



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

27.10.2021

м. Дніпро

№ Р-890/0/3-21

Про затвердження
Положення про ДЕПАРТАМЕНТ
ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ,
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ТА ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
у новій редакції

Керуючись Законом України “Про місцеві державні адміністрації”, постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (із змінами), відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 08.11.2012 № Р-830/0/3-12 “Про структуру обласної державної адміністрації” (із змінами):

1. Затвердити Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції (додається).

2. Директорові департаменту цифрової трансформації, інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської обласної державної адміністрації Шаловаловій Т.М. забезпечити державну реєстрацію Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції у порядку, встановленому чинним законодавством України.



В

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва облдержадміністрації, контроль залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації



Валентин РЕЗНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації

27.10.2021 № Р-890/0/3-21

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ,
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

м. Дніпро
2021

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), входить до складу облдержадміністрації та в межах Дніпропетровської області (далі – область) забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Скорочена назва Департаменту – ІТ ДЕПАРТАМЕНТ ДОДА.

Повна назва Департаменту англійською мовою – DEPARTMENT OF DIGITAL TRANSFORMATION, INFORMATION TECHNOLOGY AND ELECTRONIC GOVERNANCE OF DNIPROPETROVSK REGIONAL STATE ADMINISTRATION.

Скорочена назва Департаменту англійською мовою – IT DEPARTMENT DpRSA.

2. Департамент підпорядкований голові облдержадміністрації, заступникові голови облдержадміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є забезпечення на території області реалізації державної політики у сфері:

- цифровізації, цифрового розвитку;
- цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій;
- електронного урядування та електронної демократії;
- розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;
- відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтегрованості;
- безпеки інформації, зв'язку, телекомунікацій, розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до інтернету та телекомунікацій, у тому числі поштового зв'язку;
- надання електронних та адміністративних послуг;
- розвитку ІТ-індустрії.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує:
 - виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

проведення нарад, конференцій, форумів, семінарів, консультацій, інших інформаційно-просвітницьких заходів з питань, що належать до компетенції Департаменту;

роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

2) забезпечує:

виконання функцій державного замовника регіональної програми інформатизації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року № 644 “Про затвердження Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації” (із змінами);

формування та виконання завдань регіональної програми інформатизації як складової Національної програми інформатизації, підготовку пропозицій щодо стратегічних цілей, основних принципів та пріоритетних напрямів регіональної програми інформатизації, очікуваних наслідків її реалізації;

координацію роботи структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Департаменту;

у встановленому порядку проведення моніторингу показників цифрового розвитку адміністративно-територіальних одиниць області;

аналіз стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сферах цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, безпеки інформації, зв'язку, у тому числі поштового, телекомунікацій, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до інтернету, розвитку ІТ-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, надання електронних та адміністративних послуг, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян у Дніпропетровській області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

аналіз, координацію розроблення та виконання регіональних та місцевих програм з питань, що належать до компетенції Департаменту;

надання методичної допомоги органам, що утворили центри надання адміністративних послуг, з питань підвищення рівня якості надання електронних та адміністративних послуг, розвитку електронної інформаційної взаємодії таких центрів із суб'єктами надання адміністративних послуг, розширення функцій центрів та переліку послуг, які надаються через них;

загальну координацію діяльності центрів надання адміністративних послуг;

ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

внесення пропозицій щодо проекту обласного бюджету;

у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних;

3) здійснює:

підготовку інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції Департаменту;

повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

моніторинг у сфері цифрового розвитку на території області;

моніторинг якості надання електронних та адміністративних послуг, широкосмугового доступу до інтернету, відкритих даних;

4) бере участь у:

підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, у межах своєї компетенції;

розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

організаційно-методичному забезпеченні діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;

підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії Дніпропетровської обласної ради;

5) розробляє:

проект регіональної програми інформатизації, забезпечує координацію її виконання та підготовку відповідних звітів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року № 644 "Про затвердження Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації" (із змінами);

проекти регіональних програм з питань, що належать до компетенції Департаменту;

проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту;

пропозиції щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів закупівлі товарів, робіт і послуг для державних потреб за державні кошти у сферах, що належать до компетенції Департаменту;

план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених нормативно-правовими актами, враховуючи необхідність досягнення конкретних результатів за рахунок бюджетних коштів. На підставі плану діяльності розробляє проект кошторису та бюджетні запити в порядку, встановленому чинним законодавством;

6) готує:

самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

7) взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, безпеки інформації, зв'язку, у тому числі поштового, телекомунікацій, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до інтернету, розвитку ІТ-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, надання електронних та адміністративних послуг, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, вивчає й організовує впровадження передового досвіду інших країн;

8) координує та бере участь у межах компетенції Департаменту в розробленні та впровадженні інноваційних проєктів, перспективних форм та методів роботи, спрямованих на вдосконалення та спрощення процедур надання адміністративних послуг населенню, а також у сферах цифровізації та електронного урядування;

9) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

10) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

11) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

12) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати:

в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

від розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів звіти про використання коштів і аналізувати ефективність використання ними бюджетних коштів;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сфері цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, безпеки інформації, зв'язку, у тому числі поштового, телекомунікацій, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до інтернету, розвитку ІТ-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, надання електронних та адміністративних послуг, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) створювати для виконання своїх повноважень допоміжні органи (робочі групи, комісії та інше).

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством цифрової трансформації України в установленому законодавством порядку.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

- 7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;
- 11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.
Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;
- 12) подає на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників у порядку, встановленому законодавством;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Департаменту;
- 14) здійснює добір кадрів;
- 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;
- 16) призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 17) присвоює ранги державних службовців;
- 18) застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення в порядку, встановленому чинним законодавством;
- 19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;
- 20) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 21) здійснює визначені Законом України “Про державну службу” повноваження керівника державної служби в Департаменті;
- 22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації та Мінцифри.

11. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади у встановленому порядку.

12. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються за пропозиціями директора Департаменту відповідно до вимог чинного законодавства України.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Директор департаменту
цифрової трансформації,
інформаційних технологій
та електронного урядування
облдержадміністрації



Тетяна ШАПОВАЛОВА