



73  
01

**ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

вул. Соборна, 70, м. Вінниця, 21050, тел. (0432) 56-42-00,  
e-mail: oblaa@vin.gov.ua, web: www.vin.gov.ua  
Код ЄДРПОУ: 20089200

**КОПІЯ**

*02.11.2023 № 232-запит/10.23* На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

**Головне управління  
Держгеокадастру у Вінницькій  
області**  
вул. Келецька, 63,  
м. Вінниця, 21027

Електронна адреса: [vinovtskaobland.gov.ua](mailto:vinovtskaobland.gov.ua)

**Управління Державної інспекції  
архітектури та містобудування  
України у Вінницькій області**  
вул. Театральна, 14  
м. Вінниця, 21050

Електронна адреса: [vinovtskaobland.gov.ua](mailto:vinovtskaobland.gov.ua)

Відповідно до частини третьої статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» надсилаємо за належністю для задоволення в межах компетенції запит на інформацію від 31 жовтня 2023 року запитувачки Щербатої Н.М. (електронна адреса: [info@artemov.com.ua](mailto:info@artemov.com.ua); [info@artemov.com.ua](mailto:info@artemov.com.ua)), у спосіб та терміни відповідно до чинного законодавства.

Додаток: на 5 арк.

Про результати розгляду прошу повідомити запитувачку.

Перший заступник начальника  
обласної військової  
адміністрації

**Наталія ЗАБОЛОТНА**



**ВГІДНО З ОРІГІНАЛОМ**

Головний спеціаліст відділу  
документознавства та архітектурної справи  
архітектурної справи  
Управління Державної інспекції архітектури та містобудування України

Цілепр. *Володимир*  
ПІП: *Володимир*

Державна інспекція архітектури та містобудування України

№ 846/006-23 від 02.11.2023 16:56:00

Валерій Грусюк (0432) 65 17 54





Державний реєстр архітектури  
*ОС. Н. 2023*  
**КОНТРОЛЬ**

*173*  
*01*

**ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ ВІНСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

В. Винниченко, 10, Вінниця, 21027  
 Тел: (0432) 65-17-54

*02.11.2023, 11:41 за ч. 41.23, 01/23*

Головне управління  
 Держреєстру у Вінницькій  
 області  
 вул. Келецька, 63,  
 м. Вінниця, 21027

Електронна адреса: [os@reg.gov.ua](mailto:os@reg.gov.ua)

Управління Державної інспекції  
 архітектури та містобудування  
 України у Вінницькій області  
 вул. Театральна, 14  
 м. Вінниця, 21050

Електронна адреса: [os@reg.gov.ua](mailto:os@reg.gov.ua)

Відповідно до частини третьої статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» надаємо за запитом для задоволення її межах компетенції запит на інформацію від 31 жовтня 2023 року підписаного **Щербателі П.М.** (електронна адреса **[REDACTED]**) у спосіб та терміни відповідно до вказаного законодавства.

Додаток: по 5 арк

Про результати розгляду прошу повідомити заінтересованку.

Перший заступник начальника  
 обласної військової  
 адміністрації



**НАГАДА ЗАБОЛОТНА**  
**ВГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
 Головний спеціаліст відділу  
 документобігу та ведення  
 архівної справи  
 Управління документобігу  
 П.М. Щербателі  
 І.Щ. [Signature]

Відкриті дзвінок (0432) 65 17 54

Державний реєстр архітектури та  
 містобудування України  
 Майдан Незалежності, 10/11, 01021, Київ





1.1. Однак, на практиці це право надається людині ЛИШЕ на землі цільового призначення «Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)», код 02.01 за Класифікацією видів цільового призначення земель (нині скасованою), хоча таких кодів там є аж 114!

1.2. 1.2. На земельній ділянці, призначеній для ведення САДІВНИЦТВА, її власнику не дадуть побудувати собі житло. В м. Вінниці, зокрема, НІКОЛИ не видавались дозволи на будівництво житлового будинку на землі для садівництва, і НІКОЛИ нікому не видавались правовстановлюючі документи на право власності на новозбудований на землі для садівництва житловий будинок. І це всупереч не лише ст. 90.1 д) «Права власників земельних ділянок», і його ст.35.3 «Земельні ділянки для садівництва», яка передбачає: «3. Земельні ділянки, призначені для садівництва, можуть використовуватись для закладання багаторічних плодкових насаджень, вирощування сільськогосподарських культур, а також для зведення необхідних будинків, господарських споруд тощо», а й статті 375 «Право власника на забудову земельної ділянки» Цивільного кодексу України від 16 січня 2003 року. №435-IV: «1. Власник земельної ділянки має право зводити на ній БУДІВЛІ та споруди, створювати закриті водойми, здійснювати перебудову, а також дозволяти будівництво на своїй ділянці іншим особам.

2. Власник земельної ділянки набуває право власності на зведені ним будівлі, споруди та інше нерухоме майно».

1.3. УСІ чиновники в один голос кричать: закон про містобудування цього не дозволяє! навіть паспорт будівельний ніхто не видасть! – ЛИШЕ оформляйте за постановою КМУ від 29 квітня 2015 р. №321 як садовий будинок (навіть якщо він не відповідає критеріям садового), а потім переводьте в житловий! Чи міняйте спочатку цільове призначення землі!

2. З цієї причини ще 09.09.23 через сервіс Доступ до правди я подала до ВОВА листа 230ЖилеБудівництво, в якому, серед іншого, просила надати публічну інформацію та роз'яснення щодо процедури забудови та набуття права власності на житловий будинок на землі для садівництва. Вся переписка за моїм листом розміщена за посиланням <https://dostup.pravda.com.ua/request/230zhibudivnitstvo>.

2.1. Наскільки я розумію, саме в наведеній частині мій лист доручений для вирішення, листом ВОВА від 13.09.23, Управління Державної інспекції архітектури та містобудування України у Вінницькій області.

2.2. Встановлені законами строки вирішення мого листа єдиного, однак, жодної відповіді та запитаної інформації від Управління Державної інспекції архітектури та містобудування України у Вінницькій області я не отримала. Управління стверджує, що лист ВОВА щодо мого листа їм не надходив, і адреса у них інша – вул. Соборна, 15а.

2.3. Водночас, я отримала листи від Державної інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ) з нарізками загальних нормативів щодо забудови, не застосованих до питань мого листа.

2.4. На питання мого листа щодо порядку оформлення первинного права власності на новозбудований житловий будинок на землі для садівництва мені ніхто навіть не відповів.

Вимоги

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.33, 34, 37 Конституції України, статті 40 Конституції України «Права інформативності».



«Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», ПОВТОРНО прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), забезпечує реалізацію моїх конституційних прав, свобод і обов'язків; необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

- 3. ПОВТОРНО – За якою нормативною процедурою власники земельних ділянок можуть споруджувати ЖИЛІ будинки на землях для САДІВНИЦТВА?
- 3.1. ПОВТОРНО – Якими приписами права врегульоване це питання?
- 3.2. ПОВТОРНО – Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.
- 4. ПОВТОРНО – Які дії має вчинити людина (ПОКРОКОВО!) для отримання усіх необхідних дозволів для будівництва ЖИЛОГО будинку на земельній ділянці, призначеній для САДІВНИЦТВА?
- 4.1. ПОВТОРНО – Якими приписами права врегульоване це питання?
- 4.2. ПОВТОРНО – Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.
- 5. ПОВТОРНО – За якою нормативною процедурою проводиться державна реєстрація ЖИЛОГО будинку, спорудженого на земельній ділянці, призначеній для САДІВНИЦТВА?
- 5.1. ПОВТОРНО – Якими приписами права врегульоване це питання?
- 5.2. ПОВТОРНО – Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.
- 6. ПОВТОРНО – Які дії має вчинити людина (ПОКРОКОВО!) для державної реєстрації ЖИЛОГО будинку, спорудженого на земельній ділянці, призначеній для САДІВНИЦТВА?
- 6.1. ПОВТОРНО – Якими приписами права врегульоване це питання?
- 6.2. ПОВТОРНО – Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.
- 7. Які документи мають видати людині уповноважені органи на всіх етапах будівництва ЖИЛОГО будинку на земельній ділянці, призначеній для САДІВНИЦТВА?
- 7.1. Якими приписами права врегульоване це питання?
- 7.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.
- 8. Які документи має подати людина уповноваженим органам і яким саме органам для державної реєстрації права власності ЖИЛОГО будинку, спорудженого на земельній ділянці, призначеній для САДІВНИЦТВА?
- 8.1. Якими приписами права врегульоване це питання?
- 8.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.
- 9. Які документи мають видати людині уповноважені органи і які саме органи при державній реєстрації права власності ЖИЛОГО будинку на земельній ділянці, призначеній для САДІВНИЦТВА?
- 9.1. Якими приписами права врегульоване це питання?

Державна інспекція з питань захисту прав людини  
Мені надано документально

Згідно з оригіналом  
Доповнений списком відліку  
документобігу та відання  
зрешт цієї справи  
Управління документобігу  
Іванів  
№ 06.11.23.

9.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

10. Які приписи містобудівного законодавства та підзаконних нормативів унеможливають, перешкоджають тощо будівництву та улагодженню ЖИЛОГО будинку на земельній ділянці, призначеній для САДІВНИЦТВА?

10.1. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

11. Які правовстановлюючі документи, технічна документація тощо містять інформацію (і де саме?) про те, що будинок є а) жилим, чи б) садовим?

11.1. Якими приписами права врегульоване це питання?

11.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

12. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.

13. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

14. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу надавати відповіді та запитану інформацію **ОКРЕМО** на кожний один запит (заяву) цього листа та вказувати, на якій саме номер запису (заяви) в цьому листі надається **КОЖНА ОКРЕМА** відповідь та інформація.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації. Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020).

Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),

- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,

- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують підбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищезгаданим способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити їх зв'язність між собою: прошити разом, написати "Копія" ставитися на першій із прошитих сторінок, крізь який шиток має бути закладено клаптиком паперу так, щоб шитки виглядали з-під цього клаптика.

Пронумеровані у відповідності до загальносистемних вимог перкуші



цифровий і оригіналі аркушів", несутися посади особи, яка пише листа, її підпис, прізвище, ім'я та по батькові. Все це скрінюється певним чином, щоб частина аркушів була представлена на приклеєному клавішному папері, а частина - на самому аркуші звороті документа.

Рішні документи, які не складають єдиного цілого документа, між собою не зшиваються.

Відомості про наявність інформації в оригіналі та в її цифрових (електронних) формах містяться в інших технічних оригіналі та електронних копіях документів, які зберігаються в електронній формі документи та оригінали цих оригіналів їх змісту і мають метадані про зображення повного скану тексту документа (з його реєстрацією), належно збережених відповідно до принципів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Державного департаменту України від 01.07.2020 №144, про що на даній сторінці електронної адреси, є який оригінал цієї дієї. Я не даю згоди на використання цієї інформації в інших місцях зокрема для мети, згаданій в даній дієї.

31.10.23

Пішче: П.М. Щербата

З повагою,

Щербата Ольга Михайлівна

Будь ласка, надіслати відповідь по електронній адресі для всіх відповідей на цей запит.

Is perhaps [info@vinnitsa.gov.ua](mailto:info@vinnitsa.gov.ua) the wrong address for Freedom of Information requests to Вінницька обласна державна адміністрація? If so, please contact us using this form: [https://dois.inpryda.com.ua/cdn/cdn\\_requests/new?body=vinnitsa](https://dois.inpryda.com.ua/cdn/cdn_requests/new?body=vinnitsa)

Увага! Цей повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступ до інформації

