



м. Одеса

МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«19» 06 2023

№ 282

Про скликання та порядок денний
XIX сесії Одеської міської ради
VIII скликання

Відповідно до пункту 8 частини 4 статті 42, частини 4 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Скликати XIX сесію Одеської міської ради VIII скликання о 10.00 19 липня 2023 року в сесійній залі Одеської міської ради (м. Одеса, пл. Думська, 1).

2. Рекомендувати XIX сесії такий попередній порядок денний:

2.1. Про бюджет і фінанси.

2.2. Про цільові програми.

2.3. Про об'єкти комунальної власності.

2.4. Про земельні правовідносини.

2.5. Про створення, припинення, зміну найменування, затвердження статутів (положень) комунальних підприємств, установ, закладів та їх діяльність.

3. Затвердити організаційні заходи з підготовки та проведення XIX сесії Одеської міської ради VIII скликання (додаються).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Ігоря Ковалю.



Геннадій ТРУХАНОВ

013040 *

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 19.06.2023
№ 282

Організаційні заходи
з підготовки та проведення XIX сесії Одеської міської ради VIII скликання

19 липня 2023 року

10.00

сесійна зала Одеської міської ради
(пл. Думська, 1)

1. Підготувати та розмістити на офіційному сайті Одеської міської ради повідомлення про дату, порядок денний, місце та час проведення пленарного засідання.

Термін – до 17.06.2023

Відповідальні та виконавці:

Олена Лаврентьева, Олена Матковська,
Андрій Сиваш.

Повторення повідомлення 24 червня, 01, 08, 15 липня 2023 року.

2. Внесення пропозицій до порядку денного сесії та проектів рішень згідно з пунктом 3 статті 24 Регламенту Одеської міської ради та статтею 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Термін – до 05.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Суб'єкти, зазначені в частині 12 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 24 Регламенту Одеської міської ради.

3. Підготовка для розгляду на сесії проектів рішень:

3.1. Про бюджет і фінанси.

Термін – до 05.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Олексій Потапський, Світлана Бедрега,
Олеся Баркар.

3.2. Про цільові програми.

Термін – до 05.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Заступники міського голови за напрямками діяльності, керівники виконавчих органів, Департамент з організації роботи Одеської міської ради.

3.3. Про об'єкти комунальної власності.

Термін – до 05.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Олена Коробкова, Олександр Іваницький,
Олександр Ахмеров, Олеся Баркар,
Владислав Старигін.

3.4. Про земельні правовідносини.

Термін – до 05.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Сергій Страшний, Олександр Філатов,
Олена Богданова.

- 3.5. Про створення, припинення, зміну найменування, затвердження статутів (положень) комунальних підприємств, установ, закладів та їх діяльність.
Термін – до 05.07.2023
Відповідальні та виконавці:
Заступники міського голови за напрямками діяльності, керівники виконавчих органів, Департамент з організації роботи Одеської міської ради.
4. Надання на реєстрацію до Департаменту з організації роботи Одеської міської ради проектів рішень у друкованому вигляді на бланку «Рішення Одеської міської ради» (проект), завізованих відповідно до вимог статті 24 Регламенту Одеської міської ради, та на електронну пошту: sovets@omr.gov.ua.
Термін – до 05.07.2023
Відповідальні та виконавці:
Заступники міського голови за напрямками діяльності, керівники виконавчих органів, голови постійних комісій, Департамент з організації роботи Одеської міської ради.
5. Розміщення на офіційному сайті Одеської міської ради проектів рішень Одеської міської ради, що мають прийматися на XIX сесії.
Термін – 05.07.2023
Відповідальні та виконавці:
Розпорядники публічної інформації, Андрій Сиваш.
6. Тиражування матеріалів сесії для депутатів, працівників, відповідальних за підготовку проектів рішень.
Забезпечення належної кількості паперу, безперебійної роботи копіювальної техніки для тиражування матеріалів сесії та друкувальних пристроїв для комп'ютерів Департаменту з організації роботи Одеської міської ради.
Термін – 05 – 18.07.2023
Відповідальні та виконавці:
Сніжана Іовчева, Володимир Неклеса, Інга Марущак.
7. Надання депутатам проектів рішень, інших документів (електронною поштою, за заявою депутата – у друкованому вигляді на бланку «Рішення Одеської міської ради» (проект), розміщення їх на офіційному сайті Одеської міської ради.
Термін – 07.07.2023
Відповідальні та виконавці:
Олена Лаврентьева, Владислав Старигін, Інга Марущак.
8. Опрацювання депутатських запитів, що надійшли на адресу XIX сесії.
Термін – до 18.07.2023
Відповідальні та виконавці:
Ігор Коваль.
9. Організація обговорення документів XIX сесії постійними комісіями, депутатськими фракціями, запрошення на засідання постійних комісій та фракцій авторів проектів рішень XIX сесії тощо.
Термін – з 10.07.2023 до 18.07.2023
Відповідальні та виконавці:
Ігор Коваль, Департамент з організації роботи Одеської міської ради.
10. Забезпечення постійних комісій приміщеннями для розгляду сесійних матеріалів.
Термін – з 10.07.2023 до 18.07.2023
Відповідальні та виконавці:
Ігор Коваль, Сніжана Іовчева, Департамент з організації роботи Одеської міської ради.

11. Підготовка повідомлень та запрошень на сесію, відправлення їх депутатам та запрошеним. Складання списку запрошених на сесію (у тому числі з кожного проекту), погодження його з міським головою.

Термін – до 07.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Інга Марущак, Олена Матковська,
Департамент з організації роботи
Одеської міської ради.

12. Підготовка порядку денного XIX сесії, розрахунок часу обговорення проектів рішень. Попереднє комплектування робочих органів сесії: лічильної комісії, секретаріату, редакційної комісії. Комплектування документів сесії для міського голови та секретаря ради.

Термін – до 18.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Ігор Коваль, Олена Лаврентьєва, Інга
Марущак.

13. Попередня перевірка наявності в місті депутатів міської ради, визначення тих з них, хто не зможе взяти участь у роботі сесії. Підготовка списку таких депутатів, інформування про них міського голову. Забезпечення участі у роботі сесії.

Термін – 07.07.2023
та 18.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Ігор Коваль, Олена Лаврентьєва, Олена
Матковська, Департамент з організації
роботи Одеської міської ради.

14. Проведення погоджувальної ради.

Термін 12.07.2023
та 18.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Ігор Коваль, Олег Бриндак, Олена
Лаврентьєва, Департамент з організації
роботи Одеської міської ради.

15. Реєстрація депутатів, представників засобів масової інформації.

Термін – 19.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Олена Лаврентьєва, Інга Марущак, Андрій
Сиваш.

16. Реєстрація членів Виконавчого комітету Одеської міської ради, керівників виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Одеської міської ради.

Термін – 19.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Марина Броварська.

17. Реєстрація представників громадськості м. Одеси.

Термін – 19.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Олександр Жильцов, Віктор Кузнецов.

18. Забезпечення роботи електронної системи підрахунку голосів, належного безперебійного посилення звуку, роботи мікрофонів, якісного аудіозапису засідання сесії.

Термін – 19.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Сніжана Іовчева, Володимир Неклеса.

19. Забезпечення охорони громадського порядку в сесійній залі та на території навколо будівлі Одеської міської ради.

Термін – 19.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Головне управління Національної поліції
в Одеській області.

20. Забезпечення чергування машини швидкої допомоги під час проведення чергової XIX сесії Одеської міської ради.

Термін – 19.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Олег Бриндак, Левон Нікогосян.

21. Встановлення таблиць-показчиків визначення місць розташування в сесійній залі членів Виконавчого комітету Одеської міської ради, виконавчих органів Одеської міської ради, народних депутатів України, депутатів та представників Одеської обласної ради, Одеської обласної державної адміністрації, Одеської районної ради, засобів масової інформації, запрошених за порядком денним сесії.

Термін – 19.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Сніжана Іовчева, Олена Лаврентьєва,
Марина Броварська.

22. Обладнання сесійної зали Одеської міської ради для роботи XIX сесії (встановлення належного температурного режиму, забезпечення папером, канцелярським приладдям, питною водою тощо).

Термін – 19.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Сніжана Іовчева.

23. Опрацювання рішень XIX сесії та інших матеріалів, подання їх на підпис міському голові.

Термін – протягом 5-ти днів
після закінчення роботи сесії

Відповідальні та виконавці:

Ігор Коваль, заступники міського голови,
керівники виконавчих органів Одеської
міської ради, Департамент з організації
роботи Одеської міської ради.

24. Оприлюднення на офіційному сайті Одеської міської ради рішень Одеської міської ради, прийнятих на XIX сесії.

Термін – 26.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Олена Лаврентьєва, Владислав Старигін,
Андрій Сиваш.

25. Тиражування рішень Одеської міської ради, відправлення виконавцям та до відома.

Термін – протягом десяти днів
після закінчення роботи сесії

Відповідальні та виконавці:

Інга Марущак.

26. Підготовка до видавництва інформаційного бюлетеня XIX сесії.

Термін – впродовж одного місяця
із дня закінчення роботи сесії

Відповідальні та виконавці:

Сніжана Іовчева, Інга Марущак, Олена
Лаврентьєва.

В. о. заступника міського голови –
керуючого справами



Олег БРИНДАК