питання заохочення та представлення до відзначення державними нагородами працівників структурних підрозділів, що нею спрямовуються;

проекти господарських договорів (угод), меморандумів про співпрацю, грантових угод, які стосуються питань, що належать до її компетенції, які подаються на підпис Міністру, першому заступнику Міністра, державному секретарю;

проекти тендерної документації, необхідної для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована нею або структурними підрозділами, які нею спрямовуються;

45) підписує:

листи з позицією Мінцифри як заінтересованого органу щодо проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, інших проектів актів, надісланих розробником, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які нею спрямовуються, а також листи щодо відповідних проектів актів, якими врегульовуються питання, що не стосуються компетенції Мінцифри;

документи (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які нею спрямовуються;

господарські договори (угоди), меморандуми про співпрацю, грантові угоди, укладання яких ініційовано нею або структурними підрозділами, які нею спрямовуються, документи з питань виконання таких правочинів;

документи, необхідні для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована нею або структурними підрозділами, які нею спрямовуються;

висновки про проведення цифрової експертизи проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади, інших проектів актів, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які нею спрямовуються, а також висновки до відповідних проектів актів, якими врегульовуються питання, що не стосуються компетенції Мінцифри;

позицію для підготовки експертного висновку по суті законопроекту та проект експертного висновку по суті законопроекту з питань, що належать до її компетенції;

листи органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим фізичним та юридичним особам з питань, що належать до її повноважень;

відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, листи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до її компетенції;

відповіді на звернення та запити народних депутатів України, листи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до її компетенції;

46) здійснює інші повноваження за дорученням Міністра.

5. Заступник Міністра – Олександр Шелест:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;

2) представляє питання Мінцифри на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінцифри у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінцифри на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінцифри у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

6) спрямовує діяльність структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції (далі – структурні підрозділи державної політики);

7) спрямовує діяльність постійних та тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів утворених у Мінцифри, з питань діяльності, що належать до його компетенції;

8) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

9) виконує повноваження Міністра у період його тимчасової відсутності згідно з визначеним розподілом, а також обов'язки заступників Міністра у разі їх відсутності згідно з визначеним розподілом;

10) дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями апарату Мінцифри;

11) забезпечує в межах повноважень взаємодію Мінцифри з Апаратом Верховної Ради України, Офісом Президента України та Секретаріатом Кабінету Міністрів України;

12) забезпечує участь Мінцифри у

формуванні державної політики у сферах електронних комунікацій, користування радіочастотним спектром України;

формуванні і реалізації державної тарифної політики та політики публічних закупівель у сферах електронних комунікацій, користування радіочастотним спектром України;

розробленні пропозицій щодо державної політики з питань державного регулювання у сферах електронних комунікацій, користування радіочастотним спектром;

визначенні вимог щодо рівня якості електронних комунікаційних послуг;

впровадженні технічної політики у сфері надання електронних комунікаційних послуг, стандартизації, підтвердження відповідності технічних засобів електронних комунікацій;

розробленні технічних вимог до електронних комунікаційних мереж, засобів і об'єктів електронних комунікацій;

проведенні досліджень та розробці рекомендацій щодо конвергенції комп'ютерних та телекомунікаційних технологій;

інформуванні суб'єктів ринку електронних комунікацій про політику та стратегію розвитку електронних комунікаційних мереж загального користування;

впровадженні концепції смарт-сіті органами місцевого самоврядування в частині розроблення стандартів використання інфраструктури смарт-сіті;

13) відповідає за здійснення заходів щодо створення та забезпечення функціонування державної платформи стану розвитку широкосмугового доступу до Інтернету (broadband.gov.ua);

14) забезпечує координацію адміністрування, функціонування та використання адресного простору українського сегмента Інтернету;

15) сприяє розвитку та доступності послуг широкосмугового доступу до Інтернету, забезпечує формування пропозицій щодо надання державної підтримки (у тому числі фінансової) такому розвитку;

16) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, забезпечує розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, що спрямовуються і координуються Мінцифри;

17) забезпечує розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, бере участь у розробленні таких актів;

18) організовує подання до Міністерства юстиції України для державної реєстрації нормативно-правових актів Мінцифри, розроблених структурними підрозділами державної політики, що ним спрямовуються;

19) бере участь у розробленні нормативно-технічної документації щодо цифрових трансформацій з питань, що належать до його компетенції;

20) забезпечує проведення (бере участь у проведенні) цифрової експертизи та підготовку відповідних висновків до проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;

21) в межах компетенції забезпечує опрацювання проектів актів Кабінету Міністрів України, що надійшли на погодження та підготовку позиції Мінцифри щодо таких актів;

22) бере участь у координації діяльності міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих держадміністрацій, а також державних підприємств, установ, організацій та державних господарських об'єднань, навчальних закладів з питань, що належать до його компетенції, та наданні їм необхідної методичної допомоги;

23) організовує розроблення пропозицій щодо встановлення стандартів, норм, правил, порядків, класифікаторів у сферах, що належать до його компетенції;

24) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;

25) здійснює розгляд запитів та звернень народних депутатів України, листів органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

26) забезпечує здійснення міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України Мінцифри, з питань, що належать до його компетенції;

27) в межах компетенції відповідає за ефективне і цільове використання бюджетних коштів, дотримання законодавства з питань публічних закупівель;

28) відповідає за передбачення та виконання обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації, закупівля яких ініційована ним або структурними підрозділами, що ним спрямовуються;

29) відповідає за залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики з питань, що належать до його компетенції;

30) бере участь у підготовці бюджетних пропозицій, бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм Мінцифри зокрема, готує інформацію щодо цілей державної політики у відповідній сфері діяльності та результативних показників їх досягнення, пропозиції щодо напрямків та необхідних обсягів видатків для належного виконання завдань, формування та/або реалізацію яких забезпечує Мінцифри;

31) бере участь у складанні річного плану закупівель, додатка до річного плану, зокрема вносить пропозиції щодо включення до них відповідних закупівель, ініціює внесення змін до них;

32) забезпечує підготовку тендерної документації, необхідної для проведення закупівель, ініційованих ним або структурними підрозділами, що ним спрямовуються;

33) працює з відомостями, що становлять державну таємницю в межах компетенції;

34) забезпечує інформування та надання роз'яснень щодо здійснення державної політики, у сферах діяльності Мінцифри, що належать до його компетенції;

35) погоджує:

проекти наказів Мінцифри, розроблені структурними підрозділами, що ним спрямовуються, інших наказів, що стосуються його компетенції;

проекти наказів про надання відпустки керівникам структурних підрозділів, що ним спрямовуються, а також проекти наказів про призначення, звільнення, переведення, відрядження працівників таких структурних підрозділів;

проекти положень про структурні підрозділи, що ним спрямовуються;

проекти листів з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, які опрацьовувались структурними підрозділами, що ним спрямовуються або стосуються його компетенції;

проекти документів (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, які опрацьовувались структурними підрозділами, що ним спрямовуються або стосуються його компетенції;

питання заохочення та представлення до відзначення державними нагородами працівників структурних підрозділів, що ним спрямовуються;

проекти господарських договорів (угод), меморандумів про співпрацю, грантових угод, які стосуються питань, що належать до його компетенції, які подаються на підпис Міністру, першому заступнику Міністра, державному секретарю;

проекти тендерної документації, необхідної для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються;

36) підписує:

листи з позицією Мінцифри як заінтересованого органу щодо проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, інших проектів актів, надісланих розробником, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються, а також листи щодо відповідних проектів актів, якими врегульовуються питання, що не стосуються компетенції Мінцифри;

документи (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких

відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються;

господарські договори (угоди), меморандуми про співпрацю, грантові угоди, укладання яких ініційовано ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються, документи з питань виконання таких правочинів;

документи, необхідні для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються;

висновки про проведення цифрової експертизи проєктів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються, а також висновки до відповідних проєктів актів, якими врегульовуються питання, що не стосуються компетенції Мінцифри;

позицію для підготовки експертного висновку по суті законопроекту та проєкт експертного висновку по суті законопроекту з питань, що належать до його компетенції;

листи органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим фізичним та юридичним особам з питань, що належать до його повноважень;

відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, листи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;

відповіді на звернення та запити народних депутатів України, листи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

37) здійснює інші повноваження за дорученням Міністра.

