



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "18" листопада 2022 року

№ 906-р

м.Кропивницький

Про затвердження розподілу функціональних повноважень керівництва обласної державної (військової) адміністрації

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 4 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №68 "Про утворення військових адміністрацій" та у зв'язку з кадровими змінами у складі обласної державної (військової) адміністрації:

1. Затвердити загальні та спеціальні функціональні повноваження голови (начальника) обласної військової адміністрації, першого заступника, заступників голови (начальника) обласної військової адміністрації, керівника апарату обласної військової адміністрації (далі – керівництво обласної державної (військової) адміністрації), взаємозаміщення керівництва обласної державної (військової) адміністрації, закріплення керівництва обласної державної (військової) адміністрації за районними державними (військовими) адміністраціями, виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад для надання методичної та практичної допомоги (додаються).

2. Установити, що:

1) перший заступник, заступники голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, керівник апарату обласної військової адміністрації несуть відповідальність за діяльність структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та структурних підрозділів апарату обласної державної (військової) адміністрації, інших місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу спеціальних функціональних повноважень;

2) протокольні доручення першого заступника, заступників голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, дані у межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання департаментами та іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в області, районними державними (військовими) адміністраціями, а доручення керівника



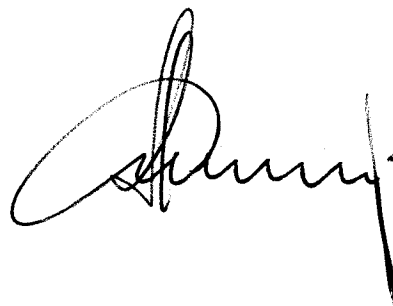
апарату обласної військової адміністрації – структурними підрозділами апарату обласної державної (військової) адміністрації;

3) у разі відсутності голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови (начальника), а у разі відсутності останнього – один із заступників голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації.

3. Першому заступнику, заступникам голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, керівнику апарату обласної військової адміністрації, у разі необхідності, у двотижневий термін внести на розгляд голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації пропозиції щодо змін у складах консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, комісій, рад відповідно до розподілу функціональних повноважень, визначеного цим розпорядженням.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 07 квітня 2022 року № 215-р "Про затвердження розподілу функціональних повноважень керівництва обласної військової адміністрації".

Голова обласної
державної адміністрації



Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації

18 листопада 2022 року № 906-р

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ заступників голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, керівника апарату обласної військової адміністрації

I. Заступники голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, керівник апарату обласної військової адміністрації:

1) забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, реалізацію рішень, що належать до компетенції обласної державної (військової) адміністрації за відповідними напрямками діяльності, спрямовують, координують та контролюють діяльність відповідних структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади в області, а також компаній, корпорацій, концернів державної форми власності щодо:

підготовки та схвалення прогнозу обласного бюджету, підготовки та виконання обласного бюджету;

звіту про виконання обласного бюджету та програм;

виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм охорони довкілля, а в місцях компактного проживання корінних народів і національних меншин – також програм їх національно-культурного розвитку;

розроблення та виконання галузевих та міжгалузевих програм і угод з питань, що належать до відання обласної військової адміністрації;

розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, захисту прав людини, боротьби з тероризмом, екологічної безпеки, охорони здоров'я, науки, освіти, культури, туризму, фізкультури і спорту;

здійснення контролю у відповідних галузях та сферах діяльності, що належать до відання обласної державної (військової) адміністрації;

реалізації в області заходів, проектів із пріоритетних напрямів економічного, соціального та культурного розвитку (національні проекти);

виконання заходів регіональних галузевих програм та ініціатив відповідно до розподілу функціональних повноважень;

взаємодії з органами місцевого самоврядування;

реалізації інших наданих державою, а також делегованих обласною радою повноважень;

2) вносять голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації пропозиції щодо належного виконання керівниками територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади повноважень обласної державної (військової) адміністрації у відповідних галузях;

3) вносять голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції обласної військової адміністрації, координації діяльності районних військових адміністрацій;

4) в межах компетенції забезпечують взаємодію обласної державної (військової) адміністрації з обласною радою;

5) в межах компетенції забезпечують взаємодію обласної державної (військової) адміністрації через відповідні структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації з комунальними підприємствами області та вносять пропозиції щодо їх діяльності засновникам;

6) відповідають за підготовку питань для розгляду на нарадах та засіданнях колегії обласної державної (військової) адміністрації, беруть участь у нарадах та засіданнях колегії, роботі колегій структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;

7) розглядають і візують проекти розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, рішень колегії обласної державної (військової) адміністрації та рішень обласної ради, що вносяться головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації, відповідно до своїх повноважень;

8) здійснюють контроль за виконанням доручень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади в області;

9) розглядають звернення, документи та інші матеріали, внесені на розгляд в установленому порядку;

10) сприяють громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам, окремим громадянам у поданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

11) здійснюють за дорученням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації керівництво відповідними консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами, комісіями тощо;

12) виконують інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Кіровоградської обласної
військової адміністрації

18 листопада 2022 року № 906-р

СПЕЦІАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ (НАЧАЛЬНИКА), ЗАСТУПНИКІВ ГОЛОВИ (НАЧАЛЬНИКА) ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ, КЕРІВНИКА АПАРАТУ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**Голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації
РАЙКОВИЧ Андрій Павлович**

1. Очолює обласну державну (військову) адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань і за здійснення нею своїх повноважень.

2. Формує склад обласної державної (військової) адміністрації та, у межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання обласної державної (військової) адміністрації, а також з урахуванням вимог статті 18 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", визначає структуру обласної державної (військової) адміністрації.

3. Представляє обласну державну (військової) адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

4. Призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, керівника апарату, керівників структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації.

5. Координує діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та сприяє їм у виконанні покладених на ці органи завдань, в зв'язку з чим керівники територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади підзвітні і підконтрольні голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації з питань здійснення повноважень обласної державної (військової) адміністрації.

6. Спрямовує та координує діяльність районних державних (військових) адміністрацій та здійснює контроль за їх діяльністю.



7. Може порушувати питання перед Кабінетом Міністрів України про притягнення до дисциплінарної відповідальності голів (начальників) районних державних (військових) адміністрацій; за результатами роботи районної державної (військової) адміністрації може застосовувати встановлені законодавством заходи заохочення до посадових осіб районних державних (військових) адміністрацій.

8. Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на обласну державну (військову) адміністрацію.

9. Видає розпорядження одноособово і несе за них відповідальність згідно із законодавством.

10. Координує роботу щодо законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

11. Оголошує у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації; здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням у них громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

12. Погоджує проект плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки; взаємодіє з органами військового управління під час планування та проведення таких заходів з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

13. Забезпечує своєчасне інформування населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій під час проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки.

14. Забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями.

15. Забезпечує оперативний розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, які надходять до обласного контактного центру за єдиним телефонним номером та через мережу Інтернет, контролює стан цієї роботи.

16. Здійснює контроль за виконанням законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних", "Про державну таємницю", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", "Про основи національного спротиву".

17. Здійснює керівництво територіальною обороною зони територіальної оборони 17.

18. Контролює розроблення планів територіальної оборони районів територіальної оборони.

19. Здійснює керівництво діяльністю штабу зони територіальної оборони 17.

20. Утворює в особливий період Раду оборони області.

21. Запроваджує та здійснює разом з військовим командуванням заходи правового режиму воєнного стану в зоні територіальної оборони 17.

22. Контролює виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями області.

23. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

24. Контролює і спрямовує діяльність:
управління внутрішнього аудиту обласної державної (військової) адміністрації;
сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної (військової) адміністрації;
відділу мобілізаційної роботи апарату обласної державної (військової) адміністрації;
сектору режимно-секретної роботи апарату обласної державної (військової) адміністрації;
управління діловодства та контролю апарату обласної державної (військової) адміністрації (з питань здійснення контролю);
у межах своїх повноважень координує та контролює діяльність районних державних (військових) адміністрацій, інших місцевих органів виконавчої влади.

25. Взаємодіє з керівництвом:
головного управління Національної поліції в області;

управління Служби безпеки України в області;
обласної прокуратури;
управління стратегічних розслідувань в Кіровоградській області
Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України;
судових органів в області;
обласного територіального центру комплектування та соціальної
підтримки;
військових частин, розташованих на території області;
управління Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації
України в області;
Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у
Кіровоградській області (м.Дніпро).

26. Здійснює державну політику в сфері охорони державної таємниці в
Кіровоградській обласній державній (військовій) адміністрації.

**Перший заступник голови (начальника) обласної
державної (військової) адміністрації
КОНОПКО Павло Олексійович**

I. Заміщує голову (начальника) обласної державної (військової) адміністрації у разі його відсутності, діючи у межах, що визначаються його окремими дорученнями.

II. Координує роботу заступників голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації.

III. За дорученням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації представляє обласну державну (військову) адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в області та за її межами.

IV. Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації" забезпечує реалізацію повноважень через структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації та територіальні органи центральних органів виконавчої влади в області в галузях та сферах:

- 1) агропромислового розвитку, врегулювання земельних відносин;
- 2) екології, використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля;
- 3) промисловості, розвитку інфраструктури, транспорту, зв'язку;
- 4) цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;
- 5) охорони здоров'я;
- 6) цивільного захисту населення, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

V. Організовує та координує роботу структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади в області у сферах діяльності та галузях:

1. Агропромислового розвитку щодо:

- 1) розвитку сільськогосподарського виробництва, харчової та переробної промисловості, взаємодії з органами місцевого самоврядування, підприємствами та науковими установами із зазначених питань;
- 2) запровадження екологічно безпечних методів та засобів захисту рослин, розроблення та забезпечення виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності;
- 3) підготовки пропозицій із забезпечення підприємств агропромислового комплексу засобами та обладнанням, запасними частинами;
- 4) проведення державної інвестиційної та інноваційної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва, впровадження енергозберігаючих технологій у агропромисловому виробництві;

- 5) здійснення аналізу стану тваринництва, птахівництва, риборозведення, бджільництва, племінної справи, стандартизації, карантинного режиму;
- 6) розвитку інфраструктури аграрного ринку, земельних відносин;
- 7) моніторингу стану та тенденцій ціноутворення на ринку сільськогосподарської продукції та продовольства, сприяння насичення ринку якісними продуктами харчування та підготовки пропозицій з формування регіональних продовольчих ресурсів;
- 8) сприяння розвитку індивідуального житлового будівництва на селі.

2. Використання природних ресурсів і охорони довкілля, щодо:

- 1) розроблення та забезпечення виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання лісів та інших природних ресурсів;
- 2) забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;
- 3) виконання регіональних екологічних програм;
- 4) моніторингу проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, підготовки пропозиції щодо їх врегулювання голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації;
- 5) вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля підприємствами, установами, організаціями і громадянами;
- 6) інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення;
- 7) організації роботи з ліквідації наслідків екологічних аварій, залучення до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян;
- 8) підписання дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, що видаються відповідно до розпоряджень голови (начальника) Кіровоградської обласної державної (військової) адміністрації.

3. Промисловості, розвитку інфраструктури щодо:

- 1) організації роботи щодо розробки та здійснення заходів із реалізації державної промислової політики, впровадження заходів, спрямованих на збільшення обсягів промислового виробництва;

2) здійснення моніторингу стану розвитку промисловості та внесення голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації, центральним органам державної виконавчої влади пропозицій щодо промислового розвитку;

3) організації роботи з розробки та здійснення заходів із забезпечення реалізації державної та регіональної політики у галузях транспорту, зв'язку;

4) проведення конкурсів на визначення перевізників пасажирів на внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування;

5) сприяння розвитку, формуванню та удосконалення автотранспортної мережі, ринку транспортних послуг, окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів та вантажів у межах області;

6) виконання функцій з оформлення видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, поновлення інформаційного банку даних про видачу дозволів.

4. Цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації щодо:

1) реалізації державної політики у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, у сфері надання електронних та адміністративних послуг;

2) розвитку на території області інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій;

3) впровадження у державних органах та органах місцевого самоврядування технологій цифрових трансформацій, виконання Національної програми інформатизації;

4) моніторингу стану цифровізації та інформатизації регіону, розробки проєктів Плану дій цифрової трансформації області та відповідної обласної програми (згідно з пропозиціями структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, районних державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування, громадянського суспільства, бізнесу, IT-компаній);

5) координації впровадження на території області державних проєктів з цифрової трансформації та IT-платформ;

6) розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;

7) реалізації державної політики цифровізації та цифрової грамотності;

8) здійснення заходів, спрямованих на формування позитивного інвестиційного іміджу IT-індустрії України;

9) розгляду звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри;

10) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо цифровізації, інформатизації, впровадження е-урядування та е-демократії.

11) організації навчання державних службовців з питань, що належать до наданої компетенції.

5. Охорони здоров'я щодо:

- 1) реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я на території області;
- 2) вжиття заходів щодо збереження, реформування мережі закладів охорони здоров'я;
- 3) організації роботи медичних закладів з надання допомоги населенню;
- 4) вжиття заходів із запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації;
- 5) підготовки пропозицій начальнику обласної військової адміністрації щодо закупівлі товарів, робіт і послуг у сфері охорони здоров'я для місцевих потреб за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел фінансування;
- 6) формування замовлення на підготовку, перепідготовку та атестацію працівників охорони здоров'я;
- 7) забезпечення виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, виконання нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій;
- 8) роботи з охорони здоров'я материнства і дитинства, відбору дітей для санаторно-курортного лікування, контролю стану здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах незалежно від їх форм власності та підпорядкування, виробництва і якості продуктів дитячого харчування у закладах охорони здоров'я;
- 9) моніторингу та інформаційного супроводу процесів реформування галузі охорони здоров'я.

6. Цивільного захисту, оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами щодо:

- 1) забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, розробки заходів цивільного захисту із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території області;
- 2) організації та забезпечення роботи обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій;
- 3) розробки та реалізації обласних програм і планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;
- 4) обліку фонду захисних споруд цивільного захисту та виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;
- 5) координації діяльності структурних підрозділів з питань цивільного захисту місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, сил

цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту області;

6) розробки та виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час і в особливий період;

7) координації заходів з організації та виконання завдань територіальної оборони, діяльності підприємств, установ та організацій усіх форм власності щодо призову громадян на строкову військову службу та по мобілізації;

8) створення системи управління територіальною обороною, виконує обов'язки заступника начальника зони територіальної оборони 17 з питань підготовки та виконання завдань територіальної оборони;

9) організації роботи, пов'язаної з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки, та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

10) взаємодії обласної державної (військової) адміністрації з головним управлінням Національної поліції в області, Кіровоградською обласною прокуратурою, управлінням Служби безпеки України в області, іншими правоохоронними органами; у межах наданих повноважень бере участь у роботі координаційних груп Антитерористичного центру при управлінні Служби безпеки України в області.

VI. Контролює і спрямовує діяльність:

1) департаменту агропромислового розвитку обласної державної (військової) адміністрації;

2) департаменту екології та природних ресурсів обласної державної (військової) адміністрації;

3) департаменту інфраструктури обласної державної (військової) адміністрації (крім питань ремонту та будівництва автомобільних доріг);

4) відділу з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної (військової) адміністрації;

5) департаменту охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації;

6) управління з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної (військової) адміністрації.

VII. Забезпечує взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади в області, установами та організаціями:

1) Державною екологічною інспекцією в області;

2) Регіональним офісом водних ресурсів у Кіровоградській області;

3) обласним управлінням лісового та мисливського господарства;

4) управлінням охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Кіровоградській області;

- 5) головним управлінням Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (в частині ветеринарної медицини, фітосанітарної безпеки, реєстрації сільськогосподарської техніки);
- 6) головним управлінням Держгеокадастру в області;
- 7) управлінням Державної служби України з безпеки на транспорті в області;
- 8) Кіровоградським обласним відділом Центральної філії Українського державного центру радіочастот;
- 9) обласною дирекцією ПАТ "Укрпошта";
- 10) Кіровоградською філією ПАТ "Укртелеком";
- 11) державним підприємством "Укрводшлях";
- 12) регіональною філією "Одеська залізниця" ПАТ "Укрзалізниця";
- 13) управлінням Держпраці у Кіровоградській області (в частині промислової безпеки);
- 14) Державною установою "Кіровоградський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України";
- 15) Державною службою з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Кіровоградській області;
- 16) головним управлінням ДСНС України в області.

VIII. Забезпечує взаємодію з комунальними підприємствами через відповідні структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації:

- 1) КНП "Регіональний центр громадського здоров'я Кіровоградської обласної ради";
- 2) ТМО "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф у Кіровоградській області";
- 3) комунальним закладом "Кіровоградський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики";
- 4) комунальним закладом "Кіровоградське обласне бюро судмедекспертизи";
- 5) комунальним закладом "Обласна база спеціального медичного постачання";
- 6) Кіровоградським медичним фаховим коледжем ім. Є.Й. Мухіна;
- 7) Олександрійським медичним коледжем;
- 8) комунальним закладом "Обласний ресурсний центр з питань допомоги учасникам антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам".

IX. Відповідно до функціональних повноважень, розпоряджень та доручень голови начальника обласної державної (військової) адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

**Заступник голови (начальника) обласної державної (військової)
адміністрації з соціально-гуманітарних питань**
КОЛТУНОВА Катерина Сергіївна

I. За дорученням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації представляє обласну державну (військову) адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в області та за її межами.

II. Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації" забезпечує реалізацію повноважень через структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації та територіальні органи центральних органів виконавчої влади в області в галузях та сферах:

- 1) соціального захисту населення;
- 2) освіти і науки, молоді та спорту;
- 3) захисту материнства і дитинства, прав та інтересів неповнолітніх;
- 4) культури та туризму;
- 5) комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності.

III. Організовує та координує діяльність структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади в області в сферах діяльності та галузях:

1. Соціального забезпечення та соціального захисту населення щодо:

1) соціального захисту пенсіонерів, осіб з інвалідністю, ветеранів війни (в тому числі учасників АТО/ООС), осіб, на яких поширюється чинність законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань", внутрішньо переміщених осіб, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, одиноких непрацездатних громадян, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із їх числа, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави;

2) виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей;

3) реалізації заходів із розвитку гендерної рівності в суспільстві, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, торгівлі людьми;

4) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідних територій; громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших вразливих категорій населення;

5) організації роботи щодо надання благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2. Освіти і науки щодо:

1) вжиття заходів із збереження мережі закладів освіти та розроблення прогнозів її розвитку, врахування їх при розробці проектів програм соціально-економічного розвитку;

2) створення умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки;

3) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти;

4) забезпечення розвитку освітнього, творчого, наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;

5) сприяння розвитку науки і техніки, реалізації регіональних науково-технічних програм, впровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції, вирішенню науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення її ефективності та конкурентоспроможності; забезпечує охорону прав винахідників і раціоналізаторів, створення територіальних інноваційних центрів і технопарків;

6) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності;

7) координації діяльності закладів освіти та наукових установ, що належать до сфери управління обласної державної (військової) адміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

8) забезпечення моніторингу у сфері освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та трансферу технологій в області;

9) участі у забезпеченні реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій;

10) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності;

11) формування регіональної наукової та науково-технічної політики, впровадження інноваційних заходів, здійснення трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток області;

12) сприяння функціонуванню системи науково-технічної та економічної інформації в області, формуванню баз даних і фондів науково-технічної інформації про технології та їх складові, що відповідають потребам області;

13) сприяння інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

14) забезпечення розвитку різних форм позашкільної освіти, у тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

3. Захисту прав неповнолітніх щодо:

1) вирішення питань опіки і піклування;

2) розробки і здійснення заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо усиновлення дітей, встановлення над ними опіки та піклування, влаштування у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу;

5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах інституційного догляду усіх форм власності та підпорядкування;

6) розроблення пропозицій стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності.

4.Культури та туризму щодо:

1) відродження та розвитку культури української нації, всіх видів мистецтв, мистецького аматорства, традиційної культури, народних художніх промислів, нематеріальної культурної спадщини;

2) популяризації традицій духовно-культурної самобутності українського народу, української мови, боротьби за державну незалежність і територіальну цілісність України;

3) діяльності творчих спілок, інших громадських об'єднань, що функціонують у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини;

4) запровадження та функціонування дієвої системи електронного книгокористування та обігу електронних книг;

5) розвитку музейної справи на території області;

6) охорони пам'яток місцевого значення;

7) контролю за виготовленням облікової документації на нерухомі об'єкти культурної спадщини;

8) занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

9) створення умов для розвитку інфраструктури туризму, підвищення рівня її матеріально-технічного забезпечення;

10) підготовки, супроводження та моніторингу реалізації проектів та проектів у сфері туризму в області, просування туристичного потенціалу регіону на міжнародному рівні.

5. Фізичної культури, спорту, молодіжної політики щодо:

1) розвитку мережі закладів фізкультури і спорту, розроблення прогнозів її розвитку, врахування їх при розробці проектів програм соціально-економічного розвитку;

2) сприяння діяльності обласних громадських організацій всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств, у тому числі Товариства сприяння обороні України, Центру фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх";

3) забезпечення в установленому порядку, діяльності обласного комунального закладу – Регіонального центру з фізичної культури та спорту інвалідів "Інваспорт";

4) сприяння працевлаштуванню молоді, створення умов для її інтелектуального і творчого розвитку, формування гуманістичних цінностей та патріотизму;

5) всебічної підтримки та поліпшення становища молодих сімей, молодіжних організацій та об'єднань.

6. Комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності щодо:

1) аналізу і прогнозування суспільно-політичних процесів в області;

2) проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;

3) сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями;

4) реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання;

5) сприяння гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин, а також задоволенню національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцненню їх зв'язків з Україною;

6) сприяння гармонізації міжконфесійних відносин;

7) забезпечення дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання;

8) організації проведення конкурсів з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка;

9) організації просвітницьких кампаній для різних верств населення з метою ознайомлення їх з механізмами участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики;

10) здійснення державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій;

11) сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації;

12) участі у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи з метою задоволення потреб населення області в інформаційній та видавничій продукції;

13) розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території області;

14) сприяння роботі національно-культурних товариств, фондів, асоціацій, жіночих, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій.

IV. Контролює і спрямовує діяльність:

1) департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації;

2) департаменту освіти і науки обласної державної (військової) адміністрації;

3) департаменту культури та туризму обласної державної (військової) адміністрації;

4) управління молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації;

5) управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності обласної державної (військової) адміністрації;

5) служби у справах дітей обласної державної (військової) адміністрації;

7) Кіровоградського обласного центру соціальних служб.

V. Забезпечує взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади в області, установами та організаціями:

1) Управлінням Державної служби якості освіти в Кіровоградській області;

2) головним управлінням Пенсійного фонду України в Кіровоградській області;

3) відділом у Кіровоградській області Міністерства у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб;

4) обласними громадськими організаціями ветеранів та інвалідів, інших категорій населення, які мають право на соціальні пільги, встановлені чинним законодавством України;

5) представником Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення у Кіровоградській області;

- 6) філією ПАТ "НСТУ" "Кропивницька регіональна дирекція";
- 7) редакціями газет, радіо, іншими засобами масової інформації, політичними партіями та громадськими організаціями.

VI. Забезпечує взаємодію з комунальними підприємствами через відповідні структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації:

- 1) комунальним закладом "Центр соціально-психологічної реабілітації дітей" Кіровоградської обласної ради;
- 2) Кіровоградським обласним центром соціально-психологічної допомоги;
- 3) комунальним закладом "Кіровоградський обласний соціальний центр матері та дитини" Кіровоградської обласної ради;
- 4) комунальним закладом "Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського";
- 5) обласним комунальним закладом "Регіональний центр з фізичної культури та спорту інвалідів "Інваспорт";
- 6) комунальним закладом "Кіровоградська обласна школа вищої спортивної майстерності";
- 7) комунальним закладом "Кіровоградська обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву "Надія";
- 8) комунальним закладом "Обласна спеціалізована дитячо-юнацька школа олімпійського резерву-2";
- 9) обласною комплексною дитячо-юнацькою спортивною школою "Ніка";
- 10) Центром фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх";
- 11) комунальним закладом "Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради";
- 12) комунальним закладом "Знам'янська спеціальна школа Кіровоградської обласної ради";
- 13) комунальним закладом "Світловодська спеціальна школа Кіровоградської обласної ради";
- 14) комунальним закладом "Світловодська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів № 2 Кіровоградської обласної ради";
- 15) комунальним закладом "Центральноукраїнський ліцей-інтернат спортивного профілю Кіровоградської обласної ради";
- 16) комунальним закладом "Новомиргородська спеціальна школа Кіровоградської обласної ради";
- 17) комунальним закладом "Піщанобридська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів Кіровоградської обласної ради";
- 18) комунальним закладом "Новопрязька спеціальна школа Кіровоградської обласної ради";
- 19) Рівнянською спеціальною загальноосвітньою школою-інтернатом I-II ступенів Новоукраїнського району;
- 20) Бобринецькою спеціальною загальноосвітньою школою-інтернатом I-II ступенів Кіровоградської обласної ради;

- 21) Новомиргородською спеціальною загальноосвітньою школою-інтернатом I-II ступенів Кіровоградської обласної ради;
- 22) комунальним позашкільним навчальним закладом "Кіровоградський обласний центр дитячої та юнацької творчості";
- 23) комунальним закладом "Кіровоградський обласний центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді";
- 24) комунальним закладом "Кіровоградський обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді";
- 25) комунальним закладом "Кіровоградський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді";
- 26) комунальним вищим навчальним закладом "Олександрійський педагогічний коледж ім. В.О.Сухомлинського";
- 27) комунальним закладом "Кіровоградська обласна філармонія";
- 28) комунальним закладом "Кіровоградський академічний обласний український музично-драматичний театр ім. М.Л.Кропивницького";
- 29) комунальним закладом "Кіровоградський академічний обласний театр ляльок";
- 30) комунальним закладом "Обласна універсальна наукова бібліотека ім. Д.І.Чижевського";
- 31) комунальним закладом "Кіровоградська обласна бібліотека для юнацтва ім. Є.Маланюка";
- 32) комунальним закладом "Кіровоградська обласна бібліотека для дітей ім. Т.Г.Шевченка";
- 33) комунальним закладом "Кіровоградський обласний краєзнавчий музей";
- 34) комунальним закладом "Кіровоградський обласний художній музей";
- 35) комунальним закладом "Кіровоградський обласний Центр народної творчості";
- 36) комунальним закладом вищої освіти "Кіровоградський музичний коледж";
- 37) комунальним вищим навчальним закладом "Олександрійський коледж культури і мистецтв";
- 38) Олександрійським геріатричним пансіонатом з спеціальним відділенням;
- 39) Біляївським психоневрологічним інтернатом;
- 40) Веселокутським психоневрологічним інтернатом;
- 41) Власівським пансіонатом для ветеранів війни та праці з геріатричним відділенням;
- 42) Олександрійським психоневрологічним інтернатом;
- 43) Єлизаветградківським психоневрологічним інтернатом;
- 44) Знам'янським психоневрологічним інтернатом;
- 45) Кропивницьким психоневрологічним інтернатом з геріатричним відділенням;
- 46) Онуфріївським геріатричним пансіонатом;

- 47) Обознівським психоневрологічним інтернатом;
- 48) Новомиргородським психоневрологічним інтернатом;
- 49) Знам'янським дитячим будинком-інтернатом II – III – IV профілю.

VII. Відповідно до функціональних повноважень, розпоряджень та доручень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

**Заступник голови (начальника) обласної державної (військової)
адміністрації з питань економічного розвитку та фінансів**
ШЕРЕМЕТ Сергій Вікторович

I. За дорученням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації представляє обласну державну (військову) адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в області та за її межами.

II. Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації" забезпечує реалізацію повноважень через структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації та територіальні органи центральних органів виконавчої влади в області в галузях та сферах:

- 1) соціально-економічного розвитку, підприємництва, побутового та торговельного обслуговування населення, міжнародних зовнішньоекономічних відносин, інвестиційної діяльності;
- 2) фінансово-бюджетної політики;
- 3) праці та зайнятості населення;
- 4) підвищення кваліфікаційного рівня державних службовців.

III. Організовує та координує роботу структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади в області в сферах діяльності та галузях:

1. Соціально-економічного розвитку, праці та зайнятості населення щодо:

1) реалізації державної політики економічного і соціального розвитку, розвитку підприємництва, регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи, у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства, зовнішньоекономічної політики, у сфері торгівлі та побутових послуг, цінової політики;

2) аналізу стану і тенденцій соціально-економічного розвитку секторів і галузей економіки області, оцінки внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку області;

3) розробки регіональної Стратегії розвитку, підготовки звітів про її виконання;

4) розробки проектів прогнозів економічного і соціального розвитку на середньо- та короткостроковий період, загальнодержавних програм

економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

5) контролю за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

6) розробки в установленому порядку пропозицій щодо вступу до об'єднань єврорегіонального співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проєктів (програм);

7) залучення іноземних інвестицій та міжнародної технічної допомоги;

8) моніторингу впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналіз стану ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток області;

9) підготовки пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

10) реалізації державної політики щодо розвитку малого та середнього підприємництва, розробку програм розвитку підприємництва в області, моніторинг їх виконання;

11) забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

12) розробки заходів з організаційно-методологічного забезпечення діяльності дозвільних органів та державних адміністраторів;

13) питань інтеграції України до ЄС, розвитку міжнародного та міжрегіонального співробітництва;

14) реалізації заходів з розвитку зовнішніх економічних зв'язків, державної політики у сфері залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги;

15) реалізації державної політики загальнообов'язкового державного соціального страхування, зайнятості, праці та заробітної плати;

16) забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці, в тому числі і на право своєчасного одержання винагороди за працю;

17) розробки та здійснення заходів щодо реалізації державної політики зайнятості населення на рівні області, здійснення заходів щодо своєчасного запобігання масовому безробіттю;

18) моніторингу показників заробітної плати за видами економічної діяльності та в розрізі адміністративно-територіальних одиниць області та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності;

19) розробки та реалізації обласних програм у закріплених відповідно до функціональних повноважень галузях, проєктів угод між обласною військовою адміністрацією, профспілковими об'єднаннями і об'єднаннями роботодавців;

20) розроблення і виконання перспективних та поточних територіальних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності (від безробіття) різних груп населення;

21) виконання повноважень обласної державної (військової) адміністрації як уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління обласної військової адміністрації (у разі надання таких повноважень відповідно до статті 6 Закону України "Про управління об'єктами державної власності");

22) підготовки звітів начальника обласної військової адміністрації для розгляду обласною радою;

23) внесення пропозицій до проектів програм приватизації державного майна, організації їх виконання;

24) розробки заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

25) забезпечення участі підприємств та організацій області у виставково-ярмаркових заходах;

26) забезпечення участі у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлених Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

2. Бюджету та фінансів щодо:

1) забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території області;

2) формування проекту обласного бюджету і подання його на розгляд обласної ради, фінансове забезпечення заходів соціально-економічного розвитку, удосконалення методів фінансового і бюджетного планування, виконання бюджетів усіх рівнів на території області, координацію діяльності учасників бюджетного процесу, бюджету розвитку обласного бюджету;

3) здійснення контролю за використанням коштів цільових, резервних фондів обласного бюджету;

4) аналізу фінансово-економічного стану області, перспектив її подальшого розвитку;

5) організації виконання обласного бюджету, забезпечення разом з територіальними органами Державної фіскальної служби, територіальними органами казначейства, іншими структурними підрозділами обласної військової адміністрації надходження доходів до обласного бюджету, вжиття заходів з ефективного витрачання бюджетних коштів

6) проведення внутрішнього аудиту у порядку, визначеному чинним законодавством;

7) аналізу ефективності управління фінансами районних державних (військових) адміністрацій, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад.

3. Підвищення кваліфікаційного рівня державних службовців щодо:

- 1) організації надання освітніх послуг з професійного навчання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування, депутатам місцевих рад і працівникам підприємств відповідно до законодавства;
- 2) розробки щорічних планів-графіків підвищення кваліфікації;
- 3) удосконалення системи професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад;
- 4) поширення інформації з питань державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади, розвитку інституцій у контексті Європейської інтеграції, впровадження передового вітчизняного і міжнародного досвіду.

IV. Контролює і спрямовує діяльність:

- 1) департаменту економічного розвитку та торгівлі обласної державної (військової) адміністрації;
- 2) департаменту фінансів обласної державної (військової) адміністрації;
- 3) Регіонального центру підвищення кваліфікації Кіровоградської області.

V. Забезпечує взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади в області, установами та організаціями:

- 1) головним управлінням Державної казначейської служби України в області;
- 2) управлінням Східного офісу Держаудитслужби в Кіровоградській області;
- 3) Кіровоградською митницею ДФС;
- 4) головним управлінням Державної податкової служби у Кіровоградській області;
- 5) головним управлінням Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (в частині захисту прав споживачів);
- 6) Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях;
- 7) Кіровоградським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України;
- 8) управлінням Державної міграційної служби України у Кіровоградській області;
- 9) головним управлінням статистики у Кіровоградській області;
- 10) сектором Державної регуляторної служби у Кіровоградській області;
- 11) Регіональним фондом підтримки підприємництва у Кіровоградській області;
- 12) установою "Агенція регіонального розвитку Кіровоградської області";
- 13) Кіровоградською регіональною торгово-промисловою палатою;
- 14) ДП "Кіровоградський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації";

- 15) комунальним підприємством "Регіональний центр розвитку послуг" Кіровоградської обласної ради;
- 16) Кіровоградським обласним центром зайнятості;
- 17) управлінням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Кіровоградській області;
- 18) Федерацією професійних спілок Кіровоградської області;
- 19) відділенням Національної служби посередництва і примирення в Кіровоградській області;
- 20) управлінням Держпраці у Кіровоградській області (в частині дотримання трудових прав громадян).

VI. Відповідно до функціональних повноважень, розпоряджень та доручень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Заступник голови (начальника) обласної військової адміністрації
з питань житлово-комунальної сфери, будівництва,
дорожнього господарства та регіонального розвитку
ПОЛІЩУК Сергій Юрійович

I. За дорученням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації представляє обласну державну (військову) адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в області та за її межами.

II. Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації" забезпечує реалізацію повноважень через структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації та територіальні органи центральних органів виконавчої влади в області в галузях та сферах:

- 1) житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу;
- 2) будівництва;
- 3) ремонту та будівництва автомобільних доріг;
- 4) регіонального розвитку, містобудування та децентралізації.

III. Організовує та координує роботу структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади в області у сферах діяльності та галузях:

1. Житлово-комунального господарства щодо:

- 1) дотримання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергоефективності;
- 2) здійснення контролю за ефективним та заощадливим споживанням паливно-енергетичних ресурсів;

3) сприяння впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій, розширенню міжгалузевих та міжрегіональних зв'язків у сфері енергоефективності, поновлювальних та нетрадиційних джерел енергії; залученню міжнародної технічної допомоги на розвиток енергоефективності, паливно-енергетичного комплексу;

4) розробки пропозицій з реформування житлово-комунального господарства;

5) здійснення контролю за якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

6) діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з благоустрою і санітарного стану населених пунктів області;

7) взаємодії з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах наданих повноважень;

8) здійснення контролю за цінами/тарифами на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;

9) визначення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

10) аналізу стану теплопостачання, забезпечення виконання норм і правил теплопостачання;

11) забезпечення реалізації заходів з енергозбереження у житлово-комунальному господарстві області, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії;

12) забезпечення виконання правил та норм питного водопостачання та водовідведення;

13) ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення.

2. Будівництва щодо:

1) здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за додержанням будівельних норм і правил проектними та будівельними організаціями області;

2) моніторингу введення в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів; забудови та іншого використання територій; проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення; реалізації схеми планування території області; стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

3) забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва, розвитку соціальної інфраструктури, інженерного захисту територій, будівельної індустрії та промисловості будівельних матеріалів на території області;

4) виконання відповідно до чинного законодавства функцій замовника будівництва об'єктів архітектури, житлово-комунального та соціального призначення на території області;

5) реалізації державних і регіональних бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, будівництва житла для окремих категорій громадян, проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, забезпечення цільового й ефективного використання бюджетних коштів та коштів інших не заборонених чинним законодавством джерел, що спрямовуються на цю мету;

6) забезпечення дотримання законодавства у галузі будівництва, технічного нагляду за будівництвом, контролю за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам, стандартам та проектно-кошторисній документації;

7) сприяння підвищенню технічного рівня і конкурентоспроможності продукції підприємств будівельної галузі.

3. Розвитку інфраструктури щодо організації роботи з розробки та здійснення заходів із забезпечення реалізації державної та регіональної політики у галузі дорожнього господарства.

4. Регіонального розвитку щодо:

1) надання методичної допомоги з питань діяльності територіальних громад області та їх співробітництва з органами виконавчої влади;

2) здійснення заходів, спрямованих на виконання державних і регіональних інвестиційних програм і проектів, що передбачають залучення коштів державного та місцевих бюджетів, державно-приватного партнерства;

3) сприяння залученню вітчизняних інвестицій та кредитів в економіку області;

4) проведення в області інформаційно-консультативної роботи щодо реформування системи місцевого самоврядування, проведення широкої інформаційної кампанії, експертного аналізу проблем місцевого самоврядування та шляхів їх розв'язання, вивчення міжнародного досвіду реформування місцевого самоврядування;

5) підготовки пропозицій до проектів нормативно-правових актів з питань децентралізації влади, функціонування дієздатних територіальних громад.

IV. Контролює і спрямовує діяльність:

1) департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу обласної державної (військової) адміністрації;

2) департаменту капітального будівництва обласної державної (військової) адміністрації;

3) департаменту інфраструктури обласної державної (військової) адміністрації (в частині ремонту та будівництва автомобільних доріг);

4) управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної (військової) адміністрації.

V. Забезпечує взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади в області, установами та організаціями:

- 1) сектором Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг у Кіровоградській області;
- 2) управлінням Держенергонагляду в Кіровоградській області;
- 3) Кіровоградським обласним центром з гідрометеорології;
- 4) ПрАТ "Кіровоградобленерго";
- 5) ТОВ "Кіровоградська обласна енергетична компанія";
- 6) ВАТ по газопостачанню та газифікації "Кіровоградгаз";
- 7) ДП "Кіровоградський облавтодор" ВАТ "ДАК" "Автомобільні дороги України";
- 8) ДП "Агентство місцевих автомобільних доріг";
- 9) Службою автомобільних доріг в області;
- 10) регіональним управлінням Державної спеціалізованої фінансової установи "Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву";
- 11) Державною інспекцією архітектури та містобудування у Кіровоградській області;
- 12) філією ДП "Укрдержбудекспертиза" у Кіровоградській області;
- 13) регіональними відділеннями всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування, Офісом реформ U-LEAD у Кіровоградській області.

VI. Забезпечує взаємодію з комунальними підприємствами через відповідні структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації:

- 1) Кіровоградським обласним комунальним виробничим підприємством "Дніпро-Кіровоград";
- 2) Кіровоградським обласним комунальним підприємством "Кіровоградське обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації";
- 3) Світловодським комунальним міжміським бюро технічної інвентаризації;
- 4) Благовіщенським комунальним міжміським бюро технічної інвентаризації;
- 5) Олександрійським комунальним міжміським бюро технічної інвентаризації;
- 6) теплопостачальними підприємствами;
- 7) Державним вищим навчальним закладом "Кропивницький будівельний коледж".
- 8) обласним комунальним навчально-курсним комбінатом "Аграрник".

VII. Відповідно до функціональних повноважень, розпоряджень та доручень голови (начальника) обласної військової адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Керівник апарату обласної військової адміністрації
СМАГЛЮК Василь Віталійович

I. Здійснює керівництво апаратом обласної державної (військової) адміністрації.

II. Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Регламенту обласної державної адміністрації, Положення про апарат обласної державної адміністрації забезпечує:

1) роботу апарату обласної державної (військової) адміністрації з питань правового, організаційного, документального, матеріально-технічного та іншого забезпечення роботи обласної військової адміністрації;

2) організацію діловодства, електронного документообігу, виконання та доведення до виконавців законів України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови (начальника) обласної військової адміністрації;

3) контроль за станом діловодства, виконавської дисципліни в апараті, структурних підрозділах обласної державної (військової) адміністрації, районних державних (військових) адміністраціях;

4) організацію підготовки матеріалів на розгляд голови (начальника) обласної військової адміністрації, підготовку за його дорученням матеріалів для Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, подання на підпис голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації проектів розпоряджень;

5) організаційно-технічне забезпечення нарад, інших заходів, що проводяться керівництвом обласної державної (військової) адміністрації, за погодженням з головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації дає дозвіл на присутність засобів масової інформації та проведення кіно-, фотозйомок і звукозапису в адмінприміщенні обласної державної (військової) адміністрації;

6) внесення голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації пропозицій та матеріалів щодо структури і штатної чисельності обласної державної (військової) адміністрації та апарату обласної державної (військової) адміністрації;

7) розподіл обов'язків між керівниками структурних підрозділів та працівниками апарату обласної державної (військової) адміністрації;

8) роботу з питань запобігання та виявлення корупції в апараті обласної державної (військової) адміністрації;

9) організацію проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель згідно із Законом України "Про публічні закупівлі" та координацію діяльності уповноваженої особи за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель апарату обласної державної (військової) адміністрації;

10) організацію контролю за виконанням законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних", "Про державну таємницю" в апараті обласної державної (військової) адміністрації;

11) виконання функцій керівника державної служби в апараті місцевої державної (військової) адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

12) призначення громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій "Б" і "В", звільняє з таких посад, присвоює ранги державним службовцям апарату обласної державної (військової) адміністрації, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В" відповідно до Закону України "Про державну службу";

13) виконання функцій роботодавця стосовно працівників апарату обласної державної (військової) адміністрації, які не є державними службовцями, створення належних умов та їх матеріально-технічного забезпечення;

14) внесення пропозицій голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань та відзначення відомчими нагородами обласної державної (військової) адміністрації;

15) підготовку положень про структурні підрозділи апарату обласної державної (військової) адміністрації, затвердження посадових інструкцій працівників апарату;

16) формування, розміщення і виконання державного замовлення на перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників апарату обласної державної (військової) адміністрації;

17) контроль за організацією розгляду звернень громадян в апараті, структурних підрозділах обласної державної (військової) адміністрації, районних державних (військових) адміністраціях;

18) забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій у процесі ведення Державного реєстру виборців;

19) здійснення в межах чинного законодавства контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів державної виконавчої влади;

20) контроль за дотриманням режиму секретності під час виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею в апараті обласної державної (військової) адміністрації;

21) роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є обласна державна (військова) адміністрація;

22) взаємодію з комунальним підприємством по управлінню будинками обласної ради щодо розміщення апарату, структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в області;

23) взаємодію з міжрегіональним управлінням Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях.

III. Видає накази з питань діяльності апарату обласної державної (військової) адміністрації.

IV. Підписує додатки до розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, розробниками яких є структурні підрозділи апарату.

V. Здійснює інші повноваження, що надаються начальником обласної державної (військової) адміністрації.

VI. Відповідно до функціональних повноважень, розпоряджень та доручень начальника обласної державної (військової) адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

VII. У процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади в області, районними державними (військовими) адміністраціями, а також з виконавчими органами місцевих рад.

VIII. У разі тимчасової відсутності керівника апарату його обов'язки виконує керівник одного з структурних підрозділів апарату обласної державної (військової) адміністрації, на якого покладено виконання обов'язків керівника апарату обласної державної (військової) адміністрації.

IX. Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації" забезпечує реалізацію повноважень через структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації у сферах:

- 1) архівної справи;
- 2) роботи Кіровоградського регіонального контактного центру.

X. Контролює і спрямовує діяльність:

- 4) Державного архіву області;
- 5) Кіровоградського регіонального контактного центру.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації

18 листопада 2022 року № 906-р

ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ керівництва Кіровоградської обласної державної (військової) адміністрації

Перший заступник голови
(начальника) обласної державної
(військової) адміністрації
КОНОПКО Павло Олексійович

Заступник голови (начальника)
обласної державної (військової)
адміністрації з питань економічного
розвитку та фінансів
ШЕРЕМЕТ Сергій Вікторович

Заступник голови (начальника)
обласної державної (військової)
адміністрації з питань
житлово-комунальної сфери,
будівництва, дорожнього господарства
та регіонального розвитку
ПОЛЩУК Сергій Юрійович

Заступник голови (начальника)
обласної державної (військової)
адміністрації з соціально-гуманітарних
питань
КОЛТУНОВА Катерина Сергіївна

- Заступник голови (начальника) обласної
державної (військової) адміністрації з
питань економічного розвитку та фінансів
ШЕРЕМЕТ Сергій Вікторович

- Перший заступник голови (начальника)
обласної державної (військової)
адміністрації
КОНОПКО Павло Олексійович

- Заступник голови (начальника) обласної
державної (військової) адміністрації з
питань економічного розвитку та фінансів
ШЕРЕМЕТ Сергій Вікторович

- Заступник голови (начальника) обласної
державної (військової) адміністрації з
питань житлово-комунальної сфери,
будівництва, дорожнього господарства
та регіонального розвитку
ПОЛЩУК Сергій Юрійович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації

18 листопада 2022 року № 906-р

ЗАКРІПЛЕННЯ

керівництва обласної державної (військової) адміністрації за районними державними (військовими) адміністраціями, виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад для надання методичної та практичної допомоги

Посада	Районні державні (військові) адміністрації, місцеві ради
1	2
Перший заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації КОНОПКО Павло Олексійович	<u>Олександрійська районна державна (військова) адміністрація</u> (з адміністративним центром у м. Олександрії) <u>Місцеві ради:</u> Великоандрусівська сільська, Новопразька селищна, Олександрійська міська, Онуфріївська селищна, Пангаївська селищна, Петрівська селищна, Попельнастівська сільська, Приютівська селищна, Світловодська міська
Заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації КОЛТУНОВА Катерина Сергіївна	<u>Кропивницька районна державна (військова) адміністрація:</u> (з адміністративним центром у м.Кропивницькому) <u>Місцеві ради:</u> Аджамська сільська, Бобринецька міська, Великосеверинівська сільська, Гурівська сільська, Дмитрівська сільська, Долинська міська, Знам'янська міська, Катеринівська сільська, Кетрисанівська сільська, Компаніївська селищна, Кропивницька міська, Новгородківська селищна, Олександрівська селищна, Соколівська сільська,

1	2
	<p>Суботцівська сільська, Первозванівська сільська, Устинівська селищна</p>
<p>Заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації ШЕРЕМЕТ Сергій Вікторович</p>	<p><u>Новоукраїнська районна державна (військова) адміністрація:</u> (з адміністративним центром у м.Новоукраїнка) <u>Місцеві ради:</u> Ганнівська сільська, Глодоська сільська, Добровеличківська селищна, Злинська сільська, Маловисківська міська, Мар'янівська сільська, Новомиргородська міська, Новоукраїнська міська, Піщаноблідська сільська, Помічнянська міська, Рівнянська сільська, Смолінська селищна, Тишківська сільська</p>
<p>Заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації ПОЛЩУК Сергій Юрійович</p>	<p><u>Голованівська районна державна (військова) адміністрація:</u> (з адміністративним центром у смт. Голованівськ) <u>Місцеві ради:</u> Благовіщенська міська, Вільшанська селищна, Гайворонська міська, Голованівська селищна, Завалівська селищна, Надлацька сільська, Новоархангельська селищна, Перегонівська сільська, Підвисоцька сільська, Побузька селищна</p>