



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 30 червня 2023 р. № 659

Київ

Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру спеціальних дозволів на користування надрами

Відповідно до частини п'ятої статті 5¹ Кодексу України про надра Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Затвердити Порядок ведення Державного реєстру спеціальних дозволів на користування надрами, що додається.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 75

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 30 червня 2023 р. № 659

ПОРЯДОК
ведення Державного реєстру спеціальних
дозволів на користування надрами

1. Цей Порядок визначає загальні засади функціонування та ведення Державного реєстру спеціальних дозволів на користування надрами, наповнення його інформацією про надання спеціальних дозволів на користування надрами, продовження строку їх дії, внесення до них змін (у тому числі до угоди про умови користування надрами) та надання доступу до інформації Державного реєстру спеціальних дозволів на користування надрами.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

автоматизоване робоче місце адміністратора Державного реєстру спеціальних дозволів на користування надрами — програмно-апаратний комплекс, що забезпечує можливість ідентифікації користувачів, надання та припинення доступу, обробки інформації та документів, поданих засобами електронного кабінету Єдиної державної електронної геоінформаційної системи користування надрами (далі — Єдина геоінформаційна система) та електронного кабінету надрокористувача, роботи з об'єктом Державного реєстру спеціальних дозволів на користування надрами, а також здійснення функцій з ведення Реєстру;

автоматизоване робоче місце публічного реєстратора Державного реєстру спеціальних дозволів на користування надрами — програмно-апаратний комплекс, що забезпечує можливість опрацювання інформації та документів, поданих засобами електронного кабінету Єдиної геоінформаційної системи та електронного кабінету надрокористувача, роботи з об'єктом Державного реєстру спеціальних дозволів на користування надрами, а також здійснення функцій з внесення та зміни таких об'єктів;

авторизація — електронна процедура встановлення прав доступу до підсистем, інформації та програмних модулів Державного реєстру спеціальних дозволів на користування надрами залежно від ідентифікатора користувачів;

адміністратор та технічний адміністратор Державного реєстру спеціальних дозволів на користування надрами — підприємство та/або підприємства, визначене та/або визначені Держгеонадрами, належить та/або належать до сфери управління Держгеонадр або щодо якого та/або

яких Держгеонадра здійснюють повноваження з управління корпоративними правами держави (включаючи його та/або їх дочірні підприємства);

внутрішні користувачі Державного реєстру спеціальних дозволів на користування надрами — працівники держателя, адміністратора та технічного адміністратора Державного реєстру спеціальних дозволів на користування надрами;

Державний реєстр спеціальних дозволів на користування надрами (далі — Реєстр) — електронна інформаційно-комунікаційна система, призначена для збирання, зберігання, обробки, обліку, захисту, відображення, використання, поширення та надання визначеної цим Порядком інформації про спеціальні дозволи на користування надрами, угоди про умови користування надрами, а також підтвердження даних про спеціальні дозволи на користування надрами;

зовнішні користувачі Реєстру — працівники органів державної влади, органів місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, фізичні особи — підприємці;

об'єкт Реєстру — інформація про спеціальний дозвіл на користування надрами та угоду про умови користування надрами з додатками до неї;

публічні реєстратори Реєстру — працівники, визначені держателем та адміністратором Реєстру;

створювачі реєстрової інформації — працівники держателя та адміністратора Реєстру, юридичні особи та фізичні особи — підприємці, які через електронний кабінет надрокористувача звернулися до держателя Реєстру щодо отримання, продовження строку дії спеціального дозволу на користування надрами, внесення змін до нього (у тому числі до угоди про умови користування надрами), ініціювання виставлення ділянки надр на аукціон.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі України про надра, Законах України “Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг”, “Про національну інфраструктуру геопросторових даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про електронні комунікації”, “Про електронні довірчі послуги”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про захист персональних даних” та інших нормативно-правових актах у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр.

3. Власником Реєстру та виключних майнових прав на його програмне забезпечення є держава в особі Держгеонадр, що забезпечує захист інформації в Реєстрі та контроль за нею відповідно до Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

4. Реєстр є складовою частиною Єдиної геоінформаційної системи.

Держгеонадра є держателем Реєстру.

