



## ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Соборна, 70, м. Вінниця, 21050, тел. (0432) 50-42-00,

e-mail: oda@vin.gov.ua, web: www.vin.gov.ua

Код ЄДРПОУ 20089290

18.09.2023 № 208-запит/9-23

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Олексієві ТЕСЛЕНКУ**

foi+request-117357-912a92a3@dostup.pravda.com.ua

### Шановний пане Олексію!

На Ваш запит на інформацію від 08 вересня 2023 року, зареєстрований в обласній військовій адміністрації 11 вересня 2023 року за № 208-запит/9-23 надсилаємо:

1. Інформацію про керівництво обласної військової адміністрації.
2. Розподіл обов'язків між Головою, першим заступником, заступниками Голови обласної державної адміністрації, затверджений наказом Начальника обласної військової адміністрації від 04 квітня 2022 року № 243.
3. Положення про апарат облдержадміністрації, затверджене розпорядженням Голови обласної державної адміністрації від 12 лютого 2018 року № 111, у якому зазначаються обов'язки керівника апарату обласної військової адміністрації.
4. Інформацію про нараховану заробітну плату Начальника обласної військової адміністрації, його першого заступника та заступників, керівника апарату обласної військової адміністрації.

Додатки на 18 аркушах.

**Перший заступник Начальника  
обласної військової адміністрації**

**Наталія ЗАБОЛОТНА**

Наталія Поліщук (0432)651731

Наталія Мандренко (0432)651742

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про керівництво Вінницької обласної військової адміністрації**

БОРЗОВ Сергій Сергійович	-	Начальник Вінницької обласної військової адміністрації
ЗАБОЛОТНА Наталя Михайлівна	-	перший заступник Начальника Вінницької обласної військової адміністрації
ЗДИТОВЕЦЬКИЙ Сергій Георгійович	-	заступник Начальника Вінницької обласної військової адміністрації
ПІЩИК Олександр Володимирович	-	заступник Начальника Вінницької обласної військової адміністрації
КАВУНЕЦЬ Андрій Володимирович	-	заступник Начальника Вінницької обласної військової адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)
КОХАНЕЦЬ Олександр Володимирович	-	керівник апарату Вінницької обласної військової адміністрації

Начальник відділу з питань персоналу  
апарату обласної військової адміністрації

Наталя ПОЛЩУК

**Заробітна плата Начальника Вінницької обласної військової адміністрації, його заступників та керівника апарату обласної військової адміністрації за травень-серпень 2023 року**

Посада, прізвище, ім'я, по батькові	Нараховано, грн	
Начальник обласної військової адміністрації  Борзов Сергій Сергійович	травень	85 269,05
	червень	85 269,05
	липень	85 269,05
	серпень	85 269,05
	<b>Разом:</b>	<b>341 076,20</b>
Перший заступник Начальника обласної військової адміністрації  Заболотна Наталя Михайлівна	травень	103 167,26
	червень	64 113,00
	липень	64 113,00
	серпень	132 113,64
	<b>Разом:</b>	<b>363 506,90</b>
Заступник Начальника обласної військової адміністрації  Здітовецький Сергій Георгійович	травень	92 265,35
	червень	57 243,75
	липень	46 194,62
	серпень	58 856,25
	<b>Разом:</b>	<b>254 559,97</b>
Заступник Начальника обласної військової адміністрації  Піщик Олександр Володимирович	травень	78 743,58
	червень	50 632,50
	липень	50 632,50
	серпень	40 942,69
	<b>Разом:</b>	<b>220 951,27</b>
Заступник Начальника обласної військової адміністрації  Кавунець Андрій Володимирович	травень	77 722,50
	червень	50 148,75
	липень	50 171,79
	серпень	52 245,00
	<b>Разом:</b>	<b>230 288,04</b>
Керівник апарату обласної військової адміністрації  Коханець Олександр Володимирович	травень	87 438,25
	червень	50 472,64
	липень	49 075,00
	серпень	49 075,00
	<b>Разом:</b>	<b>236 060,89</b>



## ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

### НАКАЗ

04 квітня 2022 року

Вінниця

№ 243

**Про внесення змін до розпорядження  
Голови обласної державної адміністрації  
від 27 грудня 2019 року № 989 та від  
від 17 лютого 2022 року № 71**

Відповідно до статей 39, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Унести до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 27 грудня 2019 року № 989 «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови облдержадміністрації» такі зміни:

Затвердити розподіл обов'язків між Головою, першим заступником, заступниками Голови обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Внести до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 17 лютого 2022 року № 71 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 27 грудня 2019 року № 989» такі зміни:

Пункт 1 виключити.

**Начальник обласної  
військової адміністрації**

**Сергій БОРЗОВ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голови  
обласної державної адміністрації  
27 грудня 2019 року № 989  
(у редакції наказу Начальника  
обласної військової  
адміністрації

)

**РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ  
між Головою, першим заступником, заступниками Голови  
обласної державної адміністрації**

**Голова обласної державної адміністрації  
Борзов С. С.**

Очолює обласну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, відповідає за виконання покладених на обласну державну адміністрацію завдань та здійснення нею своїх повноважень.

Представляє обласну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими й релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами й іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Постійно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на обласну державну адміністрацію.

Організовує роботу обласної державної адміністрації, визначає її структуру, утворює, реорганізовує, ліквідує структурні підрозділи обласної державної адміністрації та її апарату, затверджує в установленому порядку штатний розпис апарату, визначає у межах виділених асигнувань граничну чисельність, фонд оплати праці працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

Призначає на посади та звільняє з посад першого заступника, заступників Голови обласної державної адміністрації у визначеному законодавством порядку.

Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції.

Уносить на розгляд Кабінету Міністрів України кандидатури на посади голів районних державних адміністрацій.

Сприяє розвитку міжнародного співробітництва, налагодженню зовнішньоекономічних зв'язків, укладає договори з іноземними партнерами у межах компетенції, визначеної законодавством.

Утворює колегію обласної державної адміністрації та інші консультативні, дорадчі органи, служби і комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Виступає розпорядником коштів обласної державної адміністрації у межах затвердженого бюджету.

Уносить на розгляд обласної Ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень, та інші пропозиції.

Щороку звітує перед обласною Радою з питань виконання обласною державною адміністрацією делегованих повноважень.

Видає розпорядження і доручення Голови обласної державної адміністрації з питань, що належать до його компетенції.

Здійснює загальну координацію реалізації в області державної політики у галузях соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності, розвитку інфраструктури, утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органами виконавчої влади вищого рівня.

Забезпечує дієву взаємодію з органами прокуратури, іншими правоохоронними органами у питаннях щодо виконання в області Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, забезпечення законності і правопорядку, додержання прав, свобод і законних інтересів громадян, здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, боротьби із злочинністю та корупцією.

Забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та здійснює постійний контроль щодо забезпечення її охорони в обласній державній адміністрації та у підконтрольних державних органах, установах, організаціях.

Здійснює заходи, пов'язані з питаннями територіальної оборони, мобілізаційної підготовки та оборонної роботи на території області.

Спрямує і контролює діяльність районних державних адміністрацій. Сприяє органам місцевого самоврядування у виконанні ними власних повноважень, організовує контроль за здійсненням ними делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, встановленому чинним законодавством.

Призначає на посаду і звільняє з посади першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації за погодженням з Офісом Президента України, Кабінетом Міністрів України відповідно до законодавства.

Погоджує відпустки, преміювання, встановлення надбавки за інтенсивність праці, надбавки за виконання особливо важливої роботи, надання грошової допомоги, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації; погоджує відпустки, преміювання, встановлення надбавки за інтенсивність праці, надання грошової допомоги, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань головам районних державних адміністрацій.

### **Спрямує, координує та здійснює контроль за діяльністю:**

Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації;  
Департаменту правового забезпечення обласної державної адміністрації;  
Департаменту фінансів обласної державної адміністрації;  
Сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації;  
Сектору внутрішнього аудиту обласної державної адміністрації;  
сектору мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації;  
сектору режимно-секретної роботи апарату обласної державної адміністрації;  
патронатної служби.

### **Взаємодіє з:**

Вінницьким обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;  
Вінницькою митницею;  
Вінницькою обласною прокуратурою;  
Головним управлінням Державної податкової служби у Вінницькій області;  
Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Вінницькій області;  
Головним управлінням Національної поліції у Вінницькій області;  
Могилів-Подільським прикордонним загonom імені Героя України старшого лейтенанта В'ячеслава Семенова Південного регіонального управління Державної прикордонної служби України;  
Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Вінницької області;  
Територіальним управлінням Державної судової адміністрації у Вінницькій області;  
Територіальним управлінням Рахункової палати України по Вінницькій, Житомирській, Кіровоградській та Хмельницькій областях (у м. Вінниця);  
Управлінням Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України у Вінницькій області;  
Управлінням Північного офісу Держаудитслужби у Вінницькій області;  
Управлінням Служби безпеки України у Вінницькій області;  
Центрально-Західним міжрегіональним управлінням з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції України;  
Центрально-Західним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Хмельницький);  
військовими частинами, розташованими на території області.

### **Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з:**

Міністерством внутрішніх справ України;  
Міністерством оборони України;  
Міністерством юстиції України;

Генеральною прокуратурою України;  
Службою безпеки України;  
Адміністрацією Державної прикордонної служби України;  
Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України;  
Державною судовою адміністрацією України;  
Національним агентством України з питань запобігання корупції;  
Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  
Рахунковою палатою України.

**Очолює:**

колегію обласної державної адміністрації;  
координаційну раду з питань організації роботи зі здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України;  
обласну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;  
обласну міжвідомчу комісію з питань захисту прав інвесторів, протидії незаконному поглинанню та захопленню підприємств;  
обласну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян;  
обласну комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), забезпечення контролю за додержанням законодавства про працю;  
раду оборони Вінницької області;  
Раду розвитку громад та території Вінницької області;  
регіональну комісію з оцінки та забезпечення проведення попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм та проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку.

**Координує діяльність:**

обласної ради церков і релігійних організацій при Голові обласної державної адміністрації;  
територіальної тристоронньої соціально-економічної ради.

**Перший заступник Голови обласної державної адміністрації  
Заболотна Н. М.**

Виконує обов'язки Голови обласної державної адміністрації у разі його відсутності. Координує роботу заступників Голови обласної державної адміністрації та керівника апарату обласної державної адміністрації.

Забезпечує контроль за виконанням Конституції України та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень, доручень Голови обласної державної адміністрації, рішень сесії обласної Ради, повноважень обласної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності: соціальній сфері, галузі



охорони здоров'я, освіти, науки, культури, інформаційної політики та комунікацій з громадськістю, внутрішньої політики, національностей, релігій та міграції, фізичної культури та спорту, молодіжної політики та національно-патріотичного виховання.

### **Забезпечує:**

реалізацію державної політики у галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян – пенсіонерів, осіб з інвалідністю, одиноких непрацевдатних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із їх числа, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави;

реалізацію державної політики у галузі охорони здоров'я та реабілітації; освіти та науки; культури та мистецтва на території області;

реалізацію в області державної політики у сфері курортів;

реалізацію державної політики та виконання програм, спрямованих на створення сприятливих умов для розвитку і самореалізації української молоді, формування її громадянської позиції та національно-патріотичної свідомості, забезпечення соціальної підтримки багатодітних, молодих сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, протидії торгівлі людьми;

комплексний розвиток фізичної культури і спорту, підготовку спортсменів, популяризацію фізичної культури і спорту, олімпійського руху;

сприяння у підготовці молоді до військової служби;

реалізацію державної політики з питань сім'ї та дітей, соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання бездоглядності та правопорушенням серед них, розвитку різних форм виховання цих дітей;

розвиток оптимальної мережі, зміцнення і покращення матеріально-технічного забезпечення закладів, установ у сфері соціальної політики, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, молодіжних центрів, підвищення рівня і якості обслуговування у них;

у встановленому порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;

надання адресної соціальної допомоги та підтримки, призначення й виплату цільової грошової допомоги, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

реалізацію заходів, спрямованих на працевлаштування осіб з інвалідністю, санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

надання протезно-ортопедичної допомоги населенню і забезпечення осіб з інвалідністю засобами пересування і реабілітації;

забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі;

додержання правил санітарної охорони, здійснення заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації;

розвиток усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також організацію культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

взаємодію між місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та політичними партіями, з питань реалізації інформаційної політики та розвитку громадянського суспільства;

здійснення інформаційно-аналітичних заходів щодо реалізації внутрішньої політики держави в області;

сприяння громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам у їх статутній діяльності;

висвітлення роботи обласної державної адміністрації у засобах масової інформації;

реалізацію міжнаціональних відносин, додержання прав національних меншин;

підтримку діяльності творчих спілок та книговидавничої справи;

організацію всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку мов інших національностей;

роботу з відзначення в області державних свят та заходів, визначних дат;

координацію роботи консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів обласної державної адміністрації за напрямком діяльності.

### **Сприяє:**

правильному й своєчасному призначенню та виплаті державних пенсій і допомог;

упровадженню прогресивних форм і методів соціальної роботи й розвитку соціальних послуг відповідно до потреб громадян;

створенню передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей, а також вживає інших заходів стосовно соціального захисту дітей, віднесених до її компетенції законом;

діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури і мистецтв.

### **Організовує:**

роботу щодо розроблення пропозицій до проєктів цільових державних та обласних програм та їх виконання за визначеними напрямками діяльності;

ефективне співробітництво місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;

здійснення заходів з реалізації інформаційної політики на території області;

здійснення нагляду та контролю за безпечністю харчових продуктів у закладах освіти;

роботу щодо сприяння проведенню виборів і референдумів згідно з чинним законодавством;

своєчасне подання документів на присвоєння жінкам почесного звання України «Мати-героїня» у встановленому порядку та забезпечує організацію виплати винагороди жінкам, яким присвоєно таке звання;

роботу, пов'язану з визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідів війни та осіб, на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань».

Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, встановленому чинним законодавством.

Виконує інші обов'язки за дорученням Голови обласної державної адміністрації.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені чинним законодавством України.

#### **Спрямовує, координує та здійснює контроль за діяльністю:**

Департаменту гуманітарної політики обласної державної адміністрації;

Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації;

Департаменту охорони здоров'я та реабілітації обласної державної адміністрації;

Департаменту соціальної та молодіжної політики обласної державної адміністрації;

Управління у справах національностей та релігій обласної державної адміністрації;

Служби у справах дітей обласної державної адміністрації;

Вінницької районної державної адміністрації;

Жмеринської районної державної адміністрації;

виконавчих органів Вінницької міської ради;

виконавчих органів Жмеринської міської ради.

#### **Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з:**

Міністерством культури та інформаційної політики України;

Міністерством молоді та спорту України;

Міністерством освіти і науки України;

Міністерством охорони здоров'я України;

Міністерством соціальної політики України;

Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій;

Міністерством у справах ветеранів України;

Державним агентством України з питань кіно;

Державним агентством України з питань мистецької освіти;

Державним агентством України з питань мистецтва;

Державним агентством розвитку молоді та громадянського суспільства України;

Державним агентством спорту України;

Державною службою зайнятості України;

Державною службою охорони культурної спадщини України;

Державною службою України з етнополітики та свободи совісті;

Державною службою України з лікарських засобів та контролю за наркотиками;

Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів;

Державною службою України з питань праці;

Державною службою якості освіти України;

Державною інспекцією культурної спадщини України;

Державним комітетом телебачення і радіомовлення України;

Національною соціальною сервісною службою України;

Національним агентством України з питань державної служби;

Національною комісією зі стандартів державної мови;

Українським інститутом національної пам'яті.

Національною службою здоров'я України;

Пенсійним фондом України;

Фондом соціального страхування України.

### **Взаємодіє з:**

Відділенням Національної служби посередництва і примирення у Вінницькій області;

Відділом Міністерства у справах ветеранів України у Вінницькій області;

Вінницьким обласним відділенням Фонду соціального захисту інвалідів;

Вінницьким обласним центром зайнятості;

Вінницьким обласним центром соціальних служб;

Вінницьким регіональним центром підвищення кваліфікації;

Головним управлінням Пенсійного фонду України у Вінницькій області;

Головним управлінням Держпродспоживслужби у Вінницькій області;

Державною службою з лікарських засобів у Вінницькій області;

Державною установою «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»;

Дирекцією філії публічного акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України» «Вінницька регіональна дирекція «ВІНТЕРА»;

Міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях;

Обласним відділенням Національного олімпійського комітету України;

Обласним товариством політ'язнів та їх дітей;

Представництвом Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення у Вінницькій області;

Управлінням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Вінницькій області;

Управлінням Державної міграційної служби України у Вінницькій області;  
Управлінням Державної служби якості освіти у Вінницькій області;  
редакціями електронних та друкованих засобів масової інформації,  
інформаційними агентствами.

### **Очолює:**

атестаційну комісію з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку комунальної та приватної форми власності;

групу управління субпроектом з впровадження проекту Світового банку «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей»;

комісію з відбору консультантів, товарів, робіт та неконсультаційних послуг субпроекту «Складова розвитку охорони здоров'я Вінницької області, направлена на покращення медичної допомоги хворим із серцево-судинною патологією»;

експертну раду з питань видання творів місцевих авторів;

журі Всеукраїнської літературної премії імені М. М. Коцюбинського;

журі з визначення переможця на здобуття Всеукраїнської літературно-мистецької премії ім. С. Руданського;

комісію з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування підприємствам та організаціям, заснованих громадськими організаціями інвалідів;

комісію з питань нагород при обласній державній адміністрації;

комісію з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей;

конкурсну комісію з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка;

координаційну раду ветеранів;

координаційну раду при обласній державній адміністрації з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції СНІДу;

координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання при обласній державній адміністрації;

координаційну раду з питань сприяння розвитку громадянського суспільства;

координаційну раду по боротьбі з порушеннями прав інтелектуальної власності;

міжвідомчу комісію з обстеження культових споруд в області;

наглядову раду за діяльністю інтернатних установ системи органів соціального захисту населення;

обласний координаційний комітет сприяння зайнятості населення;

обласний міжвідомчий оперативний штаб із координації проведення оздоровлення та відпочинку дітей;

обласну комісію з контролю за станом спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних заходів;

обласну комісію з питань розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа;

обласну комісію із призначення персональних та творчих стипендій у галузі культури і мистецтв;

обласну координаційну раду з питань репродуктивного здоров'я і сприяння здоров'ю матері і дитини;

обласну міжвідомчу комісію у справах увічнення пам'яті учасників антитерористичної операції, жертв війни та політичних репресій;

обласну міжвідомчу раду з питань сім'ї, гендерної рівності, запобігання домашньому насильству та протидії торгівлі людьми;

обласну науково-редакційну групу з підготовки матеріалів до Всеукраїнського науково-просвітницького, історико-краєзнавчого проекту «Місця пам'яті Української революції 1917–1921 років»;

обласну раду представників національно-культурних товариств;

обласну редакційну колегію «Книга Пам'яті України»;

обласну редакційну колегію з підготовки та видання обласної книги «Реабілітовані історією»;

обласну спостережну комісію;

регіональну раду професійної освіти (стейкхолдерів);

робочу групу з впровадження системи відшкодування суб'єктам господарювання вартості лікарських засобів (реімбурсації);

робочу групу з питань гуманітарної допомоги при облдержадміністрації;

робочу групу з питань захисту професійної діяльності журналістів та свободи слова при обласній державній адміністрації.

#### **Координує діяльність:**

громадської ради при обласній державній адміністрації;

Студентської ради Вінниччини;

Ради Українського козацтва Вінниччини;

обласної комісії з реабілітації при обласній державній адміністрації;

політичної консультативної ради при обласній державній адміністрації;

редакційної колегії з підготовки та видання тому Зводу пам'яток історії та культури України у Вінницькій області;

обласної комісії з питань розподілу обсягів субвенції між бюджетами міст обласного значення, районними бюджетами та бюджетами об'єднаних територіальних громад на будівництво мультифункціональних майданчиків для занять ігровими видами спорту.

