

-----Original Message-----

From: Щербата Наталя Михайлівна <foi+request-115347-cd1ba877@dostup.pravda.com.ua>

Sent: Saturday, July 22, 2023 11:33 PM

To: FOI requests at Міністерство соціальної політики України <infozapit@mlsp.gov.ua>

Subject: Інформаційний запит - 179ФактичнийПМ2023

Доброго дня!

1. Міністерство соціальної політики (МСП) 2. Міністру соціальної політики
вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, infozapit@mlsp.gov.ua, zvernennya@mlsp.gov.ua

Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, пенсійне посвідчення АА №427988, видане 15.04.02 УСЗН в Замостянському р-ні м. Вінниці, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546

21005, м. Вінниця, житло (квартира)

179ФактичнийПМ2023

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно. Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини.

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить заяви, включно на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини.

На офіційному сайті МСП за посиланням <https://www.msp.gov.ua/news/12286.html> відсутня інформація про фактичний прожитковий мінімум (ФПМ) за період з лютого 2022 року по даний час та за 2022 рік, і пояснення цьому факту так само відсутні.

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Які фактичні причини відсутності на офіційному сайті МСП за посиланням <https://www.msp.gov.ua/news/12286.html> інформації про фактичний прожитковий мінімум за період з лютого 2022 року по даний час та за 2022 рік?
2. Які правові підстави відсутності на офіційному сайті МСП за посиланням <https://www.msp.gov.ua/news/12286.html> інформації про фактичний прожитковий мінімум за період з лютого 2022 року по даний час та за 2022 рік?
3. Чому на офіційному сайті МСП за посиланням <https://www.msp.gov.ua/news/12286.html> відсутня інформація про причини неоприлюднення ФПМ за період з лютого 2022 року по даний час та за 2022 рік та строки майбутнього оприлюднення пропущених ФПМ?
4. Якими є ФПМ за період з січня по червень 2023 року?
5. Прошу надати мені усі належні офіційні розрахунки ФПМ за період з січня по червень 2023 року.
6. Прошу надати мені усі належні розрахунки ФПМ за період з січня по червень 2023 року в файлах Excel.
7. Прошу повідомити, коли і де будуть оприлюднені усі ФПМ за період з лютого 2022 року по даний час та за 2022 рік.

МІНСОЦПОЛІТИКИ

Щ-188/7/6-23 від 24.07.2023



8. Прошу надати мені усі лінки на офіційне оприлюднення усіх ФПМ за період з лютого 2022 року по даний час та за 2022 рік.

9. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.

10. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

11. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу надавати відповіді та запитану інформацію ОКРЕМО на кожний один запит (заяву) цього листа та вказувати, на який саме номер запиту (заяви) в цьому листі надається КОЖНА ОКРЕМА відповідь та інформація.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020).

Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),

- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,

- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

22.07.23

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.

foi-request-115347-cd1ba877@dostup.pravda.com.ua

Is infozapit@mlsp.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Міністерство соціальної політики України? If so, please contact us using this form:

https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=ministierstvo_sotsialnoi_politiki_ukraini

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди