



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДПС)

Львівська пл., 8, м. Київ, 04053, тел.: (044) 272-62-55
E-mail: post@tax.gov.ua, сайт: www.tax.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43005393

від 24.07.2023 р. № 1406 /змі/99-00-11-02-02-10 На № _____ від _____ 20__ р.

Андрію Васюкову

foi+request-115233-
226879dc@dostup.pravda.com.ua

Державна податкова служба України розглянула Ваш запит на отримання публічної інформації від 19.07.2023 (вх. ДПС № 1204/зпі від 20.07.2023) та повідомляє.

Статтями 6 та 19 Конституції України передбачено, що органи законодавчої, виконавчої та судової влади здійснюють свої повноваження у встановлених цією Конституцією межах і відповідно до законів України. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та спосіб, що визначені Конституцією та законами України.

Згідно зі статтею 1 Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

Частиною першою статті 19 Закону встановлено, що запитом на інформацію є прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

При цьому, відповідно до частини третьої статті 22 Закону у випадках, якщо розпорядник інформації не володіє запитуваною інформацією, але йому відомо хто нею володіє, він зобов'язаний направити цей запит належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача.

Враховуючи викладене та керуючись частиною третьою статті 22 Закону, Державною податковою службою України зазначений запит надіслано за належністю до Головного управління ДПС в Одеській області для розгляду згідно із чинним законодавством.

Водночас інформуємо, відносини, що виникають у зв'язку зі вступом на державну службу, її проходженням та припиненням регулюються нормами

К
Державна податкова служба України
1406/зпі/99-00-11-02-02-10 від 24.07.2023



Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) (далі – Закон № 889).

Пунктом 3 частини першої статті 4 Закону № 889 передбачено, що державна служба здійснюється з дотриманням принципу професіоналізму, який передбачає, зокрема, компетентне, об'єктивне і неупереджене виконання посадових обов'язків, постійне підвищення державним службовцем рівня своєї професійної компетентності, вільне володіння державною мовою.

Державним службовцям створюються умови для підвищення рівня професійної компетентності шляхом професійного навчання, яке проводиться постійно (частина перша статті 48 Закону № 889).

Відповідно до частини п'ятої статті 48 Закону № 889 підвищення рівня професійної компетентності державних службовців проводиться протягом проходження служби, а підвищення кваліфікації не рідше одного разу на три роки. Необхідність професійного навчання державного службовця визначається його безпосереднім керівником та службою управління персоналом державного органу за результатами оцінювання службової діяльності.

Частиною першою статті 2 Закону № 889 визначено, що безпосередній керівник – найближчий керівник, якому прямо підпорядкований державний службовець.

Державний службовець за результатами оцінювання службової діяльності, передбаченого статтею 44 Закону № 889, разом із службою управління персоналом складає індивідуальну програму підвищення рівня професійної компетентності, яку погоджує його безпосередній керівник та затверджує керівник самостійного структурного підрозділу, в якому він працює (стаття 49 Закону № 889).

Відповідно до пункту 6 Методичних рекомендацій щодо складання, перегляду та моніторингу виконання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця (індивідуальної програми професійного розвитку), затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби 26.10.2020 № 201-20 (зі змінами), оригінал індивідуальної програми рекомендується зберігати в службі управління персоналом (окремо чи в особовій справі відповідного державного службовця), а копію рекомендується надавати державному службовцю та його безпосередньому керівнику (суб'єкту призначення).

Організаційні засади функціонування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад визначені в Положенні про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106 (зі змінами) (далі – Положення).

Пунктом 2 Положення визначено, що індивідуальна програма підвищення рівня професійної компетентності / індивідуальна програма професійного розвитку (далі - індивідуальна програма) – документ, що визначає індивідуальні

потреби учасника професійного навчання в професійному навчанні, форму та види проходження такого навчання; кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження учасників професійного навчання, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Відповідно до пункту 6 Положення, учасники професійного навчання можуть реалізовувати своє право на професійне навчання, зокрема, через підвищення кваліфікації – набуття учасниками професійного навчання нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань та самоосвіту – самоорганізоване здобуття учасниками професійного навчання певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, дозвіллям.

За результатами професійного навчання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування нараховуються кредити ЄКТС, які підлягають обліку, що ведеться службами управління персоналом.

Державні службовці у межах виконання індивідуальних програм та посадові особи місцевого самоврядування мають набирати не менше одного кредиту ЄКТС протягом календарного року, у тому числі 0,1 - 0,2 кредиту ЄКТС шляхом самоосвіти. У разі введення правового режиму надзвичайного стану, правового режиму воєнного стану, встановлення режиму надзвичайної ситуації, карантину відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» частка самоосвіти в межах виконання індивідуальної програми у відповідному календарному році може становити не більше 0,5 кредиту ЄКТС (пункт 7 Положення).

Відповідно до пунктів 19, 20 та 21 Положення професійне навчання може здійснюватися шляхом самоосвіти у формі онлайн-навчання на освітніх веб-платформах, участі у конференціях, науково-практичних конференціях, фахових семінарах, тренінгах, майстер-класах, курсах з оволодіння практичними навичками тощо. Потреба у формуванні, розвитку, оновленні відповідних компетентностей державного службовця шляхом самоосвіти визначається на основі оцінювання результатів його службової діяльності і відображається в індивідуальній програмі. За результатами самоосвіти державному службовцю, посадовій особі місцевого самоврядування нараховуються кредити ЄКТС у встановленому НАДС порядку.

Механізм нарахування кредитів ЄКТС за результатами професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування визначено Порядком нарахування кредитів ЄКТС за результатами професійного навчання, затвердженим наказом Національного агентства України з питань державної служби від 12.12.2019 № 226-19 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26 грудня 2019 року за № 1288/34259 (далі – Порядок).

Пунктом 3 Порядку передбачено, що нарахування та облік кредитів ЄКТС здійснює служба управління персоналом центральних, місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, структурний підрозділ з питань

кадрового забезпечення органу місцевого самоврядування, у якому працює державний службовець, посадова особа місцевого самоврядування.

Відповідно до пунктів 7 та 8 Порядку, облік кредитів ЄКТС здійснюється за кожним видом професійного навчання шляхом внесення відомостей про нараховані (згідно з додатком до Порядку) кредити ЄКТС до особової картки державного службовця або посадової особи місцевого самоврядування. Нарахування кредитів ЄКТС здійснюється на підставі оригіналів дипломів, свідоцтв, посвідчень, сертифікатів та інших документів (в електронній або паперовій формі), які відповідно до законодавства підтверджують проходження професійного навчання, документів, що посвідчують визначення рівня володіння іноземною мовою, а також результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації та участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном, визнаних (підтверджених) у встановленому НАДС порядку відповідно до пункту 17 Положення про систему професійного навчання.

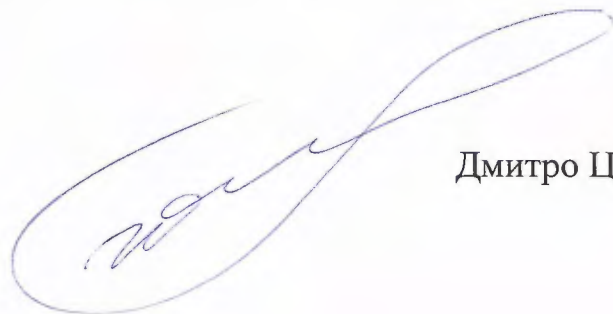
За результатами самоосвіти нарахування кредитів ЄКТС здійснюється на підставі оригіналів відповідних підтвердних документів/матеріалів (за потреби надається їх переклад українською мовою) або (якщо документи/матеріали відсутні) інформації (у довільній формі) про проходження професійного навчання шляхом самоосвіти державного службовця або посадової особи місцевого самоврядування (пункт 11 Порядку).

Пунктом 4 розділу I та пунктом 4 розділу II Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 22.03.2016 № 64 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2016 року за № 567/28697, передбачено, що ведення, облік та зберігання особових справ здійснює служба управління персоналом державного органу, в якому працює державний службовець.

Також інформуємо, що сайт «Доступ до правди» працює як уніфікована платформа для надсилання електронних запитів розпорядникам інформації відповідно до Закону. «Доступ до правди» – це онлайн-ресурс ГО «Платформа прав людини».

Згідно із статтею 23 Закону запитувач має право оскаржити рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації до керівника розпорядника, вищого органу або суду. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

В. о. директора
Департаменту персоналу



Дмитро ЦИМБАЛЮК