#### **Заступник Голови обласної державної адміністрації Здіговецький С. Г.**

Забезпечує контроль за виконанням Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпоряджень, доручень Голови обласної державної адміністрації та рішень обласної Ради у відповідних напрямках діяльності: з питань економіки, фінансів, сільського господарства, соціально-економічного розвитку області, архівної справи.

### **Відповідає за:**

реалізацію в області державної політики економічного і соціального розвитку та регіональної політики;

реалізацію на території області фінансової та податкової політики;

вирішення питань, пов'язаних з банківським та казначейським обслуговуванням;

реалізацію державної політики у сфері публічних закупівель;

питання щодо погашення кредиторської заборгованості на підприємствах та інших господарських структурах області;

реалізацію в області розвитку підприємництва, бізнесу, інноваційно-інвестиційної політики та державно-приватного партнерства;

здійснення заходів щодо розвитку пріоритетних територій, затвердження інвестиційних проєктів і укладання контрактів з інвесторами;

реалізацію державної цінової та тарифної політики;

реалізацію державної аграрної політики, державної політики у сферах сільського господарства та з питань продовольчої безпеки держави, тваринництва, рослинництва, розвитку сільських територій, садівництва, виноградарства, хмелярства, харчової і переробної промисловості, технічної політики у сфері агропромислового комплексу та машинобудування для агропромислового комплексу, сільськогосподарської дорадчої діяльності, виробництва та обігу органічної продукції (сировини), моніторингу та родючості ґрунтів на землях сільськогосподарського призначення, насінництва та розсадництва;

здійснення оперативного контролю, керівництво і координацію діяльності у сферах ветеринарної медицини, безпечності та окремих показників якості харчових продуктів і кормів, ідентифікацію та реєстрацію тварин;

реалізацію державної політики у сфері туризму та розвитку туристичної індустрії;

вирішення питань щодо проведення виборів і референдумів та адміністративно-територіального устрою.

### **Забезпечує:**

розробку стратегії соціально-економічного розвитку області та регіонів, виконання обласної та регіональних програм соціально-економічного розвитку;

супроводження інвестиційних проєктів та залучення інвестицій в економіку області, створення сприятливого інвестиційного клімату у регіоні;

здійснення контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконанням зобов'язань перед бюджетом, належним відшкодуванням шкоди, заподіяної державі;

здійснення контролю за станом виконання місцевих бюджетів;

координацію роботи з банківською системою області та залучення кредитних ресурсів у базові галузі економіки;

контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань фінансової політики;

формування та виконання обласного бюджету, підготовку пропозицій щодо складання проєкту Державного бюджету України;

ефективне використання фінансових ресурсів області;

координацію роботи з виконання основних напрямків реалізації державної політики у сфері праці, зайнятості населення, трудової міграції, трудових відносин, соціального діалогу;

здійснення відповідно до законодавства державного нагляду (контролю) за об'єктами санітарних та фітосанітарних заходів, захисту прав споживачів; взаємодію з арбітражними керуючими в області.

Координує роботу щодо реформування та функціонування дозвільної системи у сфері господарювання на території області.

Відає питаннями санації, реструктуризації та банкрутства підприємств.

Координує роботу щодо участі підприємств та організацій регіону у виставково-ярмаркових заходах України.

Готує пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу області, забезпечення в установленому порядку регулювання інвестиційної діяльності.

Вживає заходів щодо розробки і виконання регіональних програм з підвищення ефективності виробництва у сільському господарстві, переробній та харчовій промисловості, залучення інвестицій та інноваційних технологій у агропромисловому комплексі.

У межах наданих повноважень і функцій створює умови для ефективного функціонування ринку зерна, задоволення потреб населення у продуктах першої необхідності, стабілізації ринку основних продовольчих товарів, впроваджує виважену цінову політику на основні продукти харчування, закупівлю зерна до регіональних ресурсів і потреб.

Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, установленому чинним законодавством.

Виконує інші обов'язки за дорученням Голови обласної державної адміністрації.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені чинним законодавством України.

Забезпечує координацію роботи консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів обласної державної адміністрації за напрямком діяльності.

#### **Спрямовує, координує та здійснює контроль за діяльністю:**

Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної державної адміністрації;

Департаменту фінансів обласної державної адміністрації (оперативне управління);

Державного архіву Вінницької області;

Хмельницької районної державної адміністрації;

Могилів-Подільської районної державної адміністрації;

виконавчих органів Козятинської міської ради;

виконавчих органів Могилів-Подільської міської ради;

виконавчих органів Хмельницької міської ради.



### **Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з:**

Міністерством економіки;  
Міністерством аграрної політики та продовольства України;  
Міністерством енергетики України;  
Міністерством розвитку громад та територій України;  
Міністерством фінансів України;  
Міністерством юстиції України;  
Міністерством з питань стратегічних галузей промисловості України;  
Державною аудиторською службою України;  
Державною казначейською службою України;  
Державною митною службою України;  
Державною податковою службою України;  
Державною службою експортного контролю України;  
Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів;  
Державною службою України з питань праці;  
Державною службою статистики України;  
Державною службою фінансового моніторингу України;  
Державною регуляторною службою України;  
Державним агентством резерву України;  
Державним агентством розвитку туризму України;  
Антимонопольним комітетом України;  
Фондом державного майна України;  
Торгово-промисловою палатою України.

### **Взаємодіє з:**

Вінницьким обласним комунальним спеціалізованим лісгосподарським підприємством «Віноблагроліс»;  
Вінницьким регіональним відділенням Укрдержфонду підтримки фермерських господарств;  
Вінницькою торгово-промисловою палатою;  
Головним управлінням Державної казначейської служби у Вінницькій області;  
Головним управлінням Держпродспоживслужби у Вінницькій області;  
Головним управлінням статистики у Вінницькій області;  
Державним підприємством «Вінницький науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»;  
Обласною спілкою споживчих товариств;  
Регіональним відділенням Фонду держмайна України по Вінницькій області;  
Сектором Державної регуляторної служби у Вінницькій області;  
Управлінням Держпраці у Вінницькій області;  
Управлінням Північного офісу Держаудитслужби у Вінницькій області;

Управління Центрально-західного міжрегіонального територіального управління Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

Центрально-Західним міжрегіональним управлінням з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції України.

**Очолоює:**

державну надзвичайну протиепізоотичну комісію при обласній державній адміністрації;

комісію з відчуження об'єктів державної власності;

обласну комісію з питань державного регулювання діяльності суб'єктів підприємницької діяльності при здійсненні операцій з металобрухтом;

обласну комісію з питань упорядкування обліку юридичних осіб;

регіональний штаб з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції.

