



29.08.2023 № 075/280-26/ВЗ

На № _____

Олександров В.

[foi+request-116515-](mailto:foi+request-116515-292d95ee@dostup.pravda.com.ua)

292d95ee@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту на інформацію

Київський національний університет імені Тараса Шевченка (далі – Університет) при виконанні статутних завдань здійснює свою діяльність у суворій відповідності з вимогами норм чинного законодавства України щодо доступу до публічної інформації, взаємодії з громадськістю та захисту прав особистості на засадах відкритості, прозорості і верховенства права. У відповідності до цього Університет розглянув Ваш запит від 23.08.2023 року та інформує.

Згідно з вимогами чинного національного стандарту (*Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів: ДСТУ 4163-2003*) та нормативно-правових актів, що встановлюють єдині вимоги до створення управлінських документів (*постанова Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади»; наказ Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»*) протокол - це інформаційно-аналітичний документ, в якому фіксується хід обговорення питань і рішення, ухвалені на засіданнях, зборах, нарадах тощо. Протокол складається на підставі записів (стенограм, фонограм), зроблених безпосередньо під час засідання (зборів, наради), та документів, підготовлених заздалегідь - текстів та тез доповідей і виступів, довідок, проектів постанов або рішень, порядку денного, списку запрошених тощо.

Протоколи результатів вступних іспитів в аспірантуру не є документами про використання бюджетних коштів, це робочі внутрішні документи Університету, що містять персональні дані працівників і здобувачів освіти, та не відносяться згідно чинного законодавства до публічної інформації, розпорядником якої є Університет, про що надавалась відповідь на Ваш аналогічний запит листом вих. №075/277-26/ВЗ від 23.08.2023 року.

При цьому інформація щодо обсягів державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти в аспірантурі Університету є публічною, відповідно повідомляємо, що згідно розподілу обсягів державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти в аспірантурі Університету обсяг державного замовлення у 2022 році за спеціальністю 293 «Міжнародне право» ННІ міжнародних відносин склав 2 місяці, наказом від 30.09.2022 р. №373-34 здобувачі освіти були зараховані до аспірантури Університету на денну форму навчання за державним замовленням (витяг з наказу додається).

Відповідно до ст. 23 Закону рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Додаток: Копія витягу з наказу від 30.09.2022 р. №373-34 «Про зарахування до аспірантури (ад'юнктури) Київського національного університету імені Тараса Шевченка», на 1 арк., в 1 прим.

**Проректорка
з науково-педагогічної роботи
(зв'язки з громадськістю)**



Олена ДОБРЖАНСЬКА

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ВИТЯГ З НАКАЗУ

“ 30 ” 09 2022 р.

№ 373 - 34

Про зарахування до аспірантури (ад'юнктури) Київського національного університету імені Тараса Шевченка

§ 1

На підставі рішення Приймальної комісії від 30 вересня 2022 року (протокол № 26) зарахувати до аспірантури Київського національного університету імені Тараса Шевченка **на денну форму навчання за державним замовленням** з 1 жовтня 2022 року терміном на чотири роки та призначити наукових керівників:

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН

№ п/п	ПІБ аспіранта (ад'юнкта)	ПІБ наукового керівника
-------	--------------------------	-------------------------

*Спеціальність 293 Міжнародне право
ОНП Міжнародне право*

1.	Загребельна Дар'я Ігорівна	Тропін З.В., к.ю.н., доц.
2.	Павлюк Ярослав Васильович	Виговський О.І., д.ю.н., проф.

РЕКТОР

*Погоджено:*

Проректор з наукової роботи

Володимир БУГРОВ

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
Керівник відділу діловодства
та архіву
Київського національного університету
Ганна ПОЛІТАНОВА

Начальник юридичного відділу

Ірина САЛЕНКО