



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Директорат фахової передвищої, вищої освіти

пр-кт Берестейський, 10, м. Київ, 01135, тел.(044)481-47-73, факс (044)481-47-73, e-mail: 221@mon.gov.ua

Світлана

foi+request-114545-f580fef0@dostup.pravda.com.ua

foi+request-114186-cb521451@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд звернення

Розглянувши Ваші запити на отримання публічної інформації від 26.06.2023 № ЗПІ-С-685/0-23 та від 12.07.2023 № ЗПІ-С-773/0-23, у межах повноважень інформуємо, що Міністерство освіти і науки України у своїй діяльності керується правовими засадами і гарантіями, що встановлені Конституцією України та законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон), публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

В роз'ясненнях Пленуму Вищого адміністративного суду України в постанові Пленуму ВАСУ від 29 вересня 2016 року № 10 зазначається, що визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована будь-якими засобами та на будь-яких носіях та знаходилась у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації. Не є інформаційним запитом звернення, для відповіді на яке необхідно створити інформацію, крім випадків, коли розпорядник інформації не володіє запитуваною інформацією, але зобов'язаний нею володіти (пункт 1 частини першої статті 22 Закону).



МОН № 3/3736-23 від 18.07.2023

Підписав: Шаров Олег Ігорович

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000055BA1F00DDC4A300

Дійсний: з 30.05.2022 10:21:08 по 30.05.2024 10:21:08

Звертаємо увагу, що питання порушені у пунктах 1 та 3 запиту № ЗПІ-С-685/0-23 не відносяться до публічної інформації та розглядаються відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Щодо питання 2 запиту

Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти визначено розділом VI Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023 № 277, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.03.2023 за № 518/39574 (далі – Порядку прийому), що додається.

Згідно із пунктом 3 розділу VI Порядку прийому заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Заклади освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

Пунктами 6-8 розділу VI Порядку прийому визначено, що під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2023 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Заклади освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2023 року).

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Щодо питань 1 та 3 запиту

1) Згідно із статтею 21 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» паспорт громадянина України є **документом**, що **посвідчує особу** та підтверджує громадянство України.

Кожен громадянин України, який досяг чотирнадцятирічного віку, зобов'язаний отримати паспорт громадянина України.

Оформлення, видача, обмін паспорта громадянина України, його пересилання, вилучення, повернення державі та знищення здійснюються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Паспорт громадянина України оформляється особам, які не досягли вісімнадцятирічного віку, на чотири роки, а особам, які досягли вісімнадцятирічного віку, - на кожні 10 років.

Відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України» документами, що **підтверджують громадянство України**, є:

- 1) **паспорт громадянина України;**
- 3) **паспорт громадянина України для виїзду за кордон;**
- 4) тимчасове посвідчення громадянина України;
- 6) дипломатичний паспорт;
- 7) службовий паспорт;
- 8) посвідчення особи моряка;
- 9) посвідчення члена екіпажу;
- 10) посвідчення особи на повернення в Україну.

Тобто, документ (копія документа (одного з документів)), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний

реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» подається до закладу фахової передвищої освіти з метою отримання громадянами України конституційного права на здобуття освіти, у тому числі безкоштовної.

2) Відповідно до частин другої та третьої статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

Особа може здобувати фахову передвищу освіту *на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти* (незалежно від здобутого профілю), *професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти*. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

Особа може здобувати фахову передвищу мистецьку освіту на основі початкової мистецької та базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.

Згідно із пунктом 1 розділу II Порядку прийому для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО - за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО;

вступники на основі КР;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

На підставі викладеного, з метою визначення на основі якої здобутої освіти особа вступає до закладів фахової передвищої освіти надається або інформація про серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу), або копія документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3) Відповідно до частин першої та третьої статті 1 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» захист Вітчизни, незалежності

та територіальної цілісності України є конституційним обов'язком громадян України.

Військовий обов'язок включає: підготовку громадян до військової служби; **приписку до призовних дільниць**; прийняття в добровільному порядку (за контрактом) та призов на військову службу; проходження військової служби; виконання військового обов'язку в запасі; проходження служби у військовому резерві; дотримання правил військового обліку.

Статтею 14 Закону України Про військовий обов'язок і військову службу» визначено, зокрема, що приписка громадян України чоловічої статі до призовних дільниць проводиться з метою взяття їх на військовий облік, визначення наявних призовних ресурсів, ступеня придатності до військової служби, встановлення освітнього рівня, здобутої спеціальності або професії, рівня фізичної підготовки, вивчення особистих якостей.

Для проведення приписки громадян України у районах (містах) утворюються призовні дільниці.

До призовних дільниць щороку протягом січня - березня **приписуються допризовники, яким у рік приписки виповнюється 17 років**. Приписка проводиться відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки за місцем проживання.

Органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, **заклади освіти незалежно від підпорядкування і форми власності** щороку у строки та в порядку, встановлені Кабінетом Міністрів України, **зобов'язані подавати до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списки громадян України, які підлягають приписці до призовних дільниць**.

Пунктом 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 (далі – Порядок), визначено, що з метою ведення персонального військового обліку державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, **установи** та організації **здійснюють:**

перевірку у громадян України під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікового документа, визначеного у пункті 20 цього Порядку, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія. **Приймання на роботу (навчання)**, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів **здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік**

у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки;

Ураховуючи викладене, з метою виконання вищезазначеного закону та Порядку при вступі для здобуття фахової передвищої освіти передбачено подання копії військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством.

Генеральний директор

Олег ШАРОВ

Яна МАТІЄНКО
(044)481-32-64