**Координує діяльність:**

регіональної ради підприємців при обласній державній адміністрації;

обласної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), забезпечення контролю за додержанням законодавства про працю.

**Заступник Голови обласної державної адміністрації  
з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій  
і цифровізації (CDTO)**

**Кавунець А. В.**

Забезпечує контроль за виконанням Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпоряджень, доручень Голови обласної державної адміністрації та рішень обласної Ради у відповідних напрямках діяльності: реалізації державної політики з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, розвитку цифрових інновацій та технологій; електронного урядування та електронної демократії, інформаційного суспільства, інформатизації; інфраструктури широкопasmового доступу до мережі «Інтернет» та телекомунікацій, цифрових навичок та цифрових прав громадян, національних електронних інформаційних ресурсів та ІТ-індустрії.

**Відповідає за здійснення в області заходів щодо:**

організації системних трансформацій, спрямованих на зручність послуг та ефективність влади;

розроблення та реалізації стратегії цифрової трансформації області;

розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку шляхом: участі у розробці та реалізації місцевих програм та заходів, пов'язаних із

запровадженням сучасних телекомунікаційних технологій; організації взаємодії з підприємствами, установами та організаціями щодо питань розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку;

впровадження електронного документообігу, відкритих даних, надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації;

запровадження електронних послуг (сервісів), зокрема шляхом реінжинірингу адміністративних, соціальних та інших публічних послуг;

підвищення рівня цифрової грамотності державних службовців, громадян;

вдосконалення цифрових рішень для підвищення ефективності місцевих органів виконавчої влади;

забезпечення доступу населених пунктів області до високошвидкісного інтернету та мобільного інтернету;

розвитку відкритих даних;

розвитку цифрової демократії;

сприяння прийняттю оптимальних рішень на основі цифрових даних;

підвищення ефективності закупівель у сфері цифрових технологій;

сприяння районним державним адміністраціям та виконавчим органам місцевих рад у створенні та діяльності підрозділів з питань цифрової трансформації;

надання консультаційної, методичної і практичної допомоги в питаннях цифровізації;

переведення в онлайн місцевих і державних послуг;

координації і розвитку в регіоні мережі ЦНАП;

забезпечення електронної взаємодії між національними, регіональними та місцевими реєстрами, наповнення їх актуальними даними;

розвитку громадських об'єднань у сфері ІТ;

розвитку державно-приватного партнерства, залучення інвестицій в цифрові проекти та інфраструктуру;

залучення депутатів місцевих рад, працівників органів місцевого самоврядування і громадян до цифрової трансформації області;

розповсюдження кращих світових і національних практик цифрових рішень;

реалізації державної політики у сферах міжнародного, міжрегіонального та транскордонного співробітництва, зовнішньоекономічної діяльності та євроатлантичної інтеграції.

### **Забезпечує:**

формування та виконання завдань регіональних та місцевих програм інформатизації як складової Національної програми інформатизації, підготовку пропозицій щодо стратегічних цілей, основних принципів та пріоритетних напрямів регіональної програми інформатизації, очікуваних результатів її реалізації;

системне виконання на території області заходів з цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації місцевих органів виконавчої влади, моніторинг та впровадження сучасних інформаційних технологій під час їх проведення;

розвитку електронних та адміністративних послуг, сприяє розвитку інфраструктури, що забезпечує інформаційно-технологічну взаємодію інформаційних ресурсів у системі інформаційно-аналітичного забезпечення органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;

налагодження ефективних внутрішніх процесів роботи з даними та ефективного обміну інформацією з Офісом Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади;

організацію перебування в області зарубіжних делегацій та обласних делегацій за кордоном.

Сприяє розвитку та реалізації регіональної політики у сферах цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, безпеки інформації, розвитку IT-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян.

Здійснює координацію та контроль за виконанням заходів, спрямованих на реалізацію державної політики у сфері європейської інтеграції.

Здійснює повноваження, пов'язані з розвитком економічних та соціально-культурних відносин з регіонами іноземних держав.

Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, встановленому законодавством.

Виконує інші обов'язки за дорученням Голови обласної державної адміністрації.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені законодавством України.

Забезпечує координацію роботи консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів обласної державної адміністрації за напрямком діяльності.

### **Спрямує, координує та здійснює контроль за діяльністю:**

Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної державної адміністрації (у частині забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері цифрового розвитку, електронного урядування, надання електронних публічних послуг тощо та питань, пов'язаних із наданням адміністративних послуг, зокрема функціонуванням центрів надання адміністративних послуг, міжнародного співробітництва);

управління цифрової трансформації апарату обласної державної адміністрації;

за дорученням Голови обласної державної адміністрації взаємодіє з усіма структурними підрозділами обласної державної адміністрації з питань, що стосуються реалізації державної політики в дорученій сфері.

### **Співпрацює з:**

Міністерством розвитку громад та територій України;

Міністерством цифрової трансформації України;

Міністерством закордонних справ України;

Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України; територіальними громадами області.

**Взаємодіє з:**

операторами, провайдером телекомунікацій, що здійснюють діяльність на території Вінницької області;

Управлінням Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації у Вінницькій області.

**Очолоє:**

комісію з конкурсного відбору проектів (програм) транскордонного співробітництва;

науково-технічну раду з питань формування та виконання програми інформатизації Вінницької області.

**Заступник Голови обласної державної адміністрації  
Піщик О. В.**

Забезпечує контроль за виконанням Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпоряджень, доручень Голови обласної державної адміністрації та рішень обласної Ради у відповідних напрямках діяльності: у галузях житлово-комунального господарства, екології, енергопостачання та розвитку енергетики, енергозбереження, постачання природного газу, транспорту та інфраструктури, зв'язку, у галузі капітального будівництва, містобудування та архітектури, у сфері цивільного та дорожнього будівництва, охорони праці, захисту прав споживачів, питанні безпеки руху, цивільного захисту та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

**Забезпечує:**

реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження, благоустрою населених пунктів, зв'язку, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та у межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;

виконання програм та заходів природоохоронного спрямування; вирішення питання щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

розвиток лісового господарства;

виконання повноважень щодо використання та охорони лісів;

вирішення питань землеустрою та моніторингу земель, надання їх у власність або передачу в користування;

здійснення контролю за організацією та якістю надання послуг підприємствами житлово-комунального господарства;

реалізацію державної політики щодо вирішення питань про розрахунки підприємств теплоенергетичного комплексу;

координацію роботи щодо вирішення питань, пов'язаних з розрахунками населення за енергоносії та комунальні послуги;

