



ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ
СЕКРЕТАРІАТ РОБОТИ З ПЕРСОНАЛОМ
ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКА ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ВИКОНАВСЬКОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ТА ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

15.06.2023 № 074-12/25-73-28

Олександрові ПЕТРЕНКУ

Шановний пане Олександрє!

Державне управління справами розглянуло за належністю в межах компетенції Ваші інформаційні запити від 08 червня 2023 року (реєстр. № 25-ІЗ від 08 червня 2023 року та № 26-ІЗ від 09 червня 2023 року), надіслані електронною поштою до Державного управління справами та Офісу Президента України, стосовно надання інформації щодо штатного розпису Державного управління справами на 2022 та 2023 роки.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом. Визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована будь-якими засобами та на будь-яких носіях і знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації. Отже, Закон регулює відносини стосовно доступу до інформації, яка вже існує, і не вимагає для відповіді на запит створювати певну інформацію.

Повідомляємо, що в штатному розписі Державного управління справами на 2022 та 2023 роки визначено такі структурні підрозділи: Керівництво, Патронатна служба, Секретаріат роботи з персоналом та організаційного забезпечення діяльності керівника державної служби, Режимно-секретний відділ, Управління фінансів, Управління бухгалтерського обліку, Управління культурно-мистецького та природно-заповідного фонду, Управління логістичного забезпечення, Управління спецтелекомунікацій та систем захисту, Управління юридичного забезпечення, Управління протокольного та господарського забезпечення заходів, Управління майном, планування, економічного аналізу та державних закупівель, Управління внутрішнього аудиту, Управління капітального будівництва та житлового-комунального господарства, Управління охорони здоров'я та санаторно-курортних закладів, Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, та передбачено посади державної служби з відповідними посадовими окладами, встановленими постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»: Керівник (посадовий оклад – 52 130,00 гривень), заступник Керівника (посадовий оклад – 47 060,00 гривень), керівник Секретаріату (посадовий оклад – 28 600,00 гривень), керівник управління (посадовий оклад – 23 920,00 гривень), керівник управління – головний бухгалтер (посадовий оклад – 23 920,00 гривень), заступник керівника Секретаріату – керівник відділу (посадовий оклад – 22 880,00 гривень), заступник керівника управління (посадовий оклад – 21 710,00 гривень), заступник керівника управління – керівник відділу (посадовий оклад – 21 710,00 гривень), керівник самостійного відділу (посадовий оклад – 22 360,00 гривень), керівник відділу у складі структурного підрозділу (посадовий оклад – 19 760,00 гривень), заступник керівника відділу (посадовий оклад – 17 420,00 гривень), завідувач сектору (посадовий оклад – 17 290,00 гривень), головний консультант (посадовий оклад – 15 210,00 гривень), а також посади, які не віднесені до державної служби, з посадовими окладами, встановленими постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»: Радник (посадовий оклад: 2022 рік – 14 638,00 гривень, 2023 рік – 15 836,00 гривень), помічник (посадовий оклад: 2022 рік – 9 031,00 гривень, 2023 рік – 9 770,00 гривень).

Разом з тим статтею 23 Закону передбачено право запитувача інформації на оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

З повагою

Заступник керівника
Секретаріату роботи з персоналом
та організаційного забезпечення
діяльності керівника державної служби –
керівник відділу контролю
виконавської дисципліни та
доступу до публічної інформації



Віра ЧМИГА