



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ

просп. Дмитра Яворницького, 75 А, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 722 23 33,
e-mail: gorzdrav@dnipro rada.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012674

07.07.2023 № 3/10-1658

На № _____ від _____

Директору департаменту
охорони здоров'я
Дніпропетровської обласної
військової адміністрації
Світлані МОШКІВСЬКІЙ

Про нагородження

Шановна пані Світлано!

За багаторічну плідну працю у галузі охорони здоров'я, високий професіоналізм, відданість справі, вагомий особистий внесок у наданні медичної допомоги населенню міста та з нагоди Дня бухгалтера (16 липня 2023 р.) прошу оголосити Подяку департаменту охорони здоров'я Дніпропетровської обласної військової адміністрації працівникам закладів охорони здоров'я, підпорядкованих департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради:

1.		- начальнику відділу – заступнику головного бухгалтера відділу бухгалтерського забезпечення управління фінансово-економічного забезпечення департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради
2.		- заступнику головного бухгалтера бухгалтерського відділу Комунального некомерційного підприємства «Дніпропетровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 5» Дніпровської міської ради
3.		- бухгалтеру бухгалтерського відділу Комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 4» Дніпровської міської ради
4.		- головному бухгалтеру адміністративно – управлінського персоналу Комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 16» Дніпровської міської ради

Додаток: характеристики на 4 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів,
директор департаменту

Андрій БАБСЬКИЙ

Божко Наталя 096 726 78 16

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
Департамент охорони здоров'я

№ 5856/0/28-23 від 10.07.2023



ХАРАКТЕРИСТИКА

начальника відділу – заступника
головного бухгалтера відділу бухгалтер-
ського забезпечення управління
фінансово-економічного забезпечення
департаменту охорони здоров'я
населення Дніпровської міської ради

у 2012 році закінчила ДВНЗ «Криворізь-
кий національний університет»
за спеціальністю фінанси і кредит

трудова діяльність розпочала на посаді економіста Софіївської районної лікарні Дніпропетровської області де працювала з 2007 по 2011 рік. З 2011 року по 2013 рік працювала головним бухгалтером КЗОЗ «Софіївський районний центр ПМСД». З 2013 року по 2016 рік працювала на посаді головного бухгалтера КЗ «Дніпропетровський центр первинної медико-санітарної № 1». З вересня 2016 року по цей час працює в департаменті охорони здоров'я Дніпровської міської ради. За період роботи зарекомендувала себе, активним та ініціативним спеціалістом. У відповідності з своїми функціональними обов'язками грамотно вирішує питання фінансово-економічного характеру.

В своїй роботі керується Законодавчими документами по удосконаленню фінансової роботи Центрів первинної медико-санітарної допомоги. Здійснює бухгалтерський облік по апарату управління. Складає місячні кварталні та річні фінансові звіти. Здійснює нарахування заробітної плати працівникам управління. Складає кошторис витрат на утримання апарату управління. Приймає та узагальнює кварталні та річні фінансові звіти від лікувальних закладів та надає їх відповідним органам у встановлені терміни. Бере участь у проведенні інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, розрахунків, платіжних зобов'язань по апарату департаменту, перерахування платежів на внески на державне соціальне страхування, інших платежів та виплат, готує відповідні звіти та надає їх уповноваженим органам у встановлені терміни.

Бере участь у перевітках по внутрішньому фінансовому контролю з питань постановки бухгалтерського обліку та звітності у підвідомчих закладах, у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності ЦПМСД міста. Надає методичну допомогу фахівцям бухгалтерської служби з питань ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.

Працелюбна, є фахівцем своєї справи, проявляє ініціативу.

Має повагу серед співробітників департаменту.

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих органів
директор департаменту охорони
здоров'я населення Дніпровської міської ради



Андрій БАБСЬКИЙ

Характеристика

заступника головного бухгалтера
бухгалтерського відділу
Комунального некомерційного
підприємства “Дніпровський центр
первинної медико-санітарної допомоги №5”
Дніпровської міської ради,

2005 році закінчила Дніпропетровську національну металургійну академію, спеціальність “Економіка і підприємство”.

Свою трудову діяльність розпочала у 2001 році на посаді контролера-касира у ПП “БІЛЛА Україна”.

02.2013 прийнята на посаду бухгалтера бухгалтерського відділу в КЗ “ДЦПМСД №5”.

10.2013 році переведена на посаду заступника головного бухгалтера КЗ “ДЦПМСД №5” (в листопаді 2018 року КЗ “ДЦПМСД №5” перейменовано в Комунальне некомерційне підприємство “Дніпровський центр первинної медико – санітарної допомоги №5” Дніпровської міської ради).

