



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСЬНА РАДА

проспект Соборний, 16-А, м. Запоріжжя, 69107, тел./факс 224-70-71
e-mail: zof@zof.gov.ua www.zof.gov.ua
Код ЄДРПОУ 20507423

14.08.2023 № 050/01-70 П П

На № _____ від _____

Олександр ПИЛИПЕНКО

FoI+request-101500-
fa5e1478@dostup.prawda.com.ua

Про розгляд інформаційних запитів

За результатом розгляду інформаційних запитів про надання документів та інформації щодо призначення начальника комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради, та інших питань (надійшли 08.08.2023 за вхід №050/01-70П, 051/01-70П), повідомляємо про таке.

У відповідності до частини 1 статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (надалі – Закон), публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Запит на інформацію - це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

З урахуванням змісту запитів та витребуваної інформації повідомляється таке:

1. Процедура погодження та призначення керівників комунальних установ та підприємств Запорізької обласної ради встановлена рішеннями обласної ради від 09.10.2017 №87 «Про визнання таким, що втратило чинність, рішення обласної ради від 15.12.2016 № 1 "Про Порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, установ та закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області", від 20.12.2018 №15 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами), від 15.12.2016 №9 «Про затвердження Порядку проведення конкурсного добору керівника комунального закладу культури, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами), від 11.06.2020 №12 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу та призначення на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, що є

об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами), від 25.02.2016 №27 «Про Порядок проведення конкурсу щодо визначення претендентів на посаду керівника закладу вищої освіти, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами).

2. Призначення на посаду начальника комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради здійснено на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про судову експертизу», Кодексом законів про працю України, абзацу першого частини п'ятої та абзацу другого частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, видуск 78 «Охорона здоров'я», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29.03.2002 № 117 (зі змінами), рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 27 «Про затвердження Типової форми контракту з керівником комунального закладу охорони здоров'я Запорізької обласної ради, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та діє в організаційно-правовій формі комунальної установи».

Погодження кандидатури Віталія ПАСЄВИНА на посаду начальника Бюро (ініціювання призначення керівника на посаду) здійснено Запорізькою обласною військовою адміністрацією, постійною комісією з питань законності, боротьби з корупцією, регламенту, депутатської діяльності та депутатської етики, прав людини, свободи слова та інформації обласної ради (копія листа від 27.07.2023 №08-54/2141, висновок від 01.08.2023 №1 додаються).

3. Що стосується настання результатів поіменного голосування депутатів ради а також протоколу голосування (іншого відповідного документу), зазначається наступне.

Оскільки призначення начальника Бюро здійснено із урахуванням вищепам'янутих пимог та умов чинного законодавства, надається копія розпорядження голови обласної ради від 03.08.2023 №118-к.

Інформуємо, що на підставі частини 1 статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації», рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Особа, відповідальна за розгляд даних інформаційних запитів: Мороз Єгор Олегович - начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради.

Додаток: копії листа від 27.07.2023 №08-54/2141, висновку від 01.08.2023 №1, розпорядження від 03.08.2023 №118-к.

Голова обласної ради



Олена ЖУК



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Соборний, 164, м. Запоріжжя, 69107, тел./факс: (061) 224-63-81
E-mail: adm@zoda.gov.ua, сайт: www.zoda.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 00022504

від 24.04. 2023 р. № 08-54/2144 На № _____ від _____ 20__ р.

Голові Запорізької обласної ради
Олені ЖУК

**Про комунальну установу
«Запорізьке обласне бюро
судово-медичної експертизи»
Запорізької обласної ради**

Шановна Олена Юріївно!

Запорізька обласна військова адміністрація (далі – військова адміністрація) висловлює Вам свою повагу та повідомляє, що до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області входить комунальна установа «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради (надалі – Бюро), основною діяльністю якого є проведення судово-медичних експертиз у порядку та на умовах, встановлених законодавством України.

Бюро є бюджетною установою, яка проводить різноманітні судово-медичні експертизи та дослідження для судових органів, органів слідства, прокуратури, воєнних формувань та інших. З перших днів повномасштабної військової агресії проти України Бюро співпрацює з військовозадужбовцями заля збору, збереження, здійснення експертних та ідентифікаційних досліджень тіл загиблих захисників та захисниць України, а також цивільних громадян України, які загинули внаслідок масштабних військових злочинів, вчинених російською федерацією.

На теперішній час, Бюро обслуговує населення міста Запоріжжя та Запорізький район, зокрема Полтавіський район. До початку військової агресії в Україні міжрайонні підрозділи Бюро обслуговували населення всієї Запорізької області. Після деокупації області саме на міжрайонні відділення судово-медичної експертизи, які розташовані у містах: Бердянськ, Мелітополь, Ілвергозар, Дніпрорудне, Полоти, Токмак, Оріхів припадає значна частина

навантаження та роботи, пов'язаної з ідентифікацією тіл, останків, проведення експертиз.

Значну частину обсягу експертного навантаження установи складатиме виконання судово-медичних експертиз, призначених у відповідних кримінальних провадженнях з розслідування воєнних злочинів та злочинів проти людяності, щодо цивільних осіб та військовослужбовців, які загинули або отримали травми на території Запорізької області у зв'язку із збройною агресією проти України. Особливої уваги та максимального залучення експертного потенціалу бюро потребують випадки із масовою загибеллю людей, зокрема, внаслідок терористичних ракетних та артилерійських обстрілів житлових кварталів міста Запоріжжя та інших населених пунктів Запорізької області.

Одночасно, Міністерством охорони здоров'я України порушено питання про передачу цільового майнового комплексу Бюро (будівель, обладнання, персонал, тощо) із спільної комунальної власності до державної власності.

Національна служба здоров'я України висуває з 2023 року перелік вимог до організації надання послуги за пакетом №36 «Секційне дослідження», у який входить у тому числі виконання патологоанатомічних розтинів тіл померлих та досліджень операційного і біолейного матеріалу.

Вказані обставини та проблемні питання діяльності Бюро актуалізують необхідність призначення його керівника (начальника), уповноваженого обласною радою контрактом на виконання стратегічних та поточних завдань служби, належне представництво установи у взаємовідносинах із органами влади, суб'єктами господарювання, забезпечення втілення реформ із урахуванням інтересів області.

Рішенням обласної ради від 29.04.2021 №3 «Про звільнення Куртєва А. В. з посади начальника комунальної установи "Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи" Запорізької обласної ради та призначення укладеного з ним контракту» звільнено начальника Бюро, виконання обов'язків тимчасово покладено на заступника начальника з експертної роботи адміністративно-управлінського відділу Курілова П.О.

Таким чином, потребує вирішення питання призначення начальника Бюро на період дії воєнного стану в порядку, передбаченому Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

Враховуючи вищевказане, вносимо пропозицію щодо призначення головою обласної ради, шляхом видання розпорядження начальником Бюро, Цесєвін Віталій Валерійович, який відповідає установленим кваліфікаційним вимогам для посади та має необхідний досвід роботи.

Цесєвін Віталій Валерійович 29.04.1980 року народження, громадянин України, має вищу освіту, а саме: Запорізький державний медичний університет (роки навчання 1998-2004), спеціальність лікувальна справа;

Запорізька академія післядипломної освіти (роки навчання 2004-2006), фах загальна практика – сімейна медицина;

Класичний приватний університет (рік закінчення – 2020) спеціальність менеджмент, освітня програма Адміністративний менеджмент, кваліфікація – «менеджер (управитель адміністративної діяльності)»;

02.06.2021 пройшов атестацію в атестаційній комісії при Департаменті охорони здоров'я Запорізької ОДА, наказом від 14.06.2021 №239-о присвоєно кваліфікаційну категорію зі спеціальності «Організація і управління охороною здоров'я» (лиця категорія).

Пасєвін В.В. є досвідченим організатором охорони здоров'я, повністю відповідає установленим вимогам для посади начальника Бюро, має відповідну освіту, досвід роботи та організаційні якості, необхідні для забезпечення сталої та законної роботи установи.

Має аналітичний склад розуму, творчо підходить до вирішення поставлених завдань. Відзначається впевненістю у правильному обранні шляхів виконання поставлених завдань.

З 14.06.2019 по теперішній час очолює КП «Токмацька безоплатна лікарня інтенсивного лікування» ТМР, яка за період його керівництва стала популяризованим та безббитковим (прибутковим) лікувальним центром на території Пологівського району Запорізької області.

Враховуючи вищезазначене, пропонуємо розглянути кандидатуру Пасєвіна Віталія Віталійовича на посаду начальника Бюро та здійснити його призначення керівником комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради в найкоротший термін.

З повагою

Голова обласної державної адміністрації,
начальник обласної військової адміністрації

Юрій МАШАШКО

Вікторія Климента (061) 224-63-83



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ

з питань законності, боротьби з корупцією, регламенту, депутатської діяльності
та депутатської етики, прав людини, свободи слова та інформації
69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164

ВИСНОВОК

01.08.2023

№ 1

Про розгляд листа голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 27.07.2023 № 08-54/2141 про комунальну установу «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради

Розглянувши та обговоривши лист голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 27.07.2023 № 08-54/2141 про комунальну установу «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради, постійна комісія дійшла висновку:

1. Визнати, що відповідно до положень абзацу першого частини п'ятої та абзацу другого частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» голова Запорізької обласної ради (заступники голови ради, у разі виконання обов'язків голови ради в установленому чинним законодавством України порядку) має право призначити начальника комунальну установу «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради за строковим трудовим договором, шляхом укладання контракту, на період дії правового режиму воєнного стану на території України та 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану або до призначення іншої особи начальником цієї комунальної установи в установленому чинним законодавством України порядку.

2. Визнати, що ПАСЄВІН Віталій Валерійович повністю відповідає кваліфікаційним вимогам до посади директора закладу охорони здоров'я, що встановлені Довідником кваліфікаційних характеристик професій (ДКХП)

працівників. Випуск 78 «Охорона здоров'я», затвердженим наказом МОЗ України від 29.03.2002 № 117, та може бути призначений начальником комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради.

3. Рекомендувати голові Запорізької обласної ради (заступникам голови ради, у разі виконання обов'язків голови ради в установленому чинним законодавством України порядку) призначити ПАССВІНА В'ячеслава Валерійовича на посаду начальника комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради за строковим трудовим договором, шляхом укладання контракту, на період дії правового режиму воєнного стану на території України та 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану або до призначення іншої особи начальником цієї комунальної установи в установленому чинним законодавством України порядку.

Голова комісії



В'ячеслав КОЛЕСНИКОВ



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної ради

03.08.2023

м. Запоріжжя

№ 118-К

Про призначення Пасєвіна В. В. начальником комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради

Керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про судову експертизу», Кодексом законів про працю України, на підставі абзацу першого частини п'ятої та абзацу другого частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, випуск 78 «Охорона здоров'я», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29.03.2002 № 117 (зі змінами), рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 27 «Про затвердження Типової форми контракту з керівником комунального закладу охорони здоров'я Запорізької обласної ради, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та діє в організаційно-правовій формі комунальної установи», від 06.08.2020 № 25 «Про затвердження нової редакції Статуту комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради», від 29.04.2021 № 3 «Про звільнення Куртєва А. В. з посади начальника комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради та припинення укладеного з ним контракту», листа Запорізької обласної військової адміністрації від 27.07.2023 №08-54/2141, враховуючи висновок постійної комісії з питань законності, боротьби з корупцією, регламенту, депутатської діяльності та депутатської етики, прав людини, свободи слова та інформації від 01.08.2023 №1, заяви Пасєвіна В. В. від 02.08.2023, з метою забезпечення сталої роботи комунальної установи:

1. ПРИЗНАЧИТИ ПАСЄВІНА Віталія Валерійовича начальником комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради наступного робочого дня після звільнення з попереднього місця роботи, без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, за строковим трудовим договором, шляхом укладання контракту (додається), на період дії воєнного стану на території України та 12

місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану або до призначення іншої особи начальником цієї комунальної установи за результатами конкурсного відбору, в установленому чинним законодавством України порядку.

Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посаду начальника комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради оголошується конкурс розпорядженим голови обласної ради, в порядку, передбаченим рішеннями обласної ради.

Підстава: заява Пасєвіна В. В. від 02.08.2023; заповнена особова картка встановленого зразка; паспорт громадянина України; диплом; трудова книжка; висновок постійної комісії з питань законності, боротьби з корупцією, регламенту, депутатської діяльності та депутатської етики, прав людини, свободи слова та інформації від 01.08.2023 №1.

2. УКЛАСТИ контракт із ПАСЄВЦІМ В. В., начальником комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради, в редакції, яка додається, на строк, визначений у пункті 1 цього розпорядження.

Підстава: заява Пасєвіна В. В. від 02.08.2023, стаття 21 КЗпП України, ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я».

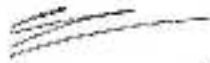
3. У зв'язку із призначенням начальника комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради **УВІЛЬНИТИ КУРИШОВА Павла Олексійовича** від тимчасового виконання обов'язків начальника цієї комунальної установи.

Підстава: пункт 4 рішення Запорізької обласної ради від 29.04.2021 № 3 «Про звільнення Куртева А. В. з посади начальника комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради та припинення укладеного з ним контракту».

4. Департаменту охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації опрацювати та надати до виконавчого апарату обласної ради наступного робочого дня після видання цього розпорядження умови матеріального забезпечення (розрахунок посадового окладу, доплат, надбавок тощо) начальника комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради.


5. Управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради здійснити необхідні дії відповідно до вимог чинного законодавства України про працю у зв'язку з призначенням ПАССВІНА В. В. начальником комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради та укладенням із ним контракту.

Заступник голови обласної ради


Геннадій ФУКС

Проект вносить управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради

Начальник управління


Алевтина ЛЕШЧЕНКО

Аркуш погодження додається

Додаток
до розпорядження голови
обласної ради

01.08.2023 №116-к

КОНТРАКТ

з начальником комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області

м. Запоріжжя

« » _____ 20 _____ року

Запорізька обласна рада, як орган управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, іменована далі Орган управління, в особі _____

_____ , яка (ні) діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу першого частини п'ятої та абзацу другого частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», законів України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Про судову експертизу», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 27 «Про затвердження Типової форми контракту з керівником комунального закладу охорони здоров'я Запорізької обласної ради, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та діє в організаційно-правовій формі комунальної установи» (зі змінами), з одного боку,

та ПАССВНІ Віталій Валерійович, іменований далі Керівник, з другого боку,

уклали цей контракт про таке:

ПАССВНІ Віталій Валерійович, відповідно до розпорядження голови Запорізької обласної ради від _____ № _____ «Про призначення Пасєвіна В. В. начальником комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради», на підставі абзацу першого частини п'ятої та абзацу другого частини сьомої статті 10 Закону України «Про

правовий режим воєнного стану», рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 27 «Про затвердження Типової форми контракту з керівником комунального закладу охорони здоров'я Запорізької обласної ради, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та діє в організаційно-правовій формі комунальної установи» (зі змінами)

призначається на посаду начальника комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради (далі – Установа) на строк дії цього контракту.

Загальні положення

1. Цей контракт регулює трудові відносини, пов'язані з виконанням начальником комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради (далі – Керівник, Установа), своїх обов'язків, визначає права, відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці керівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, строк дії договору та є особливою формою трудового договору.

2. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію Установи здійснювати поточне управління (керівництво) Установою з метою забезпечення виконання її статутних завдань, надання належної, якісної та кваліфікованої медичної допомоги, об'єктивної діяльності Установи, раціонального використання і збереження закріпленого за Установою майна, а Запорізька обласна рада (далі - Орган управління) зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

3. Керівник є повноважним представником Установи під час реалізації повноважень, функцій, виконання обов'язків Установи, передбачених законами, іншими нормативно-правовими актами і Статутом Установи. Керівник діє від імені Установи без довіреності.

