



Державна інспекція архітектури та містобудування України  
**КОНТРОЛЬ**

173  
9

**ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

вул. Соборна, 70, м. Вінниця, 21050, тел. (0432) 50-42-00,  
 e-mail: odaq@vin.gov.ua, web: www.vin.gov.ua  
 Код ЄДРПОУ 20089290

**КОПІЯ**

Об. 11/2023 № 233-зам/023

На №

ВЛТ

Головне управління  
 Держгеокадастру у Вінницькій  
 області  
 вул. Келецька, 63,  
 м. Вінниця, 21027

Електронна адреса: [vinnytsia@land.gov.ua](mailto:vinnytsia@land.gov.ua)

Управління Державної інспекції  
 архітектури та містобудування  
 України у Вінницькій області  
 вул. Театральна, 14  
 м. Вінниця, 21050

Електронна адреса: [vinnytsia@diam.gov.ua](mailto:vinnytsia@diam.gov.ua)

Відповідно до частини третьої статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» надсилаємо за належністю для задоволення в межах компетенції запит на інформацію від 31 жовтня 2023 року запитувачки – Щербатої Н.М. (електронна адреса: [foi-request-118923-212e244@dosup.pravda.com.ua](mailto:foi-request-118923-212e244@dosup.pravda.com.ua)), у спосіб та терміни відповідно до чинного законодавства.

Додаток: на 5 арк.

Про результати розгляду прошу повідомити запитувачку.

Перший заступник начальника  
 обласної військової  
 адміністрації

*[Handwritten signature]*

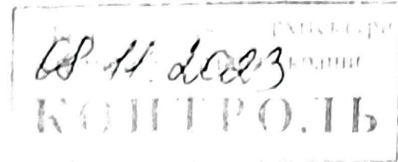


Наталія ЗАБОЛОТНА  
**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
 Головний спеціаліст відділу  
 документообігу та ведення  
 архівної справи  
 Управління документообігу  
 Підпис: *[Signature]*  
 ПІБ: *[Signature]*  
 «06» 11 2023 р.

Валерій Трусюк (0432) 65 17 54

Державна інспекція архітектури та  
 містобудування України  
 № 845/п/06-23 від 02.11.2023 16:38:00





ВІННИЦЬКА ОБЛАСТВА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Головне управління  
Державокабастру у Вінницькій  
області  
вул. Келетська, 63,  
м. Вінниця, 21027

Електронна адреса:

Управління Державної інспекції  
архітектури та містобудування  
України у Вінницькій області  
вул. Театральна, 14  
м. Вінниця, 21050

Електронна адреса:

Відповідно до частини третьої статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» надісласмо за належністю для задоволення в межах компетенції запит на інформацію від 31 жовтня 2023 року запитувачки Шерботюк П.М. телекронна адреса: [REDACTED] у спосіб та терміни відповідно до чинного законодавства.

Додаток: на 5 арк.

Про результати розгляду проху повідомити запитувачку.

Перший заступник начальника  
обласної військової  
адміністрації



Члени ЗАБОПОНА  
**ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ**  
Головний спеціаліст відділу  
документообігу та ведення  
архівної справи  
Управління документообігу  
Підпис [Signature]  
ПІБ [Signature]  
«06» 11 2023

Ватерп Ірусюк (0432) 65 17 54

Державна інспекція архітектури та  
містобудування України  
№ 845/и-06-23 від 02.11.2023 16:38:00



-----Original Message-----

From: Щербата Наталя Михайлівна [REDACTED]

Sent: Tuesday, October 31, 2023 9:26 AM

To: Доступ до публічної інформації - public@vin.gov.ua >

Subject: Інформаційний запит - 297ЖилебудівництвоПОВТОРНО

Доброго дня!

1. Вінницька Обласна Адміністрація (ВОВА) 2. Голові ВОВА  
21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 70. Телефон: (0432) 59-21-10, Телефон/факс:  
(0432) 59-21-28, email: odiv@vin.gov.ua, public@vin.gov.ua

звертаюсь Щербата Наталя Михайлівна [REDACTED]

297ЖилебудівництвоПОВТОРНО

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом (найпоширенішим в практиці), відповідним приписам ст.ст.1.12), 1.13) закону України "Про електронні довірчі послуги", шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме мого власноручного підпису, виконаного особисто мною машинописним способом, у вигляді мого власного прізвища та ініціалів такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниця з присвоєною адресою, яка є моєю конфіденційною інформацією.

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить заяви, включно про вчинення дій та на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини.

Факти

1. Ще за часів Радянського Союзу закон (зокрема, Основи законодавства Союзу РСР та союзних республік про землю від 13 грудня 1968 року, Основи законодавства Союзу РСР та союзних республік про землю від 28 лютого 1990 року №1251-1) надав землекористувачам та землеволодільцям земельних ділянок усіх цільових призначень право, зокрема, споруджувати ЖИЛ будинки на цих ділянках. Це право перебралось і в українське національне законодавство: спочатку в Земельний кодекс Української РСР від 18 грудня 1990 року №561-ХІІ, а потім і в чинний дотепер Земельний кодекс незалежної держави Україна від 25 жовтня 2001 року №2768-III у формі його статті 90.1.а) «Права власників земельних ділянок» такого змісту (цитата): «власники земельних ділянок мають право споруджувати ЖИЛ будинки, виробничі та інші будівлі і споруди». Таке ж право закріплене і в Цивільному кодексі України, і в ряді інших національних законів. Це означає, що попри те, що розділ (1) кожного українського, наряду з обробкою землі за її цільовим призначенням, має право будувати ЖИЛЮВІЙ будинок на власній землі БУДЬ-ЯКОГО цільового призначення».

Державна архітектурно-будівельна інспекція та інженерно-технічна служба

Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст відділу архівної справи та ведення Управління документообігу

Підпис: [Signature]

ПІБ: [Signature]

«06» 11 2023 р.

1.1. Однак, на практиці це право надається людині ЛИШЕ на землі цільового призначення «Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)», код 02.01 за Класифікацією видів цільового призначення земель (нині скасованою), хоча таких кодів там є аж 114!

1.2. На земельній ділянці, призначеній для ведення ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА, її власнику не дадуть побудувати собі житло. І це взагалі не лише ст. 90 ЦК - «Права власників земельних ділянок» Земельного кодексу України, а й статті 375 «Право власника на забудову земельної ділянки» Цивільного кодексу України від 16 січня 2003 року, №435-IV:

«1. Власник земельної ділянки має право вводити на ній БУДІВЛІ та споруди, створювати закриті волеїми, здійснювати перебудову, а також дозволяти будівництво на своїй ділянці іншим особам.

2. Власник земельної ділянки набуває право власності на зведені ним будівлі, споруди та інше нерухоме майно».

1.3. Усі чиновники в один голос кричать: закон про містобудування цього не дозволяє! навіть паспорт будівельний ніхто не видасть! Мінуйте спочатку цільове призначення землі!

2. З цієї причини ще 09.09.23 через сервіс Доступ до правди я подала до ВОВА листа 230Жилебудівництво, в якому, серед іншого, просила надати публічну інформацію та роз'яснення щодо процедури забудови та набуття права власності на житловий будинок на земельній ділянці, призначеній для ведення ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА. Вся переписка за моїм листом розміщена за посиланням <https://dostup.pravda.com.ua/request/230zhiliebudivnitstvo>.

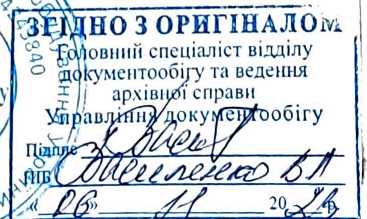
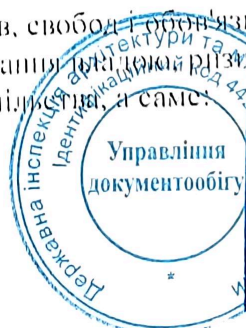
2.1. Наскільки я розумію, саме в наведеній частині мій лист доручений для вирішення, листом ВОВА від 13.09.23, Управлінню Державної інспекції архітектури та містобудування України у Вінницькій області.

2.2. Встановлені законами строки вирішення мого листа вплили, однак, жодної відповіді та запитаної інформації від Управління Державної інспекції архітектури та містобудування України у Вінницькій області я не отримала. Управління стверджує, що лист ВОВА щодо мого листа їм не надходив, і адреса у них інша – вул. Соборна, 15а.

2.3. Водночас, я отримала листа від Державної інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ) з нарізками загальних нормативів щодо забудови, не застосовних до питань мого листа.

2.4. На питання мого листа щодо порядку оформлення первинного права власності на новозбудований житловий будинок на земельній ділянці, призначеній для ведення ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА, мені ніхто навіть не відповів.  
Вимоги

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», ПОВТОРНО прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані: офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСТИЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суцільно-необхідною інформацією), забезпечує реалізацію моїх конституційних прав, свобод і обов'язків; необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою або ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:



3. ПОВТОРНО – За якою нормативною процедурою власники земельних ділянок можуть споруджувати ЖИЛОГО будинки на земельній ділянці, призначеній для ведення ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА?

3.1. ПОВТОРНО – Якими приписами права врегульоване це питання?

3.2. ПОВТОРНО – Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

4. ПОВТОРНО – Які дії має вчинити людина (ПОКРОКОВО!) для отримання усіх необхідних дозволів для будівництва ЖИЛОГО будинку на земельній ділянці, призначеній для ведення ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА?

4.1. ПОВТОРНО – Якими приписами права врегульоване це питання?

4.2. ПОВТОРНО – Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

5. ПОВТОРНО – За якою нормативною процедурою проводиться державна реєстрація ЖИЛОГО будинку, спорудженого на земельній ділянці, призначеній для ведення ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА?

5.1. ПОВТОРНО – Якими приписами права врегульоване це питання?

5.2. ПОВТОРНО – Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

6. ПОВТОРНО – Які дії має вчинити людина (ПОКРОКОВО!) для державної реєстрації ЖИЛОГО будинку, спорудженого на земельній ділянці, призначеній для ведення ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА?

6.1. ПОВТОРНО – Якими приписами права врегульоване це питання?

6.2. ПОВТОРНО – Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

7. Які документи мають видати людині уповноважені органи на всіх етапах будівництва ЖИЛОГО будинку на земельній ділянці, призначеній для ведення ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА?

7.1. Якими приписами права врегульоване це питання?

7.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

8. Які документи має подати людина уповноваженим органам і яким саме органам для державної реєстрації права власності ЖИЛОГО будинку, спорудженого на земельній ділянці, призначеній для ведення ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА?

8.1. Якими приписами права врегульоване це питання?

8.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

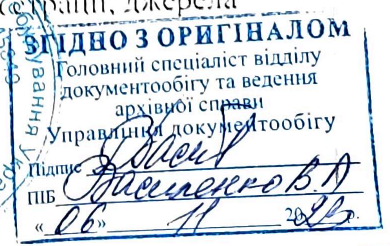
9. Які документи мають видасти людині уповноважені органи і які саме органи при державній реєстрації права власності ЖИЛОГО будинку на земельній ділянці, призначеній для ведення ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА?

9.1. Якими приписами права врегульоване це питання?

9.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

10. Які приписи містобудівного законодавства та підзаконних нормативів унеможливають, перешкоджають тощо будівництву та у законному ЖИЛОГО будинку на земельній ділянці, призначеній для ведення ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА?

10.1. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.



1. Як правові акти, поточні документи, технічна документація тощо містять інформацію (і де саме?) про те, що будинок є жилим?
- 11.1. Якими принципами права врегульоване це питання?
- 11.2. Пропишіть назви авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних принципів права.
12. Вхідний реєстраційний номер та дата вхідної реєстрації цього листа.
13. Надіжно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.
14. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань пропону надавати відповіді та запитану інформацію ОКРІ МО на кожній одній запит (заяву) цього листа та вказувати, на якій саме номер запити (заяви) в цьому листі надається КОЖНА ОКРЕМА відповідь та інформація.

Відповідно до ст 7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державного уніфікованої системи документації. Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлення документів" (ДСТУ 4163-2020). Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,
- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

**Приклад:**

Згідно з оригіналом

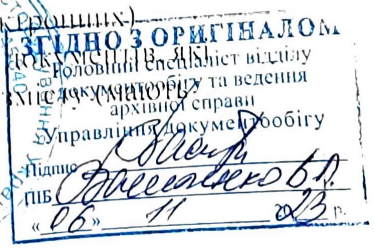
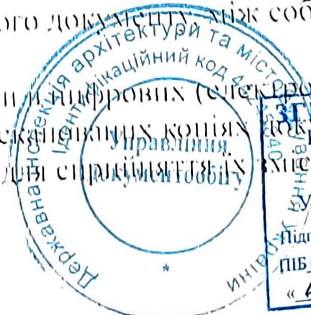
Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа. Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, написати "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно класиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному класику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, ліж собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в електронних (цифрових) копіях (факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) - сканованих копіях) відповідають оригіналам документів та придатні для спільного вжиття.



містити чітке зображення повного екладу текету документа та його реквізитів), належно заевідчених відповідно до принципів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держеножитветандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

31.10.23

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою.

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.

Is public@vin.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Вінницька обласна державна адміністрація? If so, please contact us using this form: [https://dostup.pravda.com.ua/change\\_request/new?body=vinnysia](https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=vinnysia)

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди



**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
Головний спеціаліст відділу документообігу та ведення архівної справи  
Управління документообігу  
Підпис: *[Signature]*  
ПІБ: *[Signature]*  
«06» 11 2023