За час роботи показала себе кваліфікованим спеціалістом, надійним помічником головного бухгалтера.

Оперативно застосовує професійні знання в практичній діяльності. Посідує принциповість та доброзичливість по відношенню до людей. Енергійна, користується повагою та авторитетом серед працівників КНП “ДЦПМСД №5” ДМР.

Генеральний директор



Альбіна АНОШКО

ХАРАКТЕРИСТИКА

на бухгалтера бухгалтерського відділу
комунального некомерційного підприємства
«Міська клінічна лікарня № 4»
Дніпровської міської ради

народження,

народилася року в м. Дніпропетровськ. Загальний стаж роботи складає 43 роки.

Свою трудову діяльність розпочала в 1974 році в металургійному ордені Леніна заводу ім. Петровського м. Дніпропетровська.

З 1996 року працює в комунальному некомерційному підприємстві «Міська клінічна лікарня № 4» Дніпровської міської ради на посаді бухгалтера бухгалтерського відділу.

За час роботи, зарекомендувала себе як відповідальна та творча особистість. Легко справляється з завданнями, які потребують організаторських здібностей. Уміє і любить працювати в обстановці, яка потребує проявлення ініціативи. Не зупиняється перед труднощами, наполегливо й енергійно йде до наміченої мети. Професійно підготовлена відмінно, здатна самостійно вирішувати складні завдання.

Знає вимоги керівних документів в обсязі своїх функціональних обов'язків. Систематично працює над поглибленням своїх знань.

Роботу виконує ефективно, старанно, звертає увагу на деталі. Її участь в роботі колективу завжди конструктивна. Точно виконує накази, уміє зрозуміти їх суть і задумку керівника. Дисциплінована. Бере активну участь у житті колективу та нашого підприємства.

Твердо відстоює свою думку. Має достатні для своєї посади знання та загальну культуру. Завжди рахується з думками інших, заохочує висловлювання протилежних точок зору, здатна прийняти розумну пропозицію. Скромна, проста та доступна в спілкуванні. Життєрадісна, оптиміст. Уміє підтримувати добрі та рівні стосунки з товаришами по службі.

В.о. начальника відділу
організаційно-кадрової роботи



Світлана МУЗИКА

ХАРАКТЕРИСТИКА

народження,
головного бухгалтера адміністративно –
управлінського персоналу КНП «Міська
клінічна лікарня № 16» ДМР,
загальний стаж роботи 38 років,
стаж роботи на цій посаді 05 років,
повна вища освіта.

З 2018 року працює в Комунальному некомерційному підприємстві «Дніпровська міська клінічна лікарня № 16» Дніпровської міської ради.

за час роботи виявила себе висококваліфікованим спеціалістом.

В своїй роботі керується Указами Президента України, Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, Бюджетним Кодексом України, нормативно – директивними документами Міністерства фінансів України, Державного казначейства України, наказами МОЗ України, Методичними документами МОЗ України та інших центральних органів виконавчої влади щодо галузевих особливостей застосування положень (стандартів) бухгалтерського обліку, наказами і розпорядженнями адміністрації закладу, тощо.

Організовує та контролює роботу бухгалтерського відділу, зокрема забезпечує виконання завдань покладених на відділ.

Здійснює контроль за відображенням у бухгалтерському обліку всіх господарських операцій, складання звітності, цільовим та ефективним використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів, збереження майна, відповідно взятих бюджетних зобов'язань відповідним бюджетним асигнуванням, відповідністю платежів взятим бюджетним зобов'язанням та бюджетним асигнуванням, здійсненням процедури закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів згідно доведених кошторисних та бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік відповідно до вимог законодавства, розробленням тимчасового та постійного кошторису, довідок про зміни до кошторису, штатного розпису та змін до нього, розрахунків витрат до кошторису на відповідний бюджетний рік, планів заходів по бюджетним програмам.

Постійно підвищує свою кваліфікацію шляхом вивчення нової законодавчої бази, нормативно – довідкових документів з питань організації та ведення бухгалтерського обліку і звітності.

При виконанні посадових повноважень проявляє компетентність та обізнаність. Володіє значною працездатністю. Уміло налагоджує ділові зв'язки. Відкрита до співробітників, які можуть вільно обговорювати з нею свої проблеми. Спілкується з своїми колегами, як з рівноправними.

Постійно дотримується правил та норм повсякденної ділової етики, деонтології та порядності

товариська, володіє почуттям такту. В колективі користується заслуженим авторитетом та повагою.

Генеральний директор
КНП «Міська клінічна лікарня № 16»



Олег ХАСІЛІВ

Хребто Ніна Дмитрівна 067-588-17-98