4. Керівник безпосередньо підпорядкований, підвітний та підконтрольний Органу управління та за галузевою спрямованістю підвідомчий Департаменту охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації

(далі – Департамент) у межах, встановлених чинним законодавством України, Статутом Установи та цим контрактом

Права та обов'язки сторін

5. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Установою, організовує її господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Установою завдань, передбачених законодавством, Статутом Установи і цим контрактом.

Керівник несе персональну відповідальність за стан і діяльність Установи.

6. У період відпустки, відрадження, тимчасової непрацездатності (за наявності листка непрацездатності) Керівника або його відсутності з інших поважних причин обов'язки Керівника виконує уповноважена особа відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

7. Керівник Установи зобов'язується:

1) організувати роботу Установи щодо виконання завдань та мети бюджетних програм, за якими фінансується Установа, відповідно до статуту;

2) забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

3) подавати в установленому порядку Органові управління квартальну, річну фінансову та іншу звітність Установи;

4) забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Установою майна з метою належного виконання Установою покладених на неї завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників Установи;

5) вживати заходів до ефективного використання за призначенням, збереження та відновлення закріплених за Установою на праві оперативного управління основних засобів;

6) забезпечувати дотримання в Установі шимом законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7) забезпечити належну організацію дотримання прав пацієнта під час надання Установою медичної допомоги та здійснення медичного обслуговування населення, в тому числі права на лікарську таємницю;

8) забезпечувати раціональне та ефективне цільове використання бюджетних коштів, що передбачені для утримання Установи та надання безоплатної медичної допомоги;

9) забезпечувати належне виконання Установою вимог законодавства у сфері публічних закупівель;

10) вживати заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше ніж два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, та не пізніше ніж протягом семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, та недопущення утворення заборгованості з неї;

11) забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

12) забезпечувати виконання планових показників діяльності Установи;

13) призначати та посила своїх заступників (директора медичного), головного бухгалтера Установи, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Установи з порядку, передбаченому законодавством, за погодженням з Органом управління.

Повідомляти Орган управління про припинення трудових відносин, звільнення з посад своїх заступників (директора медичного), головного бухгалтера Установи, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Установи протягом трьох робочих днів із дня видавання відповідного наказу.

14) подавати на затвердження Департаменту копії: річної програми використання фонду бюджету, штатний розпис та структуру Установи;

15) письмово повідомляти з керівництвом Органу управління свої відпустки (відповідно до затвердженого в Установі графіка відпусток), закордонні відрядження та відрядження в межах України, а також невідкладно інформувати Орган управління і Департамент про свою тимчасову втрату працездатності. Після виходу на роботу в той же день письмово (електронною поштою) повідомляти уповноважений підрозділ виконавчого апарату Запорізької обласної ради про це з наданням копії листка непрацездатності.

Відповідна письмова заява (з необхідними документами) для погодження відпусток, закордонних відряджень та відряджень у межах України подається особисто Керівником до уповноваженого підрозділу виконавчого апарату Запорізької обласної ради не пізніше ніж за 14 календарних днів до дати відпустки (відрядження). У виняткових випадках цей термін може бути скорочений;

16) затверджувати за погодженням з керівництвом Органу управління розподіл обов'язків між своїми заступниками;

17) забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог;

18) укладати трудові договори з працівниками Установи, керуючись законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом Установи, генеральною та галузевими угодами, колективним договором;

19) вживати заходів до створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

20) укладати договори оренди, комерційної концесії, спільної діяльності, купівлі-продажу, кредитні договори, а також договори підряду на суму в межах обмежень, встановлених Статутом Установи, а у разі перевищення цієї суми – з ліквимоваї згоди Органу управління;

21) дотримуватися граничних сум витрат на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів, придбання і утримання мобільних телефонів, затверджених Кабінетом Міністрів України та рішеннями Органу управління;

22) відшкодувати збитки, завдані Установі з його в'яни, згідно із законодавством;

23) затверджувати наказами Установи положення про структурні підрозділи Установи, інті положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про щомісячне або щоквартальне преміювання працівників за підсумками роботи Установи;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

24) забезпечувати дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

25) своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти Органу управління, Департаменту, видані відповідно до законодавства;

26) затверджувати посадові та робочі інструкції працівників Установи;

27) невідкладно інформувати Орган управління про участь Установи у будь-яких судових процесах;

28) розглядати пропозиції спостережної ради Установи, що подаються в межах її повноважень, та вживати заходів для усунення виявлених порушень і підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів в Установі;

29) забезпечувати з урахуванням вимог законодавства, зокрема щодо інформації з обмеженим доступом, доступ членів спостережної ради Установи до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її

компетенції, протягом п'яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради Установи на ім'я Керівника Установи;

30) визначити організаційну структуру Установи, траншину чисельність працівників, розробити штатний розпис, кошторис з подальшим узгодженням із Департаментом;

31) щомісячно подавати до Органу управління інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, за встановленою формою;

32) поквартально подавати до Органу управління інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, за встановленою формою;

33) дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» та іншого антикорупційного законодавства України;

34) не допускати необгрунтованої дебіторської та кредиторської заборгованості, нецільового використання бюджетних коштів, інших порушень фінансової дисципліни;

35) організувати бухгалтерський облік та забезпечити фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітів протягом встановленого законодавством України терміну, але не менш ніж 3 роки;

36) вирішувати інші питання діяльності Установи відповідно до чинного законодавства України та Статуту Установи.

8. У разі невиконання обов'язків, визначених цим контрактом, Керівник подає Органові управління письмове пояснення причини.

9. Керівник має право:

1) діяти від імені Установи, представляти її інтереси у відносинах із підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності, фізичними особами, іншими третіми особами та у судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

2) укладати від імені Установи правочини відповідно до законодавства та в межах обмежень, встановлених Статутом Установи;

3) відкривати рахунки в установах банків та в Державній казначейській службі України;

4) розпоряджатися коштами Установи в межах обмежень та у порядку, визначеному законодавством;

5) застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України;

6) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Установи;

7) визначати розмір заробітної плати працівників відповідно до законодавства у межах бюджетних асигнувань згідно із затвердженим штатним розписом та колективним договором;

8) вирішувати питання діяльності Установи, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління та Департаменту, трудового колективу.

10. Керівник має право на щорічну оплачувану відпустку відповідно до чинного законодавства України та умов колективного договору. Керівник визначає час та порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та завершення; поділ її на частини тощо) за погодженням із керівництвом Органу управління.

11. Орган управління делегує Керівнику право надавати в оренду майно, що закріплене за Установою на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і в порядку, визначеному Органом управління.

12. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на діяльність Установи законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом Установи та цим контрактом.

13. Керівник подає звіт про виконання цього контракту не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку його дії.

14. Орган управління здійснює контроль за виконанням Керівником своїх обов'язків, зазначених у пункті 7 цього контракту.

15. Орган управління зобов'язується:

- 1) сприяти створенню умов для функціонування Установи;
- 2) надавати інформацію на запит Керівника в межах компетенції;
- 3) забезпечувати Установу матеріально-технічними та фінансовими ресурсами для її функціонування;
- 4) сприяти своєчасному підвищенню кваліфікації Керівником.

16. Орган управління має право:

- 1) погоджувати Керівникові відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України;

2) погоджувати призначення та посаду та звільнення з посади заступників Керівника Установи, головного бухгалтера Установи, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Установи, з дотриманням вимог законодавства та рішень обласної ради;

3) погоджувати положення про преміювання;

4) звільнити Керівника з посади у разі закінчення строку дії цього контракту, достроково за ініціативою Керівника у випадках, передбачених законодавством, а також у разі допущення Керівником вимог чинного законодавства України, Статуту Установи та умов цього контракту;

5) здійснювати контроль за виконанням Керівником своїх обов'язків, передбачених цим контрактом та Статутом Установи, за ефективністю використання бюджетних коштів і збереження закріпленого за Установою на праві оперативного управління майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області;

6) вимагати від Керівника подання дострокового звіту про його діяльність з управління Установою, управління закріпленим за Установою майном та виконання цього контракту;

7) вирішувати питання щодо тимчасового покладення виконання обов'язків Керівника у разі його відсутності.

