



2

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**НАКАЗ**28.04.2023

Київ

№ 365

Про проведення комплексної планової перевірки Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

Департамент освіти, науки та спорту Міністерства внутрішніх справ України			
№	78	«28»	04.23
Кількість аркушів			
№	1	Докум.	4

Відповідно до частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», підпункту третього пункту 5 Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878, пункту 3 розділу I Порядку проведення перевірок діяльності структурних підрозділів апарату МВС, Національної гвардії України, територіальних органів з надання сервісних послуг МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 06 листопада 2018 року № 888, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 листопада 2018 року за № 1354/32806, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 20 квітня 2023 року № 332 «Про затвердження плану проведення комплексних перевірок закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС, на 2023-2024 роки», з метою здійснення контролю за статутною діяльністю, фінансово-господарською діяльністю та виконанням актів законодавства, наказів і доручень МВС Дніпропетровським державним університетом внутрішніх справ

НАКАЗУЮ:

1. Провести комплексну планову перевірку Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ з 08 по 26 травня 2023 року.

2. Затвердити такі, що додаються:

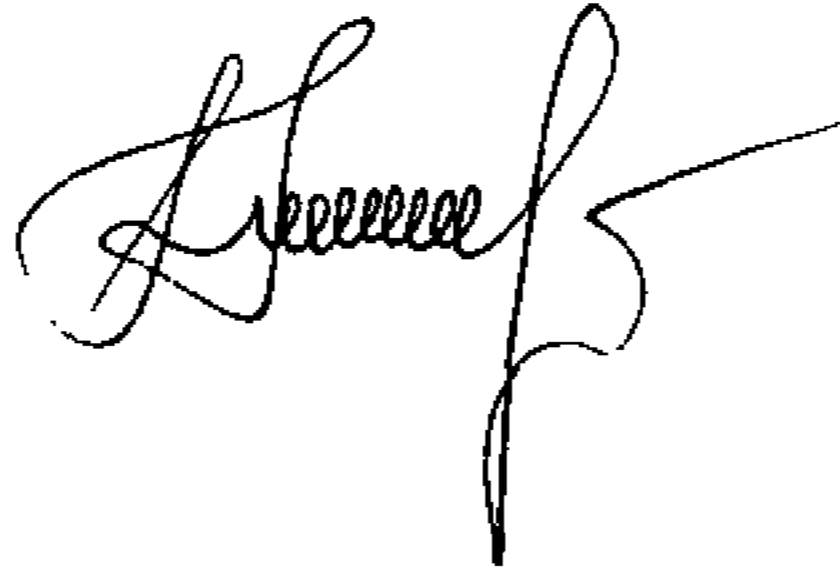
- 1) склад комісії з проведення комплексної планової перевірки Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ;
- 2) план-завдання проведення комплексної планової перевірки Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ.

3. Державному секретарю Міністерства внутрішніх справ України І. Яшук, Національній поліції України (Вигівський І.), Національній гвардії України (Лебідь Ю.), Національній академії внутрішніх справ (Черней В.), Харківському національному університету внутрішніх справ (Сокурєнко В.), Донецькому державному університету внутрішніх справ (Вітвіцький С.), Державному науково-дослідному інституту МВС України (Вербенський М.) забезпечити відрядження працівників, визначених у підпункті 1 пункту 2 цього наказу, до Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (м. Дніпро, Дніпропетровська область).

4. Голові комісії доповісти результати перевірки.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на державного секретаря Міністерства внутрішніх справ України І. Яшук.

Міністр



Ігор КЛИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

28 квітня 2023 року

№ 365

СКЛАД КОМІСІЇ

з проведення комплексної планової перевірки Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

Голова комісії:

Мозуляка Олексій Олександрович, заступник начальника управління – начальник відділу організації та координації освітньої діяльності управління освітньої діяльності Департаменту освіти, науки та спорту Міністерства внутрішніх справ України.

Члени комісії:

Антонюк Олексій Володимирович, начальник відділу здійснення аудиту діяльності підрозділів сфери управління МВС Управління здійснення аудиту діяльності апарату та підрозділів сфери управління МВС Департаменту внутрішнього аудиту Міністерства внутрішніх справ України;

Безусий Вадим Вікторович, відділу кадрового забезпечення Харківського національного університету внутрішніх справ;

Бондарина Тарас Іванович, заступник начальника управління – начальник відділу професійного навчання та миротворчої діяльності управління професійного навчання Департаменту освіти, науки та спорту Міністерства внутрішніх справ України;

Васянович Лариса Василівна, начальник відділу координації проєктів розвитку поліції Департаменту забезпечення Голови Національної поліції України;

Вясков Володимир Миколайович, викладач кафедри ракетно-артилерійського озброєння Національної академії Національної гвардії України;

Гриценко Вячеслав Васильович, заступник начальника відділу психологічного забезпечення Департаменту персоналу Міністерства внутрішніх справ України;

Захожий Андрій Іванович, головний спеціаліст відділу здійснення аудиту діяльності апарату МВС управління здійснення аудиту діяльності апарату та підрозділів сфери управління МВС Департаменту внутрішнього аудиту Міністерства внутрішніх справ України;

Кісілюк Едуард Миколайович, заступник начальника управління – начальник організаційно-наукового відділу управління науки та інновацій Департаменту освіти, науки та спорту;

Комісаренко Сергій Павлович, головний спеціаліст організаційно-контрольного відділу Департаменту взаємодії з Національною поліцією України Міністерства внутрішніх справ України;

Краснощок Андрій Валерійович, завідувач кафедри спеціальних дисциплін та професійної підготовки факультету № 1 Донецького державного університету внутрішніх справ;

Кучма Олена Олександрівна, методист відділу забезпечення освітньої та наукової діяльності Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ;

Лоц Лариса Борисівна, начальник відділу забезпечення освітньої та наукової діяльності Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ;

Мердова Ольга Миколаївна, завідувач кафедри адміністративно-правових дисциплін факультету №2 Донецького державного університету внутрішніх справ;

Міщенко Олександр Миколайович, провідний бухгалтер розрахункової групи фінансового відділу Національної академії Національної гвардії України;

Мухіна Галина Вікторівна, доцент кафедр соціально-гуманітарних дисциплін факультету № 1 Донецького державного університету внутрішніх справ;

Накарлович Дмитро Володимирович, заступник начальника управління – начальник чергової частини Департаменту організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України;

Оніщенко Юрій Миколайович, заступник декана факультету № 4 Харківського національного університету внутрішніх справ;

Пазюк Наталія Вікторівна, головний спеціаліст відділу організації післядипломної освіти управління професійного навчання Департаменту кадрового забезпечення Національної поліції України;

Писаревський Сергій Васильович, старший викладач кафедри технічного та тилового забезпечення Національної академії Національної гвардії України;

Шурубур Володимир Сергійович, начальник відділу реєстрації та первинного опрацювання звернень громадян управління документування службової діяльності Департаменту документообігу та контролю Міністерства внутрішніх справ України;

Романенко Олексій Володимирович, головний спеціаліст відділу організації та координації освітньої діяльності управління освітньої діяльності Департаменту освіти, науки та спорту Міністерства внутрішніх справ України;

Тахтаров Євгеній Станіславович, головний спеціаліст відділу ІТ-аудитів та досліджень у сфері будівництва Управління з питань ефективності та результативності в системі МВС Департаменту внутрішнього аудиту Міністерства внутрішніх справ України;

Тимошенко Олександр Миколайович, головний спеціаліст відділу секретного діловодства управління з питань режиму, секретного діловодства і допускної роботи Департаменту з питань режимно-секретної діяльності Міністерства внутрішніх справ України;

Усовниченко Олександр Костянтинович, старший інспектор відділу мобілізаційної роботи, територіальної оборони та цивільного захисту управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування ГУНП в Дніпропетровській області;

Фоменко Тетяна Олександрівна, завідувач відділення моніторингу якості підготовки навчально-методичного відділу Харківського національного університету внутрішніх справ;

Хальота Андрій Іванович, провідний науковий співробітник 3-го науково-дослідного відділу науково-дослідної лабораторії проблем правового та

організаційного забезпечення діяльності Міністерства Державного науково-дослідного інституту Міністерства внутрішніх справ України;

Ханькевич Андрій Миколайович, професор кафедри оперативно-розшукової діяльності Харківського національного університету внутрішніх справ;

Чабанюк Наталія Іванівна, перший заступник начальника Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»;

Чалий Андрій Миколайович, головний спеціаліст відділу пожежної безпеки та метрології Департаменту майна та ресурсів Міністерства внутрішніх справ України;

Чернявський Сергій Сергійович, проректор Національної академії внутрішніх справ;

Шаповал Катерина Ігорівна, головний спеціаліст відділу професійного навчання та миротворчої діяльності управління професійного навчання Департаменту освіти, науки та спорту Міністерства внутрішніх справ України;

Шаповалов Дмитро Олександрович, начальник Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Дніпропетровській області»;

Шутенко Світлана Василівна, завідувач кафедри правничої лінгвістики Національної академії внутрішніх справ;

Яковенко Євген Олександрович, начальник відділу організації служби Донецького державного університету внутрішніх справ.

Директор Департаменту
освіти, науки та спорту
Міністерства внутрішніх справ України



Олександр ТАРАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх
справ України

28 квітня 2023 року № 365

ПЛАН – ЗАВДАННЯ
проведення комплексної планової перевірки Дніпропетровського
державного університету внутрішніх справ

Мета перевірки: комплексний аналіз та загальна оцінка відповідності статутної, організаційно-управлінської, освітньої, наукової, кадрової, виховної, фінансової та господарської діяльності, а також організації служби у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ сучасним державним вимогам і стандартам освіти.

Предмет перевірки: організація діяльності Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, у тому числі Запорізького центру первинної професійної підготовки «Академія поліції» Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – ДДУВС, університет).

Форми і методи перевірки визначено Порядком проведення перевірок діяльності структурних підрозділів апарату МВС, Національної гвардії України, територіальних органів з надання сервісних послуг МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 06 листопада 2018 року № 888.

Період за який проводиться перевірка: 2019 – 2023 роки.

Строк комплексної перевірки ДДУВС: із 08 по 26 травня 2023 року.

Основні напрями перевірки та перелік питань, що мають бути вивчені під час її проведення:

1. Статутна діяльність ДДУВС:

Наявність, актуальність та чинність документів (ліцензій, сертифікатів, Статуту, інших нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів), необхідних для здійснення освітньої діяльності відповідно до фахової спрямованості закладу і державного замовлення, та їх відповідність законодавству, вимогам МВС, Міністерства освіти і науки України.

2. Стан організаційно-управлінської діяльності керівництва університету:

2.1. Організація планування роботи у ДДУВС, актуальність запланованих питань, хід і контроль за їх виконанням. Своєчасність унесення змін до планів ДДУВС (відповідно до наказів, вказівок, розпоряджень та інших документів МВС). Організація контролю за виконанням прийнятих рішень.

2.2. Оптимальність розподілу обов'язків серед проректорів ДДУВС, керівників навчально-наукових інститутів та факультетів (відокремлених структурних підрозділів за наявності).

2.3. Практична реалізація завдань, визначених керівництвом МВС, рішеннями колегії МВС, нарадами керівництва МВС, налагодженість та ефективність системи контролю з боку керівництва ДДУВС, навчально-наукових інститутів, факультетів за виконанням законодавчих нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів і своїх рішень.

2.4. Актуальність винесених на розгляд ректорату ДДУВС питань, порядок та форма прийняття рішень, стан контролю за їх виконанням. Періодичність заслуховування звітів керівників навчально-наукових інститутів та факультетів, вжиття заходів щодо покращання їх роботи.

2.5. Роль керівників навчально-наукових інститутів та факультетів в організації діяльності підпорядкованих підрозділів.

2.6. Реагування на результати контрольних та цільових перевірок університету, а також внутрішніх контрольних та цільових перевірок діяльності підпорядкованих підрозділів.

2.7. Загальний стан виконавської дисципліни. Заходи, які вживаються для контролю за станом виконавської дисципліни (заслуховування на нарадах, ужиття заходів дисциплінарного впливу тощо).

2.8. Організація роботи Вченої ради, її ефективність.

2.9. Порядок створення та організація діяльності Наглядової ради ДДУВС.

2.10. Організація та ефективність діяльності органів курсантського (студентського) самоврядування.

3. Стан організації освітнього процесу:

3.1. Відповідність стану організації освітнього процесу ДДУВС вимогам законодавства в сфері освіти.

3.2. Наявність ліцензії на право провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію відповідних спеціальностей або освітніх програм.

3.3. Реалізація освітніх програм і навчальних планів до них (внесення змін до освітніх програм).

3.4. Специфіка викладання спеціальних дисциплін відповідно до спеціалізації.

3.5. Організація прийому на навчання (робота приймальної, відбіркової та апеляційної комісій, їх склад). Відповідність встановленим вимогам протоколів засідань приймальних комісій, екзаменаційних відомостей тощо. Порядок їх зберігання.

3.6. Стан планування освітнього процесу (графіки освітнього процесу (денна та заочна форми навчання), розклад занять, графіки складання підсумкового контролю, графіки захисту практики (стажування)). Забезпечення взаємозв'язку між навчальними дисциплінами (навчальними предметами).

3.7. Порядок складання розкладу занять, його відповідність навчальному плану, освітнім (навчальним) програмам, графіку освітнього процесу, своєчасність доведення до відома курсантів, слухачів, студентів та викладацькому складу.

3.8. Відповідність робочих програм навчальних дисциплін освітнім компонентам освітніх програм та навчальним планам до них, а також визначеним освітньою програмою компетентностям та програмним результатам навчання.

3.9. Реалізація ДДУВС прав здобувачів освіти щодо вибору індивідуальної траєкторії навчання, процедура вибору навчальних дисциплін.

3.10. Навчальний час здобувачів вищої освіти (академічна година, навчальний день, навчальний тиждень, навчальний семестр, навчальний рік, навчальний курс).

3.11. Наявність та правильність оформлення документів про рух перемінного складу в процесі здобуття певного освітнього рівня (накази про зарахування, відрахування, переведення, поновлення, зміну в облікових документах тощо).

3.12. Організація ознайомчої, навчальної практик та стажування, контроль за їх проведенням, аналіз результатів. Якість підготовки програм практик та стажування відповідно до спеціалізацій. Використання наявних спеціалізованих навчальних об'єктів під час захисту результатів навчальної практики/стажування.

3.13. Організація атестації здобувачів вищої освіти (створення комісії з атестації здобувачів вищої освіти, її якісний склад, порядок проведення атестації). Механізм видачі документів про освіту, порядок допуску до повторного складання екзаменів з атестації, звіт Голови екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти.

3.14. Стан функціонування дистанційного навчання та контроль за його організацією. Розміщення і використання навчально-методичного забезпечення в ІКС «Освітньо-науковий портал МВС», його повнота та актуальність. Порядок проведення занять, здійснення дистанційного контролю рівня знань здобувачів освіти.

3.15. Стан забезпечення освітнього процесу аудиторним фондом, полігонами, тирами, комп'ютерними класами, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням. Використання технічних засобів навчання під час освітнього процесу. Дотримання вимог безпеки в інформаційній сфері та при користуванні комп'ютерними мережами.

3.16. Якісний склад науково-педагогічного (педагогічного) складу.

3.17. Робочий час та навчальне навантаження науково-педагогічних (педагогічних) працівників, контроль за його виконанням.

3.18. Порядок залучення до освітнього процесу провідних фахівців, учених, практиків. Організація проведення бінарних, виїзних занять тощо.

3.19. Стан організації роботи з підвищення кваліфікації (стажування, тренінги, обмін досвідом) науково-педагогічного (педагогічного) складу

ДДУВС. Його відповідність Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

3.20. Забезпеченість необхідною навчальною, навчально-методичною, спеціальною, науковою літературою (бібліотеки, спецбібліотеки ДДУВС, читальні зали), наявність умов для самостійної роботи курсантів, слухачів та студентів.

3.21. Роль і місце навчально-методичного підрозділу в організації та реалізації освітнього процесу в ДДУВС.

3.22. Ефективність внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ДДУВС.

3.23. Дотримання академічної доброчесності всіма суб'єктами освітнього процесу.

3.24. Організація заочної форми здобуття освіти (у тому числі дистанційної):

стан організації навчання та здійснення контролю за виконанням освітньої програми;

стан ведення документації щодо організації освітнього процесу та контроль за правильністю і своєчасністю її оформлення;

наявність навчально-методичного забезпечення, його повнота та актуальність;

використання технічних засобів навчання, інформаційних та комп'ютерних технологій в освітньому процесі;

порядок проведення занять, забезпечення контролю за рівнем знань здобувачів освіти;

поточний та підсумковий контроль успішності слухачів;

своєчасність видачі документів про освіту за результатами навчання.

3.25. Організація післядипломної освіти, у тому числі за дистанційною формою навчання:

накази про зарахування на навчання в системі післядипломної освіти;

накази про відрахування слухачів післядипломної освіти;

наявність програм підвищення кваліфікації та спеціалізації (за напрямками службової діяльності);

відповідність програм підвищення кваліфікації та спеціалізації типовим навчально-тематичним планам, затвердженим МВС та погодженим НПУ за кожним напрямом службової діяльності;

наявність журналу обліку успішності та відвідувань занять слухачами післядипломної освіти;

відповідність розкладу занять навчально-тематичному плану;

дотримання розкладів занять;

наявність у викладачів методичних матеріалів під час проведення занять;

журнали реєстрації та обліку виданих документів про освіту за результатами навчання в системі післядипломної освіти;

стан організації післядипломної освіти за дистанційною формою навчання та здійснення контролю за цим напрямом діяльності. Наявність навчально-методичного забезпечення, його повнота та актуальність. Порядок проведення занять, забезпечення контролю за рівнем знань здобувачів освіти;

своєчасність видачі документів про освіту за результатами навчання в системі післядипломної освіти.

3.26. Організація первинної професійної підготовки:

стан організації навчання за програмами первинної професійної підготовки; наявність робочих навчальних програм за напрямами підготовки слухачів; виконання навчальних планів та програм;

планування і якість проведення відкритих, пробних та показових занять;

стан ведення документації щодо організації освітнього процесу та контроль за правильністю і своєчасністю її оформлення;

робочий час викладача, ведення індивідуальних планів, педагогічне навантаження на викладача та контроль за його виконанням;

якість методичного забезпечення освітнього процесу (своєчасність корегування у зв'язку з прийняттям (унесенням змін) нових законодавчих та нормативно-правових актів);

використання технічних засобів навчання, інформаційних та комп'ютерних технологій в освітньому процесі;

поточний та підсумковий контроль успішності слухачів;

своєчасність видачі документів про освіту за результатами навчання та організація обліку виданих документів;

участь практичних працівників в освітньому процесі;

організація методичної роботи;

заходи, що вживаються для підвищення мотивації слухачів до навчання та подальшої служби в поліції.

4. Стан організації наукової роботи, редакційно-видавничої діяльності, організація підготовки в ад'юнктурі та докторантурі:

4.1. Відповідність стану організації наукової діяльності ДДУВС вимогам законодавства у сфері наукової та науково-технічної діяльності.

4.2. Стан організації наукової роботи в структурних підрозділах ДДУВС.

4.3. Стан організації та провадження редакційно-видавничої діяльності ДДУВС.

4.4. Планування наукової роботи, направленість, актуальність, форми реалізації, практичне застосування (органами (підрозділами) поліції).

4.5. Роль керівництва ДДУВС у створенні умов для організації й провадження наукової роботи науковими підрозділами та науково-педагогічним складом ДДУВС.

4.6. Організація провадження наукової роботи на кафедрах, її актуальність. Роль і вплив на цей напрям роботи у ДДУВС відділу організації наукової роботи.

4.7. Виконання планів упровадження результатів наукових досліджень у практичну діяльність.

4.8. Виконання науково-дослідних робіт на замовлення практичних підрозділів.

4.9. Організація роботи науково-дослідних лабораторій та ефективність їх діяльності.

4.10. Стан підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів (у тому числі, в докторантурі, ад'юнктурі), заходи щодо вдосконалення цього напрямку роботи.

4.11. Підготовка дисертаційних досліджень у частині актуальності тематики та можливості застосування їх результатів у практичній діяльності.

4.12. Стан організації та залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи (наукові гуртки кафедр, участь у конкурсах наукових робіт здобувачів вищої освіти МОН, МВС тощо).

4.13. Ефективність діяльності наукового товариства здобувачів вищої освіти ДДУВС.

4.14. Планування, організація та результативність проведення наукових заходів (конференцій, семінарів, круглих столів, симпозіумів, самітів тощо).

4.15. Організація діяльності робочих груп та авторських колективів, що займаються науково-дослідною роботою.

4.16. Планування роботи Вченої ради ДДУВС, контроль за виконанням рішень Вченої ради, звітність про виконання.

4.17. Порядок фінансування науково-дослідної роботи.

5. Стан організації кадрової, виховної роботи та дотримання особовим складом дисципліни і законності. Психологічне забезпечення.

5.1. Чисельність та структура ДДУВС. Якісний склад постійного складу структурних підрозділів ДДУВС.

5.2. Дотримання організаційно-штатної дисципліни у частині призначення працівників згідно штату університету та посадових інструкцій.

5.3. Відповідність штатної чисельності підрозділів ДДУВС обсягам їх роботи, що випливають із покладених на них завдань.

5.4. Організація та якість проведення роботи з комплектування посад, планування кар'єрного зростання.

5.5. Дотримання прав людини та гендерної рівності в діяльності ДДУВС.

5.6. Організація роботи відділу кадрового забезпечення, його вплив на розвиток кадрового потенціалу ДДУВС, виконання наказів, вказівок, інших документів МВС.

5.7. Організація відбору та призначення поліцейських на вакантні посади. Порядок звільнення. Дотримання вимог наказу МВС від 13.02.2020 № 123 «Про затвердження Професійних, освітніх і кваліфікаційних вимог, яким повинні

відповідати поліцейські для зайняття вакантних посад у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських».

5.8. Організація проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

5.9. Якість оформлення і ведення особових (навчальних) справ перемінного та постійного складу.

5.10. Порядок надання чергових відпусток.

5.11. Порядок збереження, обліку та знищення бланків суворої звітності (службових посвідчень, бланків дипломів та інших документів). Наявність актів інвентаризації службових посвідчень. Стан службових приміщень, сейфів.

5.12. Організація роботи з комплектування ДДУВС працівниками та вжиті заходи щодо її вдосконалення.

5.13. Організація профорієнтаційної роботи.

5.14. Організація роботи з персонального розподілу випускників, наявність даних щодо призначення їх на посади згідно з отриманою спеціалізацією, реагування на випадки неприбуття до місць розподілу.

5.15. Організація роботи ДДУВС з практичними підрозділами Національної поліції (систематизація, аналіз роботи випускників, відгуки керівництва ГУНП в областях та м. Києві щодо якості підготовки фахівців). Ужиття заходів з удосконалення процесу підготовки.

5.16. Стан виконання наказу МВС від 01 березня 2017 року № 173 «Про затвердження типових форм контрактів про здобуття освіти в закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських».

5.17. Дотримання правил військового обліку відносно постійного та перемінного складу. Дотримання законодавства щодо реєстрації місця проживання перемінного складу.

5.18. Організація виховної та соціально-гуманітарної роботи.

5.19. Планування та проведення заходів щодо профілактики правопорушень серед постійного і перемінного складу.

5.20. Реагування на факти порушень дисципліни, законності, надзвичайних подій тощо. Відповідність обліків порушень в ДДУВС інформації, що надсилається з цих питань до МВС та своєчасність її надання.

5.21. Стан і якість проведення службових розслідувань за фактами порушення службової дисципліни постійним та перемінним особовим складом ДДУВС, законності прийнятих за наслідками таких розслідувань дисциплінарних рішень.

5.22. Організація позанавчальної та індивідуально-виховної роботи з курсантами.

5.23. Організація культурно-масової роботи (робота гуртків, спортивних секцій, художньої самодіяльності та інше).

5.24. Робота з молодшими командирами та громадськими формуваннями.

5.25. Дотримання особовим складом транспортної дисципліни:

наявність журналів використання службового транспорту, наказу про закріплення автотранспорту за працівниками;

наявність у чергових автомобілях бортових журналів, пломб на спідометрах;

порядок зберігання службового автотранспорту, наявність наказу про дозвіл на позагаражне його зберігання, а також посвідчень водіїв, шляхових листів та інших документів.

5.26. Робота з соціально незахищеними категоріями осіб з числа постійного та перемінного складу ДДУВС.

5.27. Волонтерська робота постійного і перемінного складу.

5.28. Діяльність служби психологічного забезпечення:

організація діяльності служби психологічного забезпечення та контроль за результатами її роботи з боку керівництва ДДУВС;

включення питань психологічного забезпечення до планів роботи служби психологічного забезпечення та їх розгляд на оперативних нарадах за участю керівництва ДДУВС. Якість підготовки звітної документації служби психологічного забезпечення з точки зору її відповідності вимогам МВС;

стан кадрового забезпечення служби психологічного забезпечення, фаховий рівень відібраних та прийнятих працівників. Виконання вимог з організації підготовки фахівців для служби психологічного забезпечення.

5.29. Робота з професійного психологічного відбору кандидатів на посади, її відповідність нормативним документам МВС.

5.30. Стан справ з психопрофілактичної роботи серед слухачів, курсантів і працівників інституту, спрямованої на запобігання проявам суїцидальної, девіантної поведінки, загибелі та травматизму.

5.31. Стан морально-психологічного клімату в колективі ДДУВС (постійний та перемінний склад), заходи, які вживаються керівництвом ДДУВС щодо упередження надзвичайних подій, порушень службової дисципліни та покращання морально-психологічного клімату в колективах.

5.32. Анкетування особового складу ДДУВС щодо вивчення морально-психологічного клімату в колективі на момент перевірки.

5.33. Робота з «групами посиленої психологічної уваги». Наявність літерної справи, в якій накопичується інформація та матеріали відносно працівників, схильних до порушень дисципліни та законності.

5.34. Стан роботи щодо зміцнення дисципліни і законності.

5.35. Стан матеріально-технічного забезпечення служби психологічного забезпечення.

6. Організація служби, стан дотримання особовим складом внутрішнього розпорядку, мобілізаційна готовність ДДУВС, стан озброєння.

6.1. Наявність підстав та перевірка умов зберігання озброєння (зброї, набоїв), спеціальних засобів та техніки, порядку їх обліку, видачі та приймання.

6.2. Технічний стан кімнат і складських приміщень для зберігання та обслуговування озброєння та їх оснащення. Наявність охоронно-пожежної сигналізації.

6.3. Практика закріплення табельної вогнепальної зброї за працівниками ДДУВС та її видачі на постійне зберігання й носіння (наявність відомостей про здачу заліків, рапортів та наказів про закріплення зброї тощо).

6.4. Стан дотримання особовим складом внутрішнього розпорядку в ДДУВС та утримання приміщень (дотримання порядку на території, розпорядку дня тощо).

6.5. Організація контролю за дотриманням особовим складом ДДУВС розпорядку дня.

6.6. Порядок організації служби в ДДУВС.

6.7. Організація роботи комендатури (чергової частини) ДДУВС. Несення служби добовими нарядами (склад нарядів, дотримання правил носіння однострою (форменого одягу), забезпечення озброєнням та спецзасобами осіб, які залучаються до чергування у складі добових нарядів, знання ними «функціональних обов'язків осіб добового наряду», організація пропускнуго режиму та охорони службових приміщень, зокрема у нічний час, вирішення ввідних завдань). Порядок видачі (отримання) комендатурою зброї та спецзасобів працівникам для несення служби. Наявність кімнати для заряджання, розряджання та чищення зброї, її облаштування. Стан дотримання Інструкції із заходів безпеки при поводженні зі зброєю.

6.8. Облаштування місць несення служби добових нарядів.

6.9. Розміщення перемінного складу, стан та облаштування спальних приміщень. Стан утримання службових приміщень.

7. Стан документального забезпечення та дотримання державної таємниці.

7.1. Стан виконання Закону України «Про звернення громадян» та наказу МВС від 10 жовтня 2004 року № 1177 «Про затвердження Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України». Контроль за всебічністю і об'єктивністю перевірки звернень громадян, своєчасним наданням обґрунтованих та повних відповідей на їх звернення.

7.2. Стан роботи з інформаційними запитами та зверненнями громадян. Проведення аналізу стану роботи зі зверненнями громадян, його повнота та всебічність. Урахування його результатів при плануванні роботи. Розгляд цих питань на нарадах ректорату з урахуванням стану цієї роботи як одного з критеріїв оцінки діяльності ДДУВС.

7.3. Стан організації обліку завдань, реалізація яких передбачена актами законодавства, наказами і дорученнями керівництва МВС, моніторинг і контроль їх виконання структурними підрозділами університету.

7.4. Організація виконання вимог Закону України «Про державну таємницю», Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 № 939, та інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

7.5. Порядок підготовки документів для надання, переоформлення та скасування працівникам допуску до державної таємниці, а також встановлення особовому складу надбавок до посадових окладів за роботу в умовах режимних обмежень.

7.6. Обладнання приміщень режимно-секретних підрозділів та інших приміщень, де зосереджено зберігання секретних матеріалів, наявність актів обстеження зазначених приміщень.

7.7. Стан секретного діловодства.

7.8. Порядок обліку, зберігання, використання, звірення наявності, знищення матеріалів, що становлять державну таємницю.

7.9. Порядок друкування, розмноження секретних матеріалів.

7.10. Зберігання матеріальних носіїв секретної інформації у неробочий час.

8. Стан фінансового забезпечення:

8.1. Стан усунення недоліків і порушень, виявлених попередніми аудитами (контрольними заходами).

8.2. Складання та затвердження кошторисів, внесення змін до них. Загальний стан виконання кошторисів.

8.3. Операції на рахунках, відкритих в установах банків та органах держказначейства.

8.4. Дотримання штатної дисципліни, наявність фактів утримання понадштатних посад працівників.

8.5. Стан та дотримання розрахункової дисципліни. Стан виконання господарських угод.

8.6. Повнота оприбуткування, стан збереження та використання придбаних (безкоштовно отриманих) нематеріальних активів, основних засобів, інших необоротних активів та товарно-матеріальних цінностей.

8.7. Облік та оформлення документів на право власності на земельні ділянки та споруди. Стан та використання земельних ділянок і споруд.

8.8. Надання платних послуг та повнота надходження коштів від їх надання. Відшкодування вартості навчання колишніми курсантами, звільненими з навчання за негативними мотивами або за власним бажанням.

8.9. Стан і достовірність бухгалтерського обліку, фінансової і бюджетної звітності.

8.10. Інші питання фінансово-бюджетної дисципліни, що виникають під час перевірки.

9. Стан організації господарської роботи, медичного забезпечення, дотримання пожежної безпеки та охорони праці.

9.1. Організація роботи з розвитку навчально-методичної, матеріально-технічної бази ДДУВС (планування та будівництво навчальних, службових приміщень, гуртожитків, спеціалізованих полігонів, спортивних об'єктів тощо).

9.2. Розміщення курсантів та слухачів у гуртожитках. Відповідність їх житлово-побутових умов санітарно-гігієнічним нормам та іншим нормативним документам, що регулюють цей напрям роботи.

9.3. Забезпечення харчуванням і медичне обслуговування курсантів.

9.4. Умови для проведення культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи серед осіб перемінного складу.

9.5. Ефективність використання обладнання і приладів, дотримання встановленого порядку оформлення документації на списання застарілого обладнання та майна.

9.6. Стан утримання та використання транспортних засобів.

9.7. Заходи, що вживаються для забезпечення енергоефективності життєдіяльності університету.

9.8. Заходи з вишукування додаткових резервів зі здешевлення утримання особового складу, споруд та приміщень.

9.9. Дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів щодо охорони праці працівниками ДДУВС, а також здобувачами освіти.

9.10. Рівень медичного обслуговування перемінного складу ДДУВС та порядок постановки курсантів і студентів на диспансерний облік.

9.11. Дотримання Правил пожежної безпеки.

У ході проведення комплексної планової перевірки ДДУВС можуть вивчатись інші питання, що стосуються організації діяльності університету.

Директор Департаменту освіти,
науки та спорту Міністерства
внутрішніх справ України



Олександр ТАРАСЕНКО