



Україна
ХМІЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Столярчука, 10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000, тел./факс (04338) 2-25-16
<https://rada.ekhmilnyk.gov.ua> e-mail: rada@ekhmilnyk.gov.ua Код ЄДРПОУ 34422134

від 31.08.2023 р. № 1021/08-12
на запит б/н від 29.08.2023 року

Олексій
(прізвище відсутнє)

На Ваш запит щодо надання публічної інформації повідомляємо наступне.

1. Надаємо засвідчену належним чином копію рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 24.05.2012 року за № 159 «Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств міста комунальної форми власності».
2. Водночас інформуємо Вас про те, що, згідно зі ст.21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більше, ніж 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір таких витрат не може перевищувати граничні норми витрат на копіювання та друк, встановлені Кабінетом Міністрів України відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». Запитувана Вами інформація налічує 24 сторінки копій документів формату А-4. На підставі рішення 78 сесії Хмельницької міської ради 7 скликання від 01.07.2020 року за № 2611 «Про внесення змін до рішення 36 сесії міської ради» 7 скликання від 22.05.2017 року за № 912 «Про встановлення плати за копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію», *направляємо 10 сторінок зазначеного вище рішення, завірених належним чином. Решта документів: додатки до рішення та відповідні зміни до нього в кількості 14 аркушів потребує відшкодування витрат за копіювання та друк документів у розмірі 37,52 грн. (14 сторінок по 2,68 грн.).*
3. Задля оформлення та виставлення відповідного рахунка потрібно отримати дані платника (Ваше прізвище, ім'я, по батькові).

Додаток: на 10 арк. в 1 прим.

З повагою
Міський голова

Руслана ПОЛІЩУЧЕНКО 23272

Микола ЮРЧИШИН



Копія

УКРАЇНА
ХМІЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 24 травня 2012 р

№ 159

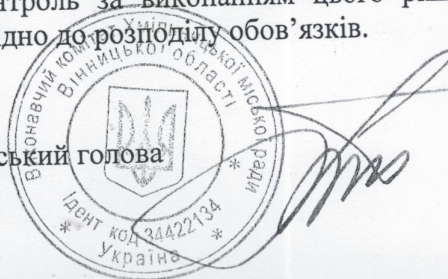
Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств міста комунальної форми власності

Відповідно до статей 24, 75, 78 Господарського кодексу України, керуючись ст.17, підпунктом 4 п.«а» ст.27, підпунктом 2 п.«а» ст.29, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та на виконання п.3 розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.04.2005 р. №95-р „Про складання фінансових планів підприємств”, з метою покращення ефективності роботи підприємств міста комунальної форми власності, вдосконалення організаційного забезпечення функції контролю за фінансово-господарською діяльністю підприємств, засновниками яких є Хмельницька міська рада, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств міста комунальної форми власності, що додається.
2. Доручити керівникам підприємств міста комунальної форми власності забезпечувати щорічне складання фінансових планів та звітування за порядком, затвердженим цим рішенням.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

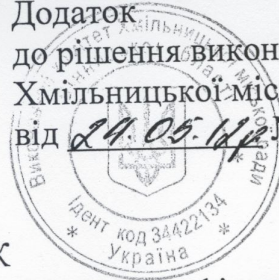


В.П.Грушко

А.П.Барабан
П.О.Дреженков
С.А.П'ятківський
І.Г.Гамак
В.Васенкова
М.О.Чикотун



Додаток
до рішення виконавчого комітету
Хмельницької міської ради
від 24.05.14р. № 159



ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств міста комунальної форми власності

1. СКЛАДАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств міста комунальної форми власності (далі – порядок) визначає процедуру складання, затвердження та контролю за виконанням фінансового плану підприємства міста комунальної форми власності (далі – фінансовий план). Цей порядок поширюється на підприємства міста комунальної форми власності, що здійснюють комерційну діяльність (далі – підприємство).

1.2. Фінансовий план затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.3. Фінансовий план відображає очікувані фінансові результати в планованому році та складається за формою, наведеною у додатку 1 до порядку, на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою.

1.4. Фінансовий план повинен передбачати зростання фінансових результатів діяльності, отримання валового та чистого прибутків, розмір яких не може бути меншим, ніж прогнозні та планові показники поточного року з урахуванням прогнозованого рівня інфляції.

У разі зменшення чистого доходу (виручки) від реалізації послуг (робіт, продукції), валового або чистого прибутку у порівнянні з прогнозними та планованими показниками поточного року підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

1.5. Керівник підприємства подає проект фінансового плану на затвердження управлінню житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради до 1 жовтня року, що передує плановому, з відповідним обґрунтуванням, виходячи з аналізу господарської діяльності підприємства в поточному році, а також показників господарської діяльності та розвитку підприємства на плановий рік, разом із пояснювальною запискою.

До проекту фінансового плану підприємства додаються в паперовому

вигляді:

[Handwritten signature]

З оригіналом згідно:
Начальник архівного відділу
Павлюченко Т.М.
31.08.2023р.
Хмельницька міська рада
Хмельницька міська рада
Україна

- баланси підприємства згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 2 „Баланс”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99 №87, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.06.99р. за №396/3689, на 31 березня, 30 червня, 30 вересня, 31 грудня минулого року і на останню звітну дату (31 березня року, у якому складається фінансовий план) з розшифровками статей, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу;
- звіти про фінансові результати підприємства згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 3 „Звіт про фінансові результати”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99 №87, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.06.99 за №397/3690, за 1 квартал, півріччя, 9 місяців, 12 місяців минулого року і за останній звітний період (1 квартал року, в якому складається фінансовий план);
- копія декларації податку на прибуток за минулий рік;
- титульні списки на виконання робіт підприємством за бюджетні кошти на плановий рік;
- штатний розпис станом на 01 вересня року, у якому складається фінансовий план.

Пояснювальна записка повинна бути підписана керівником підприємства та скріплена печаткою підприємства.

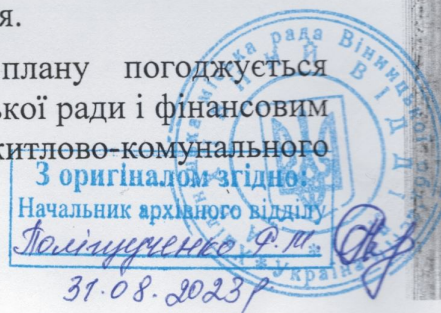
1.6. Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради у десятиденний термін розглядає проект фінансового плану підзвітного комунального підприємства, готує попередній висновок та надає для розгляду і погодження управлінню економічного розвитку та євроінтеграції міської ради та фінансовому управлінню міської ради.

Управління економічного розвитку та євроінтеграції міської ради та фінансове управління міської ради у десятиденний термін з дня отримання розглядають проект фінансового плану підприємства та погоджують його або відхиляють.

У разі відхилення проекту фінансового плану управлінням економічного розвитку та євроінтеграції міської ради та фінансовим управлінням міської ради він повертається управлінню житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради із письмовими зауваженнями. Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради повідомляє в триденний термін підприємство про необхідність доопрацювання фінансового плану.

Підприємство протягом 15 днів доопрацьовує його, відповідно до висловлених зауважень та повторно подає на затвердження.

Якщо зауважень немає, проект фінансового плану погоджується управлінням економічного розвитку та євроінтеграції міської ради і фінансовим управлінням міської ради та повертається управлінню житлово-комунального



З оригіналом згідно

Начальник архівного відділу

Поліщукенко Р.П.

31.08.2023

одарства та комунальної власності міської ради для подачі на затвердження
нкому міської ради

1.7. Процедура затвердження повторно наданих фінансових планів
ює процедуру вперше наданих планів за винятком строків, а саме:
вління житлово-комунального господарства та комунальної власності
кої ради протягом трьох днів розглядає виправлений проект фінансового
у підзвітного комунального підприємства та надає для розгляду і
дження управлінню економічного розвитку та євроінтеграції міської ради і
нсовому управлінню міської ради.