5. Основними завданнями і функціями Реєстру є:

ведення обліку інформації щодо спеціальних дозволів на користування надрами, продовження строку їх дії, внесення до них змін (у тому числі до угоди про умови користування надрами);

інтеграція інформаційних ресурсів у сфері надрокористування;

обробка інформації, що формується у процесі діяльності користувачів надр;

забезпечення електронної інформаційної взаємодії між фізичними та юридичними особами, фізичними особами — підприємцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування з метою виконання визначених законодавством завдань у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр;

систематизація та узагальнення інформації, приведення її у відповідність з форматом, придатним для проведення подальшого аналізу;

забезпечення доступності інформації, яка міститься в Реєстрі, для осіб з інвалідністю згідно з вимогами ДСТУ EN 301549:2022 “Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ”;

забезпечення актуальності, достовірності, повноти та захищеності реєстрової інформації;

збереження, автоматичне резервування і відновлення інформації, внесеної до Реєстру, забезпечення безперебійного доступу до Реєстру;

забезпечення електронної інформаційної взаємодії з іншими електронними інформаційними ресурсами органів державної влади та органів місцевого самоврядування з метою здійснення визначених законодавством повноважень у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр;

підвищення ефективності, прозорості та оперативності виконання завдань, пов'язаних із геологічним вивченням та раціональним використанням надр.

6. Функціональними можливостями Реєстру забезпечується:

доступ зовнішніх користувачів до об'єктів Реєстру через електронний кабінет Єдиної геоінформаційної системи та електронний кабінет надрокористувача;

формування витягів з Реєстру;

подання засобами Державного геологічного веб-порталу повідомлень про виявлені помилки в реєстровій інформації або роботі Реєстру;

автоматична фіксація дій авторизованих користувачів у Реєстрі;

здійснення пошуку та перегляду реєстрової інформації, групування об'єктів Реєстру та/або реєстрової інформації відповідно до заданих параметрів.

7. Реєстр створюється з використанням програмного забезпечення, яке забезпечує його сумісність і електронну інформаційну взаємодію у режимі реального часу з Єдиною геоінформаційною системою, іншими інформаційними системами та мережами, державними електронними інформаційними ресурсами, державними електронними реєстрами інших держателів публічних електронних реєстрів.

Електронна інформаційна взаємодія Реєстру з іншими електронними інформаційними ресурсами здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до Положення про систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721), та Порядку функціонування національної інфраструктури геопросторових даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 532 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 44, ст. 2701).

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням каналів зв'язку системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” інформаційна взаємодія суб'єктів інформаційних відносин може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням у них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством.

8. Захист інформації в Реєстрі здійснюється відповідно до Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

9. Фінансування заходів щодо створення, функціонування, технічної підтримки та модернізації Реєстру здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, міжнародної технічної допомоги, а також інших джерел, не заборонених законом.

10. Держатель Реєстру:

забезпечує здійснення організаційних заходів, пов'язаних із створенням та забезпеченням функціонування Реєстру;

визначає адміністратора та технічного адміністратора Реєстру;

здійснює контроль за функціонуванням та веденням Реєстру, інформує адміністратора та технічного адміністратора Реєстру про виявлені недоліки у його роботі, вносить пропозиції щодо їх усунення та вдосконалення роботи Реєстру;

здійснює фінансування заходів щодо створення, модернізації та технічної підтримки функціонування Реєстру;

надає роз'яснення щодо ведення Реєстру;

забезпечує електронну інформаційну взаємодію з електронними інформаційними ресурсами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших суб'єктів надання вихідних даних;

забезпечує методологічну підтримку, затверджує технічні вимоги та технічні завдання з розроблення та модернізації програмного забезпечення, а також погоджує пропозиції щодо розроблення та модернізації спеціального програмного забезпечення, що пропонується адміністратором та технічним адміністратором Реєстру.

11. Забезпечення виконання організаційних та технічних завдань щодо функціонування Реєстру покладається на адміністратора та технічного адміністратора Реєстру.

12. Адміністратор Реєстру:

забезпечує належне ведення Реєстру відповідно до вимог цього Порядку;

забезпечує обробку та проведення аналізу інформації, яка надходить через електронний кабінет Єдиної геоінформаційної системи та електронний кабінет надрокористувача;

забезпечує надання та припинення доступу, визначає особливості доступу користувачів до об'єктів Реєстру.

