



**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ**  
**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

вул. Семінарська, 5, м.Одеса, 65044, тел.: (048) 725-83-58, факс: (048) 707-28-07  
E-mail: od.official@tax.gov.ua, сайт: www.od.tax.gov.ua, код згідно ЄДРПОУ ВП 44069166

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_ На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Андрію Васюкову

foi+request-116657-

4cdee5d0@dostup.pravda.com.ua

Головним управлінням ДПС в Одеській області отримано лист Представника Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в Одеській області від 15.09.2023 № 51015.4/В-26421.3/23/53 (вх. Головного управління ДПС в Одеській області від 15.09.2023 № 13/2) щодо повторного розгляду запиту Андрія Васюкова від 26.08.2023, у зв'язку з чим повідомляємо таке.

Відповідно до норм статті 19 Конституції України, органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Пунктом 12 Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. № 640 (зі змінами) (далі – Порядок), визначено, що завдання і ключові показники для державного службовця на наступний рік визначаються у грудні року, що передує звітному.

Завдання і ключові показники для державного службовця на поточний рік визначаються у січні - липні цього року в разі призначення (переведення) на посаду державної служби, виходу на роботу після відсутності на службі у випадках, передбачених абзацами третім - шостим пункту 14 цього Порядку, поновлення на посаді державної служби. Такі завдання і ключові показники визначаються протягом десяти робочих днів після призначення (переведення) або виходу на роботу.

Якщо завдання і ключові показники для державного службовця (крім державного секретаря міністерства) неможливо визначити у строк, передбачений цим пунктом, у зв'язку з його тимчасовою відсутністю, зокрема

**К**  
ГУ ДПС В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
191/ЗП/15-32-05-01-06 від 27.09.2023





тимчасовою непрацездатністю, відпусткою, професійним навчанням, вони визначаються протягом п'яти робочих днів після виходу на роботу, а в разі відсторонення від виконання посадових обов'язків (повноважень) - протягом п'яти робочих днів після початку виконання посадових обов'язків. Завдання і ключові показники для таких державних службовців на поточний рік не визначаються, якщо вихід на роботу або початок виконання посадових обов'язків настають у серпні - грудні поточного року.

Також, згідно з п. 14 Порядку визначення результатів виконання завдань та затвердження висновку не проводяться, якщо період між визначенням завдань і ключових показників та прийняттям наказу (розпорядження) про визначення результатів виконання завдань становить менше трьох місяців.

Таким чином, з урахуванням вищевикладеного повідомляємо, оскільки зазначені у запиті працівники прийняті на роботу до Головного управління ДПС в Одеській області в серпні 2022 року (на дату прийняття наказу про визначення результатів виконання завдань працювала на займаній посаді у звітному році менше трьох місяців) та грудні 2022 року (завдання та ключові показники на 2022 рік не склалися відповідно до п. 12 Порядку), то оцінювання службової діяльності зазначених у запиті працівників в 2022 році не проводилось.

Відповідно до п. 13 Порядку визначення результатів виконання завдань проводиться у жовтні - грудні за період з 1 січня поточного року або з дати визначення завдань і ключових показників до дати прийняття наказу (розпорядження) про визначення результатів виконання завдань.

З огляду на зазначене повідомляємо, що оцінювання службової діяльності працівників Головного управління ДПС в Одеській області в 2023 році не проводилось, оскільки термін визначення результатів виконання завдань на 2023 рік ще не настав.

Щодо кількості необхідних кредитів ЄКТС повідомляємо, що відповідно до п. 7 Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 106, за результатами професійного навчання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування нараховуються кредити ЄКТС, які підлягають обліку, що ведеться службами управління персоналом.

Державні службовці у межах виконання індивідуальних програм та посадові особи місцевого самоврядування мають набирати не менше одного кредиту ЄКТС протягом календарного року, у тому числі 0,1 - 0,2 кредиту ЄКТС шляхом самоосвіти.

Слід зазначити, що висновки Рішення Конституційного Суду України від 20 січня 2012 р. № 2-рп/2012 у справі за конституційним поданням Жашківської районної ради Черкаської області щодо офіційного тлумачення положень частин першої, другої статті 32, частин другої, третьої статті 34



Конституції України, на яке є посилання у Вашому запиті, були зроблені в мирний час.

Однак, відповідно до пункту 3 Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022 (затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» реєстр. № 2102-ІХ від 24 лютого 2022 р.) у зв'язку із введенням в Україні воєнного стану тимчасово, на період дії правового режиму воєнного стану можуть обмежуватися конституційні права і свободи людини і громадянина, передбачені статтями 30-34, 38, 39, 41-45, 53 Конституції України.

На сьогодні, через військову агресію російської держави проти України розповсюдження публічної інформації щодо діяльності органів державної влади, їх працівників, може становити загрозу їх життю та здоров'ю, бути загрозою національній безпеці, а тому доступ до неї може бути обмеженим (Рішення Ради суддів України від 03.02.2023 № 8).

Крім того, в Рішенні Ради суддів України від 03 лютого 2023 р. № 8 зазначено, що при опрацюванні запитів на публічну інформацію слід оцінювати наступні критерії: мета запитувача. Необхідно встановити, чи справді отримання інформації є необхідним для реалізації запитувачем інформації його функції зі сприяння публічній дискусії з суспільно важливих питань і чи справді ненадання інформації створить суттєву перешкоду свободі вираження поглядів; характер запитуваної інформації. Інформація, дані або документи, щодо яких вимагається доступ, повинні відповідати вимогам "трискладового тесту", тобто збиратися в цілях задоволення саме суспільного інтересу; особлива роль запитувача інформації в отриманні та поширенні її серед громадськості, спосіб поширення інформації та коло осіб, яким планується інформацію поширити. Розраховувати на захист свого права на доступ можуть насамперед журналісти, науковці, громадські активісти, зокрема блогери та популярні користувачі соціальних мереж, громадські організації, діяльність яких пов'язана з питаннями, що становлять суспільний інтерес, а також автори творів з означених питань; готовність і доступність запитуваної інформації. Надання інформації не повинно накладати на державні органи надмірного тягаря зі збирання й обробки даних.

З урахуванням зазначеного, повідомляємо, що відповідно до Положення про управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом Головного управління ДПС в Одеській області, затвердженого наказом Головного управління ДПС в Одеській області від 08.07.2020 № 200 (зі змінами), основним завданням управління є виявлення, організація заходів та проведення розслідувань по фінансовим операціям платників податків всіх форм оподаткування та фізичним особа, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або фінансуванням тероризму. Тому, поширення інформації в мережі Інтернет прізвищ, імен та по батькові працівників Головного управління ДПС в Одеській області, може становити загрозу їх життю та здоров'ю.

Враховуючи вищевикладене, копії індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців на 2023 рік, які зазначено в запиті, надаємо без персоналізації в додатку.

У разі незгоди з наданою відповіддю, Ви маєте право оскаржити її в порядку, визначеному статтею 23 Закону України від 13 січня 2011 р. № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами та доповненнями).

Додаток: на 6 арк. в 1 прим.

В. о. начальника

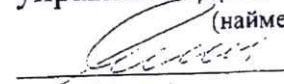


Руслан ХВАН



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник управління запобігання  
фінансовим операціям, пов'язаних з  
легалізацією доходів, одержаних  
злочинним шляхом Головного  
управління ДПС в Одеській області

  
(найменування посади)  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
"15" грудня 2022 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**

професійного розвитку державного службовця, який займає посаду державної  
служби категорії "Б" або "В", на 2023 рік

Найменування державного органу Головне управління ДПС в Одеській області

Власне ім'я та прізвище \_\_\_\_\_

Найменування посади Головний державний інспектор

категорія посади:  Б  В

Найменування структурного підрозділу Відділ аналітичної роботи та координації

Найменування самостійного структурного підрозділу Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом

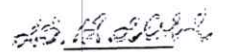
Найменування професійної компетентності***	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною) програмою підвищення кваліфікації державних службовців, вперше призначених на посади державної служби категорії «В» (протягом року з дня їх призначення на посаду)	Державні службовці, вперше призначених на посади державної служби категорії «В» (протягом року з дня їх призначення на посаду)
Професійні знання	Самоосвіта	Знання правових та організаційних засад функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності

Головний державний інспектор


(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

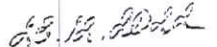
\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

  
(дата)

Заступник начальника  
управління -начальник відділу  
(найменування посади  
безпосереднього керівника)

  
(підпис)

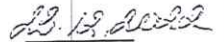
\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

  
(дата)

Начальник управління  
персоналу  
(найменування посади уповноваженого  
працівника служби управління  
персоналом)

  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

  
(дата)

\_\_\_\_\_  
\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

\*\* Зазначається за наявності.

\*\*\* Примірний перелік професійних компетентностей: знання законодавства, професійні знання, іноземна мова, лідерство, прийняття ефективних рішень, комунікація та взаємодія, впровадження змін, управління організацією роботи та персоналом, цифрова грамотність, командна робота та взаємодія, сприйняття змін, європейська інтеграція.

У разі потреби професійні компетентності деталізуються, зокрема щодо галузі законодавства, сфери професійних знань, іноземної мови.

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління запобігання  
фінансовим операціям, пов'язаних з  
легалізацією доходів, одержаних  
злочинним шляхом Головного  
управління ДПС в Одеській області  
(найменування посади)

  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

"23" грудня 2022 р.

### ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА

професійного розвитку державного службовця, який займає посаду державної  
служби категорії "Б" або "В", на 2023 рік

Найменування державного органу Головне управління ДПС в Одеській області

Власне ім'я та прізвище \_\_\_\_\_

Найменування посади Головний державний інспектор

категорія посади:  Б  В


Найменування структурного підрозділу Відділ аналітичної роботи та координації

Найменування самостійного структурного підрозділу Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом

Найменування професійної компетентності***	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною) програмою підвищення кваліфікації державних службовців, вперше призначених на посади державної служби категорії «В» (протягом року з дня їх призначення на посаду)	Державні службовці, вперше призначених на посади державної служби категорії «В» (протягом року з дня їх призначення на посаду)
Професійні знання	Самоосвіта	Знання правових та організаційних засад функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності

Головний державний інспектор

(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

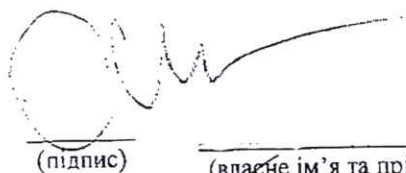
\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

23.12.2022  
(дата)



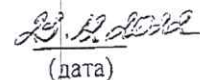
Заступник начальника  
управління - начальник  
відділу

(найменування посади  
безпосереднього керівника)



(підпис)

(власне ім'я та прізвище)



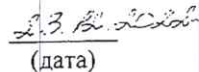
(дата)

Начальник управління  
персоналу

(найменування посади уповноваженого  
працівника служби управління  
персоналом)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)



(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

\*\* Зазначається за наявності.

\*\*\* Примірний перелік професійних компетентностей: знання законодавства, професійні знання, іноземна мова, лідерство, прийняття ефективних рішень, комунікація та взаємодія, впровадження змін, управління організацією роботи та персоналом, цифрова грамотність, командна робота та взаємодія, сприйняття змін, європейська інтеграція.

У разі потреби професійні компетентності деталізуються, зокрема щодо галузі законодавства, сфери професійних знань, іноземної мови.



ЗАТВЕРДЖУЮ\*

Начальник управління оподаткування  
юридичних осіб Головного управління  
ДПС в Одеській області

(найменування посади)

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

“ ” 20 -р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА

професійного розвитку державного службовця, який займає посаду державної  
служби категорії “Б” або “В”, на 2023 рік

Найменування державного органу Головне управління ДПС в Одеській області

Власне ім'я та прізвище \_\_\_\_\_

Найменування посади Головний державний інспектор категорія посади:  Б  В

Найменування структурного підрозділу\*\* Відділ адміністрування податку на прибуток, неприбуткових установ і організацій та спрощеної системи оподаткування

Найменування самостійного структурного підрозділу\*\* Управління оподаткування юридичних осіб

Найменування професійної компетентності***	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною) програмою підвищення кваліфікації державних службовців, вперше призначених на посади державної служби категорії «В»	Державні службовці, вперше призначені на посади державної служби категорії «В» (протягом року з дня їх призначення на посаду)
Професійні знання	Самоосвіта	Запобігання корупції та забезпечення доброчесності

Головний державний інспектор відділу адміністрування податку на прибуток, неприбуткових установ і організацій та спрощеної системи оподаткування управління оподаткування юридичних осіб Головного управління ДПС в Одеській області

(найменування посади державного службовця)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

(дата)

Заступник начальника  
відділу адміністрування  
податку на прибуток,  
неприбуткових установ і  
організацій та спрощеної  
системи оподаткування  
Головного управління ДПС в  
Одеській області

(найменування посади безпосереднього  
керівника)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

22.12.2023

(дата)

Начальник управління  
персоналу Головного  
управління ДПС в Одеській  
області

(найменування посади уповноваженого  
працівника служби управління  
персоналом)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

22.12.2023

(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

\*\* Зазначається за наявності.

\*\*\* Примірний перелік професійних компетентностей: знання законодавства, професійні знання, іноземна мова, лідерство, прийняття ефективних рішень, комунікація та взаємодія, впровадження змін, управління організацією роботи та персоналом, цифрова грамотність, командна робота та взаємодія, прийняття змін, європейська інтеграція.

У разі потреби професійні компетентності деталізуються, зокрема щодо галузі законодавства, сфери професійних знань, іноземної мови.