



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

майдан ім. С.П. Корольова, 4/2, м. Житомир, 10014, тел. 48-12-16  
E-mail [zvern@zt-rada.gov.ua](mailto:zvern@zt-rada.gov.ua), код ЄДРПОУ 04053625

№ \_\_\_\_\_  
на № 25/М-256із від 12.09.2023р.

Микола

foi+request-117533-  
8ed86c01@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд  
запиту на інформацію

Ваш запит, щодо надання інформації про пільговий проїзд у міському громадському транспорті, розглянуто виконавчими органами міської ради.

Відповідно до ст. 1 «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Надаємо Вам створену та задокументовану інформацію в електронному вигляді щодо категорій громадян, які мають право на безкоштовний (пільговий) проїзд у міському громадському транспорті та п. 1, 2 запиту у додатку, а саме:

1) рішення міської ради від 15.04.2018 № 992 «Про запровадження «Картки житомирянина»»;

2) рішення міської ради від 07.02.2019 № 1340 «Про внесення змін та доповнень до рішення від 12.04.2018 № 992 «Про запровадження «Картки житомирянина»»;

3) рішення виконавчого комітету міської ради від 03.08.2022 № 555 «Про затвердження вартості проїзду в громадському транспорті Житомирської міської територіальної громади»;

4) рішення виконавчого комітету міської ради від 07.04.2022 № 229 «Про організацію пасажирських перевезень міським громадським транспортом на час дії воєнного стану».

Додаток: 19 арк.

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Олександр ШЕВЧУК

Микола ЄРМАКОВ тел. 48-12-16  
Олег САМАРІН тел. 48-12-08

ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
25/М-256із2363 від 19.09.2023 10:38:42

0.01-32





УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
РІШЕННЯ

тридцять третя сесія сьомого скликання

від 12.04.2018 № 992  
м. Житомир

Про запровадження  
“Картки житомирянина”

З метою впорядкування механізмів надання пільг та послуг громадянам на території міста Житомира, їх обліку та адресності, розвитку безготівкових форм розрахунків, підвищення соціального захисту малозахищених верств населення, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Запровадити в місті Житомирі багатофункціональну електронну пластикову картку “Картка житомирянина” (далі – “Картка житомирянина”).
2. Затвердити:
  - 2.1. Положення про багатофункціональну електронну пластикову картку “Картка житомирянина” (далі – Положення про “Картку житомирянина”), що додається (Додаток 1).
  - 2.2. Перелік послуг, що можуть бути отримані утримувачами “Картки житомирянина” визначених категорій, що додається (Додаток 2).
3. Уповноважити міського голову підписувати договори про співпрацю з підприємствами, організаціями та установами для запровадження та функціонування “Картки житомирянина”, що затверджені виконавчим комітетом Житомирської міської ради.
4. Доручити виконавчому комітету Житомирської міської ради приймати рішення, необхідні для запровадження та функціонування “Картки житомирянина” згідно з Положенням про “Картку житомирянина”.

5. Встановити, що передбачені утримувачу "Картки житомирянина" кошти міського бюджету можуть зараховуватися на картковий рахунок, відкритий в банківській установі, що є учасником запровадження "Картки житомирянина".

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

С.І.Сухомлин



## Положення про багатофункціональну електронну пластикову картку “Картка житомирянина”

### 1. Загальні положення

Дане положення розроблене відповідно до вимог Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії”, “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні”, інших нормативно-правових актів та рішень Житомирської міської ради.

Положення встановлює засади запровадження та функціонування “Картки житомирянина”.

### 2. Визначення понять

“Картка житомирянина” – це персоніфікована багатофункціональна електронна пластикова картка, яка є матеріальним носієм персональних даних утримувача картки і підтримує додатки та/або функції, пов’язані з наданням і обліком заходів соціальної підтримки та інших інформаційних сервісів і послуг.

Банківська установа – учасник запровадження “Картки житомирянина”, що здійснює випуск карток “Картка житомирянина”, визначений в установленому порядку.

Додатки “Картки житомирянина” – дані на картці з певною структурою та/або її функції, що дозволяють їх використання конкретною автоматизованою системою або системами.

Єдиний реєстр утримувачів “Карток житомирянина” (далі – ЄРУ) – база даних, що містить персональну інформацію про громадян, які подали необхідні документи для реєстрації, видачі та обліку “Картки житомирянина” та є утримувачами таких карток.

Автоматизована інформаційна система видачі транспортних карт (далі – АІС ВТК) – сукупність програмних і технічних засобів для збереження та обробки інформації з метою забезпечення завдань та функцій побудови системи “Картка житомирянина”.

Заява – документ на паперовому носії і його електронний аналог, що містить волевиявлення громадянина на отримання “Картки житомирянина”, персональні дані і згоду на їх обробку відповідно до законодавства України.

Знижка – повне або часткове звільнення певних категорій осіб – утримувачів карток “Картка житомирянина” від оплати за товари чи отримані послуги, або надання додаткових послуг (переваг) в рамках функціонування “Картки житомирянина”.

Пункт оформлення та видачі карток “Картка житомирянина” – визначені місця оформлення та видачі карток “Картка житомирянина” в т. ч. учасниками запровадження “Картки житомирянина”.

Соціальний номер – обліковий номер запису про особу, що ідентифікує її в ЄРУ.

Соціальний рахунок – поточний (картковий) рахунок у національній валюті утримувача “Картки житомирянина”, відкритий банківською установою учасником запровадження “Картки житомирянина” для зарахування грошових коштів (допомоги) з міського та інших бюджетів.

Утримувач “Картки житомирянина” – громадянин, який отримав картку “Картка житомирянина” у встановленому порядку.