13. Технічний адміністратор Реєстру відповідно до укладеного договору забезпечує:

здійснення заходів із створення, впровадження та адміністрування Реєстру;

здійснення заходів з технічного та технологічного забезпечення (крім організації доступу до даних), забезпечення хостингу, обслуговування технічного комплексу Реєстру;

здійснення заходів із створення, модернізації, впровадження та супроводу програмного забезпечення Реєстру;

здійснення технічної взаємодії з іншими реєстрами;

здійснення заходів із кібербезпеки;

здійснення інших дій, визначених договором.

14. Реєстр ведеться в електронній формі державною мовою. У разі коли використання літер українського алфавіту призводить до спотворення інформації, можуть використовуватися латинські літери, розділові знаки та символи, арабські та римські цифри.

15. До Реєстру вноситься інформація про об'єкт Реєстру з урахуванням вимог Кодексу України про надра та Закону України "Про нафту і газ".

16. У Реєстрі містяться такі відомості:

1) дата видачі спеціального дозволу на користування надрами;

2) підстава для видачі спеціального дозволу на користування надрами, продовження строку його дії, внесення до нього змін (дата та номер наказу Держгеонадр або дата та номер угоди про розподіл продукції, або дата та номер протоколу аукціону (електронних торгів) та договору купівлі-продажу);

3) вид користування надрами (відповідно до статті 14 Кодексу України про надра, статті 13 Закону України "Про нафту і газ");

4) мета користування надрами;

5) відомості про ділянку надр (геологічну територію відповідно до державного балансу запасів корисних копалин України), що надається у користування;

6) назва родовища/ділянки надр;

7) географічні координати;

8) місцезнаходження (область, район, код згідно з Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ));

9) прив'язка на місцевості (напрямок, відстань від найближчого населеного пункту, залізничної станції, територій та об'єктів природно-заповідного фонду);

10) площа (кв. кілометрів або гектар);

11) обмеження щодо глибини використання (у разі потреби);

12) вид корисної копалини відповідно до переліків корисних копалин загальнодержавного та місцевого значення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 1994 р. № 827 (ЗП України, 1995 р., № 2, ст. 42), та Класифікатора корисних копалин (ККК) ДК 008:2007, затвердженого наказом Держспоживстандарту від 12 грудня 2007 р. № 357;

13) загальний обсяг запасів (ресурсів) на час надання спеціального дозволу на користування надрами (основні, супутні) (одиниця виміру, категорія (код класу), обсяг);

14) ступінь освоєння надр (розробляється, не розробляється);

15) відомості про затвердження (апробацію) запасів (ресурсів) корисної копалини (дата та номер протоколу, найменування органу, що затвердив (апробував) запаси корисної копалини) (у разі затвердження (апробування) надрокористувачем запасів (ресурсів) корисної копалини);

16) джерело фінансування робіт, які планує виконати надрокористувач під час користування надрами (державні або недержавні кошти);

17) особливі умови;

18) відомості про власника:

для юридичних осіб — найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, місцезнаходження;

для фізичних осіб — підприємців — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), документ, що посвідчує особу, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті — серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання);

19) відомості про погодження надання спеціального дозволу на користування надрами (найменування органу, який погодив надання дозволу, дата та номер документа про погодження (у разі наявності);

20) строк дії спеціального дозволу на користування надрами (років) (зазначається цифрами та словами);

21) номер та дата угоди про умови користування надрами або угоди про розподіл продукції;

22) дані щодо угоди (підписаної сторонами) про умови користування надрами у формі електронного документа з характеристикою ділянки надр та програмою робіт, що оформлюються як додатки до угоди та є її невід'ємною частиною, або угоди про розподіл продукції;

23) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) публічного реєстратора Реєстру, який здійснив останні реєстраційні дії;

24) дані про спеціальний дозвіл на користування надрами (виданий, зупинений, анульований).

17. Первинне наповнення Реєстру здійснюється адміністратором Реєстру на підставі інформації з баз даних держателя Реєстру щодо виданих спеціальних дозволів на користування надрами.

18. Подальше внесення інформації про нові об'єкти Реєстру здійснюється публічними реєстраторами Реєстру з використанням кваліфікованого електронного підпису в установленому законодавством порядку.

