



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДПС)

Львівська пл., 8, м. Київ, 04053, тел.: (044) 272-62-55
E-mail: post@tax.gov.ua, сайт: www.tax.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43005393

від 25.07 2023 р № 1416/307/99-00-11-02-02-10

На № _____ від _____ 20 ____ р.

Андрію Васюкову

foi+request-115232-

8519dfa5@dostup.pravda.com.ua

Державна податкова служба України розглянула Ваш запит на отримання публічної інформації від 19.07.2023 (вх. ДПС № 1205/зпід від 20.07.2023) щодо надання інформації стосовно Яшиної Ганни та повідомляє.

Статтями 6 та 19 Конституції України передбачено, що органи законодавчої, виконавчої та судової влади здійснюють свої повноваження у встановлених цією Конституцією межах і відповідно до законів України. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Згідно зі статтею 1 Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

Частиною першою статті 19 Закону встановлено, що запитом на інформацію є прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

За результатами розгляду Вашого запиту надаємо копію листа ДПС від 16.11.2022 № 14382/7/99-00-08-01-03-07, який зазначено у пункті 2 запиту.

Стосовно інших питань запиту інформуємо.

Щодо пункту 1 запиту

Сайт «Доступ до правди» працює як уніфікована платформа для надсилання електронних запитів розпорядникам інформації відповідно до Закону. «Доступ до правди» – це онлайн-ресурс ГО «Платформа прав людини».

Щодо пунктів 3, 5, 6, 7, 10 запиту

Відносини, що виникають у зв'язку зі вступом на державну службу, її проходженням та припиненням, регулюються нормами Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) (далі – Закон № 889).

Положеннями частин першої та другої статті 21 Закону № 889 визначено, що вступ на державну службу здійснюється шляхом призначення громадянина України на посаду державної служби за результатами конкурсу. Прийняття громадян України на посади державної служби без проведення конкурсу забороняється, крім випадків, передбачених цим Законом.

Проте у період воєнного стану застосовується спрощений режим вступу на державну службу. Так, відповідно до статті 10 Закону України від 12 травня 2015 року № 2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами) у період дії воєнного стану призначення на посади державної служби здійснюється без проходження конкурсного відбору. Крім цього спеціальна перевірка, передбачена Законом України від 14 жовтня 2014 року № 1700 - VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції, а також перевірка, передбачена Законом України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами), стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, щодо яких здійснюються заходи з очищення влади (люстрації), під час дії воєнного стану не проводяться.

Статтею 35 Закону № 889 визначено, що з метою встановлення відповідності державного службовця займаній посаді в акті про призначення на посаду суб'єкт призначення може встановити випробування із зазначенням його строку. При призначенні особи на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. На строк випробування державному службовцю визначаються завдання, зміст та обсяг яких має відповідати посадовим обов'язкам. Суб'єкт призначення має право звільнити державного службовця з посади до закінчення строку випробування у разі встановлення невідповідності державного службовця займаній посаді на підставі пункту 2 частини першої статті 87 Закону № 889. У разі якщо строк випробування закінчився, а державного службовця не ознайомлено з наказом про його звільнення з посади державної служби, він вважається таким, що пройшов випробування.

Щодо пункту 8 запиту

Відповідно до положень Закону України від 05 лютого 2021 року № 1217-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі» (далі – Закон № 1217) запроваджено ведення обліку трудової діяльності працівника в електронній формі, перехідний період триває 5 років, протягом якого використовуються електронна та паперова форма трудової книжки.

Законом № 1217 внесено зміни до Кодексу законів про працю України (далі – Кодекс), зокрема, статтю 48 викладено у новій редакції.

Так, статтю 48 Кодексу встановлено, що облік трудової діяльності працівника здійснюється в електронній формі в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у порядку, визначеному Законом України від 08 липня 2010 року № 2464-VI «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

Власник або уповноважений ним орган на вимогу працівника зобов'язаний вносити до трудової книжки, що зберігається у працівника, записи про прийняття на роботу, переведення та звільнення, заохочення та нагороди за успіхи в роботі.

У той же час відповідно до пунктів 3 та 4 постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 1993 року № 301 «Про трудові книжки працівників» трудові книжки зберігаються на підприємствах, в установах і організаціях як документи суворої звітності, а при звільненні працівника трудова книжка видається йому під розписку в журналі обліку. Відповідальність за організацію ведення обліку, зберігання і видачу трудових книжок покладається на керівника підприємства, установи, організації.

