



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ, ЦИФРОВИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ І ЦИФРОВІЗАЦІЇ

вул. Бастіонна, 9, м. Київ-14, 01601 тел. 284-89-33,

E-mail: info@pfu.gov.ua, сайт www.pfu.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 00035323

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

**foi+request-118323-
fc9be961@dostup.pravda.com.ua**

Розглянувши ваш запит від 08.10.2023, який надійшов на електронну адресу Пенсійного фонду України (вх. № 1697/11 від 09.10.2023), в межах компетенції, повідомляємо.

З 1 січня 2021 року набули чинності Закони України від 19.09.2019 р. № 116-IX “Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо подання єдиної звітності з єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування і податку на доходи фізичних осіб” та № 115-IX “Про внесення змін до Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, якими змінено порядок подання звітності про нарахування єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, зокрема, передбачено подання звітності про нарахування єдиного внеску в розмірах, визначених відповідно до Закону України від 08.07.2010 № 2464-VI “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, у складі звітності з податку на доходи фізичних осіб (єдиного податку) до податкового органу за основним місцем обліку платника єдиного внеску у строки та порядку, встановлені Податковим кодексом України.

У порядку міжвідомчого обміну інформацією Державна податкова служба України надає Пенсійному фонду України, зокрема, звітні відомості страхувальників та інформацію про стан сплати єдиного соціального внеску.

Порядок заповнення і подання до органів ДПС Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування платниками єдиного внеску, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 15.12.2020 № 773, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28.12.2020 за № 1304/35587, відповідно до якого з 01.01.2021 здійснюється формування та подання звітності, зокрема, щодо найманих працівників.

Додаток 2 (Д2) із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 189 від 04.07.2022, формується та подається районними (міськими) управліннями праці та соціального захисту населення виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі утворення) рад, у якому щокварталу відображаються відомості в розрізі місяців звітного кварталу і щодо кожної застрахованої особи.



Боршовська Валентина Петрівна

КНЕДП - ІДД ДПС

669289C1A825C9ACAC0AA100B5F2627DC03DCF597BE403DF231261248146FB400

11.10.2023

Пенсійний фонд України



11.10.2023
2800-050202-8/57051

Додаток складається із двох частин, а саме загальна частина про нараховані суми єдиного внеску в розрізі категорій застрахованих осіб та частина, яка містить відомості про застрахованих осіб.

Зокрема зазначено, у разі коли період, за який розраховується єдиний внесок у застрахованої особи менше календарного місяця, внески розраховуються у розмірі, пропорційному календарним дням місяця, за який вони розраховуються.

Обчислення страхових внесків за зазначених осіб провадиться на підставі бухгалтерських та інших документів, які підтверджують нарахування (обчислення) допомоги, грошового забезпечення або компенсації.

У графі “Нараховано єдиного внеску у тому числі за попередні періоди” відображається сума нарахованого єдиного внеску за окремі категорії осіб, зазначених у рядках 1-4 цієї таблиці, яка за даними бухгалтерського обліку обчислена у звітному місяці за попередні періоди.

У графі “Нараховано внесків з початку року” відображається сума нарахованого єдиного внеску з початку за попередні звітні місяці поточного року та нарахованого внеску у звітному місяці.

Таким чином у графі 09. “Дані про період отримання грошового забезпечення/ допомоги (компенсації)” зазначається період за який формуються звітні відомості щодо застрахованої особи, зокрема, дата початку і дата закінчення. При цьому зазначається в графі 13. “Місяць та рік, за який проведено нарахування”.

Директор Департаменту

Валентина БОРШОВСЬКА