

## **Положення про порядок подання та розгляд електронних петицій**

### **Розділ 1. Загальні положення**

1. Електронна петиція – це колективне звернення громадян до Красилівської міської ради через офіційний веб–сайт Красилівської міської ради або веб–сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.

1.2. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції органу місцевого самоврядування, відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцевого самоврядування в Україні» та чинного законодавства.

1.3. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

1.4. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

### **Розділ 2. Порядок подання електронної петиції**

2.1. Організацію розгляду електронних петицій забезпечують посадові особи Красилівської міської ради та апарату виконавчого Красилівської міської ради.

2.2. Для створення електронної петиції автору (ініціатору) необхідно пройти реєстрацію на офіційному веб-сайті Красилівської міської ради, зазначивши своє прізвище, ім'я, по батькові, адресу електронної пошти та надати згоду на обробку своїх персональних даних.

2.3 Електронна петиція подається автором (ініціатором) через веб-сайт Красилівської міської ради шляхом заповнення спеціальної форми на офіційному веб-сайті.

Автор електронної петиції має дотримуватися правил щодо оформлення петиції, а саме:

- зареєструватися на офіційному веб-сайті Красилівської міської ради (обов'язково зазначається прізвище, ім'я, по батькові, електронна та поштова адреса автора (ініціатора);

- вказати заголовок петиції;

- викласти суть електронної петиції.

2.4. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті Красилівської міської ради протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автора, із зазначенням причин відмови, не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

2.5. Автор (ініціатор) електронної петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може виправити петицію і розмістити її повторно на офіційному веб-сайті Красилівської міської ради.

### **Розділ 3. Збір підписів**

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Красилівської міської ради є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Особа, яка бажає поставити свій підпис на підтримку електронної петиції, повинна зареєструватися на офіційному веб-сайті Красилівської міської ради шляхом заповнення відповідної форми (обов'язково зазначається прізвище, ім'я, по батькові, електронна та пароль).

Після заповнення відповідної форми особа отримує лист на електронну пошту з пропозицією підтвердити свій голос.

3.3. На веб-сайті Красилівської міської ради обов'язково зазначається дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

3.4. Електронна петиція, адресована Красилівській міській раді, розглядається за умови збору на її підтримку не менше як 100 підписів громадян протягом не більше трьох місяців з дня оприлюднення петиції.

3.5. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян.

3.6. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням Красилівській міській раді із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

### **Розділ 4. Порядок розгляду електронної петиції**

4.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Красилівської міської ради не пізніш як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання – не пізніш як через два робочі дні після отримання такої петиції.

4.2. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не більше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

4.3. В разі якщо питання в зазначений термін вирішити неможливо, відповідний орган або посадова особа Красилівської міської ради та апарату виконавчого Красилівської міської ради встановлюють необхідний термін для його розгляду, який не може перевищувати тридцяти календарних днів, про що повідомляє ініціатора. Якщо питання, порушене в петиції, подане на розгляд Красилівської міської ради або виконавчого комітету міської ради, термін розгляду петиції збільшується на кількість

днів, необхідних для оприлюднення проекту рішення відповідного колегіального органу згідно вимог чинного законодавства.

4.4. Електронна петиція після оприлюднення інформації про початок її розгляду, розглядається органом або посадовою особою Красилівської міської ради та апарату виконавчого Красилівської міської ради, якій вона подана. На розгляд може запрошуватись ініціатор, якому надається право представити свою електронну петицію та виступити з доповіддю щодо питань, піднятих у тексті петиції під час її розгляду на пленарному засіданні міської ради або виконавчого комітету міської ради.

4.5. Міська рада проводить громадські слухання або консультації з громадськістю щодо петиції, якщо таке клопотання міститься у відповідній електронній петиції.

4.6. Інформація про результати розгляду електронної петиції не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Красилівської міської ради, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції або відповідному громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку відповідної електронної петиції. У відповіді зазначаються заходи, які були вжиті або плануються для вирішення питань, викладених в електронній петиції та терміни вжиття заходів, що плануються, або обґрунтована відмова у разі не підтримання органом або посадовою особою такої електронної петиції та додаються копії усіх прийнятих рішень (розпоряджень, наказів, тощо).

4.7. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається протягом трьох років з дня оприлюднення петиції.