



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ  
ІНФОРМАЦІЙНИЙ ФОНД

Дата внесення до Реєстру: 09.02.2023  
Реєстраційний код акта: 116715/2023

Користувач Реєстру:  
Реєстраційний код:

Контроль цілісності та достовірності електронної копії документу виконується спеціальними засобами криптографічного захисту і відповідають вимогам ГОСТ 28147-89, ГОСТ 34.311-95, ДСТУ 4143-2002.

РЕДАКЦІЯ ЕТАЛОННОГО ТЕКСТУ від 31.01.2023



## СЛУЖБА ЗОВНІШНЬОЇ РОЗВІДКИ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

31.01.2023

м. Київ

N 231-BC

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України  
09 лютого 2023 р. за N 259/39315

### Про затвердження Порядку виплат додаткової винагороди військовослужбовцям та одноразової грошової допомоги в Службі зовнішньої розвідки України

Відповідно до Закону України "Про розвідку", постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року N 168 "Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану"

#### НАКАЗУЮ:

- Затвердити Порядок виплат додаткової винагороди військовослужбовцям та одноразової грошової допомоги в Службі зовнішньої розвідки України, що додається.
- Фінансово-економічному управлінню Служби зовнішньої розвідки України забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
- Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування та застосовується з 01 лютого 2023 року.
- Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Служби

Олександр ЛІТВИНЕНКО

#### ПОГОДЖЕНО:

Керівник Секретаріату Спільного  
представницького органу сторони  
роботодавців на національному рівні

Р. ІЛІЧОВ

Перший заступник Голови  
СНО об'єднань професіоналів

Олександр ШУБНІ

Перший заступник  
Міністра фінансів України

Денис УЛЮТІН

Перший віце-прем'єр-міністр України -  
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби зовнішньої розвідки України  
31 січня 2023 року N 231-BC

Порядок  
виплат додаткової винагороди військовослужбовцям та одноразової грошової допомоги в Службі  
зовнішньої розвідки України



## I. Додаткова винагорода

1. Цей Порядок визначає механізм виплат додаткової винагороди військовослужбовцям у Службі зовнішньої розвідки України, а також одноразової грошової допомоги, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року N 168 "Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану".

2. Військовослужбовцям кадрового складу Служби зовнішньої розвідки України на період дії воєнного стану виплачується додаткова винагорода в розмірі до 30000 гривень пропорційно в розрахунку на місяць, а тим з них, які беруть безпосередню участь у бойових діях або забезпечують здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах ведення бойових дій, зокрема на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, на території між позиціями сил оборони та позиціями військ держави-агресора, у період здійснення зазначених заходів, - розмір цієї додаткової винагороди збільшується до 100000 гривень в розрахунку на місяць пропорційно часу участі у таких діях та заходах.

3. Виплата додаткової винагороди проводиться в поточному місяці за минулий.

4. Виплата додаткової винагороди не здійснюється військовослужбовцям Служби зовнішньої розвідки України, які:

усунені від виконання службових обов'язків відповідно до Дисциплінарного статуту Збройних Сил України, затвердженого Законом України від 24 березня 1999 року N 551-XIV (далі - Дисциплінарний статут Збройних Сил України), відсторонені від виконання службових повноважень на посаді у зв'язку зі складанням стосовно них протоколу про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, або відсторонені від посади у зв'язку зі здійсненням кримінального провадження стосовно них, - з дня усунення або відсторонення до закінчення строку застосування таких заходів;

перебувають під домашнім арештом або тримаються під вартою у зв'язку із застосуванням до них запобіжних заходів кримінального провадження чи за вироком суду відбувають покарання у виді арешту з утриманням на гауптвахті або триманням у дисциплінарному батальйоні, - за час перебування під вартою чи під арештом;

самовільно залишили місце служби або добровільно здалися в полон, - з дня внесення відповідних відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань на підставі заяв, повідомлень Служби зовнішньої розвідки України про вчинене кримінальне правопорушення, поданих відповідно до частини четвертої статті 85 Дисциплінарного статуту Збройних Сил України;

відмовились виконувати накази (розпорядження) відповідних керівників або не забезпечили виконання поставлених завдань - за місяць, у якому вчинені такі дії (бездіяльність);

перебувають у відпустках, - за час перебування у відпустках;

звільнені від виконання службових обов'язків у зв'язку з хворобою, перебувають на лікуванні у закладах охорони здоров'я або у відпустці для лікування у зв'язку з хворобою (крім випадків, передбачених абзацом другим пункту 10 цього Порядку), а також здійснюють догляд за хворими членами сім'ї, - за час відсутності на службі із зазначених причин;

перебувають за кордоном більше 30 календарних днів безперервно.

5. Виплата додаткової винагороди здійснюється щомісячно за наказами по особовому складу, які видаються на підставі рапортів керівників структурних підрозділів Служби зовнішньої розвідки України за списками:

військовослужбовців, які мають право на отримання щомісячної додаткової винагороди в розмірі до 30000 гривень пропорційно в розрахунку на місяць;

військовослужбовців, які беруть безпосередню участь в бойових діях та/або заходах з національної безпеки та оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах ведення бойових дій, зокрема на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, на території між позиціями сил оборони та позиціями військ держави-агресора, у період здійснення зазначених заходів, які мають право на отримання щомісячної додаткової винагороди у розмірі до 100000 гривень в розрахунку на місяць пропорційно часу участі у таких діях та заходах та кількості днів місяця за який вона виплачується.

Розмір виплати за кожний календарний день визначається шляхом ділення максимального розміру додаткової винагороди (30000 або 100000 гривень) на кількість календарних днів у місяці, за який здійснюється виплата, з урахуванням пункту 2 цього Порядку.

6. Додаткова винагорода в розмірі до 30000 гривень виплачується військовослужбовцям Служби зовнішньої розвідки України з дня призначення їх на відповідні посади по день виключення зі списків особового складу включно з урахуванням пункту 3 цього Порядку, але не більше періоду дії воєнного стану.

У разі загибелі (смерті) військовослужбовця Служби зовнішньої розвідки України у період дії воєнного стану така винагорода нараховується по останній день місяця, в якому він загинув (помер), включно.

7. Додаткова винагорода у розмірі, збільшеному до 100000 гривень із розрахунку на місяць, виплачується військовослужбовцям пропорційно часу їх участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах ведення бойових дій, зокрема на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, на території між позиціями сил оборони та позиціями військ держави-агресора, у період здійснення зазначених заходів.

8. Військовослужбовці Служби зовнішньої розвідки України вважаються такими, що беруть участь у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах ведення бойових дій, зокрема на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, на території між позиціями сил оборони та позиціями військ держави-агресора, у період здійснення зазначених заходів, за таких умов:

беруть безпосередню участь у бойових діях або забезпечують здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування



збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах ведення бойових дій;

зіткненнях з противником з використанням вогнепальної зброї чи інших засобів ураження;

виконують завдання за призначенням в умовах застосування противником зброї та/або реальної загрози життю військовослужбовця під час безпосередньої близькості противника.

Райони ведення бойових дій визначаються відповідно до наказів Головнокомандувача Збройних Сил України.

9. Підтвердженням безпосередньої участі військовослужбовців Служби зовнішньої розвідки України у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах ведення бойових дій, зокрема на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, на території між позиціями сил оборони та позиціями військ держави-агресора, є:

бойові розпорядження (бойові накази) щодо виконання військовослужбовцями поставлених завдань (звільнення захоплених об'єктів);

журнал бойових дій (журнал ведення оперативної обстановки);

бойові донесення;

рапорт керівника підрозділу (групи) про участь кожного військовослужбовця (у тому числі з доданих або оперативно підпорядкованих підрозділів) у бойових діях, у виконанні бойових (спеціальних) завдань.

Підтвердженням безпосередньої участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії військовослужбовців Служби зовнішньої розвідки України, які направлені (перебувають у підпорядкуванні) в установленому порядку до органів військового управління (військових частин), є документальні матеріали таких органів військового управління (військових частин), що доводять факт безпосередньої участі військовослужбовців у визначені періоди у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії.

10. До наказів про виплату додаткової винагороди у розмірі, збільшеному до 100000 гривень, також включаються військовослужбовці Служби зовнішньої розвідки України, які брали безпосередню участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах ведення бойових дій, зокрема на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, на території між позиціями сил оборони та позиціями військ держави-агресора, у період здійснення зазначених заходів, та:

у зв'язку з пораненням (контузією, травмою, каліцтвом), пов'язаним із захистом Батьківщини, перебувають на стаціонарному лікуванні в закладах охорони здоров'я (у тому числі закордонних), включаючи час переміщення з одного лікарняного закладу охорони здоров'я до іншого, або перебувають у відпустці для лікування після важкого поранення за висновком (постановою) військово-лікарської (лікарсько-експертної, медичної) комісії;

захоплені в полон (крім тих, які добровільно здалися в полон) або є заручниками, а також інтерновані в нейтральні держави або безвісно відсутні (коли зазначені події сталися як до введення воєнного стану, так і після його введення);

загинули (померли внаслідок отриманих після введення воєнного стану поранень, травм), - виплата здійснюється за весь місяць, у якому особа загинула (померла).

11. Додаткова винагорода, належна до виплати військовослужбовцям, зазначеним в абзацах третьому, четвертому пункту 10 цього розділу, виплачується членам сім'ї військовослужбовця: дружині (чоловіку), а у разі її (його) відсутності - повнолітнім дітям, які проживали разом з нею (ним), або законним представникам (опікунам, піклувальникам) чи усиновлювачам неповнолітніх дітей (осіб з інвалідністю з дитинства - незалежно від їх віку), а також особам, які перебували на утриманні військовослужбовця, або батькам військовослужбовця рівними частками, якщо військовослужбовець не перебував у шлюбі і не мав дітей.

## II. Одноразова грошова допомога

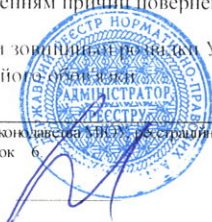
1. Особи, які відповідно до статті 16<sup>1</sup> Закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" мають право на отримання одноразової грошової допомоги, подають заяву, складену в довільній формі, та документи, визначені у переліку документів для виплати одноразової грошової допомоги (додаток 1) до Служби зовнішньої розвідки України чи до 7 та 8 служб 2 управління 2 департаменту Служби зовнішньої розвідки України, де проходили військову службу військовослужбовці, які загинули (померли).

2. Фінансово-економічне управління Служби зовнішньої розвідки України протягом тридцяти робочих днів (фінансові підрозділи 7 та 8 служб 2 управління 2 департаменту Служби зовнішньої розвідки України протягом двадцяти робочих днів) з дня надходження документів для виплати одноразової грошової допомоги складають висновок щодо виплати одноразової грошової допомоги (додаток 2) (далі - висновок). У виняткових випадках строк розгляду документів може бути продовжений, про що письмово в цей самий строк повідомляється особам, які подали документи для виплати одноразової грошової допомоги.

7 та 8 служб 2 управління 2 департаменту Служби зовнішньої розвідки України надсилають проєкт висновку та необхідні документи для виплати одноразової грошової допомоги до Фінансово-економічного управління Служби зовнішньої розвідки України для погодження.

3. У разі, якщо подані до Фінансово-економічного управління Служби зовнішньої розвідки України документи потребують доопрацювання або уточнення, вони протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження повертаються до 7 та 8 служб 2 управління 2 департаменту Служби зовнішньої розвідки України із зазначенням причин повернення та рекомендацій щодо їх доопрацювання.

4. Погоджений Фінансово-економічним управлінням Служби зовнішньої розвідки України висновок подається на затвердження Голові Служби зовнішньої розвідки України або особі, яка виконує його обов'язки.



Фінансово-економічне управління Служби зовнішньої розвідки України на підставі затвердженого висновку готує проект наказу про виплату одноразової грошової допомоги, який подається на підпис Голові Служби зовнішньої розвідки України або особі, яка виконує його обов'язки.

5. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється Фінансово-економічним управлінням Служби зовнішньої розвідки України та відповідними підрозділами 7 та 8 служб 2 управління 2 департаменту Служби зовнішньої розвідки України поетапно в межах затверджених кошторисних призначень Служби зовнішньої розвідки України шляхом перерахування належних сум на рахунок в банку державного сектору, зазначений одержувачем (особою, яка має право на отримання одноразової грошової допомоги):

на першому етапі - 1/5 від призначеної суми;

залишок невиклаченої суми - щомісячно, частками впродовж 40 наступних місяців.

6. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється членам сімей загиблих (померлих) осіб, зазначених у пункті 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року N 168 "Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану", крім громадян Російської Федерації або Республіки Білорусь та осіб, які постійно проживають на територіях цих країн, осіб, які засуджені за державну зраду, колабораційну діяльність, пособництво державі-агресору, у разі загибелі внаслідок збройної агресії під час дії воєнного стану військовослужбовців СЗРУ, які брали безпосередню участь у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах їх ведення (здійснення), зокрема на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, на території між позиціями сил оборони та позиціями військ держави-агресора, у період здійснення зазначених заходів, а також які померли внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва), отриманого за вказаних причин у період дії воєнного стану під час захисту Батьківщини, не пізніше ніж через один рік після загибелі чи смерті внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва).

7. У випадку загибелі (смерті) військовослужбовця внаслідок причин, не зазначених у пункті 6 цього розділу, виплата одноразової грошової допомоги здійснюється відповідно до Порядку призначення і виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців, військовозобов'язаних та резервістів, які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2013 року N 975.

8. Призначення і виплата одноразової грошової допомоги не здійснюються у випадках, визначених статті 16<sup>4</sup> Закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей".

9. Рішення про відмову у призначенні одноразової грошової допомоги може бути оскаржено до суду в установленому законодавством порядку.

Начальник Фінансово-економічного  
управління Служби зовнішньої  
розвідки України

Дмитро АНІКІН

Додаток I  
до Порядку виплат додаткової винагороди  
військовослужбовцям та одноразової грошової допомоги в  
Службі зовнішньої розвідки України  
(пункт I розділу II)

## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ для виплати одноразової грошової допомоги

1. Заява про виплату одноразової грошової допомоги (подається кожною повнолітньою особою, яка відповідно до статті 16<sup>1</sup> Закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" має право на її отримання, а у разі наявності малолітніх та/або неповнолітніх дітей - іншим з батьків або опікуном чи піклувальником дитини).
2. Витяг з наказу про виключення загиблого (померлого) військовослужбовця із списків особового складу.
3. Витяг (довідка) з особової справи про склад сім'ї військовослужбовця.
4. Копія акта розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку.
5. Копія свідоцтва про смерть військовослужбовця або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію смерті.
6. Копія документа, що посвідчує особу заявника, перелік яких визначено пунктом 1 частини першої статті 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус".
7. Копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону).
8. Копія свідоцтва про народження військовослужбовця або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження військовослужбовця (у разі виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого)).



9. Копія свідоцтва про шлюб або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу (у разі виплати одноразової грошової допомоги дружині (чоловікові) загиблого (померлого)).
10. Копія свідоцтва про народження дитини військовослужбовця або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини військовослужбовця (у разі виплати одноразової грошової допомоги дитині загиблого (померлого)).
11. Завірена копія рішення місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дитиною військовослужбовця).
12. Завірена копія рішення суду, що набрало законної сили, або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджуватиме факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) (у разі виплати одноразової грошової допомоги члену сім'ї загиблого (померлого), що перебував на його утриманні).
13. Реквізити банківського рахунку, відкритого на ім'я заявника, а у разі виплати на користь малолітньої та/або неповнолітньої дитини - реквізити рахунку в банку державного сектору, відкритого на ім'я одного з батьків або опікуна чи піклувальника дитини.
14. Заява про відмову від отримання одноразової грошової допомоги, засвідчена нотаріально (у разі, якщо особа відмовляється від її отримання).

Додаток 2  
до Порядку виплат додаткової винагороди  
військовослужбовцям та одноразової грошової допомоги в  
Службі зовнішньої розвідки України  
(пункт 2 розділу II)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Служби зовнішньої розвідки України

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## ВИСНОВОК щодо виплати одноразової грошової допомоги



До \_\_\_\_\_ звернувся (звернулися)

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи (осіб), яка(і) звернулася (ися)  
за виплатою, ступінь родинного зв'язку)

(військове звання, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) загиблого (померлого)  
військовослужбовця, посада)

щодо отримання одноразової грошової допомоги, передбаченої пунктом 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року N 168 "Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану".

1. Дата загибелі (смерті) військовослужбовця \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи (осіб), яка(і)

звернулася (ися) за отриманням одноразової грошової допомоги)

(мають право / не мають права, зазначаються підстави відмови)

на отримання одноразової грошової допомоги, передбаченої постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року N 168 "Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану".

3. Розмір одноразової грошової допомоги становить для (зазначається для кожної особи окремо):

\_\_\_\_\_ грн;

\_\_\_\_\_ грн;

\_\_\_\_\_ грн;

Начальник \_\_\_\_\_  
(Фінансово-економічного управління, фінансового підрозділу 7 та 8 служб 2 управління 2 департаменту)

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ПОГОДЖЕНО

Начальник Фінансово-економічного управління  
Служби зовнішньої розвідки України

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

Примітка. Графа "Погоджено" зазначається лише у разі оформлення висновку підрозділами 7 та 8 служб 2 управління 2 департаменту.

