

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник відділу освіти
виконкому Держинської
районної у місті ради



~~Г.Г.Горб~~

~~2015 р.~~

ПОЛОЖЕННЯ **про логопедичний пункт відділу освіти виконкому** **Держинської районної у місті ради**

м. Кривий Ріг
2015 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Логопедичний пункт є структурним підрозділом відділу освіти виконкому Держинської районної у місті ради (надалі – Відділ освіти).

1.2. При Відділі освіти створено логопедичний пункт, який розташовано при КЗШ № 7 та КЗШ № 15:

- логопедичний пункт №1 при КЗШ №15 по вул. Орджонікідзе, б.40 ;
- логопедичний пункт №2 при КЗШ №7 по вул. Димитрова, б.48.

1.3. Відділ освіти, своїм наказом, закріплює дошкільні навчальні заклади та загальноосвітні навчальні заклади, загальна кількість підготовчих груп і початкових класів у яких є не менш, як 20, за вчителями - логопедами логопедичного пункту.

1.4. Вчителям – логопедам логопедичних пунктів ставки заробітної плати (посадові оклади) виплачуються за 3 години педагогічної роботи за день (18 годин на тиждень).

Тривалість робочого тижня логопеда - 20 годин. Підготовка до занять, робота з документами проводяться у неробочий час. (Наказ МОН України № 135 від 13.05.93 «Положення про логопедичні пункти системи освіти»)

1.5. Вчителями – логопедами призначають осіб, які мають вищу дефектологічну освіту.

1.6. Вчителі – логопеди логопедичного пункту Відділу освіти призначаються на посаду і звільняються з посади наказом начальника Відділу в порядку, передбаченому Правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством України .

1.7. Графіки роботи та розклад занять логопедичного пункту, вчителі – логопеди погоджують з директорами ЗНЗ, в яких розташовуються, та затверджуються начальником відділу освіти .

1.8. Логопедичний пункт фінансується відділом освіти.

II. ЗАВДАННЯ

2.1. Основним завданням логопедичного пункту є усунення різних порушень усної і писемної мови, запобігання різних відхилень мовного розвитку учнів, пропаганда логопедичних знань серед педагогів та батьків.

2.2. До логопедичного пункту зараховують учнів загальноосвітніх шкіл, що мають різні відхилення мовного розвитку, виявлені вчителями – логопедами.

2.3. До логопедичного пункту насамперед приймають дітей, мовні вади яких перешкоджають успішному навчанню. Мова навчання визначається відповідно до Закону про Україну про мову. Прийом учнів з вадами мови до логопедичних пунктів проводиться протягом усього навчального року в міру звільнення місць.

2.4. Обстеження учнів для зарахування їх до логопедичного пункту проводиться з 1 по 30 вересня і з 1 по 30 травня.

2.5. Вчителі – логопеди проводять облік дітей з вадами мови. Відомості про них подаються до відділу освіти.

2.6. Вчителі – логопеди обстежують направлених до логопедичних пунктів дітей, які зараховуються у перші класи шкіл, а також дітей підготовчих груп дошкільних закладів своїх мікрорайонів. З дітьми, які мають мовленнєві відхилення, логопеди проводять корекційні заняття. Відомості про

дітей, зарахованих до логопедичних пунктів, логопеди занотовують у мовній картці.

2.7. Початок і закінчення навчального року встановлюється відповідно до статті 16 Закону України "Про загальну середню освіту", наказів МОН України «Про структуру навчального року та строки проведення канікул у загальноосвітніх навчальних закладах»

III. ФУНКЦІЇ

3.1. У логопедичному пункті одночасно працює 25 – 30 дітей. Заняття з ними, як правило, проводять у години, вільні від уроків. Основна форма організації навчально-корекційної роботи – групові заняття. Наповнюваність груп – 4-5 чоловік.

3.2. У логопедичному пункті комплектуються групи дітей з вадами письма і читання, зумовленими порушеннями мовленнєвого розвитку, з відхиленнями фонетичного і лексико – граматичного розвитку, із заїкуватістю, з вадами окремих фонем, з дизартрією, алалією, ринолалією.

3.3. Заняття з кожною групою дітей на логопедичному пункті проводять 3 рази на тиждень (через день) і відмічають у журналі обліку відвідування. Тривалість логопедичних занять для кожної групи – одна академічна година (45 хвилин).

З учнями, у яких наявні дизартрія, ринолалія, або інші мовні дефекти, спричинені порушеннями будови артикуляційного апарату, проводять індивідуальні заняття 2 – 3 рази на тиждень по 15 – 20 хвилин з кожною дитиною.

3.4. Навчальний матеріал (слова, тексти, малюнки), що використовується для виправлення мовлення, має відповідати навчально – корекційним завданням.

3.5. Результати логопедичних занять відмічаються у мовній картці дитини і доводять до відома класного керівника, адміністрації школи та батьків.

3.6. У разі потреби дітей з вадами мови логопеди направляють до районної поліклініки для обстеження лікарями – спеціалістами (невропатологом, психоневрологом, отоларингологом). Висновки лікарів – спеціалістів зберігаються на логопедичному пункті.

3.7. Випуск дітей з логопедичного пункту проводиться впродовж усього навчального року після усунення дефектів мови.

IV. ПРАВА

4.1. Вчителі – логопеди мають право систематично підвищувати свою кваліфікацію. Вчителі – логопеди проходять перепідготовку та атестацію у порядку, передбаченому для вчителів – логопедів.

4.2. Вчителі – логопеди приймають участь у роботі методичних об'єднань, які організовуються для вчителів – логопедів.

4.3. Для вчителів – логопедів логопедичного пункту діючим законодавством передбачено всі пільги і переваги, тривалість чергової відпустки і порядок пенсійного забезпечення, встановлені для вчителів спеціальних шкіл – інтернатів для дітей з вадами фізичного або розумового розвитку.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність за обов'язкове відвідування учнями логопедичних занять, також за дотримання розкладу занять покладається на вчителя – логопеда, класного керівника та адміністрацію закладу, де навчаються учні.

5.2. Загальне керівництво і контроль за роботою логопедичного пункту здійснює заступник начальника відділу освіти.

5.3. Безпосереднє керівництво і контроль за логопедичною роботою вчителів – логопедів та відпрацюванням робочого часу здійснює завідувач районної ПМПК.

5.4. На відділ освіти покладається відповідальність за обладнання логопедичного пункту, санітарне утримання і ремонт приміщення.