Редороб М.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства цифрової
трансформації30 червня 2022 р. № 61

СХЕМА

спрямування діяльності структурних підрозділів апарату Мінцифри,
утворених для забезпечення виконання завдань та функцій міністерства з
формування та реалізації державної політики у відповідній сфері

Посада, прізвище, ім'я, по батькові	Структурні підрозділи
Перший заступник Міністра Вискуб Олексій Анатолійович	Директорат реінжинірингу публічних послуг, директорат розвитку електронних послуг, директорат розвитку цифровізації, директорат розвитку Національної програми інформатизації, директорат розвитку системи електронних реєстрів, управління системного розвитку надання адміністративних послуг, координація діяльності усіх структурних підрозділів, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики у відповідній сфері
Заступник Міністра Борняков Олександр Сергійович	Директорат розвитку ІТ-індустрії, директорат цифрової економіки
Заступник Міністра Дубинський Георгій Петрович	Директорат з розвитку кіберзахисту інформаційної інфраструктури і цифрових технологій безпеки
Заступник Міністра з питань європейської інтеграції Іонан Валерія Едуардівна	Директорат європейської та євроатлантичної інтеграції, управління розвитку цифрових навичок та цифровізації освіти, відділ регіональної цифровізації
Заступник Міністра Шелест Олександр Володимирович	Департамент фіксованого ШСД, департамент мобільного ШСД

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства цифрової
трансформації

30 вересня 2022 р. № 61

РОЗПОДІЛ

повноважень у разі відсутності Міністра, першого заступника та
заступників Міністра

Посада, прізвище, ім'я, по батькові	Прізвище, ініціали особи, що виконує повноваження та алгоритм заміщення
Міністр Федоров Михайло Альбертович	Вискуб О.А. Борняков О.С. Іонан В.Е. Дубинський Г.П. Шелест О.В.
Перший заступник Міністра Вискуб Олексій Анатолійович	Борняков О.С. Дубинський Г.П. Іонан В.Е. Шелест О.В.
Заступник Міністра Борняков Олександр Сергійович	Іонан В.Е. Дубинський Г.П. Шелест О.В.
Заступник Міністра Дубинський Георгій Петрович	Вискуб О.А. Борняков О.С. Іонан В.Е. Шелест О.В.
Заступник Міністра з питань європейської інтеграції Іонан Валерія Едуардівна	Борняков О.С. Дубинський Г.П. Шелест О.В.
Заступник Міністра Шелест Олександр Володимирович	Вискуб О.А. Дубинський Г.П. Іонан В.Е. Борняков О.С.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства цифрової
трансформації

30 червня 2022 р. № 61

СХЕМА

розподілу відповідальності за забезпечення формування та
реалізації державної політики у сферах, що забезпечує Мінцифри та бере участь
у формуванні і реалізації

Посада, прізвище, ім'я, по батькові	Сфери державної політики
Перший заступник Міністра Вискуб Олексій Анатолійович	Цифровізація, цифровий розвиток, електронне урядування, надання електронних послуг, розвиток інформаційного суспільства, інформатизація, впровадження електронного документообігу, відкриті дані, публічні електронні реєстри, розвиток національних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, захист персональних даних, електронна демократія, електронні довірчі послуги та електронна ідентифікація, виконання функцій центрального засвідчувального органу, надання адміністративних послуг, розвиток мережі та підвищення якості центрів надання адміністративних послуг, підвищення кваліфікації персоналу надавачів адміністративних послуг, оцінка якості надання адміністративних послуг, моніторинг та контроль якості надання адміністративних послуг,

	<p>ведення реєстру адміністративних послуг, поштовий зв'язок спеціального призначення, урядовий фельд'єгерський зв'язок, безпека та розвиток державної системи урядового зв'язку, координація діяльності заступників із забезпечення формування та реалізації державних політик в усіх сферах за які відповідає Мінцифри</p>
<p>Заступник Міністра Борняков Олександр Сергійович</p>	<p>Цифрові інновації та технології, цифрова економіка, розвиток електронної комерції та бізнесу, віртуальних активів, блокчейну та токенизації, штучного інтелекту, розвиток ІТ-індустрії та інвестицій в ІТ-індустрію, розвиток та функціонування правового режиму Дія Сіті</p>
<p>Заступник Міністра Дубинський Георгій Петрович</p>	<p>Криптографічний та технічний захист інформації, кіберзахист, захист державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах і на об'єктах інформаційної діяльності, а також у сферах використання державних інформаційних ресурсів в частині захисту інформації, протидії технічним розвідкам</p>
<p>Заступник Міністра з питань європейської інтеграції Іонан Валерія Едуардівна</p>	<p>Розвиток цифрових навичок та цифрових прав громадян, регіональна цифровізація, цифровізація освіти</p>

Заступник Міністра Шелест Олександр Володимирович	Розвиток інфраструктури широкосмугового доступу до інтернету та електронних комунікацій, користування радіочастотним ресурсом України,
--	--