



У К Р А І Н А
ХАРКІВСЬКА
МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕПАРТАМЕНТ ДІЛОВОДСТВА

майдан Конституції, 7,
м. Харків, 61200
тел. +38 (057) 760-72-50
факс +38 (057) 760-79-51

У К Р А І Н А

ХАРЬКОВСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

площадь Конституции, 7,
г. Харьков, 61200
тел. +38 (057) 760-72-50
факс +38 (057) 760-79-51



22.06.2016 № 26570/33-16

на № _____ від _____

Сорочан Г.
foi+request-11738-
b735eb7b@dostup.pravda.com.ua

Шановний Григорію!

Департаментом діловодства Харківської міської ради розглянуто Ваш запит на інформацію від 31.05.2016 щодо заходів, здійснених Харківською міською радою з метою виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 та з інших питань.

За результатами розгляду підготовлені копії документів, в яких міститься запитувана Вами інформація.

Згідно ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.09.2011 № 683 (далі – Рішення) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 затверджено розмір фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням та друком документів.

Обсяг запитуваних Вами документів становить 210 сторінок.

Для задоволення запиту Вам необхідно сплатити вартість фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням та друком запитаного Вами документу.

Згідно Рішення, надання копій документів за запитом здійснюється після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням та друком документів, шляхом направлення розпоряднику інформації оригіналу розрахункового документу.

Виходячи з вищевикладеного повідомляємо, що протягом двох тижнів з дня відправки даного листа (згідно дати, зазначеної на рахунку) Вам необхідно направити оригінал розрахункового документа до Департаменту діловодства Харківської міської ради за адресою: 61200, м. Харків, пров. Соборний, 1, каб. 1 або надати особисто за вказаною адресою з понеділка по четвер з 9.00 до 18.00, у п'ятницю з 9.00 до 16.45, перерва з 13.00 до 13.45 (телефон для довідок 760-77-73).

Після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням та друком документів, Вам будуть надані копії запитаних документів.

Вважаємо також за необхідне проінформувати Вас, що з метою забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні Харківської міської ради та її виконавчих органів, на виконання вимог Закону України «Про доступ до інформації» та інших актів чинного законодавства, офіційна документована інформація, яка створюється в процесі поточної діяльності Харківської міської ради та її виконавчих органів, систематично та оперативно оприлюднюється в офіційному друкованому виданні Харківської міської ради газеті «Харьковские известия» та на її офіційному веб-сайті в мережі Інтернет (www.city.kharkov.ua).

Додаток: рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію, на 1 арк., в 1 прим.

З повагою,
Директор
Департаменту діловодства
міської ради



О.В. Хохлов

Отримувач: Харківська міська рада

Реєстраційний рахунок: 35417005032986

Банк отримувача: ГУДКСУ у Харківській області

МФО банку: 851011

Код ЄДРПОУ: 04059243

Платник: Сорочан Г.

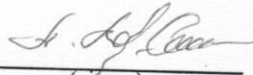
РАХУНОК № 30
від «22» червня 2016 року

Призначення платежу	Вартість виготовлення 1 стор. (без ПДВ), грн.	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.	1,450	210	304,50
Разом	1,450	210	304,50

Всього до сплати:

Триста чотири гривні 50 коп.
(сума прописом)

Виконавець


(підпис)

Т.А. Резнік – начальник відділу
забезпечення доступу до публічної
інформації

Керівник


(підпис)

О.В. Хохлов – Директор
Департаменту діловодства міської
ради