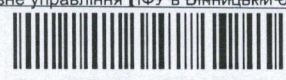


ВІДОК

Копія

Адреса відправника	foi+request-118569-49ef0fbb@dostup.pravda.com.ua
Логін відправника	Щербата Наталя Михайлівна
Копія	
Тема	Інформаційний запит - 273КопіїВідповідей
Текст	<p>Доброго дня! 1. Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (ГУПФУВО)2. Керівнику ГУПФУВО 21100, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 7, email: gu@vn.pfu.gov.ua звертається:</p> <p>Щербата Наталя Михайлівна, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546 21005, м. Вінниця, житло (квартира)273КопіїВідповідей</p> <p>Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЕКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата».Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці з присвоєною адресою, яка є моєю конфіденційною інформацією.Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини.Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.Цей лист містить заяви на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини.Факти1. 09.08.23 через сервіс Доступ до правди я подала до ГУПФУВО листа з назвою «Інформаційний запит – 198СтажІнвалідність», який містив звернення з метою реалізації моїх прав людини, запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації, запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист, заяви на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини. За посиланням https://dostup.pravda.com.ua/request/198stazhinvalidnist оприлюднена версія цього листа.</p>

Згідно з офіційною копією
 Головного спеціаліста
 загального відділу управління
 адміністративного забезпечення
 * 20 * 20 23



1018/11 від 17.10.2023

переписка за листом.2. 16.08.23 заступник начальника Головного управління Дика Лариса Миколаївна, виконавиця Ольга Кухар 660960 надіслали паперову копію адресованого мені, але не отриманого мною електронного листа від 15.08.23 №0200-0202-8/80501. Вказана копія оприлюднена для вільного доступу до неї кожного за посиланням https://docs.google.com/document/d/1dDvOIJG0dALvM9kA45_5ILMR0M1Rp89AnYKZCdbPk3g/edit. І практика надсилання ГУПФУВО копій відповідей замість оригіналів є єдиною і усталеною.3. Наскільки мені відомо, національне право не передбачає надання запитувачам та заявникам копій відповідей замість оригіналів. Це означає, що відповіді мені не надаються. Вимоги 4. Прошу негайно:4.1. Повідомити загальну кількість ненадісланих мені оригіналів листів ГУПФУВО на моє ім'я та загальну кількість надісланих замість них копій.4.2. Повідомити мені авторів (підписантів) ненадісланих мені оригіналів листів ГУПФУВО на моє ім'я, їх реєстраційні номери та дати вихідної реєстрації, а також у відповідь на якого саме мого листа (назва та дата) виготовлений кожний ненадісланий мені оригінал листа ГУПФУВО.4.3. Повідомити мені, де зберігаються усі ненадіслані мені оригінали листів ГУПФУВО на моє ім'я, та нормативні строки (кінцеві дати) їх зберігання.4.4. Повідомити мені, в який спосіб я можу отримати доступ до ненадісланих мені оригіналів листів ГУПФУВО на моє ім'я та ознайомитись з ними.4.5. Надати мені усі ненадіслані мені оригінали листів ГУПФУВО на моє ім'я.4.6. Повідомити мені, якими приписами права (закон тощо) керувалось ГУПФУВО при ухваленні та виконанні рішення про ненадсилання мені оригіналів листів ГУПФУВО на моє ім'я та надіслання замість них копій.4.6.1. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.4.7. Повідомити мені, хто з посадових осіб ГУПФУВО ухвалив рішення про ненадсилання мені оригіналів листів ГУПФУВО на моє ім'я та надіслання замість них копій, реєстраційний номер, назву та дату реєстрації цього рішення та лінк на його офіційне оприлюднення.4.8. Надати мені належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) рішення про ненадсилання мені оригіналів листів ГУПФУВО на моє ім'я та надіслання замість них копій.Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Головний спеціаліст
загального відділу управління
адміністративного забезпечення

Людмила Кухар
20 20 20



персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), забезпечує реалізацію моїх конституційних прав, свобод і обов'язків; необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:5. Загальну кількість ненадісланих мені оригіналів листів ГУПФУВО на моє ім'я та загальну кількість надісланих замість них копій.6. Авторів (підписантів) ненадісланих мені оригіналів листів ГУПФУВО на моє ім'я, їх реєстраційні номери та дати вихідної реєстрації, а також у відповідь на якого саме мого листа (назва та дата) виготовлений кожний ненадісланий мені оригінал листа ГУПФУВО.7. Де зберігаються усі ненадіслані мені оригінали листів ГУПФУВО на моє ім'я, та нормативні строки (кінцеві дати) їх зберігання.8. В який спосіб я можу отримати доступ до ненадісланих мені оригіналів листів ГУПФУВО на моє ім'я та ознайомитись з ними.9. Надати мені усі ненадіслані мені оригінали листів ГУПФУВО на моє ім'я.10. Якими приписами права (закон тощо) керувалось ГУПФУВО при ухваленні та виконанні рішення про ненадсилання мені оригіналів листів ГУПФУВО на моє ім'я та надіслання замість них копій?10.1. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.11. Хто з посадових осіб ГУПФУВО ухвалив рішення про ненадсилання мені оригіналів листів ГУПФУВО на моє ім'я та надіслання замість них копій?11.1. Прошу навести реєстраційний номер, назву та дату реєстрації цього рішення та лінк на його офіційне оприлюднення.12. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) рішення про ненадсилання мені оригіналів листів ГУПФУВО на моє ім'я та надіслання замість них копій.13. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.14. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.15. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу надавати відповіді та запитану інформацію ОКРЕМО на кожний один запит (заяву) цього листа та вказувати, на який саме номер запиту (заяви) в цьому листі надається КОЖНА ОКРЕМА відповідь та інформація.Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ

Головний спеціаліст
загального відділу управління
адміністративного забезпечення

Владислав Ковальчук
20.02.23



”Вимоги до оформлювання документів” (ДСТУ 4163-2020). Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,- дати засвідчення копії. У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій». Приклад: Згідно з оригіналом Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа. Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ. За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа. Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис «Копія» ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: «Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів», вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа. Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються. Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені в установлений законом 5-денний строк на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. При наданні інформації на цю електронну адресу прошу вилучити мою конфіденційну інформацію – мої паспортні дані та домашню адресу. Також прошу надати відповідь та запитану інформацію на мою приватну електронну адресу, надану ГУПФУВО раніше і наявну в моїй пенсійній справі. Я не даю згоди на

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
Головний спеціаліст
загального відділу управління
адміністративного забезпечення
20/08/2023



Копія

використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом. 17.10.23 Підпис: Н.М. ЩербатаЗ повагою, Щербата Наталя Михайлівна-----Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит. foι+request-118569-49ef0fbb@dostup.pravda.com.uaals gu@vn.pfu.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області? If so, please contact us using this form: https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=golovnie_upravlinnia_piensiinogho_fondu_ukrayini_u_vinnitskii_oblastiУ вага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди-----

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Головний спеціаліст
загального відділу управління
Адміністративного забезпечення

Наталія Щербата
20 10 23

