



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

А П А Р А Т

пл. Народна, 4, м. Ужгород, 88008, тел.: (0312) 69-61-00, 69-60-80: факс: (0312) 69-60-78
www.carpathia.gov.ua, e-mail: admin@carpathia.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 00022496

14.09.2023 № 14614/06-38 На № _____ від _____

Тесленко О.

На Ваш запит від 08.09.2023 щодо надання публічної інформації повідомляємо наступне:

1. Керівник обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації: Микита Віктор Федорович - голова обласної державної адміністрації – начальник обласної військової адміністрації;

Білецький Мирослав Золтанович - перший заступник голови обласної державної адміністрації;

Іванчо Василь Васильович- заступник голови обласної державної адміністрації- начальника обласної військової адміністрації;

Шинкарюк Ігор Сергійович - заступник голови обласної державної адміністрації - начальника обласної військової адміністрації;

Добромільський Петро Петрович - заступник голови обласної державної адміністрації - начальника обласної військової адміністрації;

Пацкан Олександр Михайлович - заступник голови обласної державної адміністрації - начальника обласної військової адміністрації.

2. Розподіл функціональних обов'язків керівництва обласної військової адміністрації затверджений розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 07.05.2023 №390 „Про функції та повноваження голови, першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації” та від 28.02.2022 № 9 „Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 07.05.2021 № 390 „Про функції та повноваження голови, першого заступника голови обласної державної адміністрації” (додаються).

3. Відомості про нараховану заробітну плату керівництва облдержадміністрації у період з 01.05.2023 по 01.09.2023 року (додаються).

Додаток на 33 аркушах.

Керівник апарату

Руслана НАТУРКАЧ

Тетяна Маляр
(0312) 696099
Вікторія Клопотар
(0312) 696092



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.05.2021

м. Ужгород

№ 390

***Про функції та повноваження голови, першого заступника
та заступників голови обласної державної адміністрації***

Відповідно до статей 6, 39 і 40 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Регламенту обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 12.02.2018 № 75, у зв'язку із кадровими змінами:

1. Затвердити функції та повноваження голови, першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації, що додаються.
2. Установити, що голова, перший заступник та заступники голови обласної державної адміністрації:
 - 2.1. Контролюють діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації, виконання делегованих повноважень обласної ради обласній державній адміністрації, координують діяльність та забезпечують взаємодію з регіональними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з розподілом функцій та повноважень.
 - 2.2. У межах своїх повноважень спрямовують діяльність районних державних адміністрацій та здійснюють контроль за їх діяльністю згідно з додатком 1.
3. У разі відсутності першого заступника, заступників голови обласної державної адміністрації здійснюється взаємозамінюваність їх функцій та повноважень згідно з додатком 2.
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 22.02.2021 № 120.
5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова державної адміністрації



Анатолій ПОЛОСКОВ

ФУНКЦІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ
голови, першого заступника та заступників
голови обласної державної адміністрації

I. Голова обласної державної адміністрації

Очолює обласну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на обласну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень.

Призначається на посаду і звільняється з посади Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України на строк повноважень Президента України. Набуває повноважень з моменту призначення (видання відповідного розпорядження).

Несе персональну відповідальність за реалізацію в області Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, здійснення державної політики з питань покладених на облдержадміністрацію повноважень, виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, реалізацію повноважень, делегованих облдержадміністрації обласною радою.

Інформує Президента України і Кабінет Міністрів України та щороку звітує перед ними про виконання облдержадміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище в області, вносить пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України і практики його реалізації, системи державного управління.

У межах бюджетних асигнувань, виділених для утримання облдержадміністрації, а також із урахуванням вимог статті 18 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” визначає її структуру, дотримуючись рекомендаційного переліку структурних підрозділів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

Затверджує:

Регламент обласної державної адміністрації із урахуванням вимог Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”;

штатні розписи апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації у межах виділених асигнувань;

штатні розписи апаратів райдержадміністрацій.

Визначає:

структуру, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації;

граничну чисельність працівників райдержадміністрацій.

Представляє обласну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Забезпечує:

дієву взаємодію з органами прокуратури, іншими правоохоронними органами у питаннях виконання в області Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, забезпечення законності і правопорядку, додержання прав, свобод і законних інтересів громадян, здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, боротьби зі злочинністю та корупцією;

охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та здійснює постійний контроль за забезпеченням її охорони в облдержадміністрації та у підконтрольних державних органах, установах, організаціях.

Скасовує розпорядження голів райдержадміністрацій, накази керівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, що суперечать Конституції України, законам України, рішенням Конституційного Суду України, іншим актам законодавства або є недоцільними, неекономними, неефективними за очікуваними чи фактичними результатами.

Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на обласну державну адміністрацію.

Щороку виступає з публічним звітом про підсумки діяльності облдержадміністрації за участі представників громадських рад, громадських об'єднань, організацій роботодавців, професійних спілок, некомерційних організацій, експертів відповідних галузей та засобів масової інформації.

Розглядає питання і вносить пропозиції про нагородження державними нагородами, відзнаками та присвоєння почесних звань України.

Нагороджує громадян відзнаками, почесними грамотами облдержадміністрації та оголошує подяки голови обласної державної адміністрації.

Утворює та очолює колегію обласної державної адміністрації, а з метою сприяння здійсненню повноважень облдержадміністрації – інші консультативні, дорадчі, допоміжні органи, служби та комісії, визначаючи їх завдання, функції та персональний склад.

На виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, які відповідно до закону забезпечують нормативно-правове регулювання власних і делегованих повноважень, у межах своїх повноважень видає розпорядження та дає доручення.

У випадках, передбачених законом, може порушувати перед Верховною Радою України питання про призначення позачергових виборів сільської, селищної, міської, районної, обласної рад, сільського, селищного, міського голів.

Вносить на розгляд обласної ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень, та інші питання і пропозиції.

Щороку звітує перед обласною радою з питань виконання облдержадміністрацією делегованих повноважень.

Має право: дорадчого голосу на пленарних засіданнях обласної ради; бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються компетенції облдержадміністрації.

Здійснює контроль за:

складанням і поданням на затвердження обласної ради проекту обласного бюджету;

виконанням обласного бюджету та звітування перед обласною радою про його виконання.

У межах затвердженого бюджету здійснює функції головного розпорядника коштів обласної державної адміністрації, використовуючи їх за цільовим призначенням.

Забезпечує ефективне використання фінансових ресурсів, фінансову дисципліну, облік та звітність, виконання державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, належне і своєчасне відшкодування шкоди, заподіяної державі.

Подає, в установленому порядку, до центральних органів виконавчої влади фінансові показники і пропозиції до проекту Державного бюджету України, пропозиції щодо обсягу коштів Державного бюджету України для їх розподілу між територіальними громадами, розміри дотацій і субсидій, дані про зміну складу об'єктів, що підлягають бюджетному фінансуванню, баланс фінансових ресурсів для врахування їх під час визначення розмірів субвенцій, а також для бюджетного вирівнювання, враховуючи забезпеченість мінімальних соціальних потреб.

Забезпечує контроль за:

складанням балансів фінансових ресурсів, грошових доходів і видатків;

фінансуванням установ, переданих в установленому законом порядку в управління облдержадміністрації вищими органами державної та виконавчої влади або органами місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад;

діяльністю у сфері ліцензування та дозвільної системи.

Сприяє розвитку міжнародного співробітництва.

Забезпечує виконання зобов'язань за міжнародними договорами України.

Укладає договори з іноземними партнерами про співробітництво у межах компетенції, визначеної законодавством.

Забезпечує координацію дій правоохоронних, контролюючих органів та прикордонних загонів із облдержадміністрацією.

Відповідає за стан мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності.

Здійснює заходи, пов'язані з мобілізаційною підготовкою та мобілізаційною готовністю на території області.

Здійснює контроль за проведенням заходів територіальної оборони.

В особливий період утворює та очолює раду оборони.

Здійснює контроль за виконанням заходів щодо оборонної роботи на території області та своєчасним доведенням до першого заступника, заступників голови, керівника апарату та керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, голів райдержадміністрацій сигналів оповіщення про приведення у вищий ступінь готовності в особливий період.

Погоджує проект плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участі особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів, з використанням озброєння і військової техніки.

Сприяє відкритому та демократичному цивільному контролю у сфері оборони у порядку, визначеному законодавством, та дотримання вимог із збереження державної таємниці.

Оголошує зони надзвичайної ситуації у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій; здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з дотриманням громадського порядку, рятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

Здійснює контроль за виконанням заходів із запобігання і виявлення корупційних правопорушень, дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

Забезпечує виконання, затверджених у встановленому законом порядку, програм раціонального використання земель державної власності, погодження документації із землеустрою у випадках та порядку, визначених Земельним кодексом України та Законом України „Про землеустрій”.

Призначає на посади та звільняє з посад першого заступника, заступників голови облдержадміністрації у визначеному законодавством порядку.

Затверджує функції та повноваження голови, першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації.

Здійснює розподіл контролю за діяльністю райдержадміністрацій.

Розподіляє взаємозамінюваність функцій та повноважень першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації.

Здійснює контроль за організацією проведення конкурсів на зайняття вакантних посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів облдержадміністрації (зі статусом юридичних осіб публічного права), забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до Закону України „Про державну службу”.

Видає розпорядження про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації (зі статусом юридичних осіб публічного права).

Утворює конкурсну комісію для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації (зі статусом юридичних осіб публічного права).

Призначає на посади керівника апарату та керівників структурних підрозділів облдержадміністрації (зі статусом юридичних осіб публічного права), звільняє з таких посад відповідно до Закону України „Про державну службу”.

Затверджує:

положення про структурні підрозділи апарату та посадову інструкцію керівника апарату облдержадміністрації;

положення про структурні підрозділи облдержадміністрації та посадові інструкції їх керівників.

Надає відпустки та відкликає із щорічної основної або додаткової відпусток першого заступника, заступників голови обласної державної адміністрації, керівника апарату та керівників структурних підрозділів облдержадміністрації (зі статусом юридичної особи публічного права) відповідно до законодавства.

Відправляє у відрядження першого заступника, заступників голови обласної державної адміністрації.

Погоджує відрядження керівника апарату, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації (зі статусом юридичної особи публічного права), голів райдержадміністрацій або уповноважує на це своїх заступників.

Присвоює ранги державним службовцям, які займають посади керівника апарату та керівників структурних підрозділів облдержадміністрації (зі статусом юридичної особи публічного права).

Встановлює розмір надбавки та премії першому заступнику, заступникам голови обласної державної адміністрації за поданням керівника апарату облдержадміністрації.

Погоджує пропозиції щодо встановлення надбавок, стимулюючих виплат та преміювання керівника апарату та керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, голів райдержадміністрацій.

Утворює дисциплінарну комісію стосовно посадових осіб, які займають посади першого заступника, заступників голови обласної державної адміністрації, керівника апарату та керівників структурних підрозділів облдержадміністрації (зі статусом юридичної особи публічного права).

Розглядає скарги на дії або бездіяльність посадових осіб, які займають посади першого заступника, заступників голови обласної державної адміністрації, керівника апарату та керівників структурних підрозділів облдержадміністрації.

Приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, які займають посади першого заступника, заступників голови обласної державної адміністрації, керівника апарату та керівників структурних підрозділів облдержадміністрації.

Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції.

Координує діяльність територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, сприяє їм у виконанні покладених на ці підрозділи завдань або уповноважує на це своїх заступників.

Порушує перед міністерствами, іншими органами центральної виконавчої влади вмотивовані питання про невідповідність займаній посаді керівників їх територіальних підрозділів.

Вносить Кабінету Міністрів України кандидатури на посади голів районних державних адміністрацій.

За наявності підстав, передбачених законодавством, може порушувати питання перед Президентом України, Кабінетом Міністрів України про притягнення до дисциплінарної відповідальності голів районних державних адміністрацій.

За результатами роботи райдержадміністрацій може застосовувати встановлені законодавством заходи заохочення до її посадових осіб.

Здійснює особисті прийоми громадян (у тому числі виїзні).

Утворює регіональну комісію з реабілітації у порядку, визначеному Законом України „Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917 – 1991 років”, призначає її персональний склад, а також затверджує положення про відповідну регіональну комісію з реабілітації.

Погоджує шляхом візування проекти розпоряджень, підготовку яких здійснюють структурні підрозділи обласної державної адміністрації, діяльність яких контролює, та територіальні підрозділи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координує або забезпечує взаємодію.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені чинним законодавством України.

У разі відсутності його функції та повноваження, відповідно до розпорядження, виконує перший заступник, а у разі відсутності останнього – один із заступників голови облдержадміністрації.

Повноваження голови облдержадміністрації припиняються відповідно до статті 9 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”.

Контролює діяльність:

департаменту фінансів облдержадміністрації;
відділу внутрішнього аудиту облдержадміністрації;

у частині функцій та повноважень:

патронатної служби голови облдержадміністрації;
відділу запобігання і виявлення корупції апарату облдержадміністрації;
юридичного відділу апарату облдержадміністрації;
відділу фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації;
відділу управління персоналом та нагород апарату облдержадміністрації;
відділу підготовки документів з питань регулювання земельних відносин управління організаційної роботи та забезпечення діяльності керівництва апарату облдержадміністрації;
сектору режимно-секретної роботи апарату облдержадміністрації;
сектору мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації;
сектору оборонної роботи управління організаційної роботи та забезпечення діяльності керівництва апарату облдержадміністрації.

Координує діяльність:

головного управління Державної казначейської служби України у Закарпатській області;

головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області.

Забезпечує взаємодію облдержадміністрації з:

Закарпатською обласною прокуратурою;

управлінням Служби безпеки України в Закарпатській області;

головним управлінням Національної поліції в Закарпатській області;
 управлінням стратегічних розслідувань в Закарпатській області
 Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України;
 управлінням патрульної поліції в Закарпатській області Департаменту
 патрульної поліції;
 управлінням поліції охорони в Закарпатській області;
 територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в
 Закарпатській області;
 Південно-Західним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції;
 головним управлінням Державної податкової служби у Закарпатській
 області;
 головним управлінням Державної фіскальної служби у Закарпатській
 області;
 Закарпатською митницею Держмитслужби;
 управлінням Західного офісу Держаудитслужби в Закарпатській області;
 сектором досліджень Західного регіону в м. Ужгород центру регіональних
 досліджень Національного інституту стратегічних досліджень;
 Закарпатським обласним територіальним центром комплектування та
 соціальної підтримки, військовими частинами, організаціями і установами
 Міністерства оборони України щодо зміцнення зв'язків із місцевими органами
 виконавчої влади;
 державними, обласними, комунальними і дочірніми підприємствами,
 філіями, компаніями, фондами, товариствами, представництвами, агентствами,
 організаціями, установами, закладами, відділеннями, виробничими
 структурними підрозділами, відокремленими підрозділами державних
 територіально-галузевих об'єднань, дирекціями, радами, центрами, спілками,
 благодійними організаціями відповідно до функцій та повноважень.

II. Перший заступник голови обласної державної адміністрації БІЛЕЦЬКИЙ М. З.

Призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної
 державної адміністрації за погодженням з Офісом Президента України,
 Кабінетом Міністрів України відповідно до законодавства.

Несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому
 ділянці роботи.

Здійснює функції та повноваження з реалізації в області:

державної політики у галузях розвитку інфраструктури, утримання мережі
 автомобільних доріг загального користування місцевого значення, житлово-
 комунального господарства та енергозбереження, екології, природних та
 водних ресурсів, лісового, мисливського та рибного господарства, охорони
 здоров'я;

заходів щодо виконання законів України, актів Президента України,
 Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших
 центральних органів виконавчої влади, рішень обласної ради, розпоряджень та
 доручень голови обласної державної адміністрації відповідно до функцій та
 повноважень.

Заявляє (у письмовій формі) про припинення своїх повноважень новопризначеному голові обласної державної адміністрації у день його призначення.

Відповідає за здійснення в області заходів щодо:

- розвитку інфраструктури;
- належної роботи енергетичного комплексу, транспорту та зв'язку;
- забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами, організаціями зв'язку та транспортного обслуговування незалежно від форми власності;
- розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення;
- регулювання цін і тарифів за виконання робіт та надання житлово-комунальних послуг підприємствами, а також визначення і встановлення норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням;
- забезпечення організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, незалежно від форми власності, дотримання його правил;
- організації роботи з атестації об'єктів, робіт і послуг підприємств і організацій житлово-комунального господарства;
- визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;
- додержання правил із благоустрою;
- додержання правил збирання, утилізації і захоронення промислових, побутових та інших відходів, організацію окремого збирання побутових відходів як вторинної сировини;
- розроблення та затвердження схем санітарного очищення території області;
- розроблення і забезпечення дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зони санітарної охорони джерел водопостачання;
- обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових цілях;
- складання необхідних для управління соціально-економічним розвитком області балансів палива;
- розроблення, подання на розгляд обласної ради та забезпечення виконання регіональних екологічних програм;
- внесення до відповідних органів пропозицій щодо державних екологічних програм;
- відшкодування збитків, заподіяних порушенням законодавства про охорону довкілля підприємствами, установами, організаціями і громадянами;
- внесення пропозицій відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- інформування населення про стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення;
- внесення пропозицій в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, у

разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;

сприяння розвитку та впровадженню нових екологічно безпечних технологій та альтернативної енергетики;

здійснення контролю за використанням відходів із урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища та розгляд справ про адміністративні правопорушення або передавання їх матеріалів на розгляд інших органів у разі порушення законодавства про відходи;

забезпечення ефективного використання водних ресурсів;

забезпечення виконання, затверджених у встановленому законом порядку, програм раціонального використання лісів;

збереження мережі закладів охорони здоров'я та прогнозів їх розвитку, враховуючи їх під час розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку;

здійснення загального керівництва закладами охорони здоров'я, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, їх матеріально-фінансове забезпечення;

запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям (у частині охорони здоров'я населення);

здійснення контролю за організацією роботи медичних закладів із надання допомоги населенню, у тому числі, пов'язаних із охороною материнства і дитинства;

осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк і потребують медичної допомоги у зв'язку із захворюванням на туберкульоз;

вирішення питань про утворення, реорганізацію та ліквідацію установ для осіб, які потребують медичної допомоги у зв'язку із захворюванням на туберкульоз;

організації вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, конгресів, форумів, конференцій, семінарів, нарад, які проводяться в області, відповідно до функцій та повноважень.

Погоджує шляхом візування проекти розпоряджень голови облдержадміністрації:

про призначення, звільнення, присвоєння рангів, надання та відкликання з відпусток, відрядження та інших питань, що стосуються роботи керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, діяльність яких контролює;

підготовку яких здійснюють структурні підрозділи обласної державної адміністрації, діяльність яких контролює, та територіальні підрозділи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координує та забезпечує взаємодію.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені чинним законодавством України.

Вибуває у службові відрядження по області за погодженням з головою облдержадміністрації, а за межі області – відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації.

Контролює діяльність:

департаменту інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення облдержадміністрації;
 департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;
 департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації;
 управління житлово-комунального господарства та енергозбереження.

Координує діяльність:

державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Закарпатській області;
 управління Укртрансбезпеки у Закарпатській області;
 управління Держенергонагляду у Закарпатській області;
 басейнового управління водних ресурсів річки Тиса;
 Закарпатського обласного управління лісового та мисливського господарства;
 управління Державного агентства рибного господарства у Закарпатській області;
 сектору у Закарпатській області Державного агентства водних ресурсів України.

Забезпечує взаємодію облдержадміністрації з:

службою автомобільних доріг у Закарпатській області;
 державною екологічною інспекцією у Закарпатській області;
 сектором НКРЕКП у Закарпатській області (Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг);
 Закарпатською митницею Держмитслужби (у частині розбудови прикордонної інфраструктури);
 державними, обласними, комунальними і дочірніми підприємствами, філіями, компаніями, фондами, товариствами, представництвами, агентствами, організаціями, установами, закладами, відділеннями, виробничими структурними підрозділами, відокремленими підрозділами державних територіально-галузевих об'єднань, дирекціями, радами, центрами, спілками, благодійними організаціями відповідно до функцій та повноважень.

Готує голові обласної державної адміністрації інформації з питань розвитку інфраструктури, утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, житлово-комунального господарства та енергозбереження, екології, природних та водних ресурсів, лісового, мисливського та рибного господарства, охорони здоров'я.

ІІІ. Заступник голови обласної державної адміністрації ПЕТРУШКА І. Ш.

Призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Офісом Президента України, Кабінетом Міністрів України відповідно до законодавства.

Несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

Здійснює функції та повноваження з реалізації в області:

державної політики у галузях економічного та регіонального розвитку, стратегічного планування, торгівлі та підприємництва, побутового, торговельного обслуговування, розвитку промисловості, агропромислового розвитку, праці та зайнятості населення, залучення інвестицій, єврорегіональної співпраці, містобудування та архітектури, капітального будівництва, приватизації державного майна, забезпечення виконання державних програм;

заходів щодо виконання законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішень обласної ради, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації відповідно до функцій та повноважень.

Заявляє (у письмовій формі) про припинення своїх повноважень новопризначеному голові обласної державної адміністрації у день його призначення.

Відповідає за здійснення в області заходів щодо:

здійснення стратегічного планування та моніторингу соціально-економічного розвитку області;

розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку області і подання їх на розгляд обласної ради, забезпечення їх реалізації, звітування перед обласною радою про їх виконання;

складання, необхідних для управління соціально-економічним розвитком області, балансів матеріально-фінансових ресурсів;

розроблення та внесення пропозицій до проектів державних програм соціально-економічного розвитку України, а також довгострокових прогнозів та проектів індикативних планів розвитку відповідних галузей господарства, їх фінансово-економічного забезпечення;

складання необхідних для управління соціально-економічним розвитком області балансів місцевих будівельних матеріалів;

розвитку промисловості;

вирішення в установленому порядку питань розвитку громад;

формування, за пропозиціями органів місцевого самоврядування, обсягів продукції, що поставляється для місцевих потреб за рахунок коштів бюджетів місцевого самоврядування та інших джерел фінансування;

подання висновків із доцільності розміщення на території області нових підприємств та інших об'єктів незалежно від форми власності;

розгляду та прийняття рішень за пропозиціями органів місцевого самоврядування щодо проектів планів та заходів підприємств, установ, організацій, розташованих на території області;

сприяння підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції, вирішенню науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення її ефективності та конкурентоспроможності;

забезпечення якісного проведення атестації робочих місць на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

- додержання виробниками продукції стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією;
- визначення необхідного рівня обслуговування населення відповідно до нормативів мінімальних соціальних потреб;
- проведення розрахунку коштів та визначення обсягу послуг, необхідних для забезпечення передбаченого законодавством рівня мінімальних соціальних потреб;
- сприяння розвитку малого бізнесу, надання допомоги підприємцям, які займаються розробленням та впровадженням інноваційних проектів, виробництвом товарів народного споживання, будівельних матеріалів, наданням побутових, комунальних та інших послуг населенню;
- отримання від усіх суб'єктів підприємницької діяльності, незалежно від форми власності, інформації, передбаченої актами законодавства, для складання і виконання бюджету;
- забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами, організаціями торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування незалежно від форми власності;
- організації роботи з атестації об'єктів, робіт і послуг підприємств та організацій побутового, торговельного обслуговування населення;
- здійснення державної регуляторної політики у межах та у спосіб відповідно до Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”;
- залучення вчених, спеціалістів, представників громадськості до проведення перевірок, підготовки і розгляду питань, що входять до компетенції облдержадміністрації, а також залучення громадян, суб'єктів господарювання, їх об'єднань, наукових установ та консультативно-дорадчих органів, що створені при органах державної влади та органах місцевого самоврядування і представляють інтереси громадян та суб'єктів господарювання, до підготовки аналізів регуляторного впливу та виконання заходів із відстеження результативності регуляторних актів;
- ринку праці, зайнятості населення, посередництва і примирення;
- підготовки пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та розроблення регіональних програм щодо зайнятості населення;
- забезпечення ефективного використання та складання балансу трудових ресурсів;
- забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці;
- вивчення процесів, що відбуваються на ринку праці, у сфері зайнятості населення та професійного навчання, проведення їх оцінки, прогнозування попиту та пропонування робочої сили, інформування населення та органів виконавчої влади про стан ринку праці;
- забезпечення соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;
- розроблення та здійснення заходів щодо сприяння зайнятості населення на рівні області;
- забезпечення проведення згідно із законом громадських та тимчасових робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні;
- своєчасного запобігання масовому безробіттю;

- визначення напрямів розширення в області сфери застосування праці за рахунок створення робочих місць;
- сприяння працевлаштуванню вивільнених працівників, зокрема професійної орієнтації та професійного навчання;
- сприяння розвитку соціального діалогу на обласному рівні відповідно до закону проведення консультацій із іншими сторонами соціального діалогу;
- сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам та транскордонному співробітництву підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;
- забезпечення реалізації державної інвестиційної політики;
- регулювання інвестиційної діяльності в області відповідно до встановленого порядку;
- внесення у встановленому порядку голові облдержадміністрації та до відповідних органів пропозицій щодо залучення іноземних інвестицій у розвиток економічного потенціалу області;
- підготовки пропозицій: про створення спеціальних (вільних) економічних зон, зміну статусу та території цих зон; територіальних інноваційних та логістичних центрів, індустріальних, техно- та наукових парків;
- створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон України;
- збереження і раціонального використання державного майна;
- здійснення управління об'єктами, що перебувають у державній власності та передані до сфери управління облдержадміністрації;
- здійснення управління майном інших суб'єктів права власності у разі передавання його в установленому порядку;
- внесення пропозицій власникам майна підприємств, установ і організацій, що має важливе значення для забезпечення державних потреб, щодо його відчуження у власність держави;
- внесення пропозицій до проектів програм приватизації державного майна, організації їх виконання;
- розвитку агропромислового комплексу області;
- координації діяльності органів виконавчої влади і господарських структур щодо виконання програм продовольчого забезпечення населення, постачання продовольства і сировини до централізованих фондів;
- підготовки пропозицій про розміщення, спеціалізацію і розвиток підприємств, організацій та установ сільського господарства, переробної промисловості і внесення їх відповідним органам управління, а також здійснення контролю за виконанням рішень із цих питань;
- розвитку фермерства та внесення пропозицій щодо надання йому допомоги зі спеціальних фондів підтримки;
- діяльності забудовників, пов'язаної із залученням коштів фізичних та юридичних осіб;
- організації розроблення та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до державних норм і стандартів;
- організації реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування;

сприяння впровадженню в будівництво прогресивних проектних рішень, технологій та методів будівництва, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

виконання завдань із будівництва об'єктів різного призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на зазначені цілі;

організації вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, конгресів, форумів, конференцій, семінарів, нарад, які проводяться в області, відповідно до функцій та повноважень.

Погоджує шляхом візування проекти розпоряджень голови облдержадміністрації:

про призначення, звільнення, присвоєння рангів, надання та відкликання з відпусток, відрядження та інших питань, що стосуються роботи керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, діяльність яких контролює;

підготовку яких здійснюють структурні підрозділи обласної державної адміністрації, діяльність яких контролює, та територіальні підрозділи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координує та забезпечує взаємодію.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені чинним законодавством України.

Вибуває у службові відрядження по області за погодженням з головою облдержадміністрації, а за межі області – відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації.

Контролює діяльність:

департаменту економічного та регіонального розвитку, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням облдержадміністрації;

департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації;
управління містобудування та архітектури облдержадміністрації;
управління єврорегіональної співпраці облдержадміністрації;
управління капітального будівництва облдержадміністрації.

Координує діяльність:

головного управління статистики у Закарпатській області;
головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області;
управління Держпраці у Закарпатській області.

Забезпечує взаємодію облдержадміністрації з:

управлінням державної архітектурно-будівельної інспекції у Закарпатській області;

відділом досліджень і розслідувань у Закарпатській області Західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України;

регіональним відділенням Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях;

відділенням Національної служби посередництва і примирення в Закарпатській області;

Закарпатським обласним центром зайнятості;

представництвом МЗС України у м. Ужгород;

сектором Державної регуляторної служби у Закарпатській області;

Закарпатською торгово-промисловою палатою;

державними, обласними, комунальними і дочірніми підприємствами, філіями, компаніями, фондами, товариствами, представництвами, агентствами, організаціями, установами, закладами, відділеннями, виробничими структурними підрозділами, відокремленими підрозділами державних територіально-галузевих об'єднань, дирекціями, радами, центрами, спілками, благодійними організаціями відповідно до функцій та повноважень.

Готує голові обласної державної адміністрації інформацію з питань економічного та регіонального розвитку, стратегічного планування, торгівлі та підприємництва, побутового, торговельного обслуговування, розвитку промисловості, агропромислового розвитку, праці та зайнятості населення, залучення інвестицій, єврорегіональної співпраці, містобудування та архітектури, капітального будівництва, приватизації державного майна, забезпечення виконання державних програм.

IV. Заступник голови обласної державної адміністрації ШИНКАРЮК І. С.

Призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Офісом Президента України, Кабінетом Міністрів України відповідно до законодавства.

Несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

Здійснює функції та повноваження з реалізації в області:

державної політики у галузях розвитку освіти, науки, молоді та спорту, культури, національностей та релігій, туризму та курортів, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, цивільного захисту;

заходів щодо виконання законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішень обласної ради, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації відповідно до функцій та повноважень.

Заявляє (у письмовій формі) про припинення своїх повноважень новопризначеному голові обласної державної адміністрації у день його призначення.

Відповідає за здійснення в області заходів щодо:

збереження мережі закладів освіти, культури, мистецтва, фізичної культури і спорту, кадрового комплектування, зміцнення матеріально-технічної бази та прогнозів їх діяльності, враховуючи під час розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку;

виконання програм щодо обов'язкової повної загальної середньої освіти;

забезпечення виконання законодавства із всебічного розвитку та функціонування української мови, як державної, в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей;

прогнозування потреб регіону у фахівцях різних спеціальностей для системи освіти і науки, формування регіонального замовлення на їх підготовку, координацію роботи між професійно-технічними навчальними закладами та підприємствами, установами, організаціями щодо укладення договорів про підготовку робітничих кадрів;

впорядкування мережі навчальних закладів, внесення в установленому порядку пропозицій щодо їх утворення, реорганізації, ліквідації, створення освітніх округів тощо;

співпраці з керівниками науково-дослідних установ та науково-дослідних підрозділів вищих навчальних закладів;

надання навчальними закладами належного рівня дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти, організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

внесення пропозицій про встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних і наукових закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного і наукового процесу;

здійснення загального керівництва закладами фізкультури і спорту, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, їх матеріально-фінансове забезпечення;

забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення „Спорт для всіх”;

підготовки пропозицій до проектів державних цільових, галузевих програм та розроблення регіональних програм поліпшення становища молоді, розвитку фізичної культури і спорту, забезпечення їх виконання;

контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

взаємодії органів виконавчої влади з регіональними центрами „Інваспорт” та їх структурними підрозділами, громадськими організаціями інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцненні їх матеріально-технічної бази, надання їм консультаційно-методичної допомоги;

розроблення прогнозів розвитку молодіжної політики;

підготовки молоді до військової та альтернативної (невійськової) служби;

сприяння діяльності молодіжних, юнацьких та інших громадських організацій, фондів, асоціацій, що функціонують у сфері молодіжної політики, фізичної культури і спорту;

створення умов для: розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури; розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також організації культурного дозвілля населення, здобуття спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва; забезпечення доступу

населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв; збереження та розвитку культури української нації; моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного розвитку у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики;

централізованого комплектування, використання та збереження бібліотечних фондів, інформатизацію бібліотек;

захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

виготовлення, складання і передавання Міністерству культури та інформаційної політики України наукової документації з описами та фіксацією об'єктів культурної спадщини, а у разі надання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж із них елементів, що становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

визначення меж територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затвердження їх зон охорони;

погодження документації із землеустрою у випадках та порядку, визначених Земельним кодексом України та Законом України „Про землеустрій” із охорони культурної спадщини;

встановлення режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

контролю за застосуванням фінансових санкцій за порушення вимог Закону України „Про охорону культурної спадщини”;

зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

організації відзначення в області державних свят, проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів;

забезпечення виконання законодавства щодо національних меншин і віросповідання;

виконання державних і регіональних програм національно-культурного розвитку в місцях компактного проживання національних меншин;

створення умов для розвитку соціальної інфраструктури у сфері міжнаціональних відносин, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

забезпечення доступу населення до надбань національно-культурних традицій національних меншин;

взаємодії та сприяння діяльності творчих спілок, фондів, асоціацій, молодіжних, дитячих, юнацьких, національно-культурних товариств та інших громадських організацій, що функціонують у сферах освіти і науки, культури та мистецтва, охорони культурної спадщини;

розвитку туризму та курортів;

вирішення питань розвитку туристично-курортного комплексу, про визнання місцевості як курорту, встановлення зон санітарної охорони курортів і визначення їх режиму;

визначення основ безпеки туризму;

статистичного обліку та звітності у сфері туризму та курортно-рекреаційного комплексу;

реалізації міжнародних, державних програм та забезпечення розроблення і виконання регіональних програм розвитку туризму та курортів;

забезпечення становлення туризму як високорентабельної галузі економіки, заохочення національних та іноземних інвестицій у розвиток індустрії туризму, створення нових робочих місць;

розвитку в'їзного та внутрішнього туризму, сільського, екологічного (зеленого) туризму;

забезпечення доступності туризму та екскурсійних відвідувань для дітей, молоді, людей похилого віку, інвалідів та малозабезпечених громадян;

представлення області на міжнародних заходах, форумах та виставках із туризму;

підвищення конкурентоспроможності туристичного ринку, у тому числі заходів, пов'язаних із інтеграцією національного туристичного ринку в єдиний європейський туристичний простір;

дослідження туристичного ринку, підготовки та поширення інформації про область та її туристичні можливості на міжнародному туристичному ринку та всередині держави;

здійснення роботи з поширення соціальної реклами у сфері туризму;

надання у межах компетенції пропозицій щодо залучення міжнародної технічної допомоги та інших грантів міжнародних та вітчизняних організацій для розвитку туризму і курортів;

сприяння координації діяльності органів виконавчої влади, суб'єктів підприємницької діяльності, їх об'єднань, які здійснюють діяльність у сфері туризму;

надання суб'єктам туристичної діяльності методичної, консультаційної та іншої допомоги;

перевірки підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

сприяння діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації, під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та ліквідації надзвичайних ситуацій, зокрема у наданні їм необхідних транспортних та інших матеріальних засобів і послуг;

перевірки наявності та утримання в готовності локальних систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій на об'єктах, які підлягають обладнанню системами раннього виявлення надзвичайних ситуацій; наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту, стан їх утримання та ведення;

цивільного захисту на території області;

організації роботи з ліквідації наслідків екологічних аварій, техногенних катастроф, спалахів епідемій та епізоотій, залучення до цих робіт підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, та громадян (у межах повноважень);

здійснення контролю за станом захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони);

розгляду проектної документації на будівництво захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) та розділу щодо інженерно-технічних

заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у складі містобудівної документації;

виконання інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

взаємодії з органами військового управління під час планування та проведення потенційно небезпечних заходів, в умовах присутності цивільного населення за участі особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів, з використанням озброєння і військової техніки з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків та своєчасного інформування населення про загрозу їх виникнення;

взаємодії правоохоронних органів та прикордонних загонів із облдержадміністрацією (у межах повноважень);

контролю за розробленням та організацією виконання заходів обласних програм із профілактики злочинності та правопорушень;

своєчасного доведення до керівництва облдержадміністрації та її структурних підрозділів, голів райдержадміністрацій сигналів оповіщення про приведення у вищий ступінь готовності в особливий період; вчасного подання на погодження голові облдержадміністрації проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участі особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки;

забезпечення виконання законодавства про свободу думки і слова, свободу світогляду;

забезпечення в області умов для розвитку інформаційної та видавничої сфер;

забезпечення організації обслуговування населення установами та організаціями телебачення і радіомовлення незалежно від форми власності;

взаємодії облдержадміністрації з народними депутатами України, депутатами місцевих рад, політичними партіями та громадськими організаціями;

забезпечення діяльності громадської ради при облдержадміністрації;

організації вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, конгресів, форумів, конференцій, семінарів, нарад, змагань, які проводяться в області, відповідно до функцій та повноважень.

Погоджує шляхом візування проекти розпоряджень голови облдержадміністрації:

про призначення, звільнення, присвоєння рангів, надання та відкликання з відпусток, відрядження та інших питань, що стосуються роботи керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, діяльність яких контролює;

підготовку яких здійснюють структурні підрозділи облдержадміністрації, діяльність яких контролює, та територіальні підрозділи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координує та забезпечує взаємодію.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені чинним законодавством України.

Вибуває у службові відрядження по області за погодженням з головою облдержадміністрації, а за межі області – відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації.

Контролює діяльність:

департаменту освіти, науки, молоді та спорту облдержадміністрації;
 департаменту культури, національностей та релігій облдержадміністрації;
 управління туризму та курортів облдержадміністрації;
 управління цивільного захисту;
 управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

Координує діяльність:

головного управління ДСНС України у Закарпатській області;
 управління Державної служби якості освіти у Закарпатській області.

Забезпечує взаємодію облдержадміністрації з:

Закарпатським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо сприяння підготовці молоді до військової та альтернативної (невійськової) служби;

Закарпатським обласним центром з гідрометеорології;
 державними, обласними, комунальними і дочірніми підприємствами, філіями, компаніями, фондами, товариствами, представництвами, агентствами, організаціями, установами, закладами, відділеннями, виробничими структурними підрозділами, відокремленими підрозділами державних територіально-галузевих об'єднань, дирекціями, радами, центрами, спілками, благодійними організаціями відповідно до функцій та повноважень.

Готує інформацію голові обласної державної адміністрації з питань розвитку освіти, науки, молоді та спорту, культури, національностей та релігій, туризму та курортів, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту.

**V. Заступник голови обласної державної адміністрації
 ДОБРОМІЛЬСЬКИЙ П. П.**

Призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Офісом Президента України, Кабінетом Міністрів України відповідно до законодавства.

Несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

Здійснює функції та повноваження з реалізації в області:
 державної політики у галузях соціального захисту, пенсійного забезпечення населення, сімейної політики, материнства і дитинства, оздоровлення дітей, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, міграції населення, архівної роботи;

заходів щодо виконання законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішень обласної ради, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації відповідно до функцій та повноважень.

Заявляє (у письмовій формі) про припинення своїх повноважень новопризначеному голові обласної державної адміністрації у день його призначення.

Відповідає за здійснення в області заходів щодо:

збереження мережі закладів соціального захисту населення, реабілітаційних центрів, архівних установ та прогнозів їх діяльності, враховуючи їх під час розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку;

здійснення загального керівництва закладами соціального захисту населення, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, їх матеріально-фінансового забезпечення;

підготовки пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та розроблення регіональних програм із поліпшення соціального захисту населення, охорони материнства і дитинства, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечення їх виконання;

соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян-пенсіонерів, осіб із інвалідністю, одиноких непрацевдатних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із їх числа, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави;

забезпечення зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази центрів обліку бездомних осіб, підвищення рівня і якості обслуговування в них;

поліпшення матеріально-побутових умов осіб із інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких, соціально незахищених громадян похилого віку та всебічний розвиток їх обслуговування;

забезпечення працевлаштування осіб з інвалідністю, сприяння здобуттю ними освіти, набуттю необхідної кваліфікації, матеріально-побутовому обслуговуванню, санаторно-курортному лікуванню осіб із інвалідністю, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; сприяння забезпеченню інвалідів засобами пересування і реабілітації; встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;

діяльності, спрямованої на запобігання бездомності осіб, відповідно до закону;

вирішення питань із гуманітарної допомоги;

здійснення контролю за організацією роботи із поліпшення умов життя багатодітних сімей;

здійснення контролю за організацією роботи із надання встановлених пільг і допомоги, пов'язаних із охороною материнства і дитинства;

координації у межах своїх повноважень організації оздоровлення та відпочинку дітей, сприяння збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

своєчасного та належного оформлення пакету документів щодо присвоєння багатодітним матерям почесного звання України „Мати-героїня”;

запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та координацію діяльності суб'єктів і їх взаємодію на регіональному рівні;

обліку даних про суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на регіональному рівні;

підготовки фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії насильству, у тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

підготовки методичних рекомендацій із організації і забезпечення діяльності та підвищення кваліфікації фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії насильству;

збору, аналізу і поширення відповідно до законодавства інформації з питань насильства;

інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі підготовки та розповсюдження відповідних матеріалів) щодо форм, причин і наслідків насильства, заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках;

організації та/або проведення регіональних соціологічних, психолого-педагогічних та інших досліджень щодо форм, причин і наслідків насильства;

моніторингу стану виконання суб'єктами поставлених завдань у процесі реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на регіональному рівні, надання їм методичної та практичної допомоги, виявлення проблемних питань у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та вжиття вичерпних заходів для їх вирішення;

звітування про результати здійснення повноважень у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі у визначеному порядку;

забезпечення: вивчення ситуації та збору згрупованих за ознакою статі статистичних даних про факти насильства; організації і проведення галузевих та міжгалузевих досліджень стану, причин і передумов поширення насильства, ефективності законодавства у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та практики його застосування; організації і проведення серед населення, зокрема серед дітей та молоді, інформаційних кампаній щодо запобігання та протидії насильству, роз'яснення його форм, проявів і наслідків; розроблення та впровадження у закладах освіти навчальних і виховних програм з питань запобігання та протидії насильству, зокрема стосовно дітей; залучення засобів масової інформації до проведення просвітницьких кампаній, спрямованих на виконання завдань у сфері запобігання насильству, зокрема формування небайдужого ставлення до постраждалих осіб, насамперед дітей, усвідомлення необхідності невідкладного повідомлення відповідних суб'єктів про випадки насильства; організації та

проведення спільних спеціалізованих тренінгів та семінарів для фахівців, які працюють у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, а також для працівників правоохоронних органів і суддів;

ефективного виявлення та узгодженого реагування на факти вчинення насильства з урахуванням результатів оцінки ризиків, що загрожують постраждалій особі, своєчасного взаємного інформування суб'єктів та направлення постраждалої особи до служб підтримки постраждалих осіб;

належного розслідування фактів насильства, своєчасного та ефективного вжиття щодо кривдника спеціальних заходів у сфері протидії насильству та контролю за їх виконанням, притягнення кривдників до передбаченої законом відповідальності та зміна їх поведінки;

надання правової, методичної та організаційної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми;

здійснення контролю за збором та підготовкою документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

здійснення координації, контролю та забезпечення у межах своїх повноважень виконання державних цільових програм з питань протидії торгівлі людьми; рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

подання пропозицій про необхідність створення реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми; надання консультаційно-методичної допомоги таким установам;

забезпечення в установленому порядку надання населенню адресної допомоги та субсидій на житлово-комунальні послуги;

забезпечення виконання законодавства про пільги, встановлені для ветеранів війни та прирівняних до них осіб, військовослужбовців, звільнених із військової служби, а також про пільги і допомогу сім'ям військовослужбовців строкової служби;

здійснення відповідно до законодавства заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

вирішення питань про утворення, реорганізацію та ліквідацію спеціальних будинків-інтернатів для осіб похилого віку та інвалідів першої і другої груп, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

забезпечення здійснення заходів із соціальної адаптації осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

здійснення контролю за організацією роботи із профілактики негативних явищ серед неповнолітніх;

вирішення питань про встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, про захист особистих і майнових прав та інтересів дітей, а також вжиття інших заходів щодо соціального захисту дітей, віднесених законом до компетенції облдержадміністрації;

забезпечення виконання законодавства щодо міграції населення;
 проведення роботи, пов'язаної з розміщенням, працевлаштуванням, соціально-побутовим обслуговуванням осіб, яких визнано в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються у регіони їх колишнього проживання;

забезпечення виконання актів законодавства з питань громадянства, пов'язаних із перебуванням іноземців та осіб без громадянства;

додержання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, здійснення управління архівною справою;

взаємодії та сприяння діяльності творчих спілок, фондів, асоціацій, молодіжних, дитячих, юнацьких та інших громадських організацій, що функціонують у сферах соціального захисту, інформаційної, архівної діяльності, захисту дітей;

організації вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, конгресів, форумів, конференцій, семінарів, нарад, які проводяться в області, відповідно до функцій та повноважень.

Погоджує шляхом візування проекти розпоряджень голови облдержадміністрації:

про призначення, звільнення, присвоєння рангів, надання та відкликання з відпусток, відрядження та інших питань, що стосуються роботи керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, діяльність яких контролює;

підготовку яких здійснюють структурні підрозділи обласної державної адміністрації, діяльність яких контролює, та територіальні підрозділи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координує та забезпечує взаємодію.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені чинним законодавством України.

Вибуває у службові відрядження по області за погодженням з головою облдержадміністрації, а за межі області – відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації.

Контролює діяльність:

департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації;
 служби у справах дітей облдержадміністрації;
 державного архіву Закарпатської області.

Координує діяльність:

Закарпатського обласного центру соціальних служб.

Забезпечує взаємодію облдержадміністрації з:

головним управлінням Державної міграційної служби в Закарпатській області;

головним управлінням Пенсійного фонду України в Закарпатській області;
 відділом у Закарпатській області Міністерства у справах ветеранів України;

державними, обласними, комунальними і дочірніми підприємствами, філіями, компаніями, фондами, товариствами, представництвами, агентствами, організаціями, установами, закладами, відділеннями, виробничими структурними підрозділами, відокремленими підрозділами державних територіально-галузевих об'єднань, дирекціями, радами, центрами, спілками, благодійними організаціями відповідно до функцій та повноважень.

Готує інформацію голові обласної державної адміністрації з питань соціального захисту, пенсійного забезпечення населення, сімейної політики, материнства і дитинства, оздоровлення дітей, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, міграції населення, архівної роботи.

VI. Заступник голови обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) **ПАЦКАН О. М.**

Призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Офісом Президента України, Кабінетом Міністрів України відповідно до законодавства.

Несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

Здійснює функції та повноваження з реалізації в області:

державної та формування місцевої політики у сферах цифрового розвитку, цифровізації, цифрової економіки, розвитку цифрових інновацій та технологій, електронного урядування та електронної демократії, інформаційного суспільства, інформатизації; інфраструктури широкосмугового доступу до інтернету та телекомунікацій, цифрових навичок та цифрових прав громадян, національних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, IT-індустрії; у сферах впровадження електронного документообігу, відкритих даних, надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації;

заходів щодо виконання законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішень обласної ради, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації відповідно до функцій та повноважень.

Заявляє (у письмовій формі) про припинення своїх повноважень новопризначеному голові обласної державної адміністрації у день його призначення.

Відповідає за здійснення в області заходів щодо:

організації системних трансформацій, спрямованих на зручність послуг та ефективність влади;

запровадження електронних послуг (сервісів), зокрема шляхом реінжинірингу адміністративних, соціальних та інших публічних послуг;

розроблення та реалізації стратегії цифрової трансформації області;
 розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку шляхом: участі у розробці та реалізації місцевих програм та заходів, пов'язаних із запровадженням сучасних телекомунікаційних технологій; організації взаємодії з підприємствами, установами та організаціями щодо питань розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку;

реінжинірингу і оптимізації процесів облдержадміністрації;

проведення аудиту даних, налагодження внутрішніх процесів роботи з даними та ефективного обміну з Офісом Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади;

керування реалізацією проєктів цифрової трансформації;

розвитку відкритих даних;

розвитку цифрової демократії;

підвищення рівня цифрової грамотності державних службовців, громадян;

вдосконалення цифрових рішень для підвищення ефективності місцевих органів виконавчої влади;

сприяння прийняттю оптимальних рішень на основі цифрових даних;

підвищення ефективності закупівель в сфері цифрових технологій;

забезпечення доступу населених пунктів області до високошвидкісного інтернету;

сприяння районним державним адміністраціям та виконавчим органам місцевих рад у створенні та діяльності підрозділів з питань цифрової трансформації;

надання консультаційної, методичної і практичної допомоги в питаннях цифровізації;

переведення в онлайн місцевих і державних послуг;

координації і розвитку в регіоні мережі ЦНАП;

забезпечення електронної взаємодії між національними, регіональними та місцевими реєстрами, наповнення їх актуальними даними;

розвитку громадських об'єднань у сфері ІТ;

розвитку державно-приватного партнерства, залучення інвестицій в цифрові проєкти та інфраструктуру;

залучення депутатів місцевих рад, працівників органів місцевого самоврядування і громадян до цифрової трансформації області;

розповсюдження кращих світових і національних практик цифрових рішень;

організації вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, конгресів, форумів, конференцій, семінарів, нарад, які проводяться в області, відповідно до функцій та повноважень.

Погоджує шляхом візування проєкти розпоряджень голови облдержадміністрації:

про призначення, звільнення, присвоєння рангів, надання та відкликання з відпусток, відрядження та інших питань, що стосуються роботи керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, діяльність яких контролює;

підготовку яких здійснюють структурні підрозділи обласної державної адміністрації, діяльність яких контролює, та територіальні підрозділи

міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координує та забезпечує взаємодію.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені чинним законодавством України.

Вибуває у службові відрядження по області за погодженням з головою облдержадміністрації, а за межі області – відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації.

Контролює діяльність:

відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації облдержадміністрації.

Забезпечує взаємодію облдержадміністрації з:

державними, обласними, комунальними і дочірніми підприємствами, філіями, компаніями, фондами, товариствами, представництвами, агентствами, організаціями, установами, закладами, відділеннями, виробничими структурними підрозділами, відокремленими підрозділами державних територіально-галузевих об'єднань, дирекціями, радами, центрами, спілками, благодійними організаціями відповідно до функцій та повноважень.

Готує інформацію голові обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифровізації, цифрової економіки, розвитку цифрових інновацій та технологій, електронного урядування та електронної демократії, інформаційного суспільства, інформатизації; інфраструктури ширококосмугового доступу до інтернету та телекомунікацій, цифрових навичок та цифрових прав громадян, національних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, ІТ-індустрії; впровадження електронного документообігу, відкритих даних, надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації.

ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ
за діяльністю райдержадміністрацій

| Назва посади, ПІБ | Найменування райдержадміністрації |
|---|--|
| Перший заступник голови обласної державної адміністрації БІЛЕЦЬКИЙ М. З. | Хустська райдержадміністрація |
| Заступник голови обласної державної адміністрації ПЕТРУШКА І. Ш. | Берегівська райдержадміністрація |
| Заступник голови обласної державної адміністрації ШИНКАРЮК І. С. | Ужгородська райдержадміністрація |
| Заступник голови обласної державної адміністрації ДОБРОМІЛЬСЬКИЙ П. П. | Рахівська райдержадміністрація Тячівська райдержадміністрація |
| Заступник голови обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) ПАЦКАН О. М. | Мукачівська райдержадміністрація |

Керівник апарату
державної адміністрації



Руслана НАТУРКАЧ

ВЗАЄМОЗАМІНЮВАНІСТЬ
функцій та повноважень першого заступника,
заступників голови обласної державної адміністрації

| | |
|---|---|
| Перший заступник голови обласної державної адміністрації БІЛЕЦЬКИЙ М. З. | Заступник голови обласної державної адміністрації ПЕТРУШКА І. Ш. |
| Заступник голови обласної державної адміністрації ПЕТРУШКА І. Ш. | Перший заступник голови обласної державної адміністрації БІЛЕЦЬКИЙ М. З. |
| Заступник голови обласної державної адміністрації ДОБРОМІЛЬСЬКИЙ П. П. | Заступник голови обласної державної адміністрації ШИНКАРЮК І. С. |
| Заступник голови обласної державної адміністрації ШИНКАРЮК І. С. | Заступник голови обласної державної адміністрації ДОБРОМІЛЬСЬКИЙ П. П. |
| Заступник голови обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) ПАЦКАН О. М. | Заступник голови обласної державної адміністрації ШИНКАРЮК І. С. |

Керівник апарату
державної адміністрації



Руслана НАТУРКАЧ



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.02.2022

м. Ужгород

№ 9

Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 07.05.2021 № 390 „Про функції та повноваження голови, першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації”

Відповідно до статей 4, 15 і 28 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 6, 39 і 40 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, у зв’язку з кадровими змінами:

1. Внести зміни до розпорядження голови облдержадміністрації від 07.05.2021 № 390 „Про функції та повноваження голови, першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації”, замінивши слова „ПЕТРУШКА І. Ш.” словами „ІВАНЧО В. В.”.

