



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004, тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84,
e-mail: info@adm.dp.gov.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 00022467

Анастасії

e-mail: foi+request-111952-
ebeb04d3@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
на інформацію

Шановна пані Анастасіє!

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 03 травня 2023 року, зареєстрований в облдержадміністрації (обласній військовій адміністрації) 03 травня 2023 року за № 251/0/48-23, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Враховуючи вищезазначене, Ваш запит на інформацію підлягає задоволенню шляхом надання в електронному форматі розпорядження голови облдержадміністрації від 31 грудня 2021 року № Р-1053/0/3-21 “Про затвердження Регламенту Дніпропетровської обласної державної адміністрації” та розпорядження голови облдержадміністрації від 27 жовтня 2021 року № Р-890/0/3-21 “Про затвердження Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції”.



Вказані документи зберігаються в облдержадміністрації в паперовому виді та в сукупності складають 73 аркуші, тому надання їх в електронному форматі потребує виготовлення цифрових копій шляхом сканування.

Згідно зі статтею 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

На підставі вищенаведеного, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію" (із змінами), розпорядженням голови облдержадміністрації від 13.08.2018 № Р-534/0/3-18 "Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Дніпропетровська обласна державна адміністрація, та Порядку відшкодування цих витрат" (із змінами), зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Дніпропетровській області 17.08.2018 за № 89/2426, надаємо безкоштовно 10 сторінок запитуваних документів та рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

Одержати запитувану Вами інформацію Ви можете після отримання облдержадміністрацією підтвердження оплати згідно з рахунком.

- Додатки:
1. Розпорядження голови облдержадміністрації від 27 жовтня 2021 року № Р-890/0/3-21 "Про затвердження Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції" на 10 арк. в електронному форматі PDF.
 2. Рахунок від 05 травня 2023 року № 22 на 1 арк. в електронному форматі PDF.

З повагою

Заступник Керівник^а апарату обласної
військової адміністрації



Лілія Різник
Володимир ДОМНІЦАК