Умови матеріального забезпечення керівника

17. Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток Керівника визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

1) посадового окладу, встановленого відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сілки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами) (далі – Постанова);

2) підвищень посадового окладу (за підвищення кваліфікаційної категорії, за роботу у складних та важких умовах тощо);

3) надбавок (за вислугу років, високі досягнення у праці, почесне звання тощо).

Надбавка за високі досягнення у праці; виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); складність, напруженість у роботі встановлюється відповідно до Постанови в розмірі 50 відсотків посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка може бути скасована або зменшена відповідним наказом Департаменту за погодженням з керівництвом Органу управління;

4) доплат (за наукової ступінь тощо);

5) премії у межах наявних коштів на оплату праці, розмір якої встановлюється згідно з положенням про преміювання, відповідно до наказів Департаменту;

6) інших вищезгаданих згідно із чинним законодавством України.

18. У разі оформлення щорічної відпустки (основної її частини у розмірі 14 календарних днів) Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

19. Преміювання Керівника, встановлення йому надбавок до посадового окладу може застосовуватися виключно у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівником Установи, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.

20. У разі погіршення якості роботи, невиконання або ненадлежащего виконання умов контракту, порушення трудової дисципліни надбавки, премії зменшуються або скасовуються відповідним наказом Департаменту, за погодженням з керівництвом Органу управління.

21. За Керівником зберігаються всі види соціального страхування та інші соціальні гарантії, передбачені чинним законодавством України.

22. Обмеження на роботу за сумісництвом та/або суміщення з іншими видами діяльності Керівника встановлюються у разі визначення таких обмежень чинним законодавством України та впроваджуються з порядку та на умовах, передбачених відповідними законами та/або нормативно-правовими актами.

Відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 «Про встановлення умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установа соціального захисту населення» Керівнику дозволяється несли в Установі, у штаті якої він є, роботу за спеціальністю в межах робочого часу та

основною посадою з виплатою до 25 відсотків посадового окладу лікаря відповідної спеціальності за погодженням з Департаментом, про що Керівник письмово повідомляє Орган управління.

Відповідальність сторін. Вирішення спорів

23. У разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України та/або цим контрактом.

24. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

25. Орган управління несе відповідальність та забезпечує відшкодування моральної і матеріальної шкоди, заподіяної Керівникові у разі дострокового розірвання цього контракту, проведеного з порушенням вимог трудового законодавства, а також на підставі, не передбаченій законодавством та цим контрактом.

26. Керівник несе відповідальність за:

1) наявність заборгованості з платіжів до бюджетів всіх рівнів, боргів з виплати заробітної плати працівникам Установи та за прострочену дебіторську заборгованість (за умови отримання бюджетного фінансування відповідних видатків);

2) відповідність законодавству України процедури проведення закупівель товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти та за досягнення оптимального і раціонального їх використання;

3) збереження будівель та іншого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, закріпленого за Установою на праві оперативного управління, в стані, що відповідає всім необхідним нормам, правилам та цільовому використанню;

4) належну організацію бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, реєстрів бухгалтерського обліку і звітності; недотримання фінансової дисципліни згідно із чинними законодавчими та нормативно-правовими актами України;

5) недотримання вимог законодавства про працю та охорону праці в Установі;

6) невиконання статутних завдань Установи та умов цього контракту.

Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення

27. Внесення змін і доповнень до контракту в період його дії здійснюється шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

28. Цей контракт припиняється:

- 1) із закінченням строку, на який його укладено;
- 2) за угодою сторін;
- 3) з ініціативи Органу управління до закінчення строку дії цього контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;
- 4) з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим контрактом.

