



У К Р А І Н А

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ

вул. Сумська, 64, м. Харків, 61002

тел. +38 (057) 725-20-60, факс +38 (057) 760-77-41

E-mail: osvita@city.kharkov.ua, сайт: <http://www.kharkivosvita.net.ua>, код ЄДРПОУ 22704183

16.11.2023 № 01-26/2859/11-23

Одокієнко О.О.

На № 0-3-11/452/180-23 *ф.р. 25.10.2023*

foi+request-118753-

a842b5b3@dostup.prawda.com.ua

Шановна Олександро Олександрівно!

Виконавчими органами Харківської міської ради розглянуто Ваш запит на публічну інформацію від 24.10.2023 щодо розподілу освітньої субвенції між відповідними закладами та установами освіти міста Харкова для забезпечення в повному обсязі обов'язкових виплат на оплату праці з нарахуваннями педагогічним працівникам та інших питань та повідомляється наступне.

Відповідно до ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації визначених цим Законом.

Пунктом 1 Постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 № 10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації» роз'яснено, що визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована будь-якими засобами та на будь-яких носіях та знаходилась у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

Не є інформаційним запитом звернення, для відповіді на яке необхідно створити інформацію, крім випадків, коли розпорядник інформації не володіє запитуваною інформацією, але зобов'язаний нею володіти.

Якщо запит стосується інформації, яка міститься в кількох документах і може бути зібрана і надана без значних інтелектуальних зусиль (наприклад, без проведення додаткового змістовного аналізу), то така інформація відповідає критеріям «відображеності та задокументованості» і є публічною.

При цьому, нормами закону не вимагається від розпорядника інформації створювати інформацію, документ, навіть на вимогу запитувача. У відповіді

на запит публічна інформація має надаватися у тій формі, в якій вона зберігається у розпорядника інформації.

Запитувана Вами у пункті 1 запиту інформація міститься у кошторисах відповідних закладів освіти, копії яких відповідно до ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) підготовлено на Ваш запит, загальний обсяг підготовлених документів – 394 сторінки.

Відповідно до ст. 21 Закону, у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Згідно з п. 8.16. Порядку розгляду запитів на публічну інформацію в Харківській міській раді та її виконавчих органах, затвердженого рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 10.06.2015 № 337 (далі – Порядок), у разі якщо обсяг запитуваних документів або документів, що містять запитувану інформацію, становить більше ніж 10 сторінок, запитувачу безкоштовно надаються копії перших 10 сторінок документа (будь-якого з документів). Копії інших сторінок документів надаються після відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів або іншу їх комп'ютерну обробку.

Обсяг підготовленого за запитом документу становить 394 сторінки. Перші 10 сторінок надаються на запит безкоштовно, інші – після відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк тощо.

Рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 29.01.2020 № 7 з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 затверджений розмір фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів.

Для задоволення запиту запитувачу необхідно сплатити вартість фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням та друком зазначених у запиті документів, у будь-якій зручній для нього фінансовій установі згідно з рахунком, що додається.

Згідно з Порядком надсилання копій документів за запитом здійснюється після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, шляхом надіслання до розпорядника інформації оригіналу розрахункового документа.

Виходячи з вищенаведеного, повідомляємо, що протягом двох тижнів з дня відправлення даного листа (відповідно до дати, зазначеної на рахунку) Вам необхідно надати оригінал розрахункового документа до Департаменту освіти Харківської міської ради за адресою: 61002, м. Харків, вул. Сумська, 64, або надіслати на електронну адресу osvita@city.kharkov.ua.

Після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням та друком документів, Вам буде надано копії інших запитуваних документів.

У штатному розписі Департаменту освіти не передбачені посади педагогічних працівників, а тому документ щодо обсягу обов'язкових надбавок за престижність праці Департаментом освіти не створювався та відсутній.

Згідно з п.1 ч.1 ст. 22 Закону розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту у випадку, якщо він не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит.

Відповідальною особою про розгляд запиту, поданого в порядку, визначеному Законом, у Департаменті освіти Харківської міської ради є начальник загального відділу Закіпний Микола Миколайович.

На виконання вимог ч. 4 ст. 22 Закону роз'яснюємо, що рішення, дії чи бездіяльність розпорядника інформації можуть бути оскаржені керівнику розпорядника, у вищестоящий орган або в суд.

Згідно з ч. 3 ст. 23 Закону оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядника інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

- Додатки:
1. Перші 10 сторінок документів, які надаються безкоштовно, а саме: копії кошторисів на 10 арк. в 1 прим.
 2. Рахунок на відшкодування фактичних витрат, пов'язаних із виготовленням копій документів, на 1 арк. в 1 прим.

З повагою
Директор Департаменту освіти



О.І. ДЕМЕНКО

Надавач послуг: Департамент освіти Харківської міської ради

Реєстраційний рахунок: UA878201720344280025000033194

Банк отримувача: ГУДКСУ, м. Київ

МФО банку: 820172

Код ЄДРПОУ: 22704183

Платник: Одокієнко О.О.

РАХУНОК № 1
від «16» листопада 2023 року

Найменування	Вартість виготовлення 1 стор. (без ПДВ), грн	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ), грн
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,684	384	1030,66
Разом			

Усього до сплати: Одна тисяча тридцять гривень шістьдесят шість копійок
(сума прописом)

Виконавець:



(підпис)

Головний спеціаліст
планово-економічного
відділу Департаменту освіти
Харківської міської ради
А.О. БЕЛЯКОВА

(посада, П.І.Б.)

Керівник:



(підпис)

Директор
Департаменту освіти
Харківської міської ради
О.І. ДЕМЕНКО

(посада, П.І.Б.)