### 3. Мета та основні завдання запровадження “Картки житомирянина”

#### 3.1. Метою створення “Картки житомирянина” є:

3.1.1. Підвищення якості та ефективності надання послуг, в т.ч. соціальних, населенню міста Житомира.

3.1.2. Створення та реалізація прозорого й ефективного механізму надання мешканцям міста Житомира послуг, пільг, доплат, допомог, компенсацій, знижок, цільової адресної допомоги та інших заходів соціальної підтримки тощо.

3.1.3. Персоніфікований облік наданих послуг, заходів соціальної підтримки.

#### 3.2. Основні завдання:

3.2.1. Упорядкування та облік надання утримувачам карток “Картка житомирянина” послуг, пільг, доплат, допомог, компенсацій, знижок, цільової адресної допомоги та інших заходів соціальної підтримки тощо.

3.2.2. Підтвердження права утримувачів карток “Картка житомирянина” на отримання певних видів послуг, пільг, доплат, допомог, компенсацій, знижок, цільової адресної допомоги та інших заходів соціальної підтримки тощо.

3.2.3. Оптимізація витрат та централізований контроль над цільовим використанням бюджетних коштів, що виділяються на соціальні цілі.

3.2.4. Можливість аналізу, прогнозування та планування бюджетних видатків та заходів соціальної політики.

3.2.5. Формування та надання періодичної статистичної звітності функціонування “Картки житомирянина” у встановленому порядку.

3.2.6. Облік надання послуг проїзду у міському пасажирському транспорті.

3.3. Можливості та додатки “Картки житомирянина”:

3.3.1. “Картка житомирянина” має ідентифікаційний додаток – ідентифікаційні дані картки (унікальний номер картки) для ідентифікації утримувача “Картки житомирянина” конкретною автоматизованою системою або системами для забезпечення роботи її додатків та/або функцій.

3.3.2. Транспортний додаток – для використання в Автоматизованій системі оплати проїзду (для надання послуг проїзду у міському пасажирському транспорті).

3.3.3. Платіжний (банківський) додаток – для здійснення зарахувань, грошових доплат, допомог, компенсацій, дотацій, пенсій, допомоги і інших грошових виплат, заходів соціальної підтримки, зняття готівки з банківських рахунків, реалізацію безготівкових платежів за товари і послуги, пов’язаних з платіжними додатками та/або функціями, зокрема, із забезпеченням функції контролю адресності витрачання цільових соціальних дотацій, і інших операцій, доступних для виконання (за бажанням утримувача “Картки житомирянина”), надання та обліку банківських послуг.

Картка “Картка житомирянина” має забезпечувати можливість підключення інших додатків, за результатами їх реалізації (за бажанням утримувача “Картки житомирянина”) за переліком:

3.3.4. Соціальний додаток – містить перелік пільг, доплат, допомог, компенсацій відповідно до законодавства України та актів Житомирської міської ради та виконавчого комітету Житомирської міської ради; інформацію про діяльність утримувача картки (трудова діяльність, навчання, тощо), для отримання пільг, знижок та інших заходів соціальної підтримки.

3.3.5. Персоналізований додаток – містить персональні дані утримувача картки (для ідентифікації утримувача картки за прізвищем, ім’ям, по батькові, соціальним номером, тощо).

3.3.6. Комунальний додаток – надає можливість оплати житлово-комунальних послуг, та ведення обліку пільг та субсидій, тощо.

3.3.7. Медичний додаток – для надання і отримання медичних послуг, обслуговування у медичних закладах та установах м. Житомира та їх обліку, занесення та зберігання на картці антропометричних та амбулаторних даних

(наприклад, група крові, медичні препарати, що викликають алергічні реакції, тощо за бажанням утримувача), іншої інформації, наприклад, медичного страхування, програм лояльності тощо (за бажанням утримувача “Картки житомирянина”) тощо.

3.3.8. Торговий додаток – надання та облік знижок в підприємствах, закладах, організаціях та установах, тощо.

3.3.9. Освітній додаток – формування електронного середовища взаємодії батьків, інфраструктури міста, навчальних закладів для забезпечення інтересів учнів у навчальних закладах міста Житомира.

3.3.10. Інші додатки та/або функції які затверджуються у встановленому порядку.

3.3.11. Перелік додатків інформації, що розміщується на “Картці житомирянина” та її дизайн затверджуються рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради.

#### 4. Додаткові положення запровадження “Картки житомирянина”

4.1. Положення про Порядок видачі, обігу та припинення дії “Картки житомирянина”, Положення про Єдиний реєстр утримувачів “Картки житомирянина”, інші рішення необхідні для запровадження “Картки житомирянина”, затверджується виконавчим комітетом Житомирської міської ради у відповідності до цього Положення.

4.2. Для отримання “Картки житомирянина” та відкриття соціального рахунку громадянину слід подавати заяву до банківської установи – учасника запровадження “Картки житомирянина”.

4.3. Органи соціального захисту населення міста Житомира в т.ч. Житомирської міської ради, районних рад м. Житомира та інших установ, що здійснюють ідентифікацію, реєстрацію та облік окремих категорій громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Житомирської міської ради та її виконавчого комітету, спільно з учасниками впровадження, що здійснюють реєстрацію, облік та видачу карток “Картка житомирянина” за зверненнями громадян, надання послуг та КП “Житомиртранс”, що є оператором Автоматизованої інформаційної системи видачі транспортних карт, забезпечують збір та обробку даних про осіб, що отримують “Картку житомирянина”, в обсязі необхідному для ведення ЄРУ та забезпечення функціонування “Картки житомирянина” згідно цього Положення.

#### 5. Фінансове забезпечення “Картки житомирянина”