



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
площа Перемоги, 2, м.Кременчук, 39600, тел.(0536) 74-37-75, 74-39-87  
E-mail: kremenchuk@kremen.gov.ua, Web: www.kremen.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04057287

29.05.2023

№ 01-18/156

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

**Артему**

foi+request-112647-

346e1498@dostup.prawda.com.ua

Розглянувши Ваш запит на інформацію, повідомляємо наступне.

Відповідно до ч. 1 ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Європейський суд з прав людини зазначив, що у разі дотримання певних критеріїв, право на доступ до публічної інформації гарантується ст. 10 Конвенції з прав людини. Це право кореспондується також із правом на вільне збирання інформації, гарантоване ч. 2 ст. 34 Конституції України.

У справі *MAGYARHELSINKIBIZOTTSÁG* проти Угорщини (№ 18030/11) Європейський суд узагальнив критерії застосовності ст. 10 Конвенції з прав людини в аспекті доступу до інформації:

- інформація, що вимагається, необхідна для реалізації права на свободу слова (отримувати та передавати інформацію, ідеї);
- характер інформації – суспільно-необхідна: відкриття забезпечує прозорість публічних (громадських) процесів та вирішення питань суспільного значення загалом і таким чином забезпечує участь громадянського суспільства у вирішенні державних питань;
- інформація вже є у зафіксованому вигляді;
- характеристика запитувача.

Згідно з ч.5 ст.19 Закону України «Про публічну інформацію» запит на інформацію має містити: ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є; загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо; підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

Відповідно до пп. 4 ч. 1 ст. 22 Закону України «Про публічну інформацію» розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту, якщо не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених ч.5 ст. 19 цього Закону.

Відповідно до ст. 5 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» електронний документ - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа.

Склад та порядок розміщення обов'язкових реквізитів електронних документів визначається законодавством.

Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму.

Відповідно до ч.1 ст. 6 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» для ідентифікації автора електронного документу може використовуватись електронний підпис.

Оригіналом електронного документа вважається електронний примірник документа з обов'язковими реквізитами, у тому числі з електронним підписом автора або підписом, прирівняним до власноручного підпису відповідно до Закону України «Про електронний цифровий підпис».

Запит на інформацію є електронним документом і вказаним критеріям не відповідає, оскільки не містить ані власноручного, ані електронного підпису особи, яка його подала. Фактично це унеможлиблює ідентифікувати особу запитувача публічної інформації, відтак надати інформацію не є можливим.

Також повідомляємо, що відповідно до ч. 1 ст. 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації», рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

**Керуючий справами  
виконкому міської ради**



**Руслан ШАПОВАЛОВ**

Аліна КОСТИК 74 38 59