



# АПАРАТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Управління з питань звернень громадян

01008, м.Київ-8, вул. М. Грушевського, 5

---

Владиславу

foi+request-117489-b2c@

Шановний пане Владиславе!

В Апараті Верховної Ради України розглянуто Ваш повторний запит на інформацію та за результатами розгляду повідомляємо таке.

Згідно зі статтею 1 Закону України "Про доступ до публічної інформації" (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом. Разом з тим, згідно з частиною п'ятою статті 19 Закону запит на інформацію має містити, зокрема, реквізити документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо.

Крім того, зважаючи на положення статей 1, 19 Закону, підпункту 3 пункту 2 розпорядження Голови Верховної Ради України від 11.05.2011 р. № 393 "Про забезпечення виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації" в Апараті Верховної Ради України" Апарат Верховної Ради України не є розпорядником інформації за запитами на інформацію стосовно інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або потребує створення в інший спосіб.

Враховуючи викладене, інформуємо, що оскільки відповідь на Ваш запит не передбачає надання відображеної та задокументованої будь-якими засобами інформації, розпорядником якої є Апарат Верховної Ради України, а потребує додаткового аналізу та надання роз'яснень законодавства, тобто створення нової інформації, Ваш лист не підпадає під дію положень частини першої статті 1 Закону і не може розглядатися як запит на інформацію.

Проте, з метою розгляду порушених питань, Ви можете подати звернення відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

Так, основні вимоги до організації розгляду звернень громадян та громадських об'єднань (далі – звернення), контролю за їх виконанням,

аналітичної роботи, ведення діловодства за зверненнями та запитами, реєстрації і супроводження електронних петицій у Верховній Раді України визначені Положенням про порядок роботи з документами у Верховній Раді України (далі – Положення), затвердженим розпорядженням Голови Верховної Ради України від 08.02.2021 р. № 19 "Про деякі питання забезпечення документообігу у Верховній Раді України в електронній та паперовій формах" (режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/19/21-%D1%80%D0%B3#Text>).

Відповідно до пункту 160 Положення звернення в електронній формі (далі – електронне звернення), надіслане на адресу Верховної Ради України, приймається централізовано структурним підрозділом з питань звернень громадян шляхом заповнення громадянином електронної форми на веб-порталі "Електронний кабінет громадянина" офіційного веб-сайту Верховної Ради України (режим доступу: <https://itd.rada.gov.ua/idsrv>). Застосування кваліфікованого електронного підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається. Електронне звернення без кваліфікованого електронного підпису надсилається у вигляді сканованого або фотографованого письмового звернення з підписом заявника із зазначенням дати.

Згідно ж з абзацом другим пункту 166 Положення кореспонденція, що надійшла від громадянина на електронну поштову скриньку домену gov.ua (безпосередньо до керівництва Верховної Ради України, Апарату, комітетів Верховної Ради України та їх секретаріатів, депутатських фракцій (депутатських груп) та їх секретаріатів, структурних підрозділів, їх посадових осіб), не реєструється в єдиній автоматизованій системі роботи з документами у Верховній Раді України як звернення, не розглядається і відповідь на неї не надається.

При цьому надаємо текст пам'ятки "Як звернутися до Верховної Ради України з електронним зверненням", розміщеної на офіційному веб-сайті Управління з питань звернень громадян Апарату Верховної Ради України (режим доступу: <https://vzvernen.rada.gov.ua/uploads/documents/31788.pdf>).

Рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені в порядку, визначеному статтею 23 Закону.

Додаток: електронний файл.

З повагою

Керівник Управління

Наталія АДАМОВИЧ

