

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Третім з'їздом

Всеукраїнської профспілки

Національної поліції

протокол №3 від 10 вересня 2021

року

Внесено зміни засіданням Ради

Всеукраїнської профспілки

Національної поліції, протокол № 2

від 31 жовтня 2022 року

С Т А Т У Т
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ПРОФСПІЛКИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнська Профспілка Національної поліції* – добровільна неприбуткова організація утворена та зареєстрована в порядку, встановленому законами України. *далі Профспілка

Профспілка є всеукраїнською неприбутковою громадською самоврядною організацією, яка об'єднує на добровільній основі громадян, пов'язаних спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності (служби) та створена за територіально-галузевим принципом з метою представництва та здійснення захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, яка виконує свою діяльність на території України.

Профспілка об'єднує поліцейських, а також державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування, які працюють в центральному органі управління поліції, територіальних та міжрегіональних територіальних органах поліції та їх відокремлених підрозділах (далі – працівники), а також громадян, які звільнилися зі служби в поліції, державної служби та роботи з підрозділів поліції, окрім громадян звільнених за порушення службової дисципліни.

1.2. Профспілка має статус всеукраїнської. Первинні профспілкові організації діють у всіх адміністративно-територіальних одиницях України.

Назва Профспілки:

повна: українською мовою: Всеукраїнська профспілка Національної поліції, скорочена - ВПНП;

англійською мовою: All-Ukrainian tradeunion of the National Police, скорочена – AUNP.

Назва Профспілки є її невід'ємною ознакою.

Юридична адреса Профспілки: 01601, м. Київ, вул. Богомольця, 10.

1.3. Профспілка діє згідно з Конституцією України, Законами України: «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про Національну поліцію», «Про соціальний діалог в Україні», «Про колективні договори і угоди», чинним законодавством що регламентує діяльність Національної поліції, трудовим законодавством, іншими законами та нормативно-правовими актами України, загальноприйнятими нормами і принципами міжнародного права, конвенціями Міжнародної організації праці та даним Статутом.

1.4. Профспілка у своїй діяльності незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

Не допускається створення і діяльність структурних утворень політичних партій в Профспілці, її організаційних ланках та в виборних профспілкових органах.

Керівники Профспілки, профспілкових організацій, на строк своїх виборних повноважень призупиняють членство у виборних органах політичних партій.

1.5. Профспілка, її організаційні ланки набувають статусу юридичних осіб після реєстрації відповідно Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

1.6. Профспілка та її організаційні ланки самостійно організують свою діяльність, проводять профспілкові збори, конференції, з'їзди, засідання утворених ними виборних профспілкових органів, інші заходи, які не суперечать

законодавству України, в спосіб, передбачений цим Статутом та рішеннями центральних виборних органів Профспілки.

1.7. Права та зобов'язання Профспілки як юридичної особи реалізуються з'їздом, конференцією, Радою Профспілки, президією Ради Профспілки, Головою Профспілки, які діють в межах прав і повноважень, наданих їм Статутом.

1.8. Профспілка може мати і використовувати власну символіку, зокрема прапор, гімн, емблема тощо, які затверджується президією Ради Профспілки і реєструється в порядку, передбаченому законодавством України.

1.9 Профспілка, організації Профспілки всіх рівнів, профспілковий представник можуть мати печатку і штамп зразка, встановленого рішенням президії Ради Профспілки.

1.10. З метою виконання своїх статутних завдань Профспілка має право на добровільних засадах створювати об'єднання з іншими Профспілками за галузевими, територіальними або іншими ознаками, а також входити до складу об'єднань профспілок та вільно виходити з них.

1.11. Профспілка відповідно до своїх статутних цілей і завдань має право вступати до міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій і об'єднань, які представляють інтереси працівників, брати участь у їх діяльності, співпрацювати з Профспілками інших країн.

1.12. Центральні виборні органи Профспілки – Рада Профспілки, президія Ради Профспілки – знаходяться за юридичною адресою: 01601, м. Київ, вул. Богомольця,10.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОФСПІЛКИ

2.1. Основна мета діяльності Профспілки – здійснення представництва та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, їх об'єднаннями, а також з іншими об'єднаннями громадян.

2.2. Для досягнення статутної мети Профспілка, її організації через свої виборні профспілкові органи, профспілкових представників на відповідних рівнях виконують наступні статутні завдання:

1) ведуть колективні переговори, здійснюють укладання колективних договорів, Генеральної, галузевих, територіальних угод від імені працівників у порядку, встановленому законодавством України;

2) здійснюють контроль за виконанням угод, колективних договорів, у разі порушення роботодавцями, їх об'єднаннями, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування умов колективного договору, угоди направляють їм подання про усунення цих порушень, оскаржують в суді неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб;

3) здійснюють контроль за дотриманням прав членів Профспілки передбачених Законами України, у тому числі «Про Дисциплінарний статут Національної поліції», «Про Національну поліцію», «Про державну службу»;

4) беруть участь в роботі дисциплінарної комісії при розгляді справи члена Профспілки, надають йому правничу допомогу;

5) захищають право членів Профспілки на працю або проходження служби, беруть участь у розробці та здійсненні державної політики у галузі трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту;

6) вносять пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади про прийняття або внесення змін та доповнень до законів і інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери;

7) беруть участь у розгляді органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також роботодавцями, їх об'єднаннями, іншими об'єднаннями громадян своїх пропозицій;

8) здійснюють громадський контроль за виплатою заробітної плати або грошового забезпечення, дотриманням законодавства України про працю та охорону праці, проходження служби;

9) проводять незалежну експертизу умов праці, відповідності їх (умов) нормативно-правовим актам з питань охорони праці;

10) беруть участь у розслідуванні причин нещасних випадків і професійних захворювань на виробництві, дають свої висновки про них;

11) створюють служби правничої допомоги, відповідні інспекції, комісії, затверджують положення про них;

12) вносять роботодавцям, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування подання про усунення порушень законодавства про працю, які є обов'язковими для розгляду, одержують від них аргументовані відповіді;

13) беруть участь у розробці державної політики зайнятості населення, державних та територіальних програм зайнятості, проводять спільні консультації з цих проблем з роботодавцями, їх об'єднаннями, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, здійснюють контроль за виконанням законодавства України про зайнятість;

14) одержують завчасно інформацію з питань ліквідації, реорганізації підрозділів Національної поліції України, що тягне за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці;

15) вносять пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників;

16) беруть участь в управлінні державним соціальним страхуванням як представники застрахованих осіб;

17) представляють права та інтереси працівників у відносинах з роботодавцем при ліквідації та реорганізації органів/підрозділів Національної поліції України;

18) представляють інтереси працівників в органах, що розглядають індивідуальні трудові спори, та при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у порядку, встановленому законодавством України;

19) сприяють здійсненню заходів щодо підвищення кваліфікації та здібностей працівників за різними напрямками;

20) беруть участь в заходах, направлених на популяризацію і покращення іміджу поліції, рівня довіри до неї, профагітаційної роботи;

21) одержують безкоштовно інформацію від роботодавців або їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та законних інтересів своїх членів, а також інформацію про результати діяльності Національної поліції України та її підрозділів;

22) створюють навчальні, культурно-освітні заклади, дослідні, соціально-аналітичні установи, а також правові, статистичні, соціологічні, навчальні центри

та центри незалежних експертиз, проводять навчання профспілкового активу, здійснюють перепідготовку і підвищення кваліфікації профспілкових кадрів;

23) засновують засоби масової інформації та здійснюють видавничу діяльність відповідно до законодавства України, проводять інформаційну роботу;

24) організовують і здійснюють громадський контроль за реалізацією прав членів Профспілки у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги;

25) беруть участь у розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму, створенні та підтримці спортивних товариств і туристичних організацій;

26) займаються організацією оздоровлення членів Профспілки та членів їхніх сімей, культурно-освітньою, фізкультурною та спортивною роботою;

27) беруть участь в заходах щодо охорони довкілля, захисті населення від негативного впливу навколишнього середовища;

28) беруть участь у створенні умов для загальнодоступного користування надбаннями культури, свободи літературної, художньої, наукової, технічної творчості, соціального захисту працівників інтелектуальної сфери діяльності;

29) беруть участь у розробці державної житлової політики, у розвитку житлового будівництва, поліпшенні використання та збереження житлового фонду, захищають економічні та соціальні права громадян, пов'язаних з одержанням і збереженням житла;

30) вимагають розірвання трудового договору (контракту) з керівником, якщо він порушує Закон України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", законодавство України про працю, про колективні договори і угоди, законодавство про Національну поліцію;

31) беруть участь у міжнародному профспілковому русі.

2.3. Профспілка, її організації через свої виборні профспілкові органи, профспілкових представників на відповідних рівнях здійснюють представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки:

1) у питаннях колективних інтересів працівників – незалежно від їх членства у профспілці;

2) у питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів, реалізації членами Профспілки конституційного права на звернення з приводу захисту своїх прав до судових органів, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, а також міжнародних судових установ у порядку, передбаченому законодавством України і цим Статутом;

3) у взаємовідносинах з роботодавцями, їх об'єднаннями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також з іншими об'єднаннями громадян – на основі системи колективних договорів і угод, відповідно до законодавства України.

2.4. Діяльність Профспілки будується на принципах законності та гласності, інформація щодо її статутних і програмних документів є загальнодоступною.

3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ ТА ВИБУТТЯ З НЕЇ

3.1. Членство у профспілці є добровільним. Підставою для вступу до Профспілки є письмова заява громадянина, прийом в члени Профспілки здійснюється в індивідуальному порядку профспілковими зборами, конференціями або її профспілковим комітетом, або головою первинної профспілкової організації.

3.2. Членом Профспілки може бути будь-яка особа, яка працює (працювала) в органах/підрозділах Національної поліції України або вийшла на пенсію з органів Національної поліції України, визнає та зобов'язується дотримуватися Статуту Профспілки, своєчасно сплачує членські профспілкові внески. Членами Профспілки можуть бути особи, які працюють у виборних органах профспілкових організаціях та офісі Голови Профспілки.

3.3. Члену Профспілки, за бажанням, може видаватися профспілковий квиток органом, який прийняв його у профспілку, на нього заводиться облікова картка, або ведеться електронний облік. Формат, функціонал та візуалізація профспілкового квитка визначається рішенням президії Ради Профспілки.

3.4. Стаж профспілкового членства відраховується від дня прийняття рішення про прийом громадянина у члени Профспілки.

3.5. Члену іншої Профспілки, який вступив до Профспілки, зберігається його попередній стаж профспілкового членства.

3.6. Члени Профспілки перебувають на обліку в первинній профспілковій організації за місцем основної роботи або проходження служби.

3.7. Члени Профспілки, які знаходяться на пенсії і не працюють, перебувають на обліку в первинній профспілковій організації за останнім місцем роботи або проходження служби.

3.8. При ліквідації, реорганізації підприємства, установи, організації, підрозділу або зміні місця проживання непрацюючий член Профспілки має право стати на облік у будь-якій спорідненій первинній профспілковій організації за його вибором або за направленням Голови Профспілки.

3.9. Профспілкове членство зберігається за членами Профспілки, які тимчасово припинили трудову діяльність або проходження служби, за умови сплатення ними членських внесків, у зв'язку з:

- 1) доглядом за дитиною або за хворим членом сім'ї чи інвалідом;
- 2) скороченням штатів, ліквідацією підприємства, установи або організації, підрозділу до їх працевлаштування протягом одного року;
- 3) виходом на пенсію, за умови збереження зв'язку з профспілковою організацією;
- 4) призовом на військові збори;
- 5) відрядженням до інших державних органів.

3.10. Відновлюється профспілкове членство і зберігається профспілковий стаж громадянам після поновлення на роботі в органах Національної поліції та подачі відповідної заяви до фінансової установи на перерахування членських внесків.

4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПРОФСПІЛКИ, УМОВИ, ПОРЯДОК ТА ПІДСТАВИ ВИКЛЮЧЕННЯ З ЧЛЕНІВ ПРОФСПІЛКИ

4.1. Всі члени Профспілки мають рівні права.

4.2. Член Профспілки має право:

- 1) на здійснення представництва та захист з боку Профспілки своїх трудових, соціально-економічних прав та інтересів;
- 2) вибирати і бути обраними до виборних профспілкових органів, делегатом на профспілкові збори, конференції і з'їзди, висувати кандидатури, в тому числі і свою, для обрання до виборних профспілкових органів та їх керівництва;

3) вільно але конструктивно і толерантно обговорювати на профспілкових зборах, конференціях, з'їздах, засіданнях виборних профспілкових органів, у профспілковій пресі діяльність Профспілки, виборних профспілкових органів, давати оцінку діям будь-якого виборного профспілкового органу і будь-якого члена Профспілки відверто висловлювати і відстоювати свою думку, брати участь у підготовці рішень;

4) звертатись до виборного профспілкового органу зі зверненнями щодо представництва та захисту з боку Профспілки своїх трудових та службових прав та соціально-економічних інтересів, вимагати і одержувати відповіді на них;

5) особисто брати участь у профспілкових зборах, конференціях; брати участь у засіданнях профспілкових органів усіх рівнів, якщо питання, що розглядаються, стосуються безпосередньо його трудових, соціально-економічних прав та інтересів та/або його обрано делегатом конференції або з'їзду;

6) одержувати безкоштовну юридичну допомогу і підтримку;

7) користуватися в установленому порядку майном і коштами Профспілки;

8) одержувати матеріальну допомогу, безвідсоткові поворотні позики відповідно положення, користуватися дисконтною програмою та іншими пільгами, визначеними відповідними виборними профспілковими органами;

9) користуватись інформацією про роботу Профспілки, виборних профспілкових органів та їх керівників;

10) бути членом і отримувати допомогу та послуги із відповідних фондів, кредитних спілок, кас взаємодопомоги, створених профспілкою.

11) перейшовши на роботу в інший підрозділ Національної поліції України, протягом 15 днів стати на профспілковий облік у відповідну первинну профспілкову організацію Профспілки.

4.3. Профспілкові організації і їх виборні органи можуть визначати переваги і пільги для тих членів Профспілки, які мають більш тривалий стаж профспілкового членства.

4.4. Член Профспілки зобов'язаний:

1) виконувати вимоги Статуту Профспілки, діяти в інтересах зміцнення Профспілки і досягнення статутної мети і завдань;

2) брати участь у діяльності первинної профспілкової організації і тих профспілкових органів, до складу яких він обраний, виконувати покладені на нього громадські обов'язки і доручення;

3) особисто брати участь у профспілкових зборах, у разі обрання делегатом – у профспілкових конференціях та з'їздах;

4) своєчасно і в повному обсязі сплачувати членські внески;

5) виконувати рішення виборних профспілкових органів, зобов'язання, передбачені колективними договорами і угодами профспілкових організацій з роботодавцем, які вони уклали;

6) брати участь у колективних профспілкових заходах, що проводяться відповідно до законодавства;

7) турбуватись про авторитет Профспілки та зростання чисельності її членів;

8) не допускати дій, що наносять профспілці моральну та матеріальну шкоду, створюють негативний імідж.

4.5. За активну участь у діяльності Профспілки члени Профспілки заохочуються у спосіб, визначений відповідними виборними профспілковими органами.

4.6. За невиконання статутних обов'язків до члена Профспілки можуть застосовуватись заходи профспілкового впливу: профспілкове зауваження, або виключення з Профспілки, в тому числі за несплату членських внесків більш як за три місяці без поважних причин.

4.7. Заходи профспілкового впливу на члена Профспілки можуть бути застосовані профспілковим комітетом, профспілковими зборами, конференціями первинної профспілкової організації, а також президією Ради Профспілки, з інформуванням про це відповідної первинної профспілкової організації.

Розгляд питання про застосування заходів профспілкового впливу проводиться в присутності члена Профспілки. Питання може розглядатися за відсутності члена Профспілки у випадку письмової згоди його на це або відсутності без поважних причин.

У цьому випадку про прийняте рішення член Профспілки сповіщається письмово у місячний термін.

4.8. Застосовані заходи профспілкового впливу можна оскаржити у вищому за підпорядкуванням виборному профспілковому органі у місячний строк з дня, коли член Профспілки дізнався про застосування до нього такого заходу профспілкового впливу.

4.9. Виключеного із Профспілки може бути знову прийнято на загальних підставах, але не раніше ніж через 1 рік.

4.10. Профспілкове членство припиняється у випадках:

- 1) виходу із Профспілки за власним бажанням шляхом подання письмової заяви до первинної профспілкової організації про припинення членства;
- 2) засудження із позбавленням волі;
- 3) виїзду за кордон на постійне проживання.

4.11. Член Профспілки, який вибув добровільно або виключений із Профспілки, не має права на загальне профспілкове майно і кошти, йому не повертаються сплачені ним членські профспілкові внески.

5. СФЕРА ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

Структура Профспілки визначається цим Статутом і будується за галузево-територіальним принципом. Профспілка має галузеву сферу діяльності. Основою Профспілки є її члени, які добровільно об'єднуються для виконання статутних завдань у своїх інтересах і утворюють первинні (профспілкові групи) та регіональні профспілкові організації, які діють в органах та підрозділах Національної поліції України.

6. СТРУКТУРА І ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

Організаційна структура Профспілки будується на основі наявності ознак роботодавця у паритетного органу.

Організаційна структура Профспілки складається з організаційних ланок Профспілки – первинних (профспілкових груп) та регіональних профспілкових організацій.

6.1. До складу Профспілки входять первинні (профспілкові групи) та регіональні профспілкові організації.

Первинні та регіональні профспілкові організації можуть знаходитися на профспілковому обліку та обслуговуванні у Раді Профспілки.

6.2. Виборні органи Профспілки, первинних та регіональних профспілкових організацій:

- 1) Рада Профспілки, президія Ради Профспілки – для Профспілки;
- 2) профспілковий комітет - в первинних та регіональних профспілкових організаціях;

Організаційною формою роботи виборних профспілкових органів є засідання.

Засідання та прийняття рішень виборних профспілкових органів можуть проводитися дистанційно у веб та аудіо режимах.

Профспілкові комітети підзвітні профспілковим зборам, конференціям, що їх обрали, здійснюють повноваження профспілкових зборів, конференцій в період між їх проведенням.

Первинні та регіональні профспілкові організації, їх виборні органи, підзвітні також Раді Профспілки та її президії.

Рада Профспілки підзвітна з'їзду Профспілки, здійснює повноваження в період між з'їздами.

Президія Ради Профспілки підзвітна Раді Профспілки, здійснює повноваження Ради Профспілки в період між її засіданнями.

Ревізійні комісії Профспілки, первинних та регіональних профспілкових організацій підзвітні у своїй роботі профспілковим зборам, конференціям, з'їзду, які їх обрали.

6.3. Строки повноважень:

- профспілкових комітетів первинних та регіональних профспілкових організацій, Ради Профспілки, її президії – 5 років.

Радою Профспілки затверджуються графіки проведення звітної та звітно-виборної кампаній, які є обов'язковими для всіх первинних, регіональних профспілкових організацій.

Повноваження виборного профспілкового органу закінчуються з обранням нового складу профспілкового органу. Повноваження новообраного виборного профспілкового органу починаються з часу його обрання.

6.4. Періодичність засідань виборних профспілкових органів:

- профспілкових комітетів первинних та регіональних профспілкових організацій – не рідше ніж один раз на квартал, а за необхідності частіше.

- Ради Профспілки – не рідше ніж один раз на шість місяців;

- президії Ради Профспілки – не рідше ніж один раз на три місяці.

Засідання профспілкових комітетів та президії Ради Профспілки скликаються за рішеннями голів відповідних профспілкових організацій, Голови Профспілки, а засідання Ради Профспілки – за рішенням президії Ради Профспілки, з одночасним визначенням проєкту порядку денного.

6.5. Вищі та центральні виборні органи Профспілки, її організацій:

1) вищі виборні органи Профспілки – з'їзд;

2) вищі виборні органи первинних (профспілкових груп) та регіональних профспілкових організацій – профспілкові збори, конференції;

3) центральні виборні органи Профспілки: Рада Профспілки, президія Ради Профспілки.

6.6. Для реалізації статутних завдань, рішенням Ради Профспілки або її президії, профспілковим комітетом первинної та регіональної профспілкової організації може призначатися (обиратися) профспілковий представник, якому одночасно надаються відповідні повноваження, права та обов'язки у відповідності до затвердженого президією Ради Профспілки положення про профспілкового представника.

6.7. У випадках структурних змін в управлінні (реорганізації, ліквідації, об'єднання, банкрутства підприємств, установ і організацій або їх підрозділів) рішення про порядок проведення зміни структури відповідної профспілкової організації та її найменування приймає президія Ради Профспілки.

6.8. Первинні та регіональні профспілкові організації рівноправні у Раді Профспілки, яка їх об'єднує, їх виборні органи самостійні у визначенні напрямків своєї діяльності і вирішенні питань, що входять до їх компетенції згідно із Статутом Профспілки, з урахуванням рішень центральних виборних органів Профспілки.

6.9. Рішення про вихід профспілкової організації із Профспілки приймається загальними зборами первинної або регіональної профспілкової організації, за участі Голови Профспілки або його представника, таємним голосуванням більшістю у дві третини голосів учасників при наявності кворуму і набуває чинності через два місяці після прийняття рішення. Про це рішення в 10-ти денний строк з дня проведення заходу повідомляється Раді Профспілки, яка визначає умови фінансового та майнового врегулювання. Про рішення щодо проведення профспілкових зборів первинної або регіональної профспілкової організації з питань виходу організації з Профспілки необхідно повідомити Раду Профспілку не менше ніж за 10 діб до проведення.

7. ПЕРВИННІ ПРОФСПІЛКОВІ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Первинна профспілкова організація може створюватися на установчих зборах, конференціях за наявності трьох і більше членів Профспілки, які працюють (служать) поліцейськими, а також державними службовцями та працівниками, які виконують функції з обслуговування, які працюють в центральному органі управління поліції, територіальних та міжрегіональних територіальних органах поліції та їх відокремлених підрозділах (далі -- працівники), а також громадян, які звільнилися зі служби в поліції, державної служби та з роботи з підрозділів поліції, окрім громадян звільнених за порушення службової дисципліни.

Рішення про створення первинної профспілкової організації, її назву, входження в Профспілку приймається установчими профспілковими зборами або конференцією і повідомляється головою первинної профспілкової організації письмово Раді Профспілки для визнання такої первинної профспілкової організації та взяття її на облік.

У підрозділах без ознак роботодавця, рішенням профспілкового комітету первинної профспілкової організації може бути створена профспілкова група (профгрупа) і призначений (обраний) профспілковий представник.

Повноваження первинної профспілкової організації:

- здійснює представництво і захист службових, трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, що входять до відповідної первинної профспілкової організації, в органах поліції, установах, державних

органах та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, а також з іншими об'єднаннями громадян;

- здійснює інші повноваження для реалізації мети і основних завдань Профспілки.

Для ведення поточної профспілкової роботи на профспілкових зборах, конференції обираються профспілкові комітети.

Припинення діяльності первинної профспілкової організації здійснюється за рішенням профспілкових зборів.

У випадку ліквідації або реорганізації підприємства, установи, організації, підрозділу, на якому створено первинну профспілкову організацію, якщо з якихось об'єктивних причин неможливо зібрати профспілкові збори або конференцію, рішення про припинення діяльності або зміну профспілкового підпорядкування первинної профспілкової організації приймає президія Ради Профспілки.

7.2. Профспілкові збори, конференції первинної профспілкової організації:

1) визначають напрямки діяльності первинної профспілкової організації і її виборних органів з урахуванням статутної мети і завдань Профспілки, рішень центральних виборних органів Профспілки;

2) заслуховують і обговорюють звіти профспілкового комітету і ревізійної комісії;

3) обирають голову первинної профспілкової організації, його заступників, членів профспілкового комітету, терміном 5 років;

4) визначаються з посадою голови первинної профспілкової організації, звільненого від основної роботи (за наявності відповідних фінансових можливостей);

5) обирають мандатну комісію у випадку проведення конференції, формування складу профспілкових органів шляхом прямого делегування;

6) обирають ревізійну комісію;

7) обирають делегатів на конференції, з'їзди Профспілки вищих за підпорядкуванням первинних профспілкових організацій з числа членів Профспілки що обліковуються у відповідній первинній профспілковій організації;

8) висувають кандидатури або обирають прямим делегуванням своїх представників до складу Ради Профспілки, її президії, ревізійної комісії Профспілки;

9) заслуховують інформацію про виконання кошторису за коштами профспілкового бюджету.

7.3. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації:

1) визначає структуру первинної профспілкової організації, за потреби призначає профспілкового представника;

2) затверджує план основних заходів первинної профспілкової організації;

3) організовує роботу первинної профспілкової організації в період між профспілковими зборами, конференціями;

4) виконує постанови профспілкових зборів, конференцій, рішення з'їзду Профспілки, Ради Профспілки та її президії;

5) укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на профспілкових зборах, конференціях, звертається з вимогами до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;

6) разом з роботодавцем вирішує питання:

- перегляду та змін норм праці;
 - оплати праці працівників підприємства, установи, організації, органу, підрозділу, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;
 - робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, розглядає клопотання роботодавця щодо надання дозволу на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні та святкові дні тощо;
 - соціального розвитку органу/підрозділу, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування, оздоровлення членів Профспілки та їх сімей;
- 7) бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання членам Профспілки соціальних пільг;
 - 8) бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - 9) представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню;
 - 10) дає згоду або аргументовано відмовляє у наданні згоди на розірвання трудового договору з працівником (членом Профспілки) з ініціативи роботодавця у випадках, передбачених законодавством України;
 - 11) бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці;
 - 12) здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцями законодавства України про працю та про охорону праці, забезпеченням на підприємстві, установі або організації, у підрозділі безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків;
 - 13) здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам (членам Профспілки) і членам їхніх сімей;
 - 14) здійснює контроль за наданням пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, в установі або організації, підрозділі, права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно зі статутом (положенням) підприємства, установи або організації та колективним договором, програмою лояльності Профспілки;
 - 15) представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, займається відпочинком і оздоровленням членів Профспілки та членів їхніх сімей на умовах, передбачених колективним договором або угодою, перевіряє організацію медичного обслуговування членів Профспілки та членів їхніх сімей;
 - 16) затверджує кошторис профспілкового бюджету, вносить зміни до нього, забезпечує надходження коштів профспілкового бюджету, затверджує звіт про виконання кошторису за коштами профспілкового бюджету, звітує перед членами Профспілки про його виконання, забезпечує своєчасне і в повному обсязі виконання фінансових зобов'язань перед Радою Профспілки, затверджує штатний розпис та посадові оклади штатних працівників комітету, в тому числі виборних працівників.

17) приймає рішення про перехід на централізоване бухгалтерське обслуговування в Раду Профспілки;

18) інформує членів Профспілки про свою роботу, діяльність Ради Профспілки та її президії, пропозиції і вимоги, які висуває Профспілка;

19) навчає профспілковий актив;

20) реалізує інші права і повноваження, передбачені законодавством України, Статутом Профспілки, рішеннями центральних виборних органів Профспілки;

21) може приймати рішення про скликання профспілкових зборів, конференцій первинної профспілкової організації та встановлювати модус представництва делегатів на конференцію;

22) може приймати рішення про призначення профспілкового представника;

Засідання правомочне, якщо на ньому присутні не менше половини членів комітету.

7.4. Голова первинної профспілкової організації:

1) обирається на 5 років;

2) організує підготовку і роботу профспілкових зборів, конференції, профспілкового комітету, веде їх засідання;

3) здійснює контроль за виконанням рішень, прийнятих з'їздом, Радою Профспілки, президією Ради Профспілки, профспілкових зборів, конференції, профспілковим комітетом;

4) від імені профспілкового комітету без довіреності укладає договори, угоди, представляє первинну профспілкову організацію в судах, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, об'єднаннях роботодавців, профспілкових об'єднаннях, міжнародних профспілкових та інших громадських організаціях і об'єднаннях;

5) в разі необхідності виступає із заявами та зверненнями від імені первинної профспілкової організації;

6) розпоряджається майном в межах повноважень і коштами згідно з кошторисом, затвердженими профспілковим комітетом, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

7) виконує інші функції, делеговані йому профспілковим комітетом первинної профспілкової організації в межах діючого законодавства України і Статуту Профспілки.

8) укладає та підписує від імені первинної профспілкової організації господарські та інші договори, угоди, контракти (інші правочини), видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені первинної профспілкової організації;

9) приймає на роботу працівників виконавчого апарату комітету, визначає коло їх обов'язків, застосовує до них заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, забезпечує дотримання ними трудової (службової) дисципліни, звільняє з роботи на підставах і в порядку, передбачених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України про працю, визначає умови та розміри оплати праці працівників виконавчого апарату комітету;

10) може приймати рішення про скликання профспілкових зборів, конференцій первинної профспілкової організації.

У разі відсутності голови первинної профспілкової організації його обов'язки виконує заступник голови, або інший член президії, за дорученням.

Повноваження голів первинних профспілкових організацій та їх заступників починаються з часу оголошення рішення про їх обрання, а закінчуються після закінченню терміну або обрання нових осіб.

За посадою голова первинної профспілкової організації та його заступник (заступники) є делегатами конференцій, з'їзду Профспілки.

Голови первинних профспілкових організацій є членами Ради Профспілки за посадою.

По завершенню повноважень передача справ відбувається на умовах цивільно-правового договору та Положення.

7.5 Профспілкова група первинної профспілкової організації може створюватися в районних територіальних (відокремлених) підрозділах Головних управлінь Національної поліції в областях на установчих профспілкових зборах за наявністю трьох і більше членів Профспілки, або осіб, які працюють (служать) поліцейськими, а також державними службовцями та працівниками, які виконують функції з обслуговування, а також громадян, які звільнилися зі служби в поліції, державної служби та з роботи з підрозділів поліції, окрім громадян звільнених за порушення службової дисципліни.

Рішення про створення профспілкової групи первинної профспілкової організації, її назву, входження в Профспілку приймається установчими профспілковими зборами або рішенням профспілкового комітету первинної профспілкової організації, обирається або призначається профспілковий представник і повідомляється профспілковим представником письмово відповідній первинній профспілковій організації для визнання такої профспілкової групи первинної профспілкової організації та взяття її на облік, який мають здійснити протягом одного місяця.

Вся робота проводиться через профспілкового представника, якого обирають або призначають на 5 років.

Профспілкові збори профспілкової групи первинної профспілкової організації проводяться не рідше ніж один раз на рік, а за необхідності частіше.

Засідання правомочне, якщо на ньому присутні не менше половини членів профспілки.

Ініціювання про проведення профспілкових зборів профспілкової групи первинної профспілкової організації може прийматися профспілковим представником, рішенням профспілкового комітету первинної профспілкової організації або за вимогою 1/3 членів профспілки профспілкової групи первинної профспілкової організації.

Припинення діяльності профспілкової групи первинної профспілкової організації здійснюється за рішенням профспілкових зборів або рішенням профспілкового комітету первинної профспілкової організації.

Профспілкові групи первинних профспілкових організацій підзвітні первинній профспілковій організації.

Повноваження профспілкової групи первинної профспілкової організації.

- здійснює представництво і захист службових, трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, що входять до відповідної профспілкової групи первинної профспілкової організації, в органах поліції,

установах, державних органах та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, а також з іншими об'єднаннями громадян;

- забезпечує виконання рішень профспілкового комітету, профспілкових зборів, конференцій первинної профспілкової організації та вищих профорганів;

- здійснює інші повноваження для реалізації мети і основних завдань Профспілки;

- обирає (призначає) профспілкового представника.

Повноваження профспілкового представника затверджуються положенням, яке приймає президія Ради Профспілки.

Профспілковий представник профспілкової групи первинної профспілкової організації є делегатом конференції за посадою.

8. РЕГІОНАЛЬНІ ПРОФСПІЛКОВІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Регіональна профспілкова організація може створюватися на установчих профспілкових зборах, конференціях за наявності двох і більше первинних профспілкових організацій, які створені в центральному органу управління поліції, територіальних та міжрегіональних органах поліції та їх відокремлених підрозділах, державних установах. Рішення про створення регіональної профспілкової організації, її назву, входження в Профспілку приймається установчими профспілковими зборами або конференцією і повідомляється головою регіональної профспілкової організації письмово Раді Профспілки для визнання такої регіональної профспілкової організації та взяття її на облік.

Повноваження регіональної профспілкової організації:

- здійснює представництво і захист службових, трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, що входять до відповідної регіональної профспілкової організації, в органах поліції, установах, державних органах та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, а також з іншими об'єднаннями громадян;

- здійснює інші повноваження для реалізації мети і основних завдань Профспілки.

Для ведення поточної профспілкової роботи на профспілкових зборах, конференції обирається профспілковий комітет.

Припинення діяльності регіональної профспілкової організації здійснюється за рішенням профспілкових зборів, конференції або рішенням президії Ради Профспілки.

8.2. Профспілкові збори, конференції регіональної профспілкової організації:

- 1) визначають напрямки діяльності регіональної профспілкової організації і її виборних органів з урахуванням статутної мети і завдань Профспілки, рішень центральних виборних органів Профспілки;

- 2) заслуховують і обговорюють звіти профспілкового комітету і ревізійної комісії;

- 3) обирають голову регіональної профспілкової організації, його заступників, членів профспілкового комітету, терміном 5 років;

- 4) визначаються з посадою голови регіональної профспілкової організації, звільненого від основної роботи (за наявності відповідних фінансових можливостей);

- 5) обирають мандатну комісію у випадку проведення конференції, формування складу профспілкових органів шляхом прямого делегування;

6) обирають делегатів на конференції, з'їзди Профспілки з числа членів Профспілки що обліковуються у відповідних первинних профспілкових організаціях;

7) висувають кандидатури або обирають прямим делегуванням своїх представників до складу Ради Профспілки, її президії, ревізійної комісії Профспілки;

8) заслуховують інформацію про виконання кошторису за коштами профспілкового бюджету;

9) обирають ревізійну комісію.

8.3. Профспілковий комітет регіональної профспілкової організації:

1) визначає структуру регіональної профспілкової організації, за потреби призначає профспілкових представників;

2) затверджує план основних заходів регіональної профспілкової організації;

3) організовує роботу регіональної профспілкової організації в період між профспілковими зборами, конференціями;

4) виконує постанови профспілкових зборів, конференцій, рішення з'їзду Профспілки, Ради Профспілки та її президії;

5) укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на профспілкових зборах, конференціях, звертається з вимогами до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;

6) разом з роботодавцем вирішує питання:

- перегляду та змін норм праці;

- оплати праці працівників підприємства, установи, організації, органу, підрозділу, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

- робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, розглядає клопотання роботодавця щодо надання дозволу на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні та святкові дні тощо;

- соціального розвитку органу/підрозділу, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування, оздоровлення членів Профспілки та їх сімей;

7) бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання членам Профспілки соціальних пільг;

8) бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку;

9) представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню;

10) дає згоду або аргументовано відмовляє у наданні згоди на розірвання трудового договору з працівником (членом Профспілки) з ініціативи роботодавця у випадках, передбачених законодавством України;

11) бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці;

12) здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцями законодавства України про працю та про охорону праці, забезпеченням на підприємстві, установі або організації, у підрозділі безпечних та нешкідливих умов

праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків;

13) здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам (членам Профспілки) і членам їхніх сімей;

14) здійснює контроль за наданням пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, в установі або організації, підрозділі, права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно зі статутом (положенням) підприємства, установи або організації та колективним договором, програмою лояльності Профспілки;

15) представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, займається відпочинком і оздоровленням членів Профспілки та членів їхніх сімей на умовах, передбачених колективним договором або угодою, перевіряє організацію медичного обслуговування членів Профспілки та членів їхніх сімей;

16) затверджує кошторис профспілкового бюджету, вносить зміни до нього, забезпечує надходження коштів профспілкового бюджету, затверджує звіт про виконання кошторису за коштами профспілкового бюджету, звітує перед членами Профспілки про його виконання, забезпечує своєчасне і в повному обсязі виконання фінансових зобов'язань перед Радою Профспілки, затверджує штатний розпис та посадові оклади штатних працівників комітету, в тому числі виборних працівників.

17) приймає рішення про перехід на централізоване бухгалтерське обслуговування в Раду Профспілки;

18) інформує членів Профспілки про свою роботу, діяльність Ради Профспілки та її президії, пропозиції і вимоги, які висуває Профспілка;

19) навчає профспілковий актив;

20) реалізує інші права і повноваження, передбачені законодавством України, Статутом Профспілки, рішеннями центральних виборних органів Профспілки;

21) може приймати рішення про скликання профспілкових зборів, конференцій регіональної профспілкової організації та встановлювати модус представництва делегатів на конференцію.

Засідання правомочне, якщо на ньому присутні не менше половини членів комітету.

8.4. Голова регіональної профспілкової організації:

1) обирається на строк повноважень профспілкового комітету регіональної профспілкової організації;

2) організує підготовку і роботу профспілкових зборів, конференції, профспілкового комітету, веде їх засідання;

3) здійснює контроль за виконанням рішень, прийнятих з'їздом, Радою Профспілки, президією Ради Профспілки, профспілкових зборів, конференції, профспілковим комітетом;

4) від імені профспілкового комітету без довіреності укладає договори, угоди, представляє регіональну профспілкову організацію в судах, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах,

організаціях, об'єднаннях роботодавців, профспілкових об'єднаннях, міжнародних профспілкових та інших громадських організаціях і об'єднаннях;

5) в разі необхідності виступає із заявами та зверненнями від імені регіональної профспілкової організації;

6) розпоряджається майном в межах повноважень і коштами згідно з кошторисом, затвердженими профспілковим комітетом, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

7) виконує інші функції, делеговані йому профспілковим комітетом регіональної профспілкової організації в межах діючого законодавства України і Статуту Профспілки;

8) укладає та підписує від імені регіональної профспілкової організації господарські та інші договори, угоди, контракти (інші правочини), видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені регіональної профспілкової організації;

9) приймає на роботу працівників виконавчого апарату комітету, визначає коло їх обов'язків, застосовує до них заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, забезпечує дотримання ними трудової (службової) дисципліни, звільняє з роботи на підставах і в порядку, передбачених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України про працю, визначає умови та розміри оплати праці працівників виконавчого апарату комітету;

10) може приймати рішення про скликання профспілкових зборів, конференцій регіональної профспілкової організації.

У разі відсутності голови регіональної профспілкової організації його обов'язки виконує заступник голови, або інший член президії, за дорученням.

Повноваження голів регіональних профспілкових організацій та їх заступників закінчуються з обранням нового складу відповідного виборного профспілкового органу.

Повноваження голів регіональних профспілкових організацій та їх заступників починаються з часу оголошення рішення про їх обрання.

За посадою голова регіональної профспілкової організації та його заступник (заступники) є делегатами конференцій, з'їзду Профспілки.

Голови регіональних профспілкових організацій є членами Ради Профспілки за посадою.

9. ВИЩІ ВИБОРНІ ОРГАНИ ПРОФСПІЛКИ

9.1. З'їзд Профспілки:

1) заслуховує і обговорює звіти про діяльність Ради Профспілки і Ревізійної комісії Профспілки;

2) визначає основні напрямки діяльності Профспілки щодо досягнення статутної мети і завдань Профспілки;

3) затверджує Статут Профспілки;

4) затверджує кількісний склад та обирає Раду Профспілки, Ревізійну та Мандатну комісії Профспілки або затверджує повноваження їх членів, обраних шляхом прямого делегування підпорядкованими профспілковими організаціями;

5) обирає Голову і заступників Голови Профспілки.

10. ЦЕНТРАЛЬНІ ВИБОРНІ ОРГАНИ ПРОФСПІЛКИ

10.1. РАДА ПРОФСПІЛКИ

- 1) підзвітна з'їзду Профспілки;
- 2) виконує рішення з'їзду Профспілки, здійснює їх повноваження в період між з'їздами, спрямовує дії Профспілки і координує діяльність первинних, регіональних профспілкових організацій, їх виборних органів з урахуванням статутної мети і завдань Профспілки;
- 3) надає практичну допомогу первинним (профспілковим групам), регіональним профспілковим організаціям в реалізації їх статутних прав, повноважень і зобов'язань;
- 4) затверджує зміни до Статуту Профспілки;
- 5) приймає рішення про підтвердження повноважень членів Ради Профспілки, делегованих до їх складу підпорядкованими первинними, регіональними профспілковими організаціями в період між з'їздами та обирає президію Ради Профспілки. Голова Профспілки, його заступники та голови первинних профспілкових організацій є членами Ради Профспілки за посадою;
- 6) для здійснення повноважень Профспілки щодо захисту прав громадян на працю та здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про проходження служби, про працю України створює відповідні служби, правову та технічну інспекції праці Профспілки та затверджує положення про них;
- 7) створює професійні секції, постійні і тимчасові комісії Ради Профспілки, затверджує положення про них;
- 8) визначає строки проведення звітів і виборів в Профспілці;
- 9) затверджує кошторис надходжень і витрат Ради Профспілки за коштами профспілкового бюджету і звіт про його виконання;
- 10) приймає рішення про вступ до об'єднань профспілок, міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій та об'єднань, які представляють інтереси працівників, та вихід із них;
- 11) затверджує положення і статuti друкованих та інших засобів масової інформації Профспілки;
- 12) скликає з'їзд Профспілки;
- 13) приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником підприємства, установи, організації, підрозділу, якщо він порушує Закон України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", законодавство про працю, ухиляється від участі у переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором, допускає інші порушення законодавства України про колективні договори та соціальний діалог;
- 14) разом з керівництвом Національної поліції України відповідно до Галузевої угоди і колективного договору визначає розмір коштів, що буде спрямовано на будівництво, реконструкцію, утримання житла, бере участь у прийнятті рішення щодо взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, розподіляє у встановленому законодавством України порядку жилу площу в будинках, а також ту жилу площу, яка надається власникові у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників;
- 15) виконує інші функції, які відповідають меті і завданням Профспілки в межах чинного законодавства України і Статуту Профспілки. Рада Профспілки правомочна, якщо на ній присутні не менше половини членів.

10.2. Президія Ради Профспілки:

- 1) підзвітна Раді Профспілки;
- 2) виконує рішення з'їзду та Ради Профспілки, здійснює повноваження Ради Профспілки в період між її засіданнями;
- 3) розробляє план основних заходів Ради Профспілки на наступні періоди;
- 4) визначає профспілкових представників для здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних інтересів членів Профспілки в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, а також з іншими об'єднаннями громадян;
- 5) від імені членів Профспілки веде переговори і укладає галузеві угоди з відповідними центральними органами виконавчої влади, роботодавцями та їх об'єднаннями, контролює їх виконання;
- 6) організовує роботу профспілкових органів щодо виконання на підприємствах, в установах, організаціях і підрозділах, умов і зобов'язань Генеральної та галузевих угод, колективних договорів;
- 7) призначає і відкликає представників Профспілки до складу виборних органів об'єднань профспілок, міжнародних профспілкових об'єднань та інших міжнародних організацій та об'єднань працівників, визначає повноваження, що делегуються об'єднанням, здійснює спільні з іншими Профспілками заходи в межах законодавства України і цього Статуту;
- 8) затверджує інструкцію про проведення звітів і виборів у профспілці;
- 9) затверджує штатний розпис та посадові оклади офісу Голови Профспілки для здійснення організаційного, правового, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності виборних органів Профспілки;
- 10) затверджує систему роботи профспілкових органів щодо навчання і підготовки профспілкових працівників і профспілкових активістів, контролює її виконання;
- 11) організовує інформаційну діяльність Профспілки, її виборних органів;
- 12) організовує виконання кошторису Ради Профспілки за коштами профспілкового бюджету;
- 13) для ведення фінансової роботи приймає рішення про порядок ведення бухгалтерського обліку;
- 14) затверджує зразки статистичних звітів, профспілкового квитка та Інструкцію про облік членів Профспілки, зразки печаток і штампів Профспілки, профспілкових організацій, інструкції, положення та рекомендації зі статутних питань роботи Профспілки;
- 15) затверджує положення про Ревізійну та Мандатну комісії, профспілкового представника, територіальний центр, професійні секції і комісії та інше;
- 16) затверджує положення про профспілкового представника;
- 17) затверджує положення про нагороди та відзнаки Профспілки;
- 18) з метою реалізації статутних завдань Профспілки приймає рішення про створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, формування відповідних фондів, кредитних спілок;
- 19) розробляє, затверджує в порядку передбаченому законодавством України символіку Профспілки, зокрема прапор, гімн, емблему тощо;

20) приймає рішення при розгляді конфліктів та суперечностей між первинними профспілковими організаціями.

Президія Ради Профспілки правомочна, якщо на ній присутні не менше половини членів.

10.3. Голова Профспілки:

1) обирається на строк повноважень Ради Профспілки на п'ять років;
2) організовує підготовку і роботу з'їзду, Ради Профспілки, президії Ради Профспілки, веде їх засідання;

3) здійснює контроль за виконанням рішень, прийнятих з'їздом, Радою Профспілки, президією Ради Профспілки;

4) від імені Профспілки без довіреності укладає договори, угоди, представляє профспілку в судах, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, об'єднаннях роботодавців, профспілкових об'єднаннях, міжнародних профспілкових та інших громадських організаціях і об'єднаннях;

5) в разі необхідності виступає із заявами та зверненнями від імені Профспілки;

6) розподіляє обов'язки між заступниками, формує офіс Голови Профспілки і керує його роботою, затверджує положення про департаменти і інші підрозділи офісу Голови Профспілки, посадові інструкції працівників офісу Голови Профспілки;

7) укладає трудові договори з найманими працівниками, видає розпорядження, інші документи, що регламентують діяльність офісу Голови Профспілки та підвідомчих підприємств та організацій, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;

8) розпоряджається майном в межах повноважень і коштами згідно з кошторисом, затвердженими президією Ради Профспілки, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

9) у разі необхідності видає розпорядження про тимчасове здійснення окремих своїх повноважень посадовими особами офісу Голови Профспілки;

10) виконує інші функції, делеговані йому Радою Профспілки або президією Ради Профспілки в межах діючого законодавства України і Статуту Профспілки.

Звільнення Голови Профспілки за власним бажанням здійснюється Радою Профспілки.

У разі відсутності Голови Профспілки його обов'язки виконує заступник голови за дорученням.

Голова Профспілки, його заступники є делегатами з'їзду, членами Ради та президії Ради Профспілки за посадою.

11. ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

11.1. Ревізійні комісії організацій Профспілки усіх рівнів обираються на з'їзді, профспілкових зборах, конференціях на той же термін, що й виборні профспілкові органи.

Ревізійні комісії на своїх перших засіданнях обирають голову комісії та його заступника.

Ревізійна комісія підзвітна і підконтрольна відповідно з'їзду, профспілковим зборам, конференціям і здійснює свою діяльність у порядку та в межах повноважень, регламентованих законодавчими та іншими нормативно-правовими

актами України, цим Статутом, а також положенням про неї, яке затверджується відповідно президією Профспілки.

Кількісний і персональний склад комісії визначається з'їздом, профспілковими зборами, конференціями.

Ревізійна комісія Профспілки має виключне право здійснювати контроль за діяльністю виборних органів, ревізувати виконання бюджету та фінансово-господарську діяльність Профспілки.

Ревізійна комісія Профспілки надає методичну і практичну допомогу ревізійним комісіям первинних, регіональних профспілкових організацій, бере участь в навчанні їх членів, узагальнює та розповсюджує кращий досвід ревізійної роботи.

Перевірка роботи з вищезгаданих питань проводиться не рідше одного разу на рік.

Ревізійні комісії первинних, регіональних профспілкових організацій та Профспілки взаємодіють і підтримують відносини між собою з метою досягнення об'єктивного і ефективного результату в роботі.

11.2. Мандатна комісія Профспілки усіх рівнів обирається на з'їзді, профспілкових зборах, конференціях на той же термін, що й виборні профспілкові органи.

Порядок і зміст її роботи визначається Положенням про мандатну комісію, яке затверджується президією Ради Профспілки.

Мандатні комісії на своїх перших засіданнях обирають голову комісії та його заступника.

Мандатна комісія в період між з'їздами, профспілковими зборами, конференціями проводить перевірку повноважень членів виборних органів Профспілки всіх рівнів у разі обрання їх шляхом прямого делегування, а також у разі відкликання або заміни членів виборного органу, і вносить щодо них пропозиції на засідання відповідного профспілкового комітету Профспілки.

Мандатна комісія розглядає заяви та документи первинних, регіональних профспілкових організацій, які виявили бажання стати на облік до Профспілки, приймає рішення та виносить його на затвердження президії Ради Профспілки.

11.3. Члени виборних профспілкових органів, працівники їх апаратів та офісу Голови Профспілки не можуть обиратись до складу відповідних ревізійних та мандатних комісій.

Члени ревізійних та мандатних комісій можуть брати участь в засіданнях відповідних виборних профспілкових органів з правом дорадчого голосу.

Робота ревізійної та мандатної комісії регламентована положеннями, які приймає президія Ради Профспілки.

12. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВИБОРНИХ ОРГАНІВ ПРОФСПІЛКИ І ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

12.1. Виборні органи Профспілки, профспілкових організацій формуються із числа членів Профспілки безпосередньо на профспілкових зборах, конференціях, з'їзді або за принципом прямого делегування, при якому первинна, регіональна профспілкова організація одночасно з обранням делегатів на з'їзд обирає відповідно до норми представництва своїх представників до відповідного виборного органу з правом їх відкликання та заміни.

12.2. Роботодавці (керівники, їх заступники – що мають право прийому/звільнення або можуть бути наділені цим правом в разі тимчасової відсутності керівника) не можуть бути членами виборних органів Профспілки будь-якого рівня, а також делегатами вищих виборних органів Профспілки та профспілкових організацій (конференцій та з'їзду).

12.3. При виборах обраними вважаються кандидати, які одержали більше голосів, ніж інші кандидати, і більше ніж половину голосів членів Профспілки, присутніх на профспілкових зборах, делегатів конференції, з'їзду, членів комітетів, Ради Профспілки, за наявності кворуму.

12.4. При необхідності повторних виборів порядок їх проведення визначається профспілковими зборами, конференціями, з'їздом.

12.5. Повноваження делегованих членів виборних органів та делегатів, конференцій, з'їзду підтверджуються за поданням мандатної комісії, конференцією, з'їздом, а в період між ними – відповідним виборним органом.

12.6. Кількісний склад виборних органів Профспілки, первинної, регіональної профспілкової організації у випадку прямого делегування визначає відповідний орган на своєму засіданні. Цей же орган визначає норму представництва у випадку прямого делегування для нижчих за підпорядкуванням профспілкових організацій.

12.7. Члени виборного профспілкового органу, які втратили з ним зв'язок через зміну місця роботи, місця проживання або не беруть участі в його роботі, виводяться із його складу рішенням цього органу. Поповнення виборного профспілкового органу здійснюється таким же чином, як формувався діючий профспілковий орган.

12.8. До складу профспілкових комітетів за посадою входять голови первинних, регіональних профспілкових організацій та їх заступники, профспілкові представники, які одночасно є делегатами, конференцій, з'їзду.

12.9. Голова первинної, регіональної профспілкової організації, його заступники, голова Профспілки, його заступники, за посадою одночасно є головами, заступниками голови відповідних виборних профспілкових органів.

12.10. Голова Профспілки, голова первинної, регіональної профспілкової організації або їх заступники головують відповідно на з'їзді, профспілкових зборах, конференції, засіданнях виборних органів Профспілки.

12.11. Рада Профспілки та її президія можуть пропонувати кандидатури на посади голів (заступників) первинних, регіональних профспілкових організацій.

12.12. Дострокові вибори голови первинної, регіональної профспілкової організації або його заступника або всього виборного профспілкового органу в цілому може бути проведено за вимогою не менше ніж третини членів Профспілки, об'єднаних у відповідній організації, або за мотивованою пропозицією виборного органу вищої за підпорядкуванням профспілкової організації.

Вимога членів Профспілки про проведення дострокових виборів голови первинної, регіональної профспілкової організації або його заступника або виборного профспілкового органу розглядається на засіданні відповідного виборного профспілкового органу, Ради Профспілки, які приймають рішення про скликання, конференцій, профспілкових зборів, з'їзду зі звітом відповідного виборного органу про його діяльність.

У випадку, коли голова первинної, регіональної профспілкової організації або його заступник або виборний профспілковий орган порушує положення

Статуту Профспілки, вищий за підпорядкуванням виборний орган Профспілки повинен інформувати відповідну організацію (виборний профспілковий орган) про це та вимагати усунення таких порушень у встановлений термін.

Якщо порушення не усунене у встановлені терміни то вищий за підпорядкуванням виборний орган Профспілки має право ініціювати дострокове припинення повноважень голови первинної, регіональної профспілкової організації або його заступника або виборного профспілкового органу.

Після прийняття такого рішення виборний профспілковий орган цієї організації повинен у місячний термін організувати позачергові профспілкові збори під час яких вирішити питання щодо дострокового припинення повноважень голови первинної, регіональної профспілкової організації або його заступника або виборного профспілкового органу та обрати нових.

12.13. Звільнення з посади голів первинних, регіональних профспілкових організацій та Профспілки, їх заступників, за власним бажанням або з інших підстав, передбачених трудовим законодавством і обрання замість них нових може проводитись на засіданні відповідних комітетів Профспілки, Ради Профспілки із числа їх членів.

12.14. Профспілкові збори первинної, регіональної профспілкової організації, конференції, з'їзд Профспілки визначаються з посадами голів та заступників голів відповідних профспілкових організацій звільнених від основної роботи на виробництві, службі (за наявності фінансових можливостей). Таке рішення обов'язкове до виконання при затвердженні штатних розписів та посадових окладів виборних та штатних працівників апаратів профспілкових комітетів первинних, регіональних профспілкових організацій, офісу Голови Профспілки.

13. УМОВИ, ТЕРМІНИ, ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ З'ЇЗДІВ, КОНФЕРЕНЦІЙ ЧИ ПРОФСПІЛКОВИХ ЗБОРІВ ЧЛЕНІВ ПРОФСПІЛКИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

13.1. З'їзд Профспілки скликається Радою Профспілки не рідше одного разу на п'ять років. Позачерговий з'їзд скликається за рішенням Ради Профспілки або за вимогою первинних, регіональних профспілкових організацій, що представляють не менше ніж третину загальної кількості членів Профспілки.

Про дату, місце проведення і порядок денний з'їзду Рада Профспілки оголошує, як правило, не пізніше ніж за місяць до з'їзду.

13.2. Профспілкові збори первинної (профспілкової групи), регіональної профспілкової організації, конференції скликаються не рідше одного разу на рік за рішенням профспілкового комітету первинної, регіональної профспілкової організації.

Позачергові профспілкові збори, конференції можуть скликатися також за вимогою не менше ніж третини членів Профспілки первинної (профспілкової групи) профспілкової організації, а регіональні профспілкові організації за вимогою більшості первинних профспілкових організацій, які входять до даної регіональної профспілкової організації або за рішенням президії Ради Профспілки.

Про дату, місце проведення і порядок денний профспілкових зборів, конференцій профспілковий комітет первинної, регіональної організації сповіщає

членів Профспілки та офіційно інформують вищий за підпорядкуванням виборний профспілковий орган, членів Профспілки не пізніше ніж за десять днів до їх проведення.

13.3. Якщо відповідний профспілковий комітет зволікає з прийняттям рішення щодо скликання профспілкових зборів, конференції в установлені Статутом терміни, то їх проведення покладається на вищий за підпорядкуванням виборний профспілковий орган, при цьому голова, заступник (заступники) голови, виборні профспілкові органи первинної, регіональної профспілкової організації автоматично втрачають свої повноваження і є нелегітимними.

13.4. Норми представництва організацій у виборному профспілковому органі і кількість делегатів на конференцію, з'їзд визначаються профспілковим органом, який скликає профспілкові збори, конференції, з'їзд.

13.5. З'їзди Профспілки, профспілкові збори первинних (профспілкових групах), регіональних профспілкових організацій, конференції вважаються правомочними при участі в них не менше половини обраних делегатів.

13.6. Профспілкові збори, конференції вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше ніж половина членів Профспілки, що знаходяться на обліку.

13.7. Засідання виборних профспілкових органів вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше ніж половина членів виборного органу.

13.8. Форму голосування (таємне чи відкрите) при проведенні виборів виборних профспілкових органів, та делегатів з'їзду Профспілки визначають учасники профспілкових зборів, конференцій, з'їзду.

13.9. Вибори Голови Профспілки, голів первинних, регіональних профспілкових організацій можуть проводитися у таємний спосіб, якщо у списку для голосування знаходяться дві або більше кандидатур.

13.10. Колегіальність в роботі виборних органів Профспілки, первинних, регіональних профспілкових організацій, свобода дискусії на стадії обговорення питань поєднується з одностайністю щодо виконання прийнятих рішень і з персональною відповідальністю за виконання доручень.

13.11. Рішення профспілкових зборів, конференції, з'їзду, засідань виборних профспілкових органів та їх президій вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало, більше ніж половина відповідно членів Профспілки, делегатів, членів виборного органу, за наявності кворуму. Рішення про припинення діяльності приймається не менш ніж $\frac{3}{4}$ голосів присутніх, за наявності кворуму.

13.12. Рішення вищих за підпорядкуванням виборних органів Профспілки обов'язкові для виконання всіма первинними (профспілковими групами), регіональними профспілковими організаціями, їх виборними органами і членами Профспілки, якщо ці рішення прийняті відповідно до законодавства України і Статуту Профспілки.

13.13. Рада Профспілки має право скасовувати рішення первинних (профспілкових груп), регіональних профспілкових організацій, якщо їх прийнято із порушенням законодавства України, Статуту Профспілки, Інструкцій та Положень, прийнятих центральними виборними органами Профспілки.

13.14. Меншість має право на захист і роз'яснення своєї позиції, фіксування її в протоколі загальних зборів, конференції, з'їзду.

13.15. Профспілкові збори, конференції, з'їзди здійснюються відповідно до Інструкції з проведення звітів та виборів в профспілці, яка затверджується президією Ради Профспілки.

14. ПОРЯДОК І ТЕРМІНИ ЗВІТНОСТІ ВИБОРНИХ ОРГАНІВ ПРОФСПІЛКИ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ ПРОФСПІЛКИ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ ПРОФСПІЛКИ

14.1. Профспілкові комітети первинних, регіональних профспілкових організацій та профспілкові представники щорічно звітують про свою роботу на профспілкових зборах, конференціях.

14.2. Порядок звітів виборних органів перед членами Профспілки визначаються первинними, регіональними профспілковими організаціями, в терміни визначені Радою Профспілки.

14.3. Ревізійні комісії щорічно проводять ревізії і перевірки відповідних профспілкових комітетів, Ради Профспілки щодо правильності витрат фінансових коштів, використання майна Профспілки, ведення діловодства і розгляду звернень працівників, реалізацію критичних зауважень і пропозицій членів Профспілки, а також перед звітними та звітно-виборними профспілковими зборами, конференціями, з'їздом Профспілки.

14.4. Ревізійна комісія робить також свої висновки при затвердженні показників профспілкового бюджету, проводить ревізії виконання профспілкового бюджету, при необхідності проводить позапланові ревізії і перевірки.

Ревізійна комісія повідомляє про результати ревізії і перевірок на засіданнях відповідного профспілкового комітету, його президії, інформує членів Профспілки.

14.5. Виборні органи Профспілки, первинних, регіональних профспілкових організацій зобов'язані своєчасно розглядати результати ревізій і вживати відповідних заходів.

14.6. У випадку невиконання відповідним профспілковим органам вимог за результатами перевірки діяльності первинної, регіональної профспілкової організації ревізійна комісія має право звертатись до вищого за підпорядкуванням виборного профспілкового органу, який приймає відповідне рішення.

14.7. У рік, який передусе звітно – виборній кампанії, звіти в первинних, регіональних профспілкових організаціях не проводяться. За винятком господарсько-фінансових звітів.

15. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ФОРМУВАННЯ КОШТІВ ПРОФСПІЛКИ, ЇЇ ОРГАНІВ ТА НАПРЯМКИ ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

15.1. Профспілка має повну фінансову самостійність. Профспілка може мати у власності кошти, цінні папери, земельні ділянки, будинки, споруди, транспорт, обладнання та інвентар, культурно-освітні, наукові, освітні, санаторно-курортні, туристичні, спортивні та інші заклади, а також інше майно, необхідне для забезпечення своєї статутної діяльності.

15.2. Кошти Профспілки складаються з:

- профспілкових внесків;
- цільових внесків;
- відрахувань органів/підрозділів поліції, установ на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірах, передбачених галузевими,

регіональними угодами та колективними договорами;

- безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, благодійних внесків організацій та приватних осіб;

- коштів від господарської діяльності створених Профспілкою в установленому порядку, підприємств, установ та організацій;

- пасивних доходів (проценти, дивіденди, страхові виплати та відшкодування), а також коштів з інших джерел, не заборонених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України;

- вартості майна та послуг, отриманих первинними, регіональними профспілковими організаціями від органів поліції, установ у відповідності до положень колективних договорів (угод);

- інших надходжень, не заборонених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України.

15.3. Щомісячні профспілкові внески встановлюються у розмірі:

- 1% від розміру місячної заробітної плати/грошового забезпечення (основної, додаткової), нарахованої працівнику – члену Профспілки.

- 0,1% від мінімального розміру пенсії за віком – для непрацюючих пенсіонерів;

- 0,1% від суми мінімальної заробітної плати/грошового забезпечення для членів Профспілки, що припинили роботу з поважних причин, передбачених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України, тимчасово втратили роботу у зв'язку зі скороченням штатів чи ліквідацією органу поліції, установи.

Членські профспілкові внески не сплачуються з сум оплати листка непрацездатності, матеріальної допомоги для оздоровлення, грошової допомоги, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, одноразової грошової допомоги, профспілкових виплат та інших виплат, які мають разовий характер.

15.4. Для виконання статутних завдань, проведення загальнопрофспілкових заходів, створення і підтримки загальнопрофспілкових фондів, навчання профспілкових кадрів, ведення діяльності, пов'язаної з членством у міжнародних та всеукраїнських профспілкових організаціях і об'єднаннях, утримання апарату виборних органів Профспілки первинні профспілкові організації перераховують до Ради Профспілки 7% від загальної суми (валового збору) зібраних (отриманих) внесків. Первинній профспілковій організації, які входять до регіональних профспілкових організацій, перераховують 7% від загальної суми (валового збору) зібраних (отриманих) внесків, а регіональні профспілкові організації перераховують до Ради Профспілки 30% від загальної суми надходжень внесків від первинних профспілкових організацій. За обґрунтованим поданням Голови Профспілки, Радою Профспілки може бути прийняте рішення про збільшення відсоткового відрахування до Ради Профспілки.

Профспілкові комітети первинних, регіональних профспілкових організацій визначають розміри відрахувань на свою діяльність.

Термін сплати первинними, регіональними профспілковими організаціями внесків до Профспілки встановлюються рішенням президії Ради Профспілки, цим Статутом.

Усі організації Профспілки мають однакові зобов'язання щодо розмірів відрахувань від членських внесків для фінансування діяльності Ради Профспілки. За

базовий береться валовий обсяг надходжень членських внесків.

Новостворені первинні, регіональні профспілкові організації звільняються від перерахування членських внесків до Ради Профспілки терміном на 6 місяців від дня створення організації.

Кошти профспілкового бюджету Профспілки витрачаються на підставі кошторису, затвердженого Радою Профспілки. Кожна первинна, регіональна профспілкова організація може отримувати з бюджету Ради Профспілки відповідну частину коштів на витрати, пов'язані з виконанням загальнопрофспілкових програм і статутних завдань, у разі дотримання фінансової дисципліни і відповідно до рішення виборних органів Профспілки.

Контроль за повним і своєчасним надходженням і витрачанням профспілкових внесків здійснює Ревізійна комісія Профспілки.

15.5. Первинні, регіональні профспілкові організації, що не здійснюють відрахувань, до Ради Профспілки, від загальної суми (валового збору) зібраних (отриманих) внесків до організацій, вищих за рівнем, на їх статутну діяльність або відраховують їх у розмірі, нижчому за встановлений, без поважних причин протягом трьох місяців, рішенням президії Ради Профспілки можуть бути позбавлені права отримувати правову, матеріальну, інформаційну допомогу тощо, а їх представники – права голосу на засіданнях Ради Профспілки та президії Ради Профспілки. Після погашення заборгованості ці права поновлюються автоматично.

15.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів Профспілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання Профспілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

15.7. Кошти Профспілки витрачаються профспілковими органами всіх рівнів згідно із затвердженими річними бюджетами та окремими (цільовими) кошторисами на:

- фінансування статутної діяльності організацій Профспілки; відшкодування витрат на відрядження;
- представництво та захист службових, трудових і соціально-економічних прав, інтересів членів Профспілки, виконання інших повноважень, передбачених цим Статутом;
- підготовку, організацію, ведення колективних переговорів, укладення Генеральної угоди, галузевих угод, колективних договорів, забезпечення виконання, здійснення контролю за їх виконанням;
- попередження, вирішення колективних трудових спорів (конфліктів), підготовку, здійснення, передбачених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України заходів;
- підготовку, проведення, участь у проведенні з'їздів, засідань виборних органів (комітетів і їх президії), комісій, конференцій, координаційних зустрічей, зборів, семінарів, нарад, круглих столів, форумів, фестивалів, змагань, спартакіад, турнірів, конкурсів, оглядів, виставок, святкових, інших заходів Профспілки, її організацій (в тому числі організаційні витрати на оренду залу, технічні засоби, послуги зв'язку, харчування, проживання, придбання канцелярської продукції, інформаційних матеріалів, квітів для оформлення зали та інше);

- організацію переговорів, консультацій, інших заходів з соціальними партнерами та іншими суб'єктами;

- правову роботу, в т. ч. надання безоплатної правової допомоги членам та організаціям Профспілки, представництво: в міжнародних та українських судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, в комісіях з трудових спорів (конфліктів), комісіях з розслідування нещасних випадків на виробництві та профзахворювань, перед роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, у взаємовідносинах з керівництвом органів поліції, установ;

- відшкодування організаціям Профспілки, членам Профспілки вартості юридичних, консультаційних, інформаційних, інших послуг, оплачених ними під час представництва, захисту службових, трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;

- розроблення, замовлення проектів законів, нормативно-правових актів, загальнодержавних, галузевих та інших програм, інформаційних матеріалів, експертних, аналітичних досліджень, придбання матеріалів експертиз, соціологічних опитувань та інших висновків;

- організацію і проведення заходів громадського контролю за дотриманням законодавчих та інших нормативно-правових актів про Національну поліцію, про працю та про охорону праці, створенням належних, безпечних та здорових умов праці/проходження служби, нарахуванням і виплатою заробітної плати/грошового забезпечення, нормуванням праці/служби, створення та утримання правових, технічних інспекцій праці;

- участь у роботі профспілкових, в т. ч. міжнародних, об'єднань, заходів, що ними проводяться, сплата відповідних внесків;

- міжнародну роботу, в т. ч. на зв'язки з профспілками інших країн, участь у міжнародних профспілкових заходах, програмах, проектах, роботі міждержавних організацій (відшкодування витрат на відрядження профспілковим кадрам та профспілковому активу, які беруть участь у міжнародних заходах; представницькі витрати; оплата проживання, харчування, послуг перекладачів; придбання сувенірної продукції; транспортні витрати тощо; відрахування членських профспілкових внесків міжнародним профспілковим об'єднанням і організаціям тощо);

- організацію та забезпечення навчання штатних профспілкових працівників, активістів і членів Профспілки;

- участь у реалізації державних, територіальних та інших програм житлового будівництва з метою забезпечення житлом членів Профспілки та їх сімей;

- недержавне пенсійне, інші види страхування членів Профспілки;

- видатки на медичне страхування, медичну допомогу, обслуговування та лікування у медичних закладах, придбання медикаментів, часткову компенсацію закладам охорони здоров'я вартості платних послуг з лікування членів Профспілки та членів їх родин, виходячи з фінансових можливостей;

- придбання, повне або часткове фінансування санаторно-курортних, оздоровчих, реабілітаційних путівок для членів Профспілки та членів їх сімей, а також придбання (реалізацію) дитячих путівок до дитячих оздоровчих закладів, придбання путівок на туристичні подорожі, екскурсії для членів Профспілки та членів їх сімей, організацію доставки до оздоровчих закладів, місць відпочинку та повернення тощо;

- створення та утримання підприємств, установ, організацій, фондів (солідарності, страхових, пенсійних, культурно-просвітницьких, з питань підготовки

профспілкових кадрів та організації навчання профактиву тощо), кредитних спілок, навчальних, оздоровчих, культурно-освітніх, інших закладів, правових, навчально-методичних та інших центрів, на заснування або співучасть у заснуванні засобів масової інформації тощо;

- внески до статутних фондів інших юридичних осіб, придбання паїв, часток та інших майнових прав у юридичних особах, придбання цінних паперів (акцій, облігацій, векселів тощо);

- придбання, оренду, утримання, ремонт та благоустрій будівель (частин будівель, офісів, приміщень), споруд, земельних ділянок, майнових комплексів, транспортних засобів, обладнання, комп'ютерної, іншої офісної, побутової техніки, меблів, інвентарю, інших засобів та матеріалів, їх технічне обслуговування, модернізацію, реконструкцію, ремонт; а також іншого майна;

- надання цільової та нецільової благодійної допомоги, благодійних внесків, у тому числі установам, в яких працюють члени Профспілки, для забезпечення належних умов служби / праці та поліпшення матеріально-технічної бази тощо;

- замовлення, придбання товарів, робіт, послуг, у т.ч. для колективного використання, оплати банківських, юридичних, нотаріальних, аудиторських, консультаційних, експлуатаційних та комунальних послуг; зв'язку (в тому числі мобільного та стаціонарного), послуг з абонентського обслуговування програмного забезпечення, послуг з системного адміністрування, електронних сервісів, доступу до мережі Інтернет, придбання комп'ютерних програм, програмного забезпечення та ліцензій, розробку, запуск та підтримку веб-сайтів тощо;

- сплату судових зборів, відшкодування витрат представнику в суді, страхування майнових інтересів; представницькі витрати;

- списання дебіторської та кредиторської заборгованості, списання необоротних активів (основних засобів, малоцінних матеріальних активів, нематеріальних активів) тощо;

- придбання необоротних активів (основних засобів, малоцінних матеріальних активів, нематеріальних активів тощо);

- витрати виборних органів Профспілки, її організацій, у тому числі на оплату праці працівників виконавчих апаратів цих органів (основна, додаткова зарплата, премія, матеріальна допомога, інші заохочувальні та компенсаційні виплати тощо) з нарахуваннями; винагороди за цивільно-правовими договорами; службові відрядження, проїзд міським транспортом; витрати на транспортні послуги, пенсійне, медичне страхування профспілкових кадрів; відшкодування витрат та вартості ритуальних послуг, пов'язаних із похованням;

- утримання дитячих оздоровчих закладів, що знаходяться на балансі Профспілки, її організацій (благоустрій території, утримання приміщень, обладнання, комунальні послуги, зв'язок, банківські витрати, друкування бланків путівок, пожежне страхування, витрати на страхування дітей, відрядження, витрати на придбання матеріалів, основних засобів, витрати на обслуговування комп'ютерної техніки і комп'ютерних програм, витрати на харчування, медичне та культурне обслуговування тощо);

- культурно-масову роботу Профспілки, її організацій (організація та проведення екскурсійних, туристичних, творчих, корпоративних та інших заходів для членів Профспілки, членів їх сімей та трудових колективів, організація відвідування театральних, концертних, видовищних, розважальних закладів; організація та проведення фестивалів, конкурсів; придбання пам'ятних подарунків учасникам та

переможцям; виготовлення друкованої продукції для забезпечення культурно-масових заходів, новорічно-різдвяних свят, придбання новорічних подарунків, квитків на новорічно-різдвяні заходи; оренду приміщень палаців культури, клубів, театрів, кіноконцертних залів для організації масових культурно-мистецьких заходів; придбання музичних інструментів та сценічних костюмів для гуртків аматорської художньої самодіяльності та клубів; оплата послуг акторів, режисерів, членів журі, кінооператорів для організації та проведення свят; придбання квитків на видавничі заходи, придбання квітів, вінків тощо);

- фізкультурно-спортивну роботу Профспілки, її організацій (проведення спартакіади, чемпіонатів, турнірів, змагань з окремих видів спорту тощо; фінансування спортивних товариств; компенсацію витрат з придбання або оренди спортивного знаряддя та інвентарю; користування спортивними майданчиками, приміщеннями чи спорудами; придбання спортивної форми, оплата харчування, проживання та транспортних послуг учасників спортивно-масових заходів, оплата праці суддів, фахівців з фізкультурної та спортивно-масової роботи, медичного та обслуговуючого персоналу; придбання нагородної атрибутики; виготовлення та придбання сувенірної та друкованої продукції);

- організацію та проведення урочистих заходів (з нагоди загальнодержавних і професійних свят, ушанування ветеранів Національної поліції, ветеранів війн і праці, ветеранів Чорнобиля, відзначення ювілейних дат, інші урочисті події);

- соціальне обслуговування членів Профспілки, ветеранів Національної поліції, ветеранів ліквідації аварії на ЧАЕС, придбання відповідних товарів, надання послуг;

- заходи соціального захисту працівників виконавчих апаратів виборних органів;

- заохочення профспілкових активістів, членів Профспілки, компенсацію їм витрат у зв'язку з виконанням громадських обов'язків, індивідуальні виплати відповідно до умов колективних договорів, рішень виборних органів Профспілки;

- надання членам Профспілки виплат чи відшкодування, цільової та нецільової благодійної допомоги, матеріальної допомоги на оздоровлення, заохочень (зокрема святкових, ювілейних тощо), винагород, в тому числі у не грошовій формі: знаки, почесні грамоти, медалі, дипломи, подяки, квіти, сувеніри, призи, дарунки, надання грошової допомоги на поховання, відшкодування витрат та вартості ритуальних послуг, пов'язаних із похованням, тощо;

- надання поворотної фінансової допомоги членам Профспілки;

- здійснення заходів, направлених на популяризацію профспілкового руху, усвідомлення суспільством важливості ролі профспілок, залучення до членства у Профспілці;

- проведення, забезпечення публічних інформаційних заходів на підтримку профспілкової позиції чи дій, інформаційно-видавничу діяльність, друкування методичних та інформаційних матеріалів;

- виготовлення, придбання профспілкової символіки, нагородної та іншої атрибутики;

- передплату періодичних видань та придбання літератури;

- організаційні витрати для забезпечення діяльності виборних органів Профспілки, її організацій (канцелярські, поштові, транспортно-експедиторські послуги, друкарські витрати тощо);

- надання поворотної та безповоротної фінансової допомоги організаціям

Профспілки, громадським об'єднанням, закладам освіти, культури, охорони здоров'я, науки, підвідомчим суб'єктам, соціальним та іншим спорідненим за інтересами закладам;

- співробітництво з культурними, медичними, освітніми, спортивними, туристичними, іншими громадськими об'єднаннями, надання їм фінансової та іншої допомоги;

- надання фінансової допомоги благодійним фондам як у грошовій, так і в натуральній формі;

- цільову та нецільову благодійну допомогу, благодійні внески, в тому числі учасникам АТО/ООС та бойових дій, членам їх сімей; військовим частинам. добровольчим територіальним об'єднанням оборони, волонтерським організаціям; придбання медичних препаратів для військових, що брали участь в АТО/ООС;

- оплату оренди землі;

- відрахування членських внесків вищим за рівнем організаціям Профспілки, профспілковим об'єднанням;

- забезпечення інших напрямків статутної діяльності Профспілки, її організацій.

Профспілка має право безкоштовної передачі необоротних активів (основних засобів, малоцінних матеріальних активів, нематеріальних активів тощо).

15.8. Первинні, регіональні профспілкові організації самостійно розпоряджаються коштами, які залишаються після перерахування внесків до Ради Профспілки, так само як і вищі організації – перерахованими їм коштами.

За поданням первинних, регіональних профспілкових організацій, Рада Профспілки приймає рішення про ведення централізованого бухгалтерського обліку грошових коштів цих організацій з метою ефективного їх використання.

15.9. Кошти і майно Профспілки та її організацій є їх власністю.

Профспілка та її організації є неприбутковими організаціями та, відповідно, не є платниками податку на прибуток підприємств згідно з положеннями податкового законодавства України.

Доходи (прибутки) Профспілки та її організацій використовуються виключно для фінансування видатків на їх утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

15.10 Первинні, регіональні профспілкові організації володіють, користуються, розпоряджаються існуючим майном. Профспілка за рішенням відповідних виборних органів може передавати в оперативне управління майно, яке перебуває в її власності. В разі реалізації майна Профспілки кошти спрямовуються на відновлення та розвиток об'єктів власності Профспілки, на виконання статутних завдань після сплати податків, передбачених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України.

Позбавлення Профспілки права власності, а також права володіння та користування майном може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених законодавством.

15.11. Управління та розпорядження коштами і майном Профспілки здійснюються в порядку і в межах, визначених з'їздом, профспілковими зборами, конференціями, профспілковим комітетом первинної, регіональної профспілкової організації, президією Ради Профспілки згідно з наданими правами та компетенцією.

15.12. Профспілка та її виборні органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями членів Профспілки, а члени Профспілки не несуть відповідальності

за зобов'язаннями Профспілки та її виборних органів.

У Профспілці, первинних, регіональних профспілкових організаціях відсутні вигодоодержувачі та кінцеві бенефіціарні власники (контролери).

16. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ ПРОФСПІЛКИ

З метою реалізації статутних завдань Профспілка, первинні, регіональні профспілкові організації, які є юридичними особами, можуть здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом надання безоплатних послуг, робіт, створення в установленому законодавством України порядку підприємств, установ або організацій зі статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПРОФСПІЛКИ

17.1. Зміни і доповнення до Статуту Профспілки затверджує з'їзд Профспілки. Рада Профспілки і набувають чинності з моменту їх прийняття.

17.2. Зміни і доповнення до Статуту вважаються правомочними для державних органів влади та сторонніх юридичних осіб з дати їх державної реєстрації.

17.3. Роз'яснення положень Статуту Профспілки та порядок їх реалізації здійснюється президією Ради Профспілки.

18. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ

18.1. Профспілка та її організації припиняють свою діяльність у зв'язку з їх реорганізацією чи ліквідацією згідно з чинним законодавством України.

Рішення про припинення діяльності Профспілки приймається з'їздом Профспілки більшістю не менше ніж 3/4 голосів делегатів, обраних на з'їзд.

Одночасно з прийняттям такого рішення з'їзд Профспілки приймає рішення про використання майна та коштів Профспілки, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

18.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Профспілки, або її організаційних ланок, передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

18.3. Припинення чи заборона діяльності Профспілки, її організацій з інших підстав: примусовий розпуск, може здійснюватися лише за рішенням суду у порядку, встановленому законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України. У цьому випадку скликається позачерговий з'їзд Профспілки

**Голова Всеукраїнської профспілки
Національної поліції**



Геннадій Георгієнко

Місто

Київ, Україна, першого листопада дві тисячі двадцять другого року.

Я, Полова М.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Голови Всеукраїнської профспілки Національної поліції Георгієнка Геннадія Вікторовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 340

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