Щорічно управління житлово-комунального господарства та комунальної
ності міської ради надає управлінню економічного розвитку та
інтеграції міської ради:

затвержені фінансові плани підприємств, віднесених до сфери їх
вління, до 1 грудня року; що передує плановому;

звіти про виконання фінансових планів підзвітних комунальних
приємств щокварталу відповідно до 28 квітня, до 28 липня, до 28 жовтня та
ютого кожного року.

Інформація щодо планових показників фінансового плану та їх
нання супроводжується пояснювальною запискою.

2. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

2.1. Проект змін до фінансового плану розробляється підприємством та
ається для погодження управлінням житлово-комунального господарства та
унальної власності міської ради та управлінням економічного розвитку та
інтеграції міської ради після закінчення звітного періоду (квартал) не
іше 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом.

Управління житлово-комунального господарства та комунальної
ності міської ради разом з управлінням економічного розвитку та
інтеграції міської ради розглядає запропоновані зміни та приймає рішення
їх погодження або відхилення.

У разі відхилення управління економічного розвитку та євроінтеграції
ької ради у письмовій формі повідомляє підприємство про підстави
хилення.

2.2. У разі доцільності внесення змін до затвердженого фінансового плану
відсутності зауважень змінений фінансовий план проходить процедуру
вердження в установленому порядку.

2.3. Зміни до затвердженого фінансового плану можуть уноситися
більше двох разів протягом планового року та лише при наявності
ективних причин.

Галущук

З оригіналом згідно:
Начальник архівного відділу
Галишук Р. М.
31.08.2023
Україна

Зміни до фінансового плану не можуть уноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

Внесли зміни до п. 3.2.

Втратило чинність *п. 3.2.*
Відповідно до *Кім. виконкому*
від 28.03.2019р. № 121
Начальник відділу *Мельниченко Р.М.*

3. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ
15.10.2019р.

3.1. Контроль за виконанням фінансового плану здійснює управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

3.2. Підприємство подає до управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради на паперовому та в електронному вигляді щокварталу не пізніше 20 числа місяця, що настає за звітним періодом:

- звіт про виконання фінансового плану за формою згідно з додатком 2;
- пояснювальну записку про результати діяльності за звітний квартал із зазначенням причин відхилення фактичних показників від планових.

3.3. Звіт про виконання фінансового плану за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану за рік.

3.4. Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради здійснює аналіз показників виконання фінансових планів, за результатами якого подає на розгляд виконавчому комітету міської ради узагальнену інформацію щодо виконання фінансових планів та пропозиції щодо покращення ефективності роботи підприємств.

3.5. Відповідальність за достовірність і обґрунтованість показників фінансових планів та звітності несуть керівники комунальних підприємств.

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

А.П.Барабан

Рассел.
[Handwritten signature]

З оригіналом згідно:
Начальник архівного відділу
Мельниченко Р.М.
31.08.2023р.

Додаток 1
до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств

ПОГОДЖЕНО _____
Начальник фінансового управління міської ради

(підпис) (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО _____
Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від _____ № _____

ПОГОДЖЕНО _____
Начальник управління економічного розвитку та євроінтеграції міської ради

(підпис) (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО _____
Начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради

(підпис) (ініціали, прізвище)

	Рік	КОДИ
Підприємство	за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма	за КОПФГ	
Територія	за КОАТУУ	
Орган державного управління	за СПОДУ	
Галузь	за ЗКІНГ	
Вид економічної діяльності	за КВЕД	
Одиниця виміру: тис. гривень		
Форма власності		
Чисельність працівників		
Місцезнаходження		
Телефон		
Прізвище та ініціали керівника		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА _____ рік

Основні фінансові показники підприємства I. Формування прибутку підприємства

1	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
2	3	4	5	6	7	8	9	
Доходи								
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	001							
Податок на додану вартість	002							
Акцизний збір	003							
Інші непрямі податки (розшифрувати)	004							
Інші вирахування з доходу (розшифрувати)	005							
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрувати)	006							
Інші операційні доходи (розшифрувати)	007							
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	008							
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	009							
Інші доходи (розшифрувати)	010							
Надзвичайні доходи (відшкодування збитків від надзвичайних ситуацій, стихійного лиха, пожеж, техногенних аварій тощо)	011							
Усього доходів	012							
Витрати								
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт та послуг) (розшифрувати)	013							
Адміністративні витрати, усього, у тому числі:	014							
витрати, пов'язані з використанням службових автомобілів	014/1							
витрати на консалтингові послуги	014/2							
витрати на страхові послуги	014/3							
витрати на аудиторські послуги	014/4							
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	014/5							
Витрати на збут (розшифрувати)	015							
Інші операційні витрати (розшифрувати)	016							
Фінансові витрати (розшифрувати)	017							
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	018							
Інші витрати (розшифрувати)	019							
Податок на прибуток від звичайної діяльності	020							
Надзвичайні витрати (невідшкодовані збитки)	021							
Усього витрати	022							

3 оригіналом згідно:
Начальник архівного відділу
Мельниченко Р.М.
31.08.2023р.

1	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
2	3	4	5	6	7	8	9	
Фінансові результати діяльності:								
Валовий прибуток (збиток)	023							
Фінансовий результат від операційної діяльності	024							
Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування	025							
Частка меншості	026							
Чистий прибуток (збиток), у тому числі:	027							
прибуток	027/1							
збиток	027/2							
II. Розподіл чистого прибутку								
Відрахування частини чистого прибутку:	028							
до загального фонду бюджету м. Хмельника комунальними унітарними підприємствами	028/1							
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	031							
Розвиток виробництва	032							
у тому числі за основними видами діяльності згідно з КВЕД	032/1							
Резервний фонд	033							
Інші фонди (розшифрувати)	034							
Інші цілі (розшифрувати)	035							
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	036							
III. Обов'язкові платежі підприємства до бюджету та державних цільових фондів								
Сплата поточних податків та обов'язкових платежів до державного бюджету, у тому числі:	037							
податок на прибуток	037/1							
акцизний збір	037/2							
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	037/3							
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	037/4							
рентні платежі	037/5							
ресурсні платежі	037/6							
інші податки, у тому числі (розшифрувати):	037/7							
відрахування частини чистого прибутку підприємствами	037/7/1							
Погашення податкової заборгованості, у тому числі:	038							
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті у поточному році до бюджету	038/1							
до державних цільових фондів	038/2							
неустойки (штрафи, пені)	038/3							
Внески до державних цільових фондів, у тому числі:	039							
внески до Пенсійного фонду України	039/1							
внески до фондів соціального страхування	039/2							
Інші обов'язкові платежі, у тому числі:	040							
місцеві податки та збори	040/1							
інші платежі (розшифрувати)	040/2							

Керівник
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

3 оригіналом згідно:
 Начальник архівного відділу
 Іванченко С.М.
 31.08.2023

Таблиця 1

Елементи операційних витрат

	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Матеріальні витрати, у тому числі:	001							
витрати на сировину і основні матеріали	001/1							
витрати на паливо та енергію	001/2							
Витрати на оплату праці	002							
Відрахування на соціальні заходи	003							
Амортизація	004							
Інші операційні витрати	005							
Операційні витрати, усього	006							

Таблиця 2

Капітальні інвестиції

	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	001							
капітальне будівництво	001/1							
придбання (виготовлення) основних засобів	001/2							
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	001/3							
придбання (створення) нематеріальних активів	001/4							
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	001/5							
капітальний ремонт	001/6							

Керівник

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

З оригіналом згідно:
Начальник архівного відділу

Поліщукенко Р.М.

31.08.2023р.



Коефіцієнтний аналіз

	Оптимальне значення	На 01.01 факту минулого року	На 01.04 факту минулого року	На 01.07 факту минулого року	На 01.10 факту минулого року	На 01.01 факту поточного року	На 01.04 факту поточного року	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коефіцієнт рентабельності активів (чистий прибуток / вартість активів) ф.2 р. 220 / ф.1 р.280	збільшення							характеризує ефективність використання активів підприємства
Коефіцієнт рентабельності діяльності (чистий прибуток / чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)) ф.2 р. 220 / ф.2 р. 035	> 0							характеризує ефективність господарської діяльності підприємства
Коефіцієнт абсолютної ліквідності (грошові кошти / поточні зобов'язання) ф.1 (р.230 + р.240) / ф.1 р.620	0,2-0,35 та більше							характеризує частину поточних зобов'язань, яка може бути сплачена негайно
Коефіцієнт поточної ліквідності (покриття) (оборотні активи / поточні зобов'язання) ф.1 р. 260 / ф.1 р.620	> 1							показує достатність ресурсів підприємства, які можуть бути використані для погашення його поточних зобов'язань. Нормативним значенням для цього показника є > 1-1,5
Коефіцієнт фінансової стійкості (власний капітал / (довгострокові зобов'язання + поточні зобов'язання)) ф.1 (р. 380 + р. 430) / ф.1 (р. 480 + р. 620)	> 1							характеризує співвідношення власних та позикових коштів і залежність підприємства від зовнішніх фінансових джерел
Коефіцієнт фінансової незалежності (автономії) (власний капітал / пасиви) ф.1 (р.380 + р.430) / ф.1 р.640	> 0,5							характеризує можливість підприємства виконати зовнішні зобов'язання за рахунок власних активів, його незалежність від позикових джерел
Коефіцієнт заборгованості (залучений капітал / власний капітал) ф.1 (р. 480 + р. 620) / ф.1 (р. 380 + р. 430)	0,5-0,7							відображає незалежність підприємства від залучених коштів. Зменшення цього показника свідчить про зміцнення фінансового стану підприємства та зменшення його залежності від залучених коштів
Зменшення/приріст зобов'язань (зобов'язання на дату розрахунку / зобов'язання на відповідну дату попереднього року), % ф.1 (р. 480 + р.620)	< 100 %							показує відносний приріст (зменшення) зобов'язань підприємства та його залежність від позикових коштів
Коефіцієнт зносу основних засобів (сума зносу / первісну вартість основних засобів) (ф.1 р. 032 / ф.1 р. 031)	зменшення							характеризує інвестиційну політику підприємства

Керівник
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

3 оригіналом згідно:
Начальник архівного відділу

Поліщук Р.М. [Підпис]
31.08.2023р.



Рух грошових коштів

	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогнозний рух коштів на кінець поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Надходження грошових коштів від основної діяльності	001								
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	002								
Цільове фінансування	003								
Отримання короткострокових кредитів	004								
Аванси одержані	005								
Інші надходження (розшифрувати)	006								
Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності	007								
Виручка від реалізації основних фондів	008								
Виручка від реалізації нематеріальних активів	009								
Надходження від продажу акцій та облігацій	010								
Інші надходження (розшифрувати)	011								
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	012								
Отримання довгострокових кредитів	013								
Інші надходження (розшифрувати)	014								
Видатки грошових коштів основної діяльності	015								
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	016								
Розрахунки з оплати праці	017								
Повернення короткострокових кредитів	018								
Платежі в бюджет (розшифрувати)	019								
Інші витрати (розшифрувати)	020								
Видатки грошових коштів інвестиційної діяльності	021								
Придбання основних засобів	022								
Капітальне будівництво	023								
Придбання нематеріальних активів	024								
Придбання акцій та облігацій	025								
Інші витрати (розшифрувати)	026								
Видатки грошових коштів фінансової діяльності	027								
Сплата дивідендів	028								
Повернення довгострокових кредитів	029								
Грошові кошти:									
на початок періоду	030								
на кінець періоду	031								
Чистий грошовий потік	032								

Керівник
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

З оригіналом згідно:
Начальник архівного відділу
Талашукенко Ф.М.

31.08.2023 р.