2. Заступнику голови облдержадміністрації ІВАНЧУ Василю Васильовичу з 01 березня 2022 року приступити до виконання функцій та повноважень відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 07.05.2021 № 390.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної адміністрації – начальник обласної військової адміністрації



Віктор МИКИТА

Відомості про нараховану заробітну плату керівника, заступників керівника Закарпатської обласної державної-обласної військової адміністрації за період з 01.05.2023 по 01.09.2023 рік

| № з/п | П.І.Б. | Посада | Оклад | Надбавка за вислугу років | Надбавка за інтенсивність праці | Надбавка за виконання обов'язків, які передбачають доступ до державної таємниці | Щорічна відпустка | Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань | Лікарняний лист (по 5 днів) | Лікарняний лист (за рахунок Пенсійного фонду) | Індикація | Оплата за дні відраження | Разом нараховано |
|-------|--------|--------|-------|---------------------------|---------------------------------|---|-------------------|---|-----------------------------|---|-----------|--------------------------|------------------|
|-------|--------|--------|-------|---------------------------|---------------------------------|---|-------------------|---|-----------------------------|---|-----------|--------------------------|------------------|

Травень 2023 року

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--|----------|---------|----------|---------|--|--|--|--|--|----------|----------|
| 1 | Микита В. Ф. | Голова облдержадміністрації- начальник ОВА | 51096,95 | | | 7664,54 | | | | | | 26948,01 | 85709,50 |
| 2 | Білецький М. З. | Перший заступник голови облдержадміністрації- начальника ОВА | 14919,13 | 895,15 | 14919,13 | 2237,87 | | | | | | 6941,32 | 39912,60 |
| 3 | Добромільський П. П. | Заступник голови облдержадміністрації- начальника ОВА | 14722,83 | 5300,22 | 14722,83 | 2208,42 | | | | | | | 36954,30 |
| 4 | Іванчо В. В. | Заступник голови облдержадміністрації- начальника ОВА | 16125,00 | 7740,00 | 16125,00 | 2418,75 | | | | | | | 42408,75 |
| 5 | Пацкан О. М. | Заступник голови облдержадміністрації- начальника ОВА | 16125,00 | 1935,00 | 16125,00 | 2418,75 | | | | | | | 36603,75 |
| 6 | Шинкарьок І. С. | Заступник голови облдержадміністрації- начальника ОВА | 11918,48 | 5720,87 | 11918,48 | 1787,77 | | | | | | 11063,16 | 42408,76 |

Червень 2023 року

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--|----------|---------|----------|---------|---------|--|--|--|--|----------|----------|
| 1 | Микита В. Ф. | Голова облдержадміністрації- начальник ОВА | 47330,99 | | | 7099,65 | | | | | | 31477,24 | 85907,88 |
| 2 | Білецький М. З. | Перший заступник голови облдержадміністрації- начальника ОВА | 18060,00 | 1083,60 | 18060,00 | 2709,00 | | | | | | | 39912,60 |
| 3 | Добромільський П. П. | Заступник голови облдержадміністрації- начальника ОВА | 16125,00 | 5805,00 | 16125,00 | 2418,75 | | | | | | | 40473,75 |
| 4 | Іванчо В. В. | Заступник голови облдержадміністрації- начальника ОВА | 16125,00 | 7740,00 | 16125,00 | 2418,75 | | | | | | | 42408,75 |
| 5 | Пацкан О. М. | Заступник голови облдержадміністрації- начальника ОВА | 11727,27 | 1407,27 | 11727,27 | 1759,09 | 2137,90 | | | | | 6655,24 | 35414,04 |
| 6 | Шинкарьок І. С. | Заступник голови облдержадміністрації- начальника ОВА | 10994,32 | 5277,27 | 10994,32 | 1649,15 | | | | | | 13493,69 | 42408,75 |

Липень 2023 року

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--|----------|---------|----------|---------|--|--|--|--|--|----------|----------|
| 1 | Микита В. Ф. | Голова облдержадміністрації- начальник ОВА | 46221,50 | | | 6933,22 | | | | | | 32275,86 | 85430,58 |
| 2 | Білецький М. З. | Перший заступник голови облдержадміністрації- начальника ОВА | 13877,27 | 832,64 | 13877,27 | 2081,59 | | | | | | 9243,83 | 39912,60 |
| 3 | Добромільський П. П. | Заступник голови облдержадміністрації- начальника ОВА | 9319,00 | 3354,84 | 9319,00 | 1397,85 | | | | | | | 28909,85 |
| 4 | Іванчо В. В. | Заступник голови облдержадміністрації- начальника ОВА | 12285,71 | 5897,14 | 12285,71 | 1842,86 | | | | | | 10097,30 | 42408,72 |
| 5 | Пацкан О. М. | Заступник голови облдержадміністрації- начальника ОВА | 1615,00 | 1935,00 | 16125,00 | 2418,75 | | | | | | | 22093,75 |
| 6 | Шинкарьок І. С. | Заступник голови облдержадміністрації- начальника ОВА | 10051,95 | 4824,94 | 10051,95 | 1507,79 | | | | | | 15972,10 | 42408,73 |

| № з/п | П.І.Б. | Посада | Оклад | Надбавка за вислугу років | Надбавка за інтенсивність праці | Надбавка за виконання обов'язків, які передбачають доступ до державної таємниці | Щорічна відпустка | Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань | Лікарняний лист (до 5 днів) | Лікарняний лист (за рахунок Пенсійного фонду) | Індикація | Оплата за дії управління | Разом нараховано |
|-------|--------|--------|-------|---------------------------|---------------------------------|---|-------------------|---|-----------------------------|---|-----------|--------------------------|------------------|
|-------|--------|--------|-------|---------------------------|---------------------------------|---|-------------------|---|-----------------------------|---|-----------|--------------------------|------------------|

Серпень 2023 року

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|----------|---------|----------|---------|--|--|---------|---------|--|----------|----------|
| 1 | Микита В. Ф. | Голова обласної державної адміністрації - начальник ОВА | 51580,52 | | | 7737,08 | | | | | | 27823,18 | 87140,78 |
| 2 | Білецький М. З. | Перший заступник голови обласної державної адміністрації - начальника ОВА | 18060,00 | 1083,60 | 18060,00 | 2709,00 | | | | | | | 39912,60 |
| 3 | Добротвільський П. П. | Заступник голови обласної державної адміністрації - начальника ОВА | 16125,00 | 5805,00 | 16125,00 | 2418,75 | | | 8202,45 | 8202,45 | | | 56878,65 |
| 4 | Іванчо В. В. | Заступник голови обласної державної адміністрації - начальника ОВА | 16125,00 | 7740,00 | 16125,00 | 2418,75 | | | | | | | 42408,75 |
| 5 | Пацкан О. М. | Заступник голови обласної державної адміністрації - начальника ОВА | 16125,00 | 1935,00 | 16125,00 | 2418,75 | | | | | | | 36603,75 |
| 6 | Шинкарьок І. С. | Заступник голови обласної державної адміністрації - начальника ОВА | 11217,39 | 5384,35 | 11217,39 | 1682,61 | | | | | | 13837,95 | 43339,69 |

* додатково інформуємо, що структура, принципи формування та розміри оплати праці голови, першого заступника та заступників голови Закарпатської обласної державної адміністрації - обласної військової адміністрації розміщено на офіційному сайті: <https://saratrida.gov.ua/> у розділі "Громадськості", "Тублічна інформація", "Відкриті дані"

В.о. начальника відділу фінансового забезпечення-
головного бухгалтера апарату ОДА-ОВА



Олена ПОПУГАЄВА