



РАДА НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ЦЕНТР ПРОТИДІЇ ДЕЗІНФОРМАЦІЇ

бульвар Лесі Українки, 26, м. Київ, 01133, e-mail: cpd@rnbo.gov.ua, сайт: www.cpd.gov.ua,
код ЄДРПОУ 44176573

17. 11. 23 № 521/23-Вух

На № _____ від _____

[Про інформаційний запит]

[Інформаційне агентство
«Інформатор Україна»]

Журналісту
Дмитру ЧЕРНИШОВУ

foi+request-119207-
b0f9e9f3@dostup.pravda.com.ua

Шановний пане Дмитре!

Центр протидії дезінформації (далі - Центр), розглянувши Ваш інформаційний запит, який надійшов на адресу Апарату РНБО України, в частині питань, які стосуються Центру, та враховуючи положення статті 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації», повідомляє наступне.

Щодо третього питання:

Відповідно до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 589 затверджено схему посадових окладів працівників державної установи «Центр протидії дезінформації». Зазначеною схемою не передбачено посади начальника відділу закупівель Центру і зміни до цієї постанови з 09.06.2021 по дату надання відповіді не вносилися. Отже, інформація з приводу посади начальника відділу закупівель в Центрі відсутня внаслідок відсутності у організаційній структурі та у штатному розписі Центру такої посади.

Щодо четвертого питання:

До квітня 2023 року посаду керівника Центру обіймала Поліна Лисенко, яка з серпня 2021 року перебувала у соціальних відпустках, зокрема у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а отже у 2023 році заробітної плати за виконання своїх обов'язків не отримувала.

Відповідно до пункту 13 Положення про Центр протидії дезінформації, затвердженого Указом Президента України від 7 травня 2021 року № 187/2021, на час відсутності керівника Центру його обов'язки за погодженням із Секретарем Ради національної безпеки і оборони України виконував перший заступник керівника та заступник керівника Центру