



У К Р А І Н А  
ЮЖНОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Європейська 48, м. Южноукраїнськ Миколаївської області 55002 тел.(05136) 5-55-65  
тел/факс (05136) 5-99-81 E-mail: yuzhvk@gmail.com ЄДРПОУ 20910974

12.06.2023 № 21/02-34/1518  
на № від

Катерина <foi+request-113475-  
e3180d23@dostup.pravda.com.ua>

На Ваш запит на отримання публічної інформації від 07.06.2023  
вх. № 63-К/02-09/23 направляємо на Вашу адресу запитувану інформацію на 10 (десяти)  
арк.

Додатки: 10 арк.

Перший заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів ради

Олексій МАЙБОРОДА

## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

# «КРИТИЙ РИНОК м.Южноукраїнська»

- 11.3.1 отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;
- 11.3.2 знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
- 11.3.3 надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;
- 11.3.4 встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;
- 11.3.5 контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Підприємство;
- 11.4. Засновник приймає на себе такі зобов'язання:
  - 11.4.1 виконувати прийнятні на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;
  - 11.4.2 сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.
12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА
  - 12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приспівання, поділу, перетворення) або ліквідації.
  - 12.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Підприємства вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходять до правонаступника.
  - 12.3. Підприємство ліквідується:
    - 12.3.1 за рішенням Засновника;
    - 12.3.2 на підставі рішення господарського суду.
  - 12.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до законодавства України. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством.
  - 12.5. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за школу, заповідню нею Підприємству та третім особам, відповідно до законодавства України.
  - 12.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру підприємств, установ і організацій.
  - 12.7. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відносно до трудового законодавства України.

Перший заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради

Л.О.Гривовенко



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Коомунальне підприємство «Критий ринок м.Южноукраїнська» (надалі Підприємство), створене відповідно до рішення Южноукраїнської міської ради від «...» 2012 №... Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Южноукраїнська і підпорядковане міській раді (далі Засновник), в межах встановлених законодавством України та цим Статутом. Підприємство є комунальним та унітарним.

1.2. Найменування підприємства українською мовою: повне - Коомунальне підприємство «Критий ринок м.Южноукраїнська»; скорочене - КП «Критий ринок м.Южноукраїнська».

1.3. Місцезаходження Підприємства: 55001, Україна, Миколаївська область, Южноукраїнськ, вул. Дружби Народів, 19-Б.

## 2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Підприємство створене з метою:
- 2.1.1. задоволення потреб та інтересів територіальної громади міста;
  - 2.1.2. створення належних умов для всіх суб'єктів господарювання у процесі купівлі-продажу товарів на ринках комунальної форми власності міста по наданню комплексу організаційних, торгівельно-технологічних, побутових та інших видів послуг та робіт;
  - 2.1.3. отримання прибутку від здійснення господарської діяльності.

## 3. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Предмет діяльності Підприємства:
- 3.1.1. діяльність ринків;
  - 3.1.2. надання продавцям (фізичним особам, суб'єктам підприємницької діяльності, юридичним особам незалежно від форм власності) місць для здійснення торгівлі;
  - 3.1.3. надання платних послуг з організації торгового процесу, транспортування, зберігання та переробки продукції;
  - 3.1.4. укладання з населенням, фермерськими та іншими сільськогосподарськими підприємствами договорів на реалізацію сільськогосподарської продукції; торгівлі; ремонт побутових виробів та предметів особистого вжитку;
  - 3.1.6. здійснення діяльності у сфері громадського харчування, кафе, барів, буфетів, кіосків;
  - 3.1.7. організація місць платного паркування автотранспортних засобів;
  - 3.1.8. фінансова діяльність;
  - 3.1.9. організація та проведення виставок і ярмарків;
  - 3.1.10. оптова торгівля продовольчими та непродовольчими товарами;
  - 3.1.11. роздрібна торгівля продовольчими та непродовольчими товарами;
  - 3.1.12. надання платних послуг з організації торгового процесу, транспортування, зберігання та переробки продукції.

8.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід) амортизаційні відрахування, кошти одержані від продажу цінних паперів безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств установ, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовану капітальні вкладення та кредити.

8.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у всіх сферах діяльності здійснюються на засадах договорів.

8.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.11. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.12. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, регулюються колективним договором відповідно до чинного законодавства України.

## 9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство веде податковий, оперативний та аналітичний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

9.2. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

9.3. Підприємство звітує перед Засновником про результати господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства є компетенцією Засновника.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з дня їх реєстрації у державних органах реєстрації.

## 11. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

11.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Підприємства.

11.2. До виключної компетенції Засновника належать:

11.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

11.2.2. погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

11.2.3. створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, передавальних актів.

11.3. Засновник має право:



- 7.3.8 несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці на Підприємстві згідно із Законом України «Про охорону праці»;
- 7.3.9 несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.
- 7.4. Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів, а також інші працівники приймаються на роботу і звільняються директором Підприємства, згідно з чинним законодавством України.
- 7.5. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.
- Трудовий колектив Підприємства:
- 7.5.1 розглядає і схвалює проект колективного договору;
- 7.5.2 заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;
- 7.5.3 бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідливості і раціоналізаторської діяльності;
- 7.5.4 бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

## 8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).
- 8.2. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його господарською діяльністю.
- 8.3. Частина прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м.Южноукраїнська, визначається Власником згідно з рішенням Южноукраїнської міської ради та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та пріоритетних до них витрат, витрат на оплату праці, відсотків за кредитами банків, передбачених законодавством України податків і внесень інших платіжів до бюджету, відраховувані у відповідні фонди розподіляються за погодженням із Засновником.
- 8.4. Фонд розвитку виробництва спрямовується на інвестування технічного переустаткування, реконструкції, модернізації виробництва, розширення матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямок витрат фонду визначають кошторисом.
- 8.5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.
- Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються умовами відповідного контракту.
- 8.6. Резервний фонд Підприємства призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позашанових витрат.

3.2. Поряд із основними видами діяльності Підприємство може здійснювати інші види діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, передбаченій Статутом підприємства.

3.3. У випадках, передбачених законодавством, Підприємство отримує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

## 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.2. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків України, печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи та інші реквізити.
- 4.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому на праві господарського віддання майна, згідно з діючим законодавством України. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.
- 4.5. Підприємство має право :

- 4.5.1 укладати угоди (контракти) купівлі-продажу, підляду, страхування майна, перевезень, зберігання, лізингу, оренди, доручення, технічного обслуговування, інвестиційні договори, набувати майнових та особистих не майнових прав;
- 4.5.2 виступати у стосунках з іншими особами від свого імені, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах України;
- 4.5.3 участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо на те є згода Засновника і це не суперечить антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам України.

## 5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1. Майно Підприємства становить виробничі і невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства. Право власності на закріплене за Підприємством майно належить Засновнику. Майно, придбане у процесі господарської діяльності є власністю Засновника.
- 5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.
- Статутний капітал Підприємства становить 1123093 грн. 55 коп. (один мільйон сто двадцять три тисячі дев'яносто три гривні 55 копійок).

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є :

- 5.3.1 майно, передане Засновником;
- 5.3.2 доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- 5.3.3 кредити банків та інших кредиторів;
- 5.3.4 капітальні вкладення та догати з бюджетів;
- 5.3.5 безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;



- 5.3.6 доходи від цінних паперів;
- 5.3.7 доходи, отримані від передачі в оренду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Южноукраїнська, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- 5.3.8 інше майно набуте Підприємством на підставах незаборонених законодавством і цим Статутом;
- 5.4. Відчуження основних фондів та іншого майна Підприємства здійснюється за рішенням Южноукраїнської міської ради. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти надходять у повне господарське відання Підприємства і спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства.
- 5.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.
- 5.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовують Підприємству за рішенням суду.
6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА
- 6.1. Права Підприємства:
- 6.1.1 в межах річних та перспективних планів фінансово-господарської діяльності, які затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради, самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію і основні напрямки свого розвитку, відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- 6.1.2 реалізовує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, на основі прямих договорів (угод, контрактів), через аукціони, магазини, мережу власних торговельних підприємств по вільним цінам, згідно з умовами економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) державними цінами і тарифами;
- 6.1.3 здійснювати залучення кредитів (позик), надавати гарантії або бути поручителями за такими зобов'язаннями - за погодженням з міською радою, дати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання;
- 6.1.4 має право відкривати розрахунковий та інші рахунки, здійснювати усі з/п розрахункових та касових операцій за місцем реєстрації або у будь-якому з/п в Україні у порядку, передбаченому діючим законодавством;
- 6.1.5 може створювати дочірні підприємства, філії, представництва відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, забезпечує їх основними засобами та обіговими коштами і затверджує Положення про них;
- 6.1.6 при здійсненні фінансово-економічної та іншої діяльності має право самостійно приймати рішення, що не суперечать діючому законодавству України і цьому Статуту.
- 6.2. Обов'язки Підприємства:
- 6.2.1 забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України;

- 6.2.2 здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;
- 6.2.3 здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва, купуючи необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- 6.2.4 створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- 6.2.5 здійснює заходи по вдосконаленню організації виробничої плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- 6.2.6 забезпечує виконання річного фінансово плану;
- 6.2.7 виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
- 7.1. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду міським головою шляхом укладання з ним контракту.
- 7.2. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засовника.
- 7.3. Директор Підприємства:
- 7.3.1 несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із законодавством України; діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях;
- 7.3.2 розпоряджається майном та коштами відповідно до вимог діючого законодавства та цього Статуту;
- 7.3.4 несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;
- 7.3.5 укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- 7.3.6 видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками підприємства;
- 7.3.7 затверджує штатний розпис (з обов'язковим погодженням міським головою), визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород;

## ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ

Соціальна група стаціонарних тимчасових споруд торгівельних місць для  
провадження підприємницької діяльності  
(назва ТС)

Замовник Комунальне підприємство «Служба комунального господарства»  
(найменування, П.І.Б., реквізити замовника)

м. Южноукраїнськ , вул. Дружби Народів, 23

Примірник N \* 2

Реєстраційний N 37-17

Паспорт прив'язки виданий Погрібний Олег Леонідович  
(начальник відділу архітектури та містобудування)

Паспорт прив'язки з "03" "07" 2017 року

Начальник управління містобудування  
архітектури та розвитку інфраструктури  
Южноукраїнської міської ради  
(посада)

М.П.



[Signature]  
(підпис)

О.Л. Погрібний  
(прізвище, ініціали)

Дата видачі "03" "07" 2017 року

\* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в управлінні містобудування, архітектури та розвитку інфраструктури Южноукраїнської міської ради.

