

ДОГОВІР № 1/325
про надання послуги з управління багатоквартирним будинком

м. Миколаїв

16 липня 2018 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Місто для людей Миколаїв» (далі — Управитель) в особі директора Биценко Анатолія Анатолійовича, що діє на підставі статуту, з однієї сторони, та Співвласники багатоквартирного будинку за адресою: м. Миколаїв, вул. Космонавтів, 118/А (далі — Співвласники) в особі уповноваженої особи виконавчого органу відповідної місцевої ради, за рішенням якого призначається Управитель - заступника директора департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради - начальника управління житлового господарства Репіна Олександра Володимировича, що діє на підставі наказу Департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради №96 від 13.07.2018 року з іншої Сторони (далі — Сторони), уклали цей договір про наступне:

Предмет договору

1. Управитель зобов'язується надавати Співвласникам послугу з управління багатоквартирним будинком (далі — Послуга з управління), що розташований за адресою м. Миколаїв, вул. Космонавтів 118/А (далі — будинок), а Співвласники зобов'язуються оплачувати Управителю Послугу з управління згідно з вимогами законодавства та умовами цього договору.

2. Послуга з управління полягає у забезпеченні Управителем належних умов проживання і задоволення господарсько-побутових потреб мешканців будинку шляхом утримання і ремонту спільного майна будинку та його прибудинкової території.

Послуга з управління включає:

утримання спільного майна багатоквартирного будинку утримання спільного майна багатоквартирного будинку, зокрема прибирання прибудинкової території, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньобудинкових систем (крім обслуговування внутрішньобудинкових систем, що використовуються для надання відповідної комунальної послуги у разі укладення індивідуальних договорів про надання такої послуги, за умовами яких обслуговування таких систем здійснюється виконавцем), утримання ліфтів тощо;

купівлю електричної енергії для забезпечення функціонування спільного майна багатоквартирного будинку;

поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку.

3. Послуга з управління надається відповідно до Переліку складових послуги з управління багатоквартирним будинком та періодичність їх надання згідно з додатком 1 до договору, що є його невід'ємною частиною.

4. Точками розмежування Послуги з управління між Управителем та Співвласником є:

- по мережам холодного і гарячого водопостачання – ввідні вентиля на квартиру (приміщення);
- по мережам водовідведення – ввідний патрубок в стояк системи водовідведення;
- по мережам електропостачання – вхідні клемі лічильника електричної енергії.

Права та обов'язки Сторін

5. Кожен із Співвласників має право:

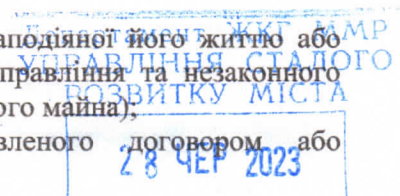
1) одержувати від Управителя своєчасно та належної якості Послугу з управління згідно із законодавством та умовами цього договору;

2) без додаткової оплати одержувати від Управителя інформацію про ціну Послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок її надання, а також про її споживчі властивості;

3) на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання Послуги з управління та незаконного проникнення Управителем в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна);

4) на усунення Управителем протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні Послуги з управління;

5) на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за Послугу з управління у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості.



КОМ'ЮНІКАЦІЙНА КОМП'ЮТЕРНА СЛУЖБА
О. Рибуненко

- 6) отримувати від Управителя штраф у розмірі, визначеному цим договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 7) на перевірку кількості та якості Послуги з управління у встановленому законодавством порядку;
- 8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання Послуги з управління, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 9) без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені Управителем нарахування Співвласнику плати за Послугу з управління (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від нього платежі;
- 10) одержувати відповідно до законодавства пільги та субсидії на оплату Послуги з управління;
- 11) інші права, що передбачені законодавством або прямо випливають із цього договору.

6. Кожен із Співвласників зобов'язаний:

- 1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням Послуги з управління, що виникли з його вини;
- 2) власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;
- 3) оплачувати Управителеві надані Послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;
- 4) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;
- 5) допускати у своє житло (інший об'єкт нерухомого майна) Управителя, або його представників у порядку, визначеному законом і цим договором, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни тощо;
- 6) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житла (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших Співвласників та/або учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;
- 7) забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 8) у разі несвоєчасного здійснення платежів за Послугу з управління сплачувати пеню в розмірі, встановленому цим договором;

Примітка. Пункт 8) набирає чинності з 1 травня 2019 року.

- 9) письмово інформувати Управителя про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, протягом трьох календарних днів після відповідних змін;
- 10) негайно повідомляти Управителя про виявлені несправності спільного майна будинку;
- 11) протягом місяця з дня припинення дії цього договору здійснити остаточні розрахунки за отриману Послугу з управління.