Об'єкт Реєстру формується засобами автоматизованого робочого місця публічного реєстратора Реєстру на підставі інформації та документів, підготовлених створювачами реєстрової інформації Реєстру.

Підставою для здійснення публічним реєстратором Реєстру реєстраційних дій є наявність підписаної угоди про умови користування надрами та внесення плати (збору) (у разі, коли таку плату (збір) встановлено Кодексом України про надра).

Публічний реєстратор Реєстру здійснює реєстраційні дії протягом п'яти робочих днів з урахуванням вимог статті 16³ Кодексу України про надра.

19. Реєстровий номер об'єкта Реєстру формується автоматично засобами Реєстру під час здійснення реєстраційних дій та одночасно є реєстраційним номером спеціального дозволу на користування надрами.

Реєстровий номер має формат Y-XXXXX, де:

XXXXX — порядковий номер запису в Реєстрі, що визначається держателем Реєстру з дати початку його функціонування з урахуванням нумерації спеціальних дозволів на користування надрами, виданих до цієї дати;

Y — вид користування надрами відповідно до статті 14 Кодексу України про надра та статті 13 Закону України “Про нафту і газ”, а саме:

- В — для спеціальних дозволів на видобування корисних копалин; видобування нафти і газу (промислова розробка родовищ); будівництво та експлуатацію підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, у тому числі споруд для підземного зберігання нафти, газу та інших речовин і матеріалів, захоронення шкідливих речовин і відходів виробництва, скидання стічних вод, отримання геотермальної енергії (теплової енергії надр), експлуатації підземних споруд, пов'язаної із запобіганням підтопленню навколишнього природного середовища внаслідок закриття шахт; створення геологічних територій та об'єктів, що мають важливе наукове, культурне, санітарно-оздоровче значення (наукові полігони, геологічні заповідники, заказники, пам'ятки природи, лікувальні, оздоровчі заклади) (крім нафтогазоносних надр); виконання робіт (провадження діяльності), передбачених угодою про розподіл продукції;

- Г — для спеціальних дозволів на геологічне вивчення ділянок надр корисних копалин; геологічне вивчення, в тому числі дослідно-промислому розробку родовищ корисних копалин загальнодержавного значення; геологічне вивчення нафтогазоносних надр, у тому числі дослідно-

промислову розробку родовищ; геологічне вивчення, у тому числі дослідно-промислову розробку, корисних копалин з подальшим видобуванням корисних копалин (промислова розробка родовищ); геологічне вивчення нафтогазоносних надр, у тому числі дослідно-промислову розробку родовищ з подальшим видобуванням нафти і газу (промислова розробка родовищ); виконання робіт (проведення діяльності), передбачених угодою про розподіл продукції.

Внесення плати за підключення та доступ до Реєстру, внесення інформації, а також за формування та надання витягу з Реєстру не здійснюється.

20. Внесення змін до об'єктів Реєстру здійснюється публічними реєстраторами Реєстру з використанням кваліфікованого електронного підпису в установленому законодавством порядку.

При цьому змінені інформація та документи Реєстру не знищуються, а зберігаються в Реєстрі як архівні файли разом з інформацією, протоколами та документами (у разі потреби), на підставі яких прийнято рішення про внесення відповідних змін.

21. Спеціальний дозвіл на користування надрами надається у формі витягу з Реєстру в електронній формі.

Витяги формуються засобами електронного кабінету Єдиної геоінформаційної системи, електронного кабінету надрокористувача, а також електронних кабінетів Єдиної екологічної платформи "ЕкоСистема", Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (у разі наявності технічної можливості).

Інформація, що міститься у витягу з Реєстру, є актуальною та достовірною на дату його формування.

Витяг складається з двох файлів форматом PDF, що містять:

перший — інформацію, зазначену в пунктах 16 (крім підпункту 22) і 20 цього Порядку, а також дату формування витягу;

другий — інформацію, зазначену у підпункті 22 пункту 16 цього Порядку.

На запити зовнішніх користувачів, подані відповідно до вимог законодавства щодо документування управлінської діяльності, можуть надаватися витяги з Реєстру в розширеному форматі із зазначенням хронології внесення змін до об'єкта Реєстру.

22. Реєстр функціонує у цілодобовому режимі, крім випадків проведення планових та позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних з усуненням технічних та/або методологічних помилок чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначається технічним адміністратором Реєстру за умови попередньої письмової згоди держателя Реєстру.

Інформація про проведення планових профілактичних та/або технічних робіт з підтримки Єдиної геоінформаційної системи оприлюднюється на Державному геологічному веб-порталі за три календарних дні до дати проведення таких робіт, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт своєчасне попередження неможливе, про що протягом 10 хвилин з моменту виявлення технічної помилки розміщується відповідне повідомлення на Державному геологічному веб-порталі.

Проведення профілактичних та/або планових технічних робіт з підтримки Реєстру, крім усунення технічних та/або методологічних помилок, які блокують роботу Реєстру, з 8 до 20 години у робочі дні забороняється.

23. Обробка персональних даних у Реєстрі здійснюється з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

Персональні дані обробляються у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.

Персональні дані зберігаються протягом строку, встановленого законодавством.

Персональні дані видаляються або знищуються у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких даних.

24. У разі виявлення зовнішніми користувачами Реєстру фактів, що дають обґрунтовані підстави вважати, що інформація в Реєстрі є недостовірною, вони можуть надіслати держателю Реєстру повідомлення засобами Державного геологічного веб-порталу про виявлений факт для проведення перевірки інформації.

Визначені спільним наказом представники держателя та адміністратора Реєстру протягом п’яти робочих днів проводять перевірку, за результатами якої складають довідку. У разі підтвердження факту недостовірності реєстрової інформації відомості про це зазначаються в довідці та визначається публічний реєстратор Реєстру, який буде вносити відповідні виправлення.

Внесення виправлень до документів та інформації в Реєстрі здійснюється протягом двох робочих днів після виправлення помилок у зазначених документах або їх скасування, визнання нечинними чи припинення їх дії відповідно до вимог цього Порядку, про що через відповідні електронні кабінети повідомляється зовнішньому користувачу Реєстру, який надіслав повідомлення, а також власнику спеціального дозволу на користування надрами.

25. У разі виявлення зовнішнім користувачем Реєстру програмно-апаратної та/або методологічної помилки в роботі Реєстру він може надіслати повідомлення засобами Державного геологічного веб-порталу

про виявлену програмно-апаратну та/або методологічну помилку адміністратору Реєстру.

Адміністратор Реєстру зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного повідомлення провести перевірку наявності програмно-апаратної та/або методологічної помилки та повідомити користувачу та держателю Реєстру на адресу електронної пошти або в інший спосіб про підтвердження або спростування наявності відповідної помилки.

Якщо адміністратор Реєстру підтверджує наявність програмно-апаратної та/або методологічної помилки, він зобов'язаний забезпечити усунення такої помилки у строк, що визначається ним з урахуванням технічної можливості її усунення та не повинен перевищувати п'яти робочих днів.

Про усунення програмно-апаратної та/або методологічної помилки адміністратор Реєстру протягом трьох робочих днів повідомляє зовнішньому користувачу Реєстру через його електронний кабінет та держателю Реєстру.

26. Реєстр забезпечує доступ до геопросторових даних та метаданих відповідно до Законів України “Про національну інфраструктуру геопросторових даних”, “Про доступ до публічної інформації”.

27. Доступ до відкритої інформації Реєстру надається засобами Державного геологічного веб-порталу, Єдиної геоінформаційної системи, Єдиної екологічної платформи “ЕкоСистема”, Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (у разі наявності технічної можливості) на безоплатній основі.

28. Формування переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню (оновленню) у формі відкритих даних з Реєстру, здійснюється з урахуванням обмежень, визначених законодавством у частині оприлюднення персональних даних.

29. Публічна інформація з Реєстру у формі відкритих даних підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

30. Власник спеціального дозволу на користування надрами має право на отримання інформації про запити будь-яких осіб щодо інформації стосовно спеціального дозволу на користування надрами, власником якої він є, її зміну та видалення, а також про передачу такої інформації до інших національних електронних інформаційних ресурсів.

Запит на отримання такої інформації подається в електронній формі. Така інформація формується та надсилається зовнішньому користувачу програмними засобами Реєстру.
