

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мінекономіки

24 березня 2023 року № 1643

ПОРЯДОК
використання електронних довірчих послуг у Міністерстві

1. Цей Порядок визначає вимоги щодо використання, отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг в Мінекономіки, ведення обліку підписувачів - представників Мінекономіки, обліку засобів кваліфікованого електронного підпису, що застосовуються підписувачами - представниками Мінекономіки, зберігання та знищення їх особистих ключів, а також надання кваліфікованому надавачу електронних довірчих послуг інформації, необхідної для формування, скасування, блокування або поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів - представників Мінекономіки.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі України "Про електронні довірчі послуги", Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 749.

3 Мінекономіки отримує на договірних засадах такі кваліфіковані електронні довірчі послуги:

створення, проведення перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

формування, проведення перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;

формування, проведення перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката автентифікації веб-сайту;

формування, проведення перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу;

здійснення реєстрованої електронної доставки;

зберігання кваліфікованих електронних підписів, печаток, позначок часу та сертифікатів, пов'язаних з цими послугами.

4 Закупівля кваліфікованих електронних довірчих послуг здійснюється відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі".



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

5. Підписувачі - представники Мінекономіки використовують виключно кваліфіковані сертифікати відкритих ключів підписувачів - представників Мінекономіки та захищені носії особистих ключів.

Інші працівники Мінекономіки для підготовки, погодження та підписання проектів електронних документів використовують кваліфіковані сертифікати відкритих ключів підписувачів - представників Мінекономіки або особисті кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, в яких не зазначаються ідентифікаційні дані Мінекономіки.

6. Організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг в Мінекономіки забезпечує відповідальний підрозділ, визначений відповідним наказом Мінекономіки (далі – Відповідальний підрозділ).

7. Відповідальний підрозділ забезпечує:

підготовку та подання кваліфікованому надавачу інформації, необхідної для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг;

ознайомлення підписувачів - представників Мінекономіки з правилами застосування кваліфікованих електронних довірчих послуг та здійснення контролю за їх дотриманням;

взаємодію з кваліфікованим надавачем з питань використання кваліфікованих електронних довірчих послуг;

подання кваліфікованому надавачу заяв про скасування, блокування або поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів - представників Мінекономіки;

ведення обліку підписувачів - представників Мінеконмоки;

ведення обліку засобів кваліфікованого електронного підпису (зокрема захищених носіїв особистих ключів), що застосовуються підписувачами - представниками Мінекономіки;

здійснення контролю за використанням підписувачами засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки та зберіганням ними особистих ключів.

8. Подання кваліфікованому надавачу інформації, необхідної для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг, здійснюється підписувачем - представником Мінекономіки особисто або Відповідальним підрозділом.

9. Генерація пари ключів (особистого та відкритого) здійснюється підписувачем - представником Мінекономіки із використанням засобів кваліфікованого електронного підпису за його особистої присутності у кваліфікованого надавача.

10. Використання кваліфікованої електронної позначки часу під час накладання кваліфікованого електронного підпису чи печатки є обов'язковим.



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

11. Скасування, блокування та поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів - представників Мінекономіки здійснюються у випадках, за умов та у порядку, що визначені у статті 25 Закону України “Про електронні довірчі послуги”.

У разі звільнення підписувача - представника Мінекономіки або його переведення до іншої державної установи такий підписувач або Відповідальний підрозділ звертається до кваліфікованого надавача із заявою про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа підписувача - представника Мінекономіки, що використовувався таким підписувачем - представником Мінекономіки, а особистий ключ знищується методом, що не допускає можливості його відновлення.

12. Ведення обліку підписувачів - представників Мінекономіки, обліку засобів кваліфікованого електронного підпису, що застосовуються підписувачами - представниками Мінекономіки та знищення їх особистих ключів здійснюється Відповідальним підрозділом у журналі за формою, визначеною у додатку до цього Порядку.

13. Підписувачі – представники Мінекономіки зобов’язані:

забезпечувати конфіденційність та неможливість доступу інших осіб до особистого ключа;

невідкладно повідомляти надавача електронних довірчих послуг та Відповідальний підрозділ про підозру або факт компрометації особистого ключа;

своєчасно надавати надавачу електронних довірчих послуг та Відповідальному підрозділу інформацію про зміну ідентифікаційних даних, які містить сертифікат відкритого ключа;

не використовувати особистий ключ у разі його компрометації, а також у разі скасування або блокування сертифіката відкритого ключа;

у разі звільнення або переведення до іншої державної установи повертати захищений носій особистого ключа до Відповідального підрозділу.

14. Інші обов’язкові вимоги щодо використання, у тому числі отримання, кваліфікованих електронних довірчих послуг у державних установах, а також порядок проведення перевірки їх дотримання визначаються відповідно до положень Закону України “Про електронні довірчі послуги”.