7. Управитель має право:

- 1) вимагати від Співвласників оплати наданої Послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;
- 2) вимагати від Співвласника дотримання вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
- 3) вимагати від Співвласника своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з експлуатацією спільного майна, що виникли з вини Співвласника, або відшкодування вартості таких робіт;
- 4) отримувати компенсацію за надані відповідно до закону окремим категоріям громадян пільги та нараховані субсидії з оплати Послуг з управління;
- 5) отримувати інформацію від Співвласників про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та в порядку, передбачених договором;
- 6) за рішенням Співвласників багатоквартирного будинку надавати в оренду, встановлювати сервітут щодо спільного майна багатоквартирного будинку;

Департамент житлового управління м. Києва
УПРАВЛІННЯ СТАЛОГО ЖИТТЯ
28 ЧЕР 2023

КОПІЯ ВІРНА

Олеф Редукченко О.О.

7) доступу до приміщень, будинків і споруд для ліквідації аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів у порядку, визначеному законодавством та цим договором;

8) вести претензійно-позовну роботу у разі виникнення заборгованості за надану послугу з управління в порядку і строки, встановлені законом та/або договором;

9) у випадках та порядку, передбачених договором, припинити/призупинити надання Послуги з управління у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі. У випадку неоплати або оплати не в повному обсязі плати за Послуги з управління Управитель має право на свій розсуд припинити/призупинити надання певних складових Послуги з управління або скоротити періодичність надання певних складових Послуги з управління до моменту повного розрахунку Співвласників за надані Послуги з управління.

10) Під час надання Послуги з управління Управитель має право здійснювати перерозподіл між складовими Послуги з управління фактичних витрат у структурі кошторису витрат без зміни загального обсягу таких витрат.

11) Здійснювати на власний розсуд вибір організації, підприємств, незалежно від форм власності для здійснення робіт з утримання та поточного ремонту багатоквартирного будинку згідно з переліком послуг передбаченим додатком № 1 до Даного договору;

12) Приймати якості робіт і послуг, виконаних або наданих по укладених договорах передбаченим п. 11 ч. 7 даного договору;

13) За вимогою Співвласників багатоквартирного будинку надавати довідки про склад зареєстрованих осіб, витяг з особового рахунку, довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для оформлення пільг та субсидій, а також складання актів про проживанням без реєстрації та непроживання за місцем реєстрації осіб необхідних за місцем вимоги Співвласникам багатоквартирного будинку.

14) Здійснювати збір, нарахування й перерахунки платежів Співвласників багатоквартирного будинку за послугу з управління багатоквартирним будинком надану Управителем у відповідності умов даного договору.

15) укласти з виконавцем послуги з постачання електричної енергії договір про постачання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку, забезпечувати виконання умов цього договору та контроль якості цих послуг;

8. Управитель зобов'язаний:

1) забезпечувати належне утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території відповідно до нормативних вимог і цього договору в межах фактичної оплати Послуги з управління Співвласниками, від власного імені укладати з підрядниками необхідні договори про виконання окремих робіт та послуг;

2) надавати Співвласникам без додаткової оплати інформацію про ціну Послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок надання Послуги з управління, а також про її споживчі властивості;

3) від імені та за рахунок Співвласників багатоквартирного будинку вживати заходів для забезпечення захисту спільного майна багатоквартирного будинку від протиправних посягань та стягнення з осіб, винних у знищенні, пошкодженні або викраденні спільного майна, відшкодування завданих збитків;

4) своєчасно проводити підготовку будинку до експлуатації в осінньо-зимовий період;

5) розглядати в порядку та строки, визначені законом та цим договором, претензії та скарги Співвласників;

6) вести і зберігати встановлену законом документацію;

7) інформувати Співвласників багатоквартирного будинку про необхідність капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

8) укласти з виконавцем послуги з постачання електричної енергії договір про постачання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку, забезпечувати виконання умов цього договору та контроль якості цих послуг;

9) за рішенням Співвласників багатоквартирного будинку та в межах виділених ними коштів організувати виконання та виступати замовником робіт з капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

10) вести окремий облік доходів і витрат по будинку та надавати Співвласникам відповідну інформацію у порядку, визначеному пунктами 15 та 18 договору.

11) в будь-який час після підписання цього договору (змін, доповнень до нього) на письмове звернення Співвласника подати під розписку або надіслати рекомендованим листом Співвласникові завірену підписом Управителя і печаткою (за наявності) копію цього договору (змін, доповнень до нього);

12) письмово повідомляти протягом десяти днів Співвласників про зміну власної адреси, реквізитів для сплати коштів за Послугу з управління;

13) не пізніше дня припинення дії цього договору здійснити остаточні нарахування плати за Послугу з управління, перерахунок плати в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження якості, якщо такий перерахунок не було здійснено раніше відповідно до вимог, визначених законодавством;

14) щороку звітувати перед Співвласниками про виконання кошторису витрат та подавати кошторис витрат на поточних рік на погодження;

15) повідомляти протягом десяти днів Співвласників про зміну власної адреси, реквізитів для сплати коштів за Послугу з управління в порядку п.15 цього Договору.

9. Управитель має інші права та обов'язки, що передбачені законом або прямо впливають з цього договору.

Ціна та порядок оплати Послуги з управління

10. Ціна Послуги з управління становить 5,96 гривень (в тому числі ПДВ) на місяць за 1 кв. метр загальної площі житлового або нежитлового приміщення у будинку.

11. Плата за Послугу з управління нараховується щомісяця Управителем та вноситься кожним Співвласником не пізніше 10 числа місяця, наступного за розрахунковим.

За бажанням Співвласника оплата Послуги з управління може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

12. Управитель щороку, не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку дії цього договору, звітує перед Співвласниками про виконання кошторису витрат відповідно до пункту 15 цього договору та подає Співвласникам на погодження новий кошторис витрат.

Якщо протягом десяти днів після подачі Управителем на погодження нового кошторису витрат загальні збори співвласників будинку не здійснили погодження цього кошторису витрат шляхом прийняття відповідного рішення у порядку, встановленому законом, або не прийняли обґрунтоване рішення про відхилення кошторису витрат, новий кошторис витрат, поданий Управителем, вважається погодженим Співвласниками будинку, та у разі продовження цього договору на черговий однорічний строк відповідно до пункту 32 цього договору набуває чинності для Сторін з дати продовження цього договору замість попереднього кошторису витрат.

Збільшення Управителем ціни Послуги з управління у новому кошторисі витрат не може бути відхиленням Співвласниками у разі, якщо таке збільшення обґрунтоване підвищенням вартості електричної енергії, що купується Управителем для забезпечення функціонування спільного майна багатоквартирного будинку, збільшенням прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб, та інфляцією.

Порядок доступу Управителя до приміщень будинку

13. Управитель має право доступу до всіх приміщень загального користування будинку, а також належних до нього будівель і споруд, крім тих, що перебувають у власності окремих Співвласників.

14. Кожен Співвласник зобов'язаний у встановленому законом порядку забезпечити доступ Управителя або його представника за наявності в них відповідних посвідчень до свого житла, іншого об'єкта нерухомого майна для:

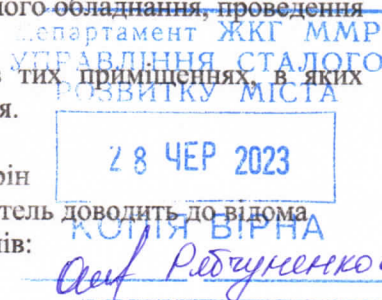
1) ліквідації та відвернення аварій – цілодобово;

2) встановлення або заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічних чи профілактичних оглядів - в будні дні з 8 до 17 години.

Управитель або його представник може перебувати тільки в тих приміщеннях, в яких розташоване обладнання, перевірка, ремонт або огляд якого проводиться.

Порядок взаємного інформування Сторін

15. Інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, Управитель доводить до відома Співвласників шляхом розміщення відповідних інформаційних матеріалів:



- на дошках (стендах) оголошень у під'їздах будинку;
- або на платіжних документах, що надаються Управителем Співвласникам;
- або доводиться персонально Співвласнику (в т.ч. поштою чи кур'ером);
- або іншим способом за домовленістю зі Співвласниками;

Під час розміщення інформаційних матеріалів Управитель враховує вимоги законодавства про захист персональних даних.

16. Кожен із Співвласників повідомляє Управителю інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, одним із таких способів на власний вибір, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законодавством, а саме шляхом:

- усного звернення до Управителя або його представника на особистому прийомі чи по телефону;
- письмового звернення (особистого звернення, надсилання поштового відправлення);
- електронного звернення на офіційну електронну адресу Управителя.

17. Повідомлення щодо рішень Співвласників, прийнятих відповідно до законодавства подаються особисто або надсилаються рекомендованим листом Управителю уповноваженою особою Співвласників, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законодавством.

18. Інформація про фактичні витрати відповідно до кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території надається окремо на вимогу Співвласника у спосіб, визначений пунктом 15 цього договору.

Відповідальність Сторін

19. Управитель несе відповідальність:

- 1) за невиконання та/або неналежне виконання умов цього договору;
- 2) за шкоду, заподіяну спільному майну, правам та законним інтересам Співвласників внаслідок невиконання або неналежного виконання Управителем своїх обов'язків;
- 3) за шкоду, заподіяну третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків.

20. Припинення/призупинення Послуги з управління окремим співвласникам не має призводити до погіршення умов проживання інших співвласників.

21. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або зниження якості Послуги з управління будь-який Співвласник має право звернутися з відповідною заявою до Управителя та викликати його (його представника) для складення і підписання акта-претензії.

Управитель (його представник) зобов'язаний прибути за викликом Співвласника не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення споживача.

Акт-претензія складається Управителем (його представником) та Співвласником і повинен містити інформацію про те, в чому полягало ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості комунальної послуги або Послуги з управління, дату (строк) її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості, а також іншу інформацію, що характеризує ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості.

У разі неприбуття Управителя (його представника) в установлений договором строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію, такий акт підписується Співвласником разом із не менш як двома іншими Співвласниками і надсилається Управителю рекомендованим листом.

Управитель протягом п'яти робочих днів вирішує питання про задоволення вимог, викладених в акті-претензії, або про здійснення перерахунку платежів або видає (надсилає) Співвласникові обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання Управителем відповіді в установлений строк претензії Співвласника вважаються визнаними таким Управителем.

22. Перерахунок розміру плати за Послугу з управління за період її ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості здійснюється Управителем. У разі коли ненадання, надання не в повному обсязі або зниження якості Послуги з управління стосувалося інших Співвласників, крім того, який звернувся до Управителя для складення і підписання акта-претензії, Управитель здійснює такий перерахунок для всіх Співвласників, яких стосувалося таке ненадання, надання не в повному обсязі або зниження якості Послуги з управління.

23. Управитель зобов'язаний самостійно здійснити перерахунок вартості Послуги з управління за весь період її ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також шлатити Співвласникам неустойку (штраф або пеню) у розмірі та порядку встановленими договором.

24. За перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт Управитель сплачує Співвласникам штраф у розмірі та порядку встановленими договором.

25. За несвоєчасне та/або не в повному обсязі внесення плати за Послугу з управління Співвласники сплачують Управителю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за Послугу з управління відповідно до пункту 11 цього договору.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у співвласника заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

Примітка. Пункт 25 набирає чинності з 1 травня 2019 року.

Порядок та умови внесення змін до договору

26. Внесення змін до умов цього договору відбувається шляхом укладання Сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено цим договором.

27. У разі відчуження житлового та/або нежитлового приміщення у будинку згідно з додатком 1 до договору, всі права та обов'язки попереднього власника за цим договором набуває новий власник такого житлового та/або нежитлового приміщення. Новий Співвласник повинен поінформувати Управителя про відповідну зміну у письмовому вигляді протягом семи днів з дня, наступного за днем набуття права власності на житлове та/або нежитлове приміщення у будинку, а також поінформувати Управителя про осіб, які проживають та/або зареєстровані у житлі Співвласника.

28. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування та/або інших реквізитів однієї із Сторін договору-юридичної особи, остання письмово повідомляє іншу Сторону у семиденний строк з дати настання змін у письмовому вигляді.

Форс-мажорні обставини

29. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

30. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж Сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

Строк дії, порядок і умови продовження дії та розірвання договору

31. Цей договір набирає чинності з моменту підписання та укладається строком на один рік. Управитель зобов'язаний розпочати надання Послуг з управління багатоквартирними будинками з 01 вересня 2018 року.

32. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього договору жодна із Сторін не повідомить письмово іншій Стороні про відмову від цього договору, він вважається продовженим на черговий однорічний строк. Кількість таких продовжень не обмежується.

33. Дія цього договору припиняється:

- 1) у разі закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 32 цього договору;
- 2) достроково за згодою Сторін або за рішенням суду в разі невиконання Управителем та/або Співвласниками вимог цього договору;
- 3) у разі смерті фізичної особи—підприємця, який є Управителем;
- 4) у разі прийняття рішення про ліквідацію Управителя або визнання його банкрутом;
- 5) в інших випадках, передбачених законом.

34. Якщо протягом строку дії цього договору Співвласники приймають рішення про зміну форми управління будинком або про обрання іншого управителя, цей договір достроково припиняється через два місяці з дати отримання Управителем повідомлення від Співвласників (уповноваженої ними особи) про таке рішення.

35. Припинення дії цього договору не звільняє Сторони від виконання обов'язків, які на час такого припинення залишилися невиконаними, якщо інше не випливає з підстав припинення цього

договору або не погоджене Сторонами.

