

От: Щербата Наталя Михайлівна
<foi+request-118570-751041aa@dostup.pra
vda.com.ua>
Отправлено: 17 жовтня 2023 р. 10:26
Кому: FOI requests at Державна податкова
служба України
Тема: Інформаційний запит - 274ПодаткиГБК»
Мрія»

Доброго дня!

1. Державна податкова служба України (ДПС) 2. Керівнику ДПС
04053, м. Київ, Львівська пл., 8, тел. 0-800-501-007, факс (044) 247-
34-79, ел. пошта: publicinfo_dps@tax.gov.ua, zvernennya_dps@tax.gov.ua,
post@tax.gov.ua

Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення
водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546
21005, м. Вінниця, житло (квартира) з присвоєною адресою

274ПодаткиГБК»Мрія»

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за
призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з
електронними документами у діловодстві та їх підготовки до
передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом
Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього
звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та
основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини
(ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права
відповідно.

Відповідно до закону України "Про електронні довірчі послуги", "Стаття 1.
Визначення термінів У цьому Законі терміни вживаються в такому
значенні:

12) електронний підпис – електронні дані, які додаються ПІДПISУВАЧЕМ
до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і
ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ним ЯК ПІДПIS;

13) електронні дані – БУДЬ-ЯКА ІНФОРМАЦІЯ в електронній формі".

Цей припис права означає, що вільне обрання форми, змісту та вигляду
електронного підпису є виключним правом людини (підписувача), і
жодний чиновник не вправі обмежувати її в цьому праві, включно не
вправі визначати, яким саме має бути електронний підпис дописувача.

Відповідно до однієї з сучасних наукових енциклопедій, «На сьогодні
ВИКОРИСТОВУЮТЬ такі види Е.п.: 1) простий текстовий підпис в
електронному листі; 2) активація на веб-сайті відповідного напису або
встановлення в запропонованому пункті меню сайту «прапорця», що
означає намір взяти на себе певні зобов'язання; 3) цифрове зображення
відсканованого рукописного підпису, який приєднується до електронного
документа; 4) особистий ідентифікаційний номер PIN-код (скор. від англ.
Personal Identification Number — особистий номер); 5) код, що його автор
повідомлення використовує для ідентифікації самого себе; 6) особистий
біометричний ідентифікатор (напр., відбиток пальця чи сітківки ока); 7)



електронний цифровий підпис, що створюється шляхом використання криптографічного відкритого ключа» («Фармацевтична енциклопедія»). Цей письмовий електронний лист підписаний мною найпоширенішим в практиці електронним (цифровим) підписом, відповідним закону, шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці з присвоєною адресою, яка є моєю конфіденційною інформацією.

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить заяви на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини.

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, **ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС** (є суспільно-необхідною інформацією), забезпечує реалізацію моїх конституційних прав, свобод і обов'язків; необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Загальну суму податків та інших обов'язкових платежів, нараховану до сплати Гаражно-будівельному кооперативу «Мрія» (адреса - 21037, м. Вінниця, вул. Пирогова, 107а), код ЄДРПОУ 33762302, дата реєстрації 12.07.2005, за весь час його діяльності в розрізі назв податків (обов'язкових платежів), оподатковуваних сум, з яких нараховувались податки, років та місяців.

2. Загальну суму податків та інших обов'язкових платежів, сплачених Гаражно-будівельним кооперативом «Мрія» (адреса - 21037, м. Вінниця, вул. Пирогова, 107а), код ЄДРПОУ 33762302, дата реєстрації 12.07.2005, за весь час його діяльності в розрізі назв податків (обов'язкових платежів), оподатковуваних сум, з яких сплачені податки, років та місяців.

3. Яку статутну діяльність здійснював Гаражно-будівельний кооператив «Мрія» (адреса - 21037, м. Вінниця, вул. Пирогова, 107а), код ЄДРПОУ 33762302, дата реєстрації 12.07.2005, за весь час його діяльності в розрізі років та місяців.

4. Загальну кількість документів, що містять запитану інформацію, та кількість сторінок у кожному з них.

5. Надати мені доступ до оригіналів документів із запитаною інформацією та оргтехніку для роботи з документами та їх копіями, завчасно повідомивши місце та час доступу.

6. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.

7. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа, з реквізитами його вхідної реєстрації.

8. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу надавати відповіді та запитану інформацію **ОКРЕМО** на кожний один запит (заяву) цього листа та вказувати, на який саме номер запиту (заяви) в цьому листі надається **КОЖНА ОКРЕМА** відповідь та інформація.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020).

Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,
- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата
Відбиток печатки Відмітка про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – фото- та сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144), прошу надати мені в установленний законом 5-денний строк в електронній (цифровій) формі на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

17.10.23

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.

foi+request-118570-751041aa@dostup.pravda.com.ua

Is publicinfo_dps@tax.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Державна податкова служба України? If so, please contact us using this form:

https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=dierzhavna_podatkova_sluzhba_ukrayini

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди
