

м. Підгородне

«07» квітня 2023 року

Підгородненська міська рада, надалі «Замовник», в особі міського голови Горба Андрія Івановича, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та

Дочірнє іноземне підприємство «Дніпродор», надалі «Підрядник», в особі директора Сластного Олексія Валентиновича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, іменовані надалі також разом як Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір підряду (надалі – Договір) про наступне:

Визначення і терміни

Замовник – Підгородненська міська рада - сторона, яка приймає виконані підрядником Роботи та здійснює розрахунки із підрядником за виконані Роботи.

Підрядник – дочірнє іноземне підприємство «Дніпродор», - сторона, яка виконує роботи та відповідає за виконання комплексу робіт, передбачених Договором та передачу їх Замовнику.

Договір – даний документ з усіма додатковими угодами, додатками, доповненнями та узгодженнями до нього, укладеними Сторонами в письмовій формі та підписаними уповноваженими представниками Сторін.

Об'єкт – додатково визначене сторонами за заявкою Замовника місце виконання робіт в м. Підгородне Дніпропетровського району Дніпропетровської області.

Роботи (будівельні роботи) – Поточний ремонт дороги по вул. Жукова м. Підгородне Дніпровського району Дніпропетровської області

Повідомлення – у всіх випадках, коли в Договорі йдеться про видачу будь-якого документу (повідомлення), то такі повідомлення повинні бути направлені іншій Стороні в письмовому вигляді поштою, факсом або в електронному вигляді, а оригінал наданий Представнику Сторони за реквізитами, наведеними у Договорі (або додатково повідомленими Представниками).

Акт виконаних робіт – документ, підписаний Сторонами, що підтверджує виконання Підрядником робіт за Договором та прийняття їх Замовником, за формою КБ-2в.

Довідка про вартість виконаних робіт – довідка про вартість виконаних підрядних робіт, за формою КБ-3.

Визначення інших понять, що зустрічаються у цьому Договорі, ідентичні визначенням, передбаченим чинним законодавством про підрядні договори в будівництві.

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, Підрядник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим договором, виконати **Поточний ремонт дороги по вул. Жукова м. Підгородне Дніпровського району Дніпропетровської області** (надалі за текстом Роботи), на свій ризик, власними силами, матеріалами і засобами, та здати Роботи Замовнику в обумовлені Договором строки, а Замовник зобов'язується прийняти виконані Роботи та оплатити їх на умовах даного Договору.

1.2. Роботи повинні здійснюватись у відповідності з обсягами Робіт, визначеними у локальному кошторисі з вимогами будівельних норм і правил та з умовами даного Договору.

1.3. Договір набуває чинності з дати його підписання повноважними представниками Сторін та діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від виконання тих зобов'язань, що лишились невиконаними.

2. Ціна Договору

2.1. Договірна ціна робіт за даним Договором буде визначатись, виходячи з об'ємів всіх виконаних робіт та їх переліку та складає **177 714,88 грн. (сто сімдесят сім тисяч сімсот чотирнадцять гривень 88 коп. (в т.ч. ПДВ 20% - 29 619,15 грн.))**.

2.2. Договірна ціна є динамічна.

3. Розрахунки та платежі

3.1. Оплата робіт за Договором здійснюється шляхом перерахування Замовником грошових коштів на рахунок Підрядника, протягом **5 (п'яти)** календарних днів з моменту підписання Акту виконаних робіт.

3.2. Акт виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника. Уповноважений представник Замовника на протязі трьох робочих днів перевіряє акт і підписує його в частині фактично виконаних робіт. В разі не підписання Замовником наданих форм на протязі трьох робочих днів та при ненаданні письмової мотивованої відмови, форми вважаються підписаними в редакції Підрядника та підлягають оплаті.

3.3. У разі, якщо Підрядник в наданих Актах виконаних робіт, а також в іншій первинній документації допустив помилки, Замовник має право не здійснювати оплату за виконану роботу, до моменту приведення всіх документів у відповідний порядок.

4. Будівельний майданчик

4.1. Замовник передає Підрядникові, в разі необхідності, на період виконання Робіт та до їх завершення придатний для виконання Робіт будівельний майданчик.

4.2. Підрядник відповідає за охорону своєї техніки, що розміщується на Будівельному майданчику, матеріалів, що використовуються ним в роботі та узгоджує із Замовником умови вивозу будівельного сміття.

5. Матеріально – технічне забезпечення.

5.1. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона та подача на будівельний майданчик будівельних матеріалів, необхідних для виконання робіт здійснюється силами Підрядника. Замовник контролює якість, кількість і комплектність постачання вказаних матеріалів.

6. Організація виконання робіт.

6.1. Підрядник виконує Роботи у відповідності будівельних норм і правил.

6.2. Підрядник та Замовник здійснюють контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам, матеріалів, конструкцій, виробів – державним стандартам і технічним умовам. При виявленні відхилень Замовник видає Підрядникові розпорядження про призупинення робіт.

6.3. Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом 1 (одного) робочого дня з дня їх виникнення.

6.4. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації.

6.5. Підрядник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту завершення робіт звільняє будівельний майданчик від техніки і невикористаних матеріалів.

7. Контроль за якістю робіт

7.1. Замовник здійснює періодичні перевірки і випробування якості робіт. Результати перевірок оформлюються протоколом (актом) за підписами Сторін.

7.2. Виявленні в процесі перевірок і випробувань неякісні Роботи, що були допущені з вини Підрядника, підлягають виправленню останнім за власний рахунок з підписанням двостороннього Акту.

7.3. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань і прихованих Робіт, в прийманні яких не брав участь.

8. Залучення інших організацій

8.1. Підрядник може залучати для виконання окремих спеціальних Робіт субпідрядні організації і самостійно проводити керівництво їх діяльністю при виконанні ними Робіт. Підрядник несе відповідальність за результат їхньої Роботи.

8.2. Приймання робіт у субпідрядника здійснює Підрядник. Технічний контроль за якістю робіт здійснює Підрядник.

9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта

9.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження матеріалів та результатів робіт до їх прийняття Замовником несе Підрядник.

9.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта.

9.3. Підрядник не має будь – яких зобов'язань щодо страхування окремих або усього комплексу робіт за цим Договором, а також зобов'язань щодо страхування результатів цих робіт.

10. Здавання і прийняття робіт

10.1. Здавання – приймання робіт за цим Договором здійснюється шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт. З моменту підписання Акту виконаних Робіт Замовник відповідає за його збереження.

10.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання – передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунені протягом строків, визначених сторонами, що вказується в акті про усунення недоліків (дефектному акті).

10.3. Оформлення Актів виконаних робіт та Довідок про вартість виконаних підрядних робіт, а також додатків і необхідних документів до них, здійснюється Підрядником.

11. Гарантійні строки експлуатації об'єкту

11.1. Підрядник гарантує досягнення об'єму показників, визначених договірною ціною, та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом **1 (один) рік** після прийняття об'єкта, відповідно до п.10.1. цього Договору.

11.2. Замовник у разі виявлення протягом гарантійного строку експлуатації об'єкту недоліків, відповідальність за які несе підрядник, зобов'язаний без затримки письмово сповістити його про це і запросити для складання відповідного акту із визначенням у ньому строків усунення виявлених недоліків.

11.3. В разі надання Підрядником письмової відмови, Замовник може усунути недоліки самостійно або запросити іншого виконавця із компенсацією витрат за рахунок Підрядника, при цьому всі витрати Замовника повинні бути документально підтверджені.

12. Форс – мажор

12.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких умов в разі настання обставин непереборної сили, якщо вони виникнуть після вступу даного Договору в силу, що унеможливує виконання умов Договору.

12.2. Форс-мажорними обставинами є, зокрема, але не виключно стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежа, війна, масові заворушення, страйки, військові дії, втручання зі сторони влади, зміни законодавства, які впливають на виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором. Якщо будь-яка з

вищевказаних обставин прямо вплине на своєчасність виконання умов, що передбачені даним Договором, то вони будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

12.3. Сторони повинні повідомити одна одну про початок і закінчення вказаних обставин, підтвердженням чого повинен бути відповідний документ, виданий Торгово-Промисловою палатою України або іншого компетентного органу.

13. Відповідальність сторін

- 13.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором відповідно до чинного законодавства України.
- 13.2. У випадку порушення строків виконання Робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% від вартості невиконаних в строк Робіт за кожний день прострочення.
- 13.3. У випадку порушення строків оплати Робіт Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі 0,1% від розміру не оплачених Робіт за Договором за кожний день прострочення.
- 13.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє сторін від виконання зобов'язань за Договором.
- 13.4. Усі спори, які виникатимуть за даним Договором, будуть вирішуватись шляхом переговорів. У випадку неможливості врегулювання спору шляхом переговорів, спір передається на розгляд до господарського суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

14. Інші умови

- 14.1. Сторони підтверджують, що укладання та виконання ними цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України, а також - цілям діяльності Сторін, положенням їх статутних та внутрішніх документів чи інших нормативних актів.
- 14.2. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться в письмовій формі шляхом підписання та скріплення печатками Сторін додаткових угод, які є невід'ємною частиною даного Договору.
- 14.3. Сторони домовились, що всі документи (підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками), які стосуються даного Договору і передані засобами факсимільного зв'язку - мають силу оригіналу до передачі оригіналів іншій Стороні.
- 14.4. Всі відносини, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 14.5. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.
- 14.6. Даний Договір складено у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної Сторони.

Невід'ємною частиною договору є:

- Договірна ціна

15. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Підгородненська міська рада

52001, Дніпропетровська
м. Підгородне,
вул. Центральна, 46
Код ЄДРПОУ 05520750
р/р UA198201720344270043000026643
Державна казначейська служба України
м. Київ

Міський голова



Андрій ГОРБ

Підрядник

Дочірнє іноземне підприємство «Дніпродор»

обл., 49051, м. Дніпро,
вул. Олександра Оцупа, 2
р/р UA4930650000000 26006300002029
в АТ «АБ «РАДАБАНК» м. Дніпро
МФО 306500
ЄДРПОУ 32835987
Свідоцтво платника ПДВ 100078678
ПІН 328359804641

Директор



Олексій СЛАСТНИЙ