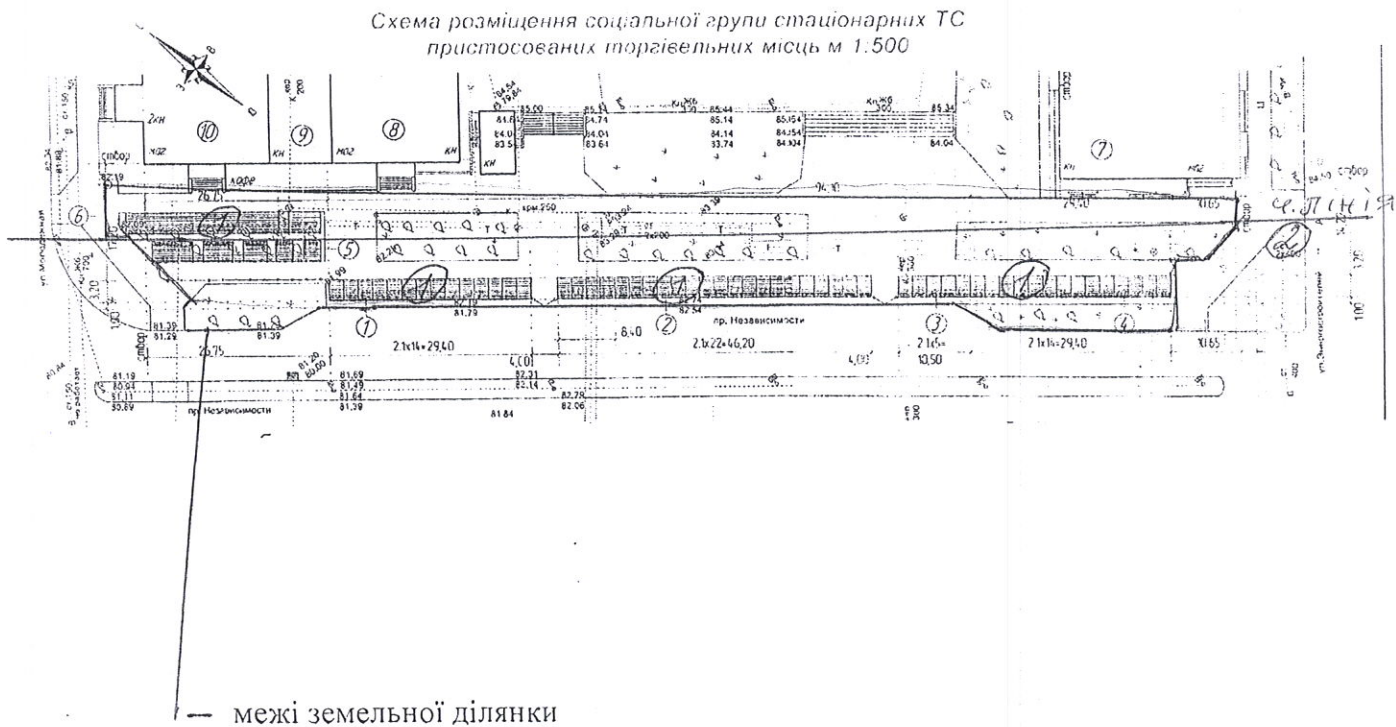


# СХЕМА розміщення ТС

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування **0,35 га**

Експлікація:

- 1) місце розташування ;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) місця підключення до інженерних мереж.



Петухова Н.А. - головний спеціаліст відділу розвитку архітектури  
управління містобудування, архітектури та розвитку  
інфраструктури Южноукраїнської міської ради  
Прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства, установи, організації розробника)

Дата складання " 30 " 06 2017 року

У К Р А І Н А  
Комунальне підприємство  
«СЛУЖБА КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА»  
м. Южноукраїнськ, вул. Набережна енергетиків, 30  
р/р 26008012384500 АТ «УкрСиббанк» відділення №354  
МФО 351005, код ЄДРПОУ 30055111

вгд 29.06.2017 ~ 601

Корухан О. М.  
Погорбичев О. П.

Мустаєва З. Ф.  
30 06 17

Міському голові  
Пароконному В.К.

кп "СКГ"

(прізвище, ім'я та по батькові орендаря -  
для фізичної особи)

найменування юридичної особи)

Василь Є. І.

(місце проживання - для фізичної особи.)  
юридична адреса - для юридичної особи)

(банківські реквізити, організаційно-правова форма -

для юридичної особи)

(ідентифікаційний номер - для фізичної особи.)  
(код ЄДРПОУ - для юридичної особи)

(номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

Прошу Вас надати паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності: соціальна група тимчасових споруд

(призначення споруди, її характеристики, термін розміщення)

приспосаблених торгівельних місць для впровадження підприємницької діяльності

на території міста Южноукраїнська за адресою: пр-т Незалежності

(Ринок господар)

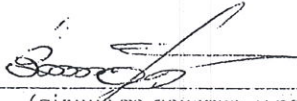
та укласти договір особистого строкового сервіту під її розміщення.