реалізацію державної політики у сфері містобудування та архітектури; охорони пам'яток об'єктів культурної спадщини на території області;

реалізацію державної політики у галузі дорожнього господарства області;

організацію розвитку та утримання наявної мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, а також відповідних інженерних комунікацій і споруд у регіоні у межах фінансових ресурсів, що спрямовуються на дорожнє господарство;

реалізацію державної політики у галузі транспорту;

розробку та виконання державних і регіональних програм зовнішньо-економічної діяльності, інтеграційної політики, інвестиційної діяльності, підвищення ефективності виробництва на підприємствах транспорту, залучення інвестицій та інноваційних технологій;

реалізацію державної політики у сферах промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, здійснення державного гірничого нагляду, а також з питань, що стосуються нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю;

реалізацію єдиної державної політики у сферах функціонування ринків електричної енергії, природного газу, нафти та нафтопродуктів, тепlopостачання, централізованого водopостачання і водовідведення, перероблення та захоронення побутових відходів;

координацію роботи підприємств будівельної індустрії з виробництва будівельних матеріалів усіх форм власності;

реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту населення і територій області від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру; питання оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;

розроблення та реалізацію заходів, пов'язаних з цивільним захистом на території області;

виконання на території області законодавства про військовий обов'язок посадовими особами й громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

проведення призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу;

координацію роботи консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів обласної державної адміністрації за напрямком діяльності.

Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, встановленому законодавством.

Виконує інші обов'язки за дорученням Голови обласної державної адміністрації.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені законодавством України.

**Спрямовує, координує та здійснює контроль за діяльністю:**

Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації (оперативне управління);

Управління будівництва обласної державної адміністрації;

Управління дорожнього господарства обласної державної адміністрації;

Управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації;

Управління розвитку територій та інфраструктури обласної державної адміністрації;

Державного підприємства «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області»;

Державного підприємства «Архітектурно-будівельний інжиніринг»;

Тулчинської районної державної адміністрації;

Гайсинської районної державної адміністрації;

виконавчих органів Ладизинської міської ради.

**Співпрацює з:**

Міністерством розвитку громад та територій України;

Міністерством інфраструктури України;

Міністерством енергетики України;

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України;

Міністерством культури та інформаційної політики України;

Міністерством оборони України;

Державним агентством водних ресурсів України;

Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження України;

Державним агентством рибного господарства України;

Державною авіаційною службою України;

Державною екологічною інспекцією України;

Державною службою України з безпеки на транспорті;

Державною службою України з надзвичайних ситуацій;

Державною службою України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Державною службою України з питань праці;

Державним агентством автомобільних доріг України;

Державною інспекцією архітектури та містобудування України

Державною екологічною інспекцією України;

Державною інспекцією енергетичного нагляду України;

Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

Державним агентством лісових ресурсів України;

Державним агентством рибного господарства України.

### **Координує діяльність та взаємодіє з:**

- Басейновим управлінням водних ресурсів річки Південний Буг;
- Вінницьким обласним комунальним спеціалізованим лісогосподарським підприємством «Віноблагроліс»;
- Вінницьким обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;
- Вінницьким обласним управлінням лісового та мисливського господарства;
- Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Вінницькій області;
- Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області;
- Державною екологічною інспекцією у Вінницькій області;
- Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Вінницькій області;
- Управління Державної інспекції енергетичного нагляду України у Вінницькій області;
- Сектором Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг у Вінницькій області;
- Управління Державної інспекції архітектури та містобудування України у Вінницькій області;
- Державним підприємством «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області»;
- Державним підприємством «Архітектурно-будівельний інжиніринг»;
- Управління Держпраці у Вінницькій області;
- Комунальним підприємством «Вінницяоблводоканал»;
- Комунальним підприємством «Вінницяоблтеплоенерго»;
- Акціонерним товариством «Вінницягаз»;
- Товариством з обмеженою відповідальністю «Вінницягаз Збут»;
- Акціонерним товариством «Вінницяобленерго»;
- Товариством з обмеженою відповідальністю «Енера Вінниця»;
- Подільським міжрегіональним управлінням Укртрансбезпеки;
- Службою автомобільних доріг у Вінницькій області;
- підприємствами, що надають послуги з теплопостачання, гарячого водопостачання, з водопостачання, водовідведення, з газопостачання та газифікації незалежно від форм власності;
- підприємствами, що здійснюють ремонт та утримання доріг, незалежно від форм власності;
- проектними організаціями, незалежно від форм власності;
- будівельними підприємствами, незалежно від форм власності;
- Вінницькою обласною асоціацією «Вінницяоблбудматеріали»;
- підприємствами з реалізації паливно-мастильних матеріалів, незалежно від форм власності;
- Приватним акціонерним товариством «Вінницяоблпаливо»;
- Вінницькою дирекцією Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта»;
- Вінницькою філією Публічного акціонерного товариства «Укртелеком»;



Вінницьким регіональним управлінням Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»;

Комунальною організацією «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву»;

Товариством сприяння обороні України;

Могилів-Подільським прикордонним загonom імені Героя України старшого лейтенанта В'ячеслава Семенова Південного регіонального управління Державної прикордонної служби України;

Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Вінницької області;

комунальними підприємствами «Вінницьке обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації», «Ямпільське міжрайонне бюро технічної інвентаризації», «Тулчинське міжрайонне бюро технічної інвентаризації», «Барське міжрайонне бюро технічної інвентаризації», «Гайсинське міжрайонне бюро технічної інвентаризації», «Бершадське районне бюро технічної інвентаризації», «Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації»;

Вінницькою обласною комунальною установою «Служба технічного нагляду за об'єктами ЖКГ»;

підприємствами, що надають послуги та здійснюють роботу у галузі житлово-комунального господарства, незалежно від форм власності;

Відокремленим підрозділом Жмеринська дирекція залізничних перевезень Державного територіально-галузевого об'єднання «Південно-Західна залізниця»;

Відокремленим підрозділом Козятинська дирекція залізничних перевезень Державного територіально-галузевого об'єднання «Південно-Західна залізниця».

### **Очолює:**

комісію з питань відбору об'єктів комунальної власності у сфері дорожнього господарства;

комісію з питань виконання обласної програми «Питна вода України»;

комісію з питань надання земельних ділянок у власність або користування фізичним та юридичним особам;

комісію з розподілу коштів на енергозбереження, зокрема встановлення приладів обліку;

комісію з узгодження обсягу заборгованості з різниці в тарифах;

конкурсну комісію щодо участі у щорічному всеукраїнському конкурсі «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримки громадського порядку»;

конкурсну комісію обласного фонду охорони земель;

конкурсну комісію обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;

Координаційну раду з питань формування національної екологічної мережі;

координаційну раду з питань безпеки дорожнього руху;

міжвідомчу робочу групу з питань боротьби з нелегальними перевезеннями;

обласний комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальних та інженерно-транспортних інфраструктур;

обласну комісію з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних державних органів, підприємств, установ та організацій;

обласну комісію з питань погодження відкриття міжнародних та міжміських і приміських автобусних маршрутів загального користування, які виходять за межі території області (міжобласні маршрути), та зміни графіку їх руху;

обласну комісію з питань реалізації програм здешевлення вартості іпотечних кредитів для забезпечення доступним житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

обласну комісію із розв'язання проблемних питань забезпечення прав мешканців гуртожитків на житло;

обласну призовну комісію;

регіональну раду з питань створення та забезпечення функціонування об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

робочу групу з розробки регіонального плану управління відходами для Вінницької області.

#### **Координує діяльність:**

обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

**Заступник керівника апарату  
обласної державної адміністрації –  
начальник управління діловодства  
та контролю апарату обласної  
державної адміністрації**

**Оксана ДОВГАНЬ**



**ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 12 лютого 2018 року

№ 111

**Про внесення змін до Положення про апарат облдержадміністрації,  
затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації  
від 22 квітня 2009 року № 150**

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій»:

1. Внести зміни до Положення про апарат облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 22 квітня 2009 року № 150, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Бойка В.О.

Голова обласної державної  
адміністрації

**В. КОРОВІЙ**



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
облдержадміністрації  
22 квітня 2009 року № 150  
(у редакції розпорядження  
голови облдержадміністрації  
12 лютого 2018 року №111)

## **ПОЛОЖЕННЯ про апарат облдержадміністрації**

1. Апарат облдержадміністрації (далі – Апарат) є організаційно-поєднаною сукупністю структурних підрозділів і посад, що забезпечує здійснення облдержадміністрацією повноважень, встановлених актами законодавства.

2. Апарат утворюється головою облдержадміністрації, який визначає його структуру та затверджує Положення.

3. Апарат у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про місцеві державні адміністрації” та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, регламентом облдержадміністрації, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами керівника Апарату та цим Положенням.

4. Основними завданнями Апарату є:  
здійснення правового, кадрового, організаційного, інформаційно-аналітичного, методичного, та матеріально-технічного забезпечення діяльності облдержадміністрації;  
документування управлінської інформації та організації роботи з документами, підготовка аналітичних, інформаційних та інших матеріалів;  
перевірка виконання законодавчих та нормативно-правових актів, розпоряджень голови облдержадміністрації;  
надання методичної і практичної допомоги райдержадміністраціям та органам місцевого самоврядування.

5. Порядок здійснення Апаратом своїх повноважень визначається Регламентом облдержадміністрації, Інструкцією з діловодства в облдержадміністрації, відповідними положеннями про структурні підрозділи Апарату, посадовими інструкціями його працівників. Робота Апарату та його структурних підрозділів планується у порядку, що встановлений регламентом облдержадміністрації.

6. Апарат очолює керівник, який призначається на посаду головою облдержадміністрації в порядку передбаченому законодавством про державну службу.

Керівник Апарату може мати заступника, який призначається на посаду в порядку передбаченому законодавством про державну службу.

7. Апарат утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

8. Апарат відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує дотримання вимог чинного законодавства при підготовці проектів розпоряджень голови облдержадміністрації та наказів керівника Апарату. За дорученням голови облдержадміністрації розробляє проекти розпоряджень та за дорученням керівника Апарату проекти наказів з основної і адміністративно-господарської діяльності, з кадрових та інших питань. Подає нормативно-правові акти голови облдержадміністрації на державну реєстрацію до відповідного органу юстиції та забезпечує їх оприлюднення;

2) перевіряє за дорученням голови облдержадміністрації дотримання чинного законодавства та виконання указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації в структурних підрозділах облдержадміністрації та райдержадміністраціях; вивчає і узагальнює досвід роботи цих органів та надає практичну допомогу у її поліпшенні; забезпечує взаємодію керівництва облдержадміністрації з структурними підрозділами, райдержадміністраціями;

3) опрацьовує документи, що надходять до Апарату облдержадміністрації, готує до них аналітичні, довідкові та інші матеріали, а також проекти резолюцій голови, першого заступника, заступників голови та керівника апарату облдержадміністрації;

4) аналізує спільно з відповідними структурними підрозділами облдержадміністрації соціально-економічний і суспільно-політичний стан в області, розробляє та подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо його поліпшення; готує проекти звітів про виконання програм соціально-економічного і культурного розвитку, а також про реалізацію повноважень, делегованих обласною радою;

5) на основі пропозицій заступників голови облдержадміністрації, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації готує і подає на розгляд голови облдержадміністрації проекти планів роботи та інших заходів;

6) здійснює організаційне забезпечення засідань колегії облдержадміністрації, нарад та інших заходів, що проводяться за участю голови облдержадміністрації та його заступників;

7) веде облік кадрів, формує і організовує роботу з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом. Здійснює контроль за додержанням

законодавства про державну службу, про працю та станом управління персоналом в структурних підрозділах облдержадміністрації та райдержадміністраціях;

8) організовує особистий прийом громадян і розгляд їх звернень, контролює вирішення порушених у них питань, узагальнює та аналізує пропозиції, що містяться в них, розробляє заходи щодо усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги. Перевіряє в установленому порядку стан цієї роботи в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, органах місцевого самоврядування, надає їм допомогу в організації цієї роботи;

9) забезпечує ведення діловодства із застосуванням сучасних автоматизованих систем як звичайного, так і з грифами обмеженого доступу в Апараті. Здійснює контроль за виконанням документів в облдержадміністрації, їх зберігання та передачу до Державного архіву Вінницької області. Перевіряє стан цієї роботи в структурних підрозділах облдержадміністрації та райдержадміністраціях;

10) здійснює оперативне доведення до виконавців розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, інших службових документів;

11) за дорученням голови облдержадміністрації перевіряє діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, виконкомів сільських, селищних, міських рад з питань здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади, надає їм методичну та практичну допомогу, узагальнює та поширює передові форми і методи їх роботи);

12) забезпечує взаємодію облдержадміністрації з органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами установами та організаціями;

13) аналізує розпорядження голів райдержадміністрацій, накази керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, рішення виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення з питань здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади;

14) готує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації щодо скасування:

розпоряджень голів райдержадміністрацій що суперечать Конституції України, законам України, рішенням Конституційного Суду України, іншим актам законодавства або є недоцільними, неекономічними, неефективними за очікуваними чи фактичними результатами,;

наказів керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України та актам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.

15) готує проекти подань голови облдержадміністрації до Верховної Ради України щодо призначення позачергових виборів до сільської, селищної, міської, районної в місті, районної, обласної рад, сільського, селищного, міського голови;

16) організовує в установленому чинним законодавством контроль за матеріально-технічним забезпеченням організації і проведення виборів та референдумів;

17) готує проекти подань голови облдержадміністрації до центральних органів виконавчої влади про відповідність займаним посадам керівників їх територіальних органів;

18) готує проекти подань голови облдержадміністрації до власників підприємств, установ, організацій чи уповноважених ними осіб про притягнення до відповідальності їх керівників в разі порушення ними чинного законодавства;

19) забезпечує впровадження в облдержадміністрації інформаційних і телекомунікаційних технологій, систем і мереж, програмно-апаратних комплексів, системи баз даних з метою інформатизації діяльності структурних підрозділів облдержадміністрації;

20) готує матеріали щодо відзначення колективів підприємств, організацій, установ, закладів, їх працівників та жителів області державними нагородами та відзнаками облдержадміністрації та обласної Ради;

21) організовує інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності голови облдержадміністрації та його заступників;

22) забезпечує дотримання законодавства з питань державної таємниці та службової інформації;

23) здійснює організаційну підтримку, забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій з питань створення і ведення Державного Реєстру виборців;

24) забезпечує впровадження в Апараті облдержадміністрації системи технічного захисту інформації;

25) надає інформаційно-консультативну та організаційну допомогу з питань здійснення повноважень облдержадміністрації в галузі запобігання корупції, визначених чинним законодавством;

26) забезпечує реалізації права кожного громадянина на доступ до публічної інформації, що була отримана або створена в процесі виконання

Апаратом облдержадміністрації своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні;

27) приймає участь в організації перебування в області іноземних делегацій, а також делегацій області за кордоном;

28) веде статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

29) спільно з Департаментом фінансів облдержадміністрації готує проекти документів щодо чисельності, структури і фонду оплати праці працівників облдержадміністрації і райдержадміністрацій;

30) веде облік забезпеченості структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій приміщеннями, транспортними засобами, відповідним обладнанням та вносить пропозиції з цих питань голові облдержадміністрації;

31) здійснює матеріально-технічне та господарсько-побутове забезпечення діяльності працівників Апарату. Вирішує в установленому порядку питання соціального захисту працівників Апарату;

32) організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

33) забезпечує якісне ведення бухгалтерського обліку і звітності, розрахунків із заробітної плати, відряджень, поштових і канцелярських видатків, виконання кошторису на утримання Апарату, проведення у визначені строки інвентаризацій грошових, матеріальних та інших цінностей в Апараті;

34) здійснює діяльність спрямовану на удосконалення системи управління, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності облдержадміністрації, її Апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, їх структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій, закладів, які належать до сфери управління облдержадміністрації, поліпшення внутрішнього контролю;

35) організовує чергування відповідальних чергових в облдержадміністрації у вихідні, святкові дні та неробочий час;

36) виконує за дорученням голови та керівника Апарату облдержадміністрації інші функції, передбачені чинним законодавством.



#### 9. Апарат має право:

1) в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіяти із структурними підрозділами облдержадміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, райдержадміністраціями, виконавчими комітетами міських рад міст обласного значення, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями;

2) залучати спеціалістів структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, представників громадськості (за погодженням з їхніми керівниками) до здійснення перевірок з питань та підготовки відповідних матеріалів;

3) запитувати в установленому порядку інформацію, статистичні дані та інші матеріали від структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів державної статистики;

4) для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо удосконалення роботи Апарату та вирішення інших питань в Апараті можуть створюватися ради і комісії.

#### 10. Керівник Апарату:

1) організовує роботу Апарату, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Апарат завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Апараті та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

3) контролює дотримання вимог Регламенту облдержадміністрації та інших документів, що регулюють організацію роботи Апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації;

4) формує проекти планів роботи облдержадміністрації, її Апарату, затверджує плани роботи структурних підрозділів апарату і контролює їх виконання;

5) забезпечує своєчасну та якісну підготовку проектів розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, інших службових документів та матеріалів з питань, що належать до компетенції Апарату;

6) забезпечує своєчасне доведення документів центральних і місцевих органів влади, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації до виконавців;

7) координує діяльність структурних підрозділів Апарату, забезпечує їх взаємодію із структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, виконавчими комітетами міських рад (міст обласного значення) з питань, віднесених до компетенції Апарату;

8) вносить на розгляд голови облдержадміністрації пропозиції щодо розподілу обов'язків між головою та його заступниками;

9) відповідно до повноважень затверджує положення про структурні підрозділи Апарату;

10) відповідає за ведення діловодства, організацію та забезпечення режиму секретності, правил роботи з таємними документами, за стан обліку та звітності в Апараті;

11) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

12) видає накази з питань, які належать до його компетенції, що є обов'язковими для виконання працівниками Апарату, несе персональну відповідальність за правомірність прийнятих рішень, організовує і контролює їх виконання.

13) здійснює контроль за раціональним використанням коштів, передбачених кошторисом витрат на утримання Апарату, вносить пропозиції голові облдержадміністрації щодо їх ефективного і раціонального використання;

14) укладає договори від імені облдержадміністрації з питань правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності Апарату;

15) контролює в межах своєї компетенції дотримання керівниками структурних підрозділів та працівниками Апарату вимог законів України „Про державну службу”, „Про місцеві державні адміністрації” та „Про запобігання корупції”;

16) організовує виконання заходів із мобілізаційної підготовки на території області у разі введення особливого періоду;

17) забезпечує охорону державної таємниці під час здійснення міжнародного співробітництва, прийому іноземних делегацій, груп, окремих іноземців і проведення роботи з ними;

18) погоджує замовлення на проведення у залах облдержадміністрації засідань колегій, нарад, зборів та інших заходів структурними підрозділами облдержадміністрації, обласними управліннями, установами та організаціями;

19) координує роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є облдержадміністрація;

20) забезпечує додержання вимог чинного законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки в Апараті;

21) виконує інші обов'язки, покладені на нього головою облдержадміністрації.

11. У разі відсутності керівника апарату, його обов'язки виконує заступник керівника апарату.

12. Управління, відділи та сектори Апарату здійснюють свої повноваження на підставі відповідних положень, які затверджуються керівником Апарату облдержадміністрації.

13. Керівники та інші працівники структурних підрозділів Апарату призначаються на посаду та звільняються з посади керівником апарату облдержадміністрації у порядку, встановленому законом та положеннями про ці підрозділи.

14. Працівникам Апарату видаються службові посвідчення встановленого зразка.

15. Працівники Апарату зобов'язані дотримуватися етики поведінки державного службовця, правил внутрішнього службового розпорядку, сумлінно та вчасно виконувати свої посадові обов'язки.

