

Додаток № 180
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.04.21
 № 133

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 01561

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ЗІ
 СТАЦІОНАРНОГО ДОГЛЯДУ»**

Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90, 705-93-76 e-mail: dpsp@dpsp.omr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг» Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.02.2016 року № 198 «Про затвердження Державного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	1. Заява за формою, встановленою Мінсоцполітики; 2. Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування); 3. Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи;

		<ol style="list-style-type: none">4. Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення);5. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);6. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);7. Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);8. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);9. Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);10. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;11. Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);12. Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);13. Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);
--	--	---

		<p>14. Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);</p> <p>15. Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);</p> <p>16. Довідка для направлення особи з інвалідністю до інтернатного закладу за формою, затвердженою МОЗ;</p> <p>17. Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);</p> <p>18. Копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка отримує державну соціальну допомогу (за наявності);</p> <p>19. Копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності)</p>
8	Спосіб звернення	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	<ul style="list-style-type: none"> • Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа; • Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги / рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)

Перший заступник
директора Департаменту



І.С. Кучинська

Додаток № 181
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.04.21
 № 133

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 01560

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ З
 СУПРОВОДУ ПІД ЧАС ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ»**

Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90, 705-93-76 e-mail: dpsp@dpsp.omr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 № 2671-VIII «Про соціальні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	1. Заява за формою, встановленою Мінсоцполітики; 2. Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування); 3. Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи; 4. Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із

		<p>законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення);</p> <p>5. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);</p> <p>6. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);</p> <p>7. Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);</p> <p>8. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>9. Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);</p> <p>10. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;</p> <p>11. Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);</p> <p>12. Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);</p> <p>13. Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);</p> <p>14. Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);</p> <p>15. Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби)</p>
--	--	--

8	Спосіб звернення	Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	<ul style="list-style-type: none"> • Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа; • Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги / рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)

Перший заступник
директора Департаменту



І.С. Кучинська

Додаток № 182
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.04.21
 № 133

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 01562

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ З НАДАННЯ
 ТРАНСПОРТНИХ ПОСЛУГ»**

Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90, 705-93-76 e-mail: dpsc@dpsc.odm.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	1. Заява за формою, встановленою Мінсоцполітики; 2. Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування); 3. Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи; 4. Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із

- законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення);
5. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);
 6. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
 7. Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);
 8. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);
 9. Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);
 10. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;
 11. Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);
 12. Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);
 13. Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);
 14. Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
 15. Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби)

8	Спосіб звернення	Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	<ul style="list-style-type: none"> • Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа; • Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги / рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)

Перший заступник
директора Департаменту



І.С. Кучинська

Додаток № 183
ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.06.21
 № 133

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 01575

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ З
 ФІЗИЧНОГО СУПРОВОДУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ЯКІ МАЮТЬ ПОРУШЕННЯ
 ОПОРНО-РУХОВОГО АПАРАТУ ТА ПЕРЕСУВАЮТЬСЯ НА КРИСЛАХ
 КОЛІСНИХ, З ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИМИ, СЕНСОРНИМИ, ФІЗИЧНИМИ,
 МОТОРНИМИ, ПСИХІЧНИМИ ТА ПОВЕДІНКОВИМИ ПОРУШЕННЯМИ»**

Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90, 705-93-76 e-mail: dpsp@dpsp.omr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<ul style="list-style-type: none"> • Заява за формою, встановленою Мінсоцполітики; • Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування); • Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи; • Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням

соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення);

- Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);
- Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);
- Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);
- Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);
- Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;
- Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);
- Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);
- Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);

		<ul style="list-style-type: none"> • Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); • Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби)
8	Спосіб звернення	Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	<ul style="list-style-type: none"> • Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа; • Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги / рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)

Перший заступник
директора Департаменту



І.С. Кучинська

Додаток № 184
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.06.21
 № 133

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 01581

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ТИМЧАСОВОГО ВІДПОЧИНКУ
 БАТЬКАМ АБО ОСОБАМ, ЯКІ ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ, ЩО ЗДІЙСНЮЮТЬ ДОГЛЯД ЗА
 ДІТЬМИ З ІНВАЛІДНІСТЮ»**

Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90 e-mail: dpsp@dpsp.omr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	1. Заява за формою, встановленою Мінсоцполітики; 2. Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування); 3. Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи; 4. Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих

	<p>доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення);</p> <p>5. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);</p> <p>6. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);</p> <p>7. Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);</p> <p>8. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>9. Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);</p> <p>10. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;</p> <p>11. Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);</p> <p>12. Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);</p> <p>13. Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);</p> <p>14. Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує</p>
--	---

		надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); 15. Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби)
8	Спосіб звернення	Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	<ul style="list-style-type: none"> • Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа; • Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги / рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)

Перший заступник
директора Департаменту



І.С. Кучинська

Додаток № 185
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.04.21
 № 133

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 01580

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ З НАДАННЯ
 ТИМЧАСОВОГО ВІДПОЧИНКУ ОСОБАМ, ЩО ЗДІЙСНЮЮТЬ ДОГЛЯД ЗА
 ОСОБАМИ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ОСОБАМИ, ЯКІ МАЮТЬ НЕВИЛКОВНІ
 ХВОРОБИ, ХВОРОБИ, ЩО ПОТРЕБУЮТЬ ТРИВАЛОГО ЛІКУВАННЯ»**

Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90, 705-93-76 e-mail: dpsp@dpsp.omr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<ul style="list-style-type: none"> • Заява за формою, встановленою Мінсоцполітики; • Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування); • Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи;

	<ul style="list-style-type: none"> • Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення); • Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю); • Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); • Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності); • Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті); • Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю); • Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг; • Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника); • Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності); • Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); • Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби)
8	Спосіб звернення	Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	<ul style="list-style-type: none"> • Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа; • Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги / рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)

Перший заступник
директора Департаменту



I.C. Кучинська

Додаток № 186
ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.06.21
 № 133

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 01572

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ З
 СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ОСІБ ІЗ ЗАЛЕЖНІСТЮ ВІД
 НАРКОТИЧНИХ ЗАСОБІВ ЧИ ПСИХОТРОПНИХ РЕЧОВИН»**

Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90, 705-93-76 e-mail: dpsp@dpsp.omr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<ul style="list-style-type: none"> • Заява за формою, встановленою Мінсоцполітики; • Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування); • Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи; • Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих

	<p>доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю); • Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); • Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності); • Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті); • Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю); • Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг; • Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника); • Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності); • Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності); • Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує
--	---

		надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); <ul style="list-style-type: none"> • Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби)
8	Спосіб звернення	Особисто або законний представник подає за місцем проживання/перебування заяву у письмовій або електронній формі
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	<ul style="list-style-type: none"> • Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа; • Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги / рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)

Перший заступник
директора Департаменту



І.С. Кучинська

Додаток № 187
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту праці та
 соціальної політики
 Одеської міської ради
 від 12.06.21
 № 133

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
 Ідентифікатор послуги - 01568

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ З
 СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ»**

Департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00 П'ятниця - з 8.00 до 15.45 Субота та неділя - вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 705-10-90, 705-93-76 e-mail: dpsp@dpsp.omr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 17.01.2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<ul style="list-style-type: none"> • Заява за формою, встановленою Мінсоцполітики; • Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування); • Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи; • Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному

		<p>фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення);</p> <ul style="list-style-type: none">• Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);• Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);• Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);• Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);• Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);• Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;• Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);• Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);• Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);• Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує
--	--	---

		надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); <ul style="list-style-type: none"> • Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби)
8	Спосіб звернення	Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні довідки	<ul style="list-style-type: none"> • Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа; • Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальної послуги/ рішення про відмову у наданні соціальної послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)

Перший заступник
директора Департаменту



І.С. Кучинська

ПЕРЕЛІК
установ, організацій та структурних підрозділів департаменту,
яким направлено Наказ

від 12 06

2021 року № 133

№ з/п	Назва установи, організації, структурного підрозділу департаменту	ПІБ керівника	Кількість примірників	Примітка
1	Перший заступник директора департаменту	Кучинська І.С.	1	
2	Заступник директора департаменту	Вікован Т.Г.	1	
3	Заступник директора департаменту	Чечельницька А.В.	1	
4	Відділ звернення громадян	Мартінова Л.Ю.		
5	Відділ діловодства та контролю	Мінаєва О.В.	1	
6	Відділ кадрового забезпечення	Золотухіна О.К.		
7	Відділ юридичного забезпечення	Шатохіна О.В.	1	
8	Відділ організаційної роботи	Тополенко Н.В.		
9	Відділ по справах інвалідів	Кулієва Л.Т.	1	
10	Відділ підтримки функціонування інформаційної системи соціального захисту	Пантелєєва В.М.		
11	Управління фінансово-господарського забезпечення	Горовенко Л.Т.		
12	Управління з реалізації міської програми	Гайдаржи О.В.	1	
13	Управління праці	Недева Л.А.	1	
14	Управління праці	Горшколєпова Р.А.		
15	Управління з реалізації гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству і торгівлі людьми	Лисенко Н.А.		
16	Управління з питань організації надання соціальних послуг	Степанова А.А.		
17	Управління соціального захисту населення в Київському районі	Ланнік П.К.	1	
18	Управління соціального захисту населення в Малиновському районі	Буяджи А.Г.	1	
19	Управління соціального захисту населення в Приморському районі	Лілько Л.В.	1	
20	Управління соціального захисту населення в Суворовському районі	Гинкул-Єгорова С.В.	1	
21	КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Київського району м. Одеси	Шейко Н.В.		
22	КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Малиновського району м. Одеси	Ухіна І.Г.		
23	КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Приморського району м. Одеси	Регульська Л.С.		
24	КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Суворовського району м. Одеси	Чабан Г.В.		
25	КУ «Геріатричний дім милосердя імені святого цілителя Пантелеймона»	Терещенко Т.К.		
26	КУ «Одеський міський центр реінтеграції осіб без визначеного місця проживання»	Лімзаєв О.Б.		
27	КУ «Міський центр гуманітарної допомоги, інформаційного та господарчого забезпечення»	Нижнікова А.В.	1	
28	КУ «Центр реабілітації осіб з вадами психофізичного розвитку»	Ігоніна М.К.		
29	КУ «Одеський міський центр обліку бездомних громадян»	Стельмах М.П.		
30	Центр соціальних служб Одеської міської ради	Гайдаржи Ю.І.		
31	КУ «Соціальний центр матері та дитини»	Табакова О.В.		
Виконавець	<i>Недева Л. А.</i>		13	(підпис)