Перелік документів, що додаються:

- схема розміщення тимчасової споруди на топографо-геодезичній основі М 1:500, виконану суб'єктом господарювання, що має ліцензію на виконання проєктних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;
- ескізи фасадів тимчасової споруди у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних тимчасових споруд), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проєктних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;
- схема благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб -- підприємців, датовану не пізніше як за один місяць до терміну подачі документів.

« 29 » 06 2017

Ох. 04.07.2017  
280

  
(підпис та печатка, у разі наявності)

30 06 17  
175-с





У К Р А Ї Н А  
ЮЖНОУКРАЇНЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІШЕННЯ

від « 13 » 07 2017 № 760  
26 сесії 7 скликання

Про безоплатну передачу основних засобів ринка «Господар», розташованого на проспекті Незалежності у місті Южноукраїнську з балансу комунального підприємства «Служба комунального господарства» на баланс комунального підприємства «Критий ринок м. Южноукраїнська»

Керуючись ч. 5 ст. 16, ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 2 ст. 327 Цивільного кодексу України, ч. 3 ст. 78, ст. 136 Господарського кодексу України, відповідно до рішення Южноукраїнської міської ради від 29.12.2011 № 418 «Про встановлення розподілу повноважень щодо управління майном між Южноукраїнською міською радою та виконавчим комітетом Южноукраїнської міської ради та затвердження Порядку списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Южноукраїнська», розглянувши листи комунального підприємства «Служба комунального господарства» від 27.06.2017 № 597 та комунального підприємства «Критий ринок м. Южноукраїнська» від 27.06.2017 № 109 (додаються), міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Безоплатно передати основні засоби ринка «Господар», розташованого на проспекті Незалежності у місті Южноукраїнську з балансу комунального підприємства «Служба комунального господарства» (Вакар) на баланс комунального підприємства «Критий ринок м. Южноукраїнська» (Надьожа) (додаток).
2. Комунальному підприємству «Служба комунального господарства» (Вакар) та комунальному підприємству «Критий ринок м. Южноукраїнська» (Надьожа), здійснити всі необхідні заходи передбачені чинним законодавством стосовно прийому-передачі основних засобів зазначених в пункті 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань управління комунальною власністю, адміністративно-територіального устрою, розвитку громади, децентралізації, інновацій та інвестицій (Григорян) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бацмана М.В.

Міський голова

В.К.Пароконний

Валюшок  
2-10/73

210

Додаток  
до рішення Южноукраїнської міської ради  
від « 13 » 07 2017 № 760

Перелік основних засобів

№ з/п	Найменування основних засобів	Довжина, м.п.	Балансова вартість, грн..
1.	Соціальна група стаціонарних тимчасових споруд торговельних місць для впровадження підприємницької діяльності	138,00	683706,04

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів ради



М.В. Бацман



21

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КРИТИЙ РИНОК  
М. ЮЖНОУКРАЇНСЬКА »**

вул. Дружби народів 196, м. Южноукраїнськ, 55000

ЄДРПОУ 38472959 «ПАО КБ ПриватБанк» МФО 326610, р/р 26002053207261

“27” 06 2017р. №109

Директору департаменту  
інфраструктури міського господарства  
Южноукраїнської міської ради  
С.Г. Валюшку

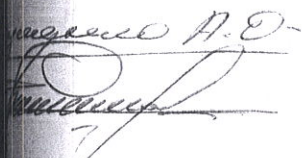
Про надання відповіді

Комунальне підприємство «Критий ринок м. Южноукраїнська» в реагування на Ваш лист від 29.06.2017 № 952 про передачу основних засобів, з урахуванням Порядку списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Южноукраїнська, затвердженого рішенням Южноукраїнської міської ради від 29.12.2011 № 418, надає свою згоду щодо прийняття на баланс комунального підприємства «Критий ринок м. Южноукраїнська» основних засобів, а саме соціальну групу тимчасових споруд пристосованих місць для впровадження підприємницької діяльності відповідно до листа КП «СКГ» від 27.06.2017 № 597.

Директор  
КП “Критий ринок ”  
м.Южноукраїнська



О.В. Надьожа



Вхідний № 1455  
«30» 06 2017р.