29. Цей контракт може бути розірваний, а Керівник звільнений з посади з ініціативи Органу управління в односторонньому порядку до закінчення строку дії контракту у разі настання будь-якої із зазначених обставин:

1) у разі невиконання Керівником без поважних причин умов та обов'язків, визначених цим контрактом;

2) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства України чи обов'язків, передбачених цим контрактом, в результаті чого для Установи настали негативні наслідки (завдано збитків, виплачено штрафи, застосовано фінансові санкції тощо);

3) у разі невиконання Установою зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, а також щодо виплати заробітної плати працівникам у межах коштів, виділених на утримання Установи, чи недогримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати з вини Керівника;

4) у разі порушення трудового законодавства України;

5) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства України з питань охорони праці та інших органів, які мають право на здійснення перевірок;

6) у разі неадгритимання вимог фінансового та бюджетного законодавства, а також дій (бездіяльності) Керівника, що призвели до невиконання з установлені строки законних вимог органів державного фінансового контролю;

7) у разі ухилення від виконання доручень, рішень, розпоряджень Органу управління і наказів Департаменту;

8) у разі неналежного виконання вимог Закону України «Про дублічні закупівлі»;

9) у разі неподання або несвоєчасного подання Департаменту на затвердження кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету та штатного розпису Установи;

10) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вина Керівника;

11) у разі допущення збільшення обсягу простроченої кредиторської заборгованості з вина Керівника;

12) у разі неподання Департаменту та Органу управління квартальної та річної фінансової звітності;

13) на вимогу виборного органу первинної професійкової організації (професійкового представника) у разі порушення вимог законодавства про працю, про колективні договори і угоди, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

30. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

1) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин, передбачених Кодексом законів про працю України;

2) у разі порушення Органом управління чинного законодавства України про працю.

31. У разі дострокового припинення дії цього контракту з незалежних від Керівника причин, зазначених у пункті 3 частини першої статті 36, пунктах 1, 2 і 6 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, встановлюються додаткові гарантії, компенсації та вишати, передбачені законодавством.

32. За два місяці до закінчення строку дії цього контракту він може бути продовжений за згодою сторін не більш як один раз на строк від трьох до п'яти років.

33. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених чинним законодавством України, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці.

34. Керівник може бути відсторонений від роботи у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також з метою припинення з його боку дій, які тягнуть за собою або можуть потягти винювання шкоди інтересам Установи, працівників чи територіальної громади, а також у випадках проведення перевірки діяльності Керівника за рішенням Органу управління.

Строк дії та інші умови контракту

35. Цей контракт діє з «__» _____ 2023 року на період дії воєнного стану на території України та 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану або до призначення іншої особи начальником цієї комунальної установи за результатами конкурсного відбору, в установленому чинним законодавством України порядку і набирає чинності з дня підписання сторонами.

Орган управління продовжує трудові відносини, якщо вони фактично тривають і жодна зі сторін не вимагає їх припинення. Дія контракту вважається продовженою на строк, на який його було укладено. Продовження строку дії контракту відбувається шляхом підписання додаткової угоди. В інших випадках керівник Установи звільняється у зв'язку із закінченням строку дії контракту на підставі рішення Органу управління.

36. Сторони визнають заходів щодо дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків. Сторони мають право інформувати про умови цього контракту своїх радників, довірених осіб, представників.

37. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди у письмовій формі.

38. На Керівника розповсюджується режим робочого часу, встановлений чинним законодавством про працю України та положеннями внутрішнього трудового розпорядку Установи.

Місцезнаходження сторін та інші відомості

39. Відомості про Установу:

Повна назва: комунальна установа «Запорізьке обласне бюро судово-меланчольної експертизи» Запорізької обласної ради

Місцезнаходження: вулиця Чарівна, будинок 30, місто Запоріжжя, 69068

40. Відомості про Орган управління:

Повна назва: Запорізька обласна рада.

Місцезнаходження: проспект Соборний, будинок 164, м. Запоріжжя
69107.

Уповноважена особа: _____

Службовий телефон: _____

41. Відомості про Керівника:

ПАСЄВІЙ Віталій Валерійович

Домашня адреса: _____

Службовий телефон: _____

Мобільний телефон: _____

Паспорт: _____

42. Цей контракт складено у двох примірниках, які зберігаються у кожній зі сторін (Орган управління, Керівник Установи) і мають однакову юридичну силу.

Від Органу управління:

Керівник:

" ____ " _____ 20__ року

" ____ " _____ 20__ року

М. П.

Начальник управління з питань
соціально-економічного розвитку та
бюджету виконавчого апарату
обласної ради

Алевтина ЛЕПЕШЕНКО