



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Україна, 21050, Вінницька обл., Вінницький район, м. Вінниця, вул. Соборна, 59
тел. (0432) 65-55-05, 59-51-73, ф. 59-50-08
E-mail: vinrada@vmr.gov.ua

14 09 2023 № Щ/01/79502/1-0010

На № Щ/01/79502 від 11.09.2023

Наталі Щербатій

foi+request-117388-167d0f14@
dostup.pravda.com.ua

У відповідь на Ваш запит від 11.09.2023 року (реєстраційний індекс Щ/01/79502), повідомляю наступне.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена, задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом. Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

Інформація, яку Ви просите надати, не відноситься до публічної інформації.

Враховуючи викладене, вказаний запит буде розглянуто у порядку, встановленому ст. 20 Закону України «Про звернення громадян», та за результатами розгляду буде надана відповідь у строки, визначені чинним законодавством.

Додатково інформую, що Ваш лист зареєстровано відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету 11.09.2023р. за реєстраційним індексом Щ/01/79502 (копія додається).

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

З повагою
начальник відділу звернень
апарату міської ради та її виконкому,
розпорядник інформації

М. Єрмак

Ірина ЄЛІЗАРОВА

Д. Затхій
67 23 65



сертифікат № FS 515512

Система управління якістю сертифікована на відповідність ISO 9001:2015

Щерблюк Ірина Володимирівна

Від: Щербата Наталя Михайлівна <foi+request-117388-167d0f14@dostup.pravda.com.ua>
Надіслано: 9 вересня 2023 р. 10:47
Кому: public-info
Тема: Інформаційний запит - 229ЖилеБудівництво

Доброго дня!

1. Вінницька міська рада (ВМР)
2. Вінницький міський голова
3. Виконавчий комітет Вінницької міської ради

21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59 тел. (0432) 59-53-63, факс (0432) 59-51-01 public-info@vmr.gov.ua
звертається:

Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546

21005, м. Вінниця, житло (квартира) з присвоєною адресою

229ЖилеБудівництво

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом (найпоширенішим в практиці), відповідним приписам ст.ст.1.12), 1.13) закону України "Про електронні довірчі послуги", шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме мого власноручного підпису, виконаного особисто мною машинописним способом, у вигляді мого власного прізвища та ініціалів такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці з присвоєною адресою, яка є моєю конфіденційною інформацією.

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить заяви, включно про вчинення дій та на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини.

За приписами ст.90.1.д) «Права власників земельних ділянок» Земельного кодексу України (цитата), «власники земельних ділянок мають право споруджувати ЖИЛІ будинки, виробничі та інші будівлі і споруди».

Законодавець не виокремив цільового призначення земельних ділянок, на яких дозволяється будувати ЖИЛІ будинки, виробничі та інші будівлі і споруди. Це означає, що власники земельних ділянок БУДЬ-ЯКОГО цільового призначення мають право споруджувати на них жилі будинки, виробничі та інші будівлі і споруди.

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно правову, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. За якою нормативною процедурою власники земельних ділянок можуть споруджувати жилі будинки на землях для ведення ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА?

1.1. Якими приписами права врегульоване це питання?

1.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА	
ВІДДІЛ ЗВЕРНЕНЬ	
РЕЄСТРАЦІЯ ЗВЕРНЕНЬ ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ	
Дата	11.09.2023
Індекс	Цц/01/79502

2. Які дії має вчинити людина для отримання усіх необхідних дозволів для будівництва жилого будинку на земельній ділянці, призначеній для ведення ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА?

2.1. Якими приписами права врегульоване це питання?

2.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

3. За якою нормативною процедурою проводиться державна реєстрація жилого будинку, спорудженого на земельній ділянці, призначеній для ведення ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА?

3.1. Якими приписами права врегульоване це питання?

3.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

4. Які дії має вчинити людина для державної реєстрації жилого будинку, спорудженого на земельній ділянці, призначеній для ведення ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА?

4.1. Якими приписами права врегульоване це питання?

4.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

5. За якою нормативною процедурою власники земельних ділянок можуть споруджувати жилі будинки на землях для САДІВНИЦТВА?

5.1. Якими приписами права врегульоване це питання?

5.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

6. Які дії має вчинити людина для отримання усіх необхідних дозволів для будівництва жилого будинку на земельній ділянці, призначеній для САДІВНИЦТВА?

6.1. Якими приписами права врегульоване це питання?

6.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

7. За якою нормативною процедурою проводиться державна реєстрація жилого будинку, спорудженого на земельній ділянці, призначеній для САДІВНИЦТВА?

7.1. Якими приписами права врегульоване це питання?

7.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

8. Які дії має вчинити людина для державної реєстрації жилого будинку, спорудженого на земельній ділянці, призначеній для САДІВНИЦТВА?

8.1. Якими приписами права врегульоване це питання?

8.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

9. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.

10. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

11. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу надавати відповіді та запитану інформацію ОКРЕМО на кожний один запит (заяву) цього листа та вказувати, на який саме номер запиту (заяви) в цьому листі надається КОЖНА ОКРЕМА відповідь та інформація.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020).

Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),

- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,

- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа. Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

09.09.23

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.

foi+request-117388-167d0f14@dostup.pravda.com.ua

Is public-info@vmr.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Вінницька міська рада? If so, please contact us using this form:

https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=vinnytsia4

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди
