



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ, ЦИФРОВИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ І ЦИФРОВІЗАЦІЇ

вул. Бастіонна, 9, м. Київ-14, 01601 тел. 284-89-33,

E-mail: info@pfu.gov.ua, сайт www.pfu.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 00035323

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

foi+request-118664-

deca8eb1@dostup.pravda.com.ua

Розглянувши ваш запит від 21.10.2023, який надійшов на електронну адресу Пенсійного фонду України (вх. № 1768/11 від 23.10.2023), в межах компетенції, повідомляємо.

З 1 січня 2021 року набули чинності Закони України від 19.09.2019 р. № 116-IX “Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо подання єдиної звітності з єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування і податку на доходи фізичних осіб” та № 115-IX “Про внесення змін до Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, якими змінено порядок подання звітності про нарахування єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, зокрема, передбачено подання звітності про нарахування єдиного внеску в розмірах, визначених відповідно до Закону України від 08.07.2010 № 2464-VI “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, у складі звітності з податку на доходи фізичних осіб (єдиного податку) до податкового органу за основним місцем обліку платника єдиного внеску у строки та порядку, встановлені Податковим кодексом України.

У порядку міжвідомчого обміну інформацією Державна податкова служба України надає Пенсійному фонду України, зокрема, звітні відомості страхувальників та інформацію про стан сплати єдиного соціального внеску.

Порядок заповнення і подання до органів ДПС Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування платниками єдиного внеску, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 15.12.2020 № 773, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28.12.2020 за № 1304/35587, відповідно до якого з 01.01.2021 здійснюється формування та подання звітності, зокрема, щодо найманих працівників.

Додаток 2 (Д2) із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 189 від 04.07.2022, формується та подається районними (міськими) управліннями праці та соціального захисту населення виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі утворення) рад, у якому щокварталу відображаються відомості в розрізі місяців звітного кварталу і щодо кожної застрахованої особи.

У рядках додатку зазначається:

рядок 01 - необхідний тип Розрахунку;

рядок 011 “Звітний” - якщо Д2 подається в складі Розрахунку з типом “Звітний” (пункт

1 розділу III цього Порядку);



Боршовська Валентина Петрівна

КНЕДП - ІДД ДПС

669289C1A825C9ACAC0AA100B5F262D7DC03DCF597BE403DF231261248146FB400

24.10.2023

Пенсійний фонд України



24.10.2023

2800-050202-8/59864

рядок 012 “Звітний новий” - якщо Д2 подається в складі Розрахунку з типом “Звітний новий”. Містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатка порядку коригування рядків (пункт 6 розділу V цього Порядку);

рядок 013 - “Уточнюючий” - якщо Д2 подається в складі Розрахунку з типом “Уточнюючий”. Містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатка порядку коригування рядків (пункт 6 розділу V цього Порядку);

рядок 02 - зазначається звітний (податковий) період (календарний рік), за який подається Розрахунок, квартал, за який формується Розрахунок (цифрове значення від 1 до 4), номер місяця у звітному кварталі (цифрове значення від 1 до 3), номер Розрахунку, до якого додається Д2 (відповідає номеру, вказаному у заголовній частині Розрахунку), та номер додатку такого виду в Розрахунку.

Додаток складається із двох частин, а саме загальна частина про нараховані суми єдиного внеску в розрізі категорій застрахованих осіб та частина, яка містить відомості про застрахованих осіб.

Обчислення страхових внесків за зазначених осіб провадиться на підставі бухгалтерських та інших документів, які підтверджують нарахування (обчислення) допомоги, грошового забезпечення або компенсації.

Ознака “0” відображається, якщо рядок потрібно ввести, чи ознака “1”, якщо рядок потрібно виключити. Графа 17 заповнюється тільки для Розрахунків “Звітний новий” (при коригуванні сум єдиного внеску та реквізитів) та “Уточнюючий” (виключно при коригуванні реквізитів).

Також Порядком (підпункт дев'ять пункту 9 розділу V) передбачено, якщо платником єдиного внеску не подавався Розрахунок за попередній звітний (податковий) період, такий платник податків зобов'язаний подати Розрахунок у поточному звітному (податковому) періоді за формою, що діє на день подання такого Розрахунку.

Директор Департаменту

Валентина БОРШОВСЬКА