Щодо пунктів 4, 9 запиту

Відповідно до Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорії «Б» та «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 11.09.2019 № 172-19, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.09.2019 за №1077/34048 (зі змінами) (далі – Порядок), посадова інструкція – документ, що містить інформацію про посаду державної служби, мету посади, визначає основні посадові обов'язки, права державного службовця, перелік суб'єктів зовнішньої службової комунікації та спеціальні умови служби на відповідній посаді. Посадова інструкція розробляється для кожної посади державної служби категорій «Б» та «В» у штатному розписі державного органу з урахуванням завдань і функцій державного органу та/або структурного підрозділу у складі його апарату (секретаріату). Посадові інструкції державних службовців категорій «Б» та «В» затверджуються керівником державної служби або особою, якій це право делеговано, у порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2019 року № 1041 «Про затвердження

Порядку делегування окремих повноважень керівника державної служби в центральному органі виконавчої влади». Служба управління персоналом у день призначення або переведення державного службовця на відповідну посаду ознайомлює його з посадовою інструкцією. Посадова інструкція може містити відомості про ознайомлення з нею декількох державних службовців.

За наявності у державному органі інформаційної системи управління людськими ресурсами, яка передбачає можливість підготовки електронного документу, його підписання і затвердження шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису, посадова інструкція готується, підписується, затверджується уповноваженими особами, передбаченими пунктом 6 розділу I цього Порядку, та зберігається у такій інформаційній системі. В інших випадках - заповнена посадова інструкція друкується, підписується і затверджується уповноваженими особами, передбаченими пунктом 6 розділу I цього Порядку, з використанням власноручних підписів та зберігається у службі управління персоналом згідно з номенклатурою справ державного органу.

Частиною першою статті 2 Закону № 889 визначено, що суб'єктом призначення є державний орган або посадова особа, яким відповідно до законодавства надано повноваження від імені держави призначати на відповідну посаду державної служби в державному органі та звільняти з такої посади. Керівником державної служби в державному органі є посадова особа, яка займає вищу посаду державної служби в державному органі, до посадових обов'язків якої належить здійснення повноважень з питань державної служби та організації роботи інших працівників у цьому органі.

Згідно із підпунктами 1, 4 та 8 пункту 11 Положення про Головне управління ДПС в Одеській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС», начальник Головного управління ДПС в Одеській області очолює Головне управління ДПС в Одеській області (далі – ГУ ДПС), здійснює загальне керівництво його діяльністю, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, у встановленому порядку призначає та звільняє державних службовців та працівників ГУ ДПС, відповідно до чинного законодавства про державну службу та законодавства про працю, укладає та розриває з державними службовцями ГУ ДПС контракти про проходження державної служби, подає на затвердження Голові ДПС організаційну структуру, штатний розпис і кошторис ГУ ДПС.

Враховуючи викладене, ДПС не є розпорядником запитуваної у пунктах 1, 3-10 інформації.

При цьому, відповідно до частини третьої статті 22 Закону у випадках, якщо розпорядник інформації не володіє запитуваною інформацією, але йому відомо хто нею володіє, він зобов'язаний направити цей запит належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача.

Враховуючи викладене та керуючись частиною третьою статті 22 Закону, Державною податковою службою України зазначений запит в частині розгляду пунктів 1, 3-10 надіслано за належністю до Головного управління ДПС в Одеській області для розгляду згідно із чинним законодавством.

Згідно зі статтею 23 Закону запитувач має право оскаржити рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації до керівника розпорядника, вищого органу або суду. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Додаток: на 1 арк в 1 прим.

В. о. директора Департаменту персоналу



Дмитро ЦИМБАЛЮК



**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДПС)**

Львівська пл., 8, м. Київ, 04053, тел.: (044) 272-62-55
E-mail: post@tax.gov.ua, сайт: www.tax.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43005393

від _____ 20____ р. № _____

На № _____ від _____ 20____ р.
Головне управління ДПС
в Одеській області

Департамент запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом за результатами розгляду листа Головного управління ДПС в Одеській області від 24.10.2022 № 4156/8/15-32-11-02-08 (вх. ДПС № 102608/7 від 24.10.2022) та відповідно до пункту 3.4 розділу 3 Порядку призначення, переведення на посади, покладення виконання обов'язків за посадами та звільнення з посад Номенклатури керівника територіального органу ДПС, затвердженого наказом ДПС від 14.12.2020 №720(зі змінами), погоджує:

- звільнення Алескерова Анара Ахмедовича з посади начальника управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом Головного управління ДПС в Одеській області;

- призначення Яшиної Ганни Юріївни на посаду начальника управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом Головного управління ДПС в Одеській області, строково, відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

Директор Департаменту
запобігання фінансовим операціям,
пов'язаним з легалізацією доходів,
одержаних злочинним шляхом

Артем ЧЕХЛОВ

Юлія Блінова 481-39-89

К
Державна податкова служба України
14382/7/99-00-08-01-03-07 від 16.11.2022

