



м. Одеса

## МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«20» 06 2023

№ 284

Про скликання та порядок денний  
XIX позачергової сесії Одеської  
міської ради VIII скликання

Згідно з пунктом 8 частини 4 статті 42, частиною 10 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 4 статті 23 Регламенту Одеської міської ради VIII скликання:

1. Скликати XIX позачергову сесію Одеської міської ради VIII скликання о 10.00 22 червня 2023 року в сесійній залі Одеської міської ради (м. Одеса, пл. Думська, 1).

2. Рекомендувати XIX позачерговій сесії такий попередній порядок денний:

2.1. Про внесення змін до Міської цільової програми надання соціальних послуг та інших видів допомоги вразливим верствам населення міста Одеси на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Одеської міської ради від 24 грудня 2020 року № 19-VIII.

2.2. Про внесення змін до рішення Одеської міської ради від 30 листопада 2022 року № 1012-VIII «Про бюджет Одеської міської територіальної громади на 2023 рік».

3. Затвердити організаційні заходи з підготовки та проведення XIX позачергової сесії Одеської міської ради VIII скликання (додаються).

4. Внести зміни до розпорядження міського голови від 19 червня 2023 року № 282 «Про скликання та порядок денний XIX сесії Одеської міської ради VIII скликання», замінивши в назві та тексті розпорядження слова та цифри «XIX сесія» словами та цифрами «XX сесія» у відповідних відмінках.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Ігоря Ковалю.

Геннадій ТРУХАНОВ



013060 \*

Додаток  
до розпорядження  
міського голови  
від 20.06.2023  
№ 284

Організаційні заходи  
з підготовки та проведення XIX позачергової сесії Одеської міської ради VIII скликання

22 червня 2023 року

10.00

сесійна зала Одеської міської ради  
(пл. Думська, 1)

1. Підготувати та розмістити на офіційному сайті Одеської міської ради повідомлення про дату, порядок денний, місце та час проведення пленарного засідання.

Термін – до 21.06.2023

Відповідальні та виконавці:

Олена Лаврентьєва, Олена Матковська,  
Андрій Сиваш

2. Внесення пропозицій до порядку денного сесії та проєктів рішень згідно зі статтею 24 Регламенту Одеської міської ради.

Термін – до 21.06.2023

Відповідальні та виконавці:

Суб'єкти, зазначені в частині 12 статті 46  
Закону України «Про місцеве  
самоврядування в Україні», статті 24  
Регламенту Одеської міської ради

3. Підготовка для розгляду на сесії проєктів рішень:

3.1. Про внесення змін до Міської цільової програми надання соціальних послуг та інших видів допомоги вразливим верствам населення міста Одеси на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Одеської міської ради від 24 грудня 2020 року № 19-VIII.

Термін – до 21.06.2023

Відповідальні та виконавці:

Заступники міського голови за напрямками діяльності, керівники виконавчих органів, Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради, Департамент з організації роботи Одеської міської ради

3.2. Про внесення змін до рішення Одеської міської ради від 30 листопада 2022 року № 1012-VIII «Про бюджет Одеської міської територіальної громади на 2023 рік».

Термін – до 21.06.2023

Відповідальні та виконавці:

Олексій Потапський, Світлана Бедрега,  
Олеся Баркар

4. Надання на реєстрацію до Департаменту з організації роботи Одеської міської ради проєктів рішень у друкованому вигляді на бланку «Рішення Одеської міської ради» (проєкт), завізованих відповідно до вимог статті 24 Регламенту Одеської міської ради, та на електронну пошту: [sovnet@omr.gov.ua](mailto:sovnet@omr.gov.ua).

Термін – 21.06.2023

Відповідальні та виконавці:

Заступники міського голови за напрямками діяльності, керівники виконавчих органів, голови постійних комісій Одеської міської ради, Департамент з організації роботи Одеської міської ради

5. Розміщення на офіційному сайті Одеської міської ради проєктів рішень Одеської міської ради, що мають прийматися на XIX сесії.

Термін – 21.06.2023

Відповідальні та виконавці:  
Розпорядники публічної інформації,  
Андрій Сиваш

6. Тиражування матеріалів сесії для депутатів, працівників, відповідальних за підготовку проєктів рішень.

Забезпечення належної кількості паперу, безперебійної роботи копіювальної техніки для тиражування матеріалів сесії та друкувальних пристроїв для комп'ютерів Департаменту з організації роботи Одеської міської ради.

Термін – 21.06.2023

Відповідальні та виконавці:  
Сніжана Іовчева, Володимир Неклеса,  
Інга Марушак

7. Надання депутатам проєктів рішень, інших документів (електронною поштою, за заявою депутата – у друкованому вигляді на бланку «Рішення Одеської міської ради» (проєкт), розміщення їх на офіційному сайті Одеської міської ради.

Термін – 21.06.2023

Відповідальні та виконавці:  
Олена Лаврентьєва, Владислав Старигін,  
Інга Марушак

8. Опрацювання депутатських запитів, що надійшли на адресу XIX сесії.

Термін – до 21.06.2023

Відповідальні та виконавці:  
Ігор Коваль

9. Організація обговорення документів XIX сесії постійними комісіями Одеської міської ради, депутатськими фракціями, запрошення на засідання постійних комісій та фракцій авторів проєктів рішень XIX сесії тощо.

Термін – 21.06.2023

Відповідальні та виконавці:  
Ігор Коваль, Департамент з організації  
роботи Одеської міської ради

10. Забезпечення постійних комісій Одеської міської ради приміщеннями для розгляду сесійних матеріалів.

Термін – 21.06.2023

Відповідальні та виконавці:  
Ігор Коваль, Сніжана Іовчева,  
Департамент з організації роботи Одеської  
міської ради

11. Підготовка повідомлень та запрошень на сесію, відправлення їх депутатам та запрошеним. Складання списку запрошених на сесію (у тому числі з кожного проєкту), погодження його з міським головою.

Термін – 21.06.2023

Відповідальні та виконавці:  
Інга Марушак, Олена Матковська,  
Департамент з організації роботи  
Одеської міської ради

12. Підготовка порядку денного XIX сесії, розрахунок часу обговорення проєктів рішень. Попереднє комплектування робочих органів сесії: лічильної комісії, секретаріату, редакційної комісії. Комплектування документів сесії для міського голови та секретаря ради.

Термін – 21.06.2023

Відповідальні та виконавці:  
Ігор Коваль, Олена Лаврентьєва, Інга  
Марушак

13. Попередня перевірка наявності в місті депутатів міської ради, визначення тих з них, хто не зможе взяти участь у роботі сесії. Підготовка списку таких депутатів, інформування про них міського голову. Забезпечення участі у роботі сесії.

Термін – 21.06.2023

Відповідальні та виконавці:

Ігор Коваль, Олена Лаврентьєва, Олена Матковська, Департамент з організації роботи Одеської міської ради

14. Проведення погоджувальної ради.

Термін 21.06.2023

Відповідальні та виконавці:

Ігор Коваль, Олег Бриндак, Олена Лаврентьєва, Департамент з організації роботи Одеської міської ради.

15. Реєстрація депутатів, представників засобів масової інформації.

Термін – 22.06.2023

Відповідальні та виконавці:

Олена Лаврентьєва, Інга Марущак, Андрій Сиваш

16. Реєстрація членів Виконавчого комітету Одеської міської ради, керівників виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Одеської міської ради.

Термін – 22.06.2023

Відповідальні та виконавці:

Марина Броварська

17. Реєстрація представників громадськості м. Одеси.

Термін – 22.06.2023

Відповідальні та виконавці:

Олександр Жильцов, Віктор Кузнецов

18. Забезпечення роботи електронної системи підрахунку голосів, належного безперебійного посилення звуку, роботи мікрофонів, якісного аудіозапису засідання сесії.

Термін – 22.06.2023

Відповідальні та виконавці:

Сніжана Іовчева, Володимир Неклеса

19. Забезпечення охорони громадського порядку в сесійній залі та на території навколо адмінбудівлі Одеської міської ради.

Термін – 22.06.2023

Відповідальні та виконавці:

Головне управління Національної поліції в Одеській області

20. Забезпечення чергування машини швидкої допомоги під час проведення чергової XIX сесії Одеської міської ради.

Термін – 22.06.2023

Відповідальні та виконавці:

Олег Бриндак, Левон Нікогосян

21. Встановлення таблиць-показчиків визначення місць розташування в сесійній залі членів Виконавчого комітету Одеської міської ради, виконавчих органів Одеської міської ради, народних депутатів України, депутатів та представників Одеської обласної ради, Одеської обласної державної адміністрації, Одеської районної ради, засобів масової інформації, запрошених за порядком денним сесії.

Термін – 22.06.2023

Відповідальні та виконавці:

Сніжана Іовчева, Олена Лаврентьєва, Марина Броварська

22. Обладнання сесійної зали Одеської міської ради для роботи XIX сесії (встановлення належного температурного режиму, забезпечення папером, канцелярським приладям, питною водою тощо).

Термін – 22.06.2023

Відповідальні та виконавці:

Сніжана Іовчева

23. Опрацювання рішень XIX сесії та інших матеріалів, подання їх на підпис міському голові.

Термін – протягом 5-ти днів  
після закінчення роботи сесії

Відповідальні та виконавці:

Ігор Коваль, заступники міського голови, керівники виконавчих органів Одеської міської ради, Департамент з організації роботи Одеської міської ради

24. Оприлюднення на офіційному сайті Одеської міської ради рішень Одеської міської ради, прийнятих на XIX сесії.

Термін – 06.07.2023

Відповідальні та виконавці:

Олена Лаврентьєва, Владислав Старигін, Андрій Сиваш

25. Тиражування рішень Одеської міської ради, відправлення виконавцям та до відома.

Термін – протягом десяти днів  
після закінчення роботи сесії

Відповідальні та виконавці:

Інга Марущак

26. Підготовка до видавництва інформаційного бюлетеня XIX сесії.

Термін – впродовж одного місяця  
із дня закінчення роботи сесії

Відповідальні та виконавці:

Сніжана Іовчева, Інга Марущак, Олена Лаврентьєва

В. о. заступника міського голови –  
керуючого справами



Олег БРИНДАК