

на капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ОДС ліфтів житлового будинку № 5 по провулку 3. Красовицького м. Суми

м. Суми

07.12 2015 р.

Замовник: Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради, в особі директора департаменту Яременка Григорія Івановича, який діє на підставі «Положення про департамент інфраструктури міста», затвердженого рішенням Сумської міської ради № 3713-МР від 05 листопада 2014 року зі змінами, з однієї сторони, і

Підрядник: Товариство з обмеженою відповідальністю «Міськсуміліфт», в особі директора Загуліна Вадима Євгеновича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, в подальшому Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується у 2015 році виконати Замовникові роботи по капітальному ремонту житлового фонду: капремонт ОДС ліфтів житлового будинку № 5 по провулку 3. Красовицького м. Суми.

1.2. Предметом цього Договору є капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ОДС ліфтів житлового будинку № 5 по провулку 3. Красовицького м. Суми.

1.3. Кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості встановлюється відповідно до затвердженої проектно - кошторисної документації відповідно до календарного плану (додаток 3 до договору).

1.4. Обсяги виконання робіт можуть бути змінені залежно від фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких повинна відповідати нормативним актам, державним стандартам та технічним умовам що встановлені діючою проектно - кошторисною документацією, будівельними та санітарними нормами і правилами, державними стандартами і технічними умовами.

2.2. Гарантійний термін за даним Договором складає 24 (двадцять чотири) місяці з моменту передачі предмету підряду за актами приймання виконаних будівельних робіт.

3. СУМА, ВИЗНАЧЕНА У ДОГОВОРІ (ЦІНА ДОГОВОРУ)

3.1. Вартість всіх робіт за даним Договором складає 21922,26 грн. (Двадцять одна тисяча дев'ятсот двадцять дві гривні 26 копійок), в т. ч. ПДВ - 3653,71 грн.

3.2. Підставою для визначення вартості робіт та проведення розрахунку є акти здачі-приймання виконаних будівельних робіт, які складаються на основі програмного комплексу АВК-5 із урахуванням вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 із змінами, внесеними згідно з доповненнями.

3.3. Ціна на роботи по капітальному ремонту житлового фонду: капремонт ОДС ліфтів житлового будинку № 5 по провулку 3. Красовицького м. Суми встановлюється в національній валюті України - в гривнях.

3.4. Договірна ціна приймається динамічною.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться шляхом перерахунку коштів на поточний рахунок Підрядника після підписання Сторонами та іншими, визначеними умовами Договору, уповноваженими особами актів приймання виконаних будівельних робіт (КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ-3) у межах відповідних бюджетних призначень на 2015 рік, передбачених кошторисом.

Оплата за виконані роботи здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України.

4.3. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт проміжними платежами по мірі виконання робіт.

4.4. До акту КБ-2в додаються видаткові накладні на матеріали, акти на обладнання. У разі необхідності до акту КБ-2в додається гарантійний лист про повернення суми коштів за матеріали, які підлягають здачі на металобрухт.

4.5. Форма розрахунків: за фактом виконання робіт Замовник оплачує виконані за цим Договором роботи у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

4.6. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі акту приймання виконаних будівельних робіт по ф. № КБ-2в, підписаного та завіреного печатками Замовника, Підрядника та інших, визначених умовами договору, уповноважених осіб. Акт приймання виконаних будівельних робіт, ф. № КБ-2 та довідку про вартість виконаних робіт, форму № КБ-3 готує Підрядник після завершення робіт, уповноважена особа, визначена умовами договору перевіряє акт і підписує його і частині виконаних робіт, а Замовник оплачує виконані роботи.

4.7. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, в тому числі:

4.7.1. Вартість прямих витрат визначається на основі діючих (на момент складання актів приймання виконаних будівельних робіт) ресурсних норм з урахуванням калькуляцій вартості машин, механізмів та матеріалів на підприємстві.

Заробітна плата розраховується з врахуванням відповідних розрядів робіт за ресурсними кошторисними нормами по показникам, які доводяться Держбудом України, що діють на момент укладання цього Договору і складає 3400,00 (три тисячі чотириста) гривень, що відповідає середньому розряду – 3,8.

При зміні вказаного показника Підрядник, за погодженням з Замовником, використовує у розрахунках інший рівень заробітної плати.

4.7.2. Розмір кошторисного прибутку приймається у розмірі 2,71 грн./люд.-год згідно додатку № Е ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013 (Таблиця Е.1) встановлений на час укладання Договору.

4.8 У разі необхідності на придбання матеріалів Підрядник може отримати аванс у розмірі 30% від суми Договору згідно постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 р. № 117 «Питання попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», при наявності фінансування з міського бюджету.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи в розмірах і в строки, встановлені Договором.

5.1.2. Попередити про можливість зменшення обсягів виконання робіт та зменшити обсяги виконаних робіт залежно від реального фінансування видатків.

5.1.3. Надати Підряднику та іншим, визначеним умовами Договору, уповноваженим особам безперешкодний доступ на об'єкт, а також надавати Підряднику та іншим, визначеним умовами Договору, уповноваженим особам інформацію, документи та отримувати при необхідності копії документів.

5.1.4. Замовник зобов'язаний підписати надані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3 днів з дня одержання.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши його шляхом надіслання повідомлення у строк 5 календарних днів.

5.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та суму, визначену у Договорі, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткових угод.

5.2.4. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

5.2.5. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

5.2.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

5.2.7. Ініціювати внесення змін у даний Договір, розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

5.2.8. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду за виконаними роботами на об'єкті, перевірки цін, розцінок, прийняттю виконаних робіт, здійснення контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту (за

наявності у них відповідних дозволів, які надають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт по капітальному ремонту відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору). Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

5.2.9. Зобов'язати особу, визначену п. 5.2.8. Договору в межах здійснення технічного нагляду:

- проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта (технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо).

- перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- проводити перевірку відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації, виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

- здійснювати контроль і технічний нагляд за цінами та розцінками згідно ДСТУ Б Д1.1.-1:2013 на об'єкті з капітального ремонту житлового фонду: капремонт ОДС ліфтів житлового будинку № 5 по провулку З. Красовицького м. Суми.

- вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками та оформляти відповідні акти.

- проводити разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів.

- повідомляти Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

- по мірі виконання робіт по технічному нагляду складати акт виконаних робіт, та здавати Замовнику одночасно з актами приймання виконаних будівельних робіт Підрядника.

- брати участь у проведенні перевірок робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам та органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

- вимагати від залученого Замовником до виконання робіт Підрядника дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт.

- зупиняти роботи у разі застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів.

- у разі виявлення відхилень від ліцензійних умов та проектних рішень, допущених під час капітального ремонту об'єкта, та відмови Підрядника робіт їх усунути - повідомляти про це Замовника, відповідну інспекцію державно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства, а в необхідності правоохоронні органи.

5.3. Підрядник зобов'язується:

5.3.1. Виконати роботи у строк до 21 грудня 2015 р. з правом передчасного виконання. У випадку передчасного виконання, акти приймання виконаних будівельних робіт здаються замовнику не пізніше передостаннього робочого дня місяця.

5.3.2. Забезпечити виконання робіт належної якості у відповідності із затвердженим завданням та умовами Договору.

5.3.3. В разі виявлення Замовником, іншою, визначеною умовами Договору уповноваженою особою, недоліків в процесі виконання робіт, Підрядник усуває їх в найкоротший термін за власний рахунок.

5.3.4. Забезпечувати на місці виконання робіт вжиття необхідних заходів по техніці безпеки, пожежної безпеки і охорони даного місця.

5.3.5. Поставляти всі необхідні для виконання робіт матеріали та виконувати роботи з використанням власної та орендованої техніки та обладнання.

5.3.6. Підрядник гарантує якість виконаних робіт відповідно до діючого законодавства України.

5.3.7. Надати Замовнику та іншим, визначеним умовами Договору, уповноваженим особам безперешкодний доступ на об'єкт, а також надавати інформацію, документи та отримувати при необхідності необхідні копії документів.

5.3.8. При зміні банківських реквізитів повідомити Замовника протягом п'яти банківських днів рекомендованим листом з повідомленням. Даний лист являється невід'ємною частиною Договору.

5.3.9 В разі необхідності коригування кошторисної документації або виготовлення нової кошторисної документації та отримання відповідного державного експертного висновку Підрядник вирішує за власний рахунок.

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Підрядник самостійно організовує та виконує всю роботу або має право залучити до виконання роботи інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. У цьому разі Підрядник виступає перед Замовником як генеральний Підрядник, а перед субпідрядником - як Замовник.

5.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

5.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника шляхом надіслання пропозиції у строк 5 календарних днів.

5.5. Інформація, що міститься в цьому Договорі визнається Підрядником конфіденційною відповідно до ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації», та може поширюватись тільки за його згодою. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не використовувати в інтересах будь-яких третіх осіб, прямо чи опосередковано, конфіденційну інформацію як протягом дії цього Договору, так і після його закінчення. Для цілей цього договору термін «конфіденційна інформація» означає будь-яку ділову, комерційну, технічну та іншу інформацію, що не може бути відома з загальнодоступних джерел, передану однією Стороною іншій Стороні в усній письмовій або в будь-якій іншій формі, в тому числі й та, що міститься безпосередньо в цьому Договорі.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання робіт, зазначених в п.п.1.1. цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції, а саме штраф за зрив виконання робіт в розмірі 30% від вартості невиконаних на момент прострочення робіт, а також пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних (несвоєчасно виконаних) робіт за кожний день затримки їх виконання.

6.3. У разі несвоєчасного фінансування за Договором Замовник сплачує Підряднику штрафні санкції у розмірі двох облікових ставок НБУ від суми не перерахованих коштів за кожний день затримки, але не більше 1% від загальної вартості робіт по Договору.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

7. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ

7.1. Гарантійний термін за цим Договором складає 24 (двадцять чотири) місяці з моменту передачі предмету підряду за актами приймання виконаних будівельних робіт.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, як видаються уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

9.1. Розбіжності, що виникають за даним Договором, врегульовуються Сторонами шляхом переговорів.

9.2. Якщо Сторони не дійшли згоди по спірному питанню, спір розглядається у судовому порядку згідно вимог діючого законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2015 року, відносно фінансових розрахунків та оплати штрафних санкцій – до повного їх виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: один примірник – Замовнику, другий примірник – Підряднику.

10.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

11.1. Внесення змін та розірвання Договору здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткові угоди є невід'ємною частиною Договору.

11.3. Дія Договору може бути достроково припинена у випадку:

- ліквідації Сторони цього Договору;
- невиконання Сторонами своїх зобов'язань;
- за згодою Сторін;
- за рішенням господарського суду.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються: договірна ціна з додатками на капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ОДС ліфтів житлового будинку № 5 по провулку З. Красовицького м. Суми.

13. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Департамент інфраструктури міста
Сумської міської ради

код – 24013674
40030, м. Суми, вул. Воскресенська, 8-А/1
р/рахунок № 35427108025412
в ГУДКСУ в Сумській області
МФО 837013
Тел. 700-590

Директор департаменту



І.І. Яремченко

Начальник відділу бухгалтерського обліку
та фінансової звітності – головний бухгалтер

Начальника відділу юридичного забезпечення

Начальник кошторисного відділу

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Міське суміліфт»

код 34743322
40021, м. Суми, пр. Громадянський, буд. 7
п/р 26005559144400
в АТ «УкрСиббанк», м. Харків
МФО 351005
ПІН 347433218199, Св. ПДВ № 100125337

Директор




В. Є. Загулін


Л.В. Лісовенко

А. В. Петров


Н. К. Марюхна



м. Суми

12 лютого 2016 р.

Замовник: Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради, в особі директора департаменту Яременка Григорія Івановича, який діє на підставі «Положення про департамент інфраструктури міста», затвердженого рішенням Сумської міської ради № 3713-МР від 05 листопада 2014 року зі змінами, з однієї сторони, і

Підрядник: Товариство з обмеженою відповідальністю «Керуюча компанія «КОМ Енерго - Куп'янськ», в особі директора Козуба Андрія Валентиновича, що діє на підставі Статуту, разом в подальшому Сторони, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

11 ЛЮТ 2016

1.1. Підрядник зобов'язується у 2016 році виконати Замовникові роботи по капітальному ремонту житлового фонду: капремонт ліфта п. 1, капремонт ліфта п.2 житлового будинку № 5 по провул. 3. Красовицького м. Суми.

1.2. Предметом Договору є капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п. 1, капремонт ліфта п.2 житлового будинку № 5 по провул. 3. Красовицького м. Суми, обов'язок виконання якого покладається на Підрядника.

1.3. Обсяги робіт та вимоги щодо їх якості встановлюються відповідно до затвердженої проектно - кошторисної документації. Обсяги виконання робіт можуть бути змінені залежно від фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди.

1.4. Забезпечення робіт проектною документацією провадиться Замовником або Підрядником за попереднім замовленням Замовника, ресурсами та послугами – безпосередньо Підрядником або за його замовленням третіми особами на договірних умовах. При цьому особа, яка забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам зобов'язана негайно провести заміну цих ресурсів. роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають встановленим вимогам, Замовником не оплачуються;

1.5. Строк початку робіт визначається датою підписання Договору. Строк закінчення робіт за Договором – не пізніше 30 червня 2016 року.

1.6. Договором встановлено наступні вимоги до організації робіт, а саме Підрядник:

1.6.1. забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронт робіт), можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами договору підряду, до прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) Замовником;

1.6.2. зобов'язаний регулярно інформувати Замовника про: хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо); забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами; залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників; результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів; загрозу виконанню договору підряду з вини Замовника;

1.6.3. повинен зберігати на будівельному майданчику один комплект проектної документації разом зі змінами до неї та надавати її Замовнику на його прохання для користування;

1.6.4. у порядку, визначеному нормативними документами та договором підряду, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання Договору, при цьому Підрядник є відповідальним перед Замовником за достовірність наданих ним Замовнику та/або третім особам в порядку виконання Договору документів та інформації, що в них міститься.

1.6.5. зобов'язаний звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо).

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені Договором роботи, якість яких повинна відповідати нормативним актам, державним стандартам та технічним умовам, що встановлені діючою проектно – кошторисною документацією, будівельними та санітарними нормами і правилами, державними стандартами і технічними умовами.

2.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт відповідно до діючого законодавства України.

3. СУМА, ВИЗНАЧЕНА У ДОГОВОРІ (ДОГОВІРНА ЦІНА)

3.1. Вартість всіх робіт (договірна ціна) за даним Договором складає 153 174,62 грн. (Сто п'ятдесят три тисячі сто сімдесят чотири гривні 62 копійки), ПДВ немає.

3.2. Договірна ціна по капітальному ремонту житлового фонду: капремонт ліфта п. 1,

ремонт ліфта п.2 житлового будинку № 5 по провул. З. Красовицького м. Суми встановлюється в національній валюті України – в гривнях.

3.3. Договірна ціна приймається динамічною.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН, ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

4.1. Замовник зобов'язується:

4.1.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за виконані роботи в розмірах і в строки, встановлені Договором;

4.1.2. попередити про можливість зменшення обсягів виконання робіт та зменшити обсяги виконаних робіт залежно від реального фінансування видатків.

4.1.3. надати Підряднику та іншим, визначеним умовами Договору, уповноваженим особам безперешкодний доступ на об'єкт, а також надавати Підряднику та іншим, визначеним умовами Договору, уповноваженим особам інформацію, документи та отримувати при необхідності копії документів;

4.1.4. підписати надані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3 банківських днів з дня їх одержання, при цьому Сторонами визнається, що підпис уповноваженої Замовником на технічний нагляд особи на документі, що підтверджує виконання робіт, є обов'язковим реквізитом такого документу, й відсутність такого підпису є підставою для Замовника не приймати виконані Підрядником роботи.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши його шляхом надіслання повідомлення у строк за 20 календарних днів до дня фактичного розірвання Договору;

4.2.2. контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

4.2.3. зменшувати обсяг виконання робіт та суму, визначену у Договорі, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткових угод;

4.2.4. повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки за її наявності, підписів тощо);

4.2.5. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

4.2.6. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику (у тому числі понесені Замовником витрати на таке усунення недоліків) відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

4.2.7. ініціювати внесення змін у даний Договір, розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

4.2.8. делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду за виконаними роботами на об'єкті, перевірки цін, розцінок, прийняттю виконаних робіт, здійснення контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту (за наявності у них відповідних дозволів, які надають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт по капітальному ремонту відповідно до законодавства на весь час дії Договору). Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

4.2.9. з метою встановлення умов здійснення авторського та технічного нагляду за виконанням робіт зобов'язати особу, повноваження щодо здійснення технічного нагляду якій делеговані згідно п. 4.2.8 Договору, в межах здійснення технічного нагляду:

- проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта (технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо);

- перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- проводити перевірку відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації, виконання виконавцем вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, органами державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

- здійснювати контроль і технічний нагляд за цінами та розцінками згідно ДСТУ Б Д1.1.-1:2013 на об'єкті з капітального ремонту житлового фонду: капремонт ліфта п. 1, капремонт ліфта п.2 житлового будинку № 5 по провул. З. Красовицького м. Суми;

- вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками та оформляти відповідні акти;
- проводити разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів;
- повідомляти Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- по мірі виконання робіт по технічному нагляду складати акт наданих послуг та здавати Замовнику одночасно з актами приймання виконаних будівельних робіт Підрядника;
- брати участь у проведенні перевірок робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам та органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
- вимагати від залученого Замовником до виконання робіт Підрядника дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- зупиняти роботи у разі застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
- у разі виявлення відхилень від ліцензійних умов та проектних рішень, допущених під час капітального ремонту об'єкта, та відмови Виконавця робіт їх усунути - повідомляти про це Замовника, відповідну інспекцію державно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства, а при необхідності - правоохоронні органи.

4.3. Підрядник зобов'язується:

4.3.1. виконати роботи у встановлений п.1.5 Договору строк з правом передчасного виконання. У випадку передчасного виконання акти приймання виконаних будівельних робіт здаються Замовнику не пізніше передостаннього робочого дня відповідного місяця;

4.3.2. забезпечити виконання робіт належної якості у відповідності із затвердженим завданням та умовами Договору;

4.3.3. в разі виявлення Замовником такої або іншою, визначеною умовами Договору, уповноваженою особою, недоліків в процесі виконання робіт, Підрядник усуває їх в найкоротший термін за власний рахунок;

4.3.4. забезпечувати на місці виконання робіт вжиття необхідних заходів по техніці безпеки, пожежної безпеки і охорони даного місця;

4.3.5. поставляти всі необхідні для виконання робіт матеріали та виконувати роботи з використанням власної та орендованої техніки та обладнання;

4.3.6. надати Замовнику та іншим, визначеним умовами Договору, уповноваженим особам безперешкодний доступ на об'єкт, а також надавати інформацію, документи та отримувати при необхідності необхідні копії документів;

4.3.8. при зміні банківських реквізитів повідомити Замовника протягом п'яти банківських днів рекомендованим листом з повідомленням (даний лист є невід'ємною частиною Договору);

4.3.9. в разі необхідності коригування кошторисної документації або виготовлення нової кошторисної документації та отримання відповідного державного експертного висновку вирішувати дані питання за власний рахунок.

4.4. Підрядник має право:

4.4.1. самостійно організувати та виконати весь обсяг робіт або залучити до виконання робіт повністю або частково інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. При цьому субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим чинним законодавством, мати досвід виконання аналогічних робіт і ресурси, достатні для їх виконання тощо. У цьому разі Підрядник виступає перед Замовником як генеральний Підрядник, а перед субпідрядником - як Замовник;

4.4.2. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

5. Джерела та порядок фінансування робіт, порядок розрахунків за виконані роботи

5.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться шляхом перерахунку коштів на поточний рахунок Підрядника після підписання Сторонами та іншими уповноваженими особами, визначеними умовами Договору, актів приймання виконаних будівельних робіт (КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ-3) у межах відповідних бюджетних призначень на 2016 рік, передбачених кошторисом, а також коли ліфти введені в експлуатацію.

5.2. Оплата за виконані роботи здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок від департаменту фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради на підставі Бюджетного кодексу України.

5.3. Підставою для проведення розрахунку є акти здачі-приймання виконаних будівельних робіт, які складаються на основі програмного комплексу АВК-5 із урахуванням вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 із змінами, внесеними згідно з доповненнями.

Розрахунки за виконані роботи здійснюються щомісячно на підставі підписаних Сторонами актів здачі-приймання виконаних будівельних робіт проміжними платежами в міру виконання робіт.

5.4. До акту КБ-2в додаються видаткові накладні на матеріали, акти на обладнання. У разі необхідності до акту КБ-2в додається гарантійний лист про повернення суми коштів за матеріали, які підлягають здачі на металобрухт.

5.5. Форма розрахунків: за фактом виконання робіт Замовник оплачує виконані за цим Договором роботи у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

5.6. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі акту приймання виконаних будівельних робіт по ф. № КБ-2в, підписаного та завіреного печатками Замовника, Підрядника та інших, визначених умовами договору, уповноважених осіб. Акт приймання виконаних будівельних робіт, ф. № КБ-2 та довідку про вартість виконаних робіт, форму № КБ-3 готує Підрядник після завершення робіт, уповноважена особа, уповноважена Замовником на технічний нагляд, перевіряє акт і підписує його в частині виконаних робіт, а Замовник оплачує виконані роботи.

5.7. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, в тому числі:

5.7.1. Вартість прямих витрат визначається на основі діючих (на момент складання актів приймання виконаних будівельних робіт) ресурсних норм з урахуванням калькуляції вартості машин, механізмів та матеріалів на підприємстві.

Заробітна плата розраховується з врахуванням відповідних розрядів робіт за ресурсними кошторисними нормами по показникам, які доводяться Держбудом України, що діють на момент укладання цього Договору і складає 3400,00 (три тисячі чотириста) гривень, що відповідає середньому розряду – 3,8.

При зміні вказаного показника Підрядник, за погодженням з Замовником, використовує у розрахунках інший рівень заробітної плати.

5.7.2. Розмір кошторисного прибутку приймається у розмірі 2,71 грн./люд.-год згідно додатку № Е ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013 (Таблиця Е.1) встановлений на час укладання Договору. Кошти на покриття загальнопромислових та адміністративних витрат приймаються згідно з фактичними витратами Підрядника, але вони не повинні перевищувати вимоги встановлені ДСТУ Б Д.1.1-3:2013 «Постанова щодо визначення загальнопромислових і адміністративних витрат та прибутку у вартості будівництва», адміністративні витрати приймаються у розмірі не вище 1,23 грн/люд. год. згідно ДСТУ-НБД 1.1-3:2013.

5.8 У разі необхідності на придбання матеріалів Підрядник може отримати аванс у розмірі 30% від суми Договору згідно постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 р. № 117 «Питання попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», при наявності фінансування з міського бюджету.

6. УМОВИ СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ

6.1. Страхування об'єкта капітального ремонту або комплексу робіт здійснюється Підрядником або Замовником відповідно до законодавства. Сторона, яка уклала відповідний договір страхування, має надати другій Стороні протягом десяти календарних днів з дати укладення відповідного договору докази укладення нею договору страхування, включаючи відомості про страховальника, розмір страхової суми та застраховані ризики.

7. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання робіт, зазначених в п.п.1.1 Договору, Підрядник сплачує Замовнику неустойку, а саме штраф за зрив виконання робіт в розмірі 30% від вартості невиконаних на момент прострочення робіт, а також пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних (несвоєчасно виконаних) робіт за кожний день затримки їх виконання.

7.3. У разі несвоєчасного фінансування за Договором Замовник сплачує Підряднику штрафні санкції у розмірі двох облікових ставок НБУ від суми не перерахованих коштів за кожний день затримки, але не більше 1% від загальної вартості робіт по Договору.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

8. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ, ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ

8.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

Гарантійний строк за Договором складає 24 (двадцять чотири) місяці з дня підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт.

8.2. При невиконанні Підрядником зобов'язання звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо) Замовник після письмового попередження Підрядника про необхідність виконання такого зобов'язання через десять календарних днів після отримання Підрядником від Замовника такого попередження або відправлення Замовником такого попередження по пошті рекомендованим листом має право звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) своїми силами або із залученням третіх осіб, при цьому витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, відшкодовуються Підрядником не пізніше 30 календарних днів з дати виставлення Замовником Підряднику відповідної суми грошових коштів до відшкодування.

8.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях він письмово повідомляє про них Підрядника та запрошує його для складання відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів), при цьому гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів) відповідальність за які несе Підрядник, з встановленням строку складання такого акта, при цьому строк дата складання такого акта не може бути пізніше, ніж через 20 календарних днів з дати вищезазначеного повідомлення.

8.4. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта або проігнорував вищезазначене запрошення Замовника, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів надіслати його Підряднику, й Підрядник зобов'язаний усунути виявлені й відображені в акті недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

8.5. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб у порядку, визначеному договором підряду; у такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

8.6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу; фінансування витрат пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли з результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір, повідомивши про це іншу Сторону шляхом надіслання пропозиції у строк за 20 календарних днів до дня фактичного розірвання Договору та за умови повернення Замовнику у зазначений строк суми отриманого авансу (у випадку його отримання Підрядником).

10. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

10.1. Розбіжності, що виникають за Договором, врегульовуються Сторонами шляхом переговорів.

10.2. Якщо Сторони не дійшли згоди по спірному питанню, спір розглядається у судовому порядку згідно вимог діючого законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2016 року, відносно фінансових розрахунків, сплати неустойки та гарантійного терміну на виконані роботи – до повного його виконання.

11.2. Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: один примірник – Замовнику, другий примірник – Підряднику.

11.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

12.1. Внесення змін та розірвання Договору здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткові угоди є невід'ємною частиною Договору.

12.3. Дія Договору може бути достроково припинена у випадку:

- ліквідації юридичної особи, що уклала Договір, без правонаступництва;
- невиконання Сторонами своїх зобов'язань;
- за згодою Сторін;
- за рішенням господарського суду.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додатки до Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До Договору додаються: договірна ціна з додатками на капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п. 1, капремонт ліфта п.2 житлового будинку № 5 по вул. 3. Красовицького м. Суми.

14. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Департамент інфраструктури міста
Сумської міської ради
код – 24013674
40030, м. Суми, вул. Воскресенська, 8-А/1
р/рахунок № 3542 310 802 5417
в ГУДКСУ в Сумській області
МФО 837013
Тел. 700-590

Директор

Г. І. Яременко

М.П.

ПІДРЯДНИК:

ТОВ «КК «КомЕнерго – Куп'янськ»
код 35578808
63734, Харківська обл., м. Куп'янськ, смт.
Ківшарівка, ЖКП-2
п/р 26005200214300
в АТ «Укрсиббанк», м. Куп'янськ
МФО 351055
т. 05742-6563

Директор

А. В. Козуб

М.П.

Начальник відділу бухгалтерського обліку
та фінансової звітності – головний бухгалтер

Начальник відділу юридичного забезпечення

Начальник планово-економічного відділу

Начальник кошторисного відділу

Л.В.Лісовенко

А. В. Петров

Л. В. Завальна

Н.К.Марюхна