36. У разі припинення дії договору не пізніше дня, що настає за днем припинення дії договору, передати новому Управителю багатоквартирного будинку чи особі, уповноваженій Співвласниками або об'єднанням Співвласників багатоквартирного будинку:

1) інформацію про виконані роботи з технічного обслуговування і ремонту конструктивних елементів багатоквартирного будинку та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

2) інформацію про виникнення аварійних ситуацій і технічних несправностей у розрізі конструктивних елементів та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

Прикінцеві положення

37. Сторони надають свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних одна одній, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених даним договором, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів чинного законодавства.

38. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник цього договору зберігається в Управителя, другий — у Департаменті житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради.

39. Цей договір має додатки, що є невід'ємною його частиною:

додаток 1 «Перелік складових послуги з управління багатоквартирним будинком та періодичність їх надання»;

додаток 2 «Розрахунок ціни складових послуги з управління багатоквартирного будинку (кошторис витрат)».

Від Управителя
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МІСТО ДЛЯ
ЛЮДЕЙ МИКОЛАЇВ»
54003, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Погранична, б.165, каб. 3
Код ЄДРПОУ 42260846
п/р 26001924442217 та 26005924442194 в ПАТ
АБ «Укргазбанк», МФО 320478

Директор

 А.А. Биценко

Від Співвласників

Уповноважена особа - заступник
директора департаменту житлово-комунального
господарства Миколаївської міської ради -
начальник управління житлового господарства


Рєпін О.В.

Департамент ЖКГ ММР
УПРАВЛІННЯ СТАЛОГО
РОЗВИТКУ МІСТА

28 ЧЕР 2023

КОПІЯ ВІРНА

Олеся Рєбунська О.О.

Додаток 1 до договору № 1/3e5
 про надання послуги з управління багатоквартирним будинком від 16.07.2018р.

Перелік складових послуги з управління багатоквартирним будинком та періодичність їх надання

№ з/п	Перелік складових	Періодичність надання
1	Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, в тому числі:	
	1) прибирання прибудинкової території та майданчиків для сміттєзбірників;	Не менше 5 днів на тиждень
	3) прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі	Не менше ніж 1 раз на рік
	4) технічне обслуговування ліфтів;	Щоденно, цілодобово
	5) обслуговування систем диспетчеризації;	Щоденно, цілодобово
	6) технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем: - гарячого водопостачання; - холодного водопостачання; - водовідведення; - теплопостачання; - зливової каналізації;	Щоденно, цілодобово
	7) дератизація;	За необхідності
	8) дезінсекція;	За необхідності
	9) обслуговування димових та вентиляційних каналів;	Не менше ніж 2 рази на рік
	10) технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності);	Щоденно, цілодобово
	11) прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протижелезними сумішами.	За необхідності
2	Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:	
	1) поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків);	За необхідності
	2) поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).	За необхідності
3	Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:	
	1) освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води;	Постійно
	2) енергопостачання ліфтів.	Постійно

Від Управителя
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МІСТО ДЛЯ
ЛЮДЕЙ МИКОЛАЇВ»
 54003, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул.
 Погранична, б.165, каб. 3
 Код ЄДРПОУ 47260846
 п/р 26001924442217 та 26005924442194 в ПАТ
 АБ «Укргазбанк», МФО: 320478
 Директор *[підпис]*
 А.А. Биценко



Від Співвласників
 Уповноважена особа - заступник директора
 департаменту житлово-комунального господарства
 Миколаївської міської ради - начальник управління
 житлового господарства

[підпис]
 Департамент ЖКГ ММР
 управління сталого
 розвитку міста
 28 ЧЕР 2023
 Рещін О.В.
 ДУНІЯ ВІРНА
[підпис]

Гораздучок цени складових послуги з управління багатоквартирного будинку (кошторис витрат)

Додаток 2 до договору № 4/23 про надання послуги з управління багатоквартирним будинком від 16.07.2018р.

1	вул. Космономаяти, 118/А	\$,96	3,61	1,67	0,01	0,00	0,84	0,02	0,02	0,00	0,73	0,31	1,74	1,38	0,36	0,43	0,43	0,00	0,17
---	--------------------------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Уповноважена особа - заступник директора департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради - начальник управління житлового господарства

Директор ТОВ "Місто для людей Миколаїв"



департамент ЖКГ ММР
УПРАВЛІННЯ СТАЛОГО РОЗВИТКУ МІСТА

28 ЧЕР 2023

КОПІЯ ВІРНА
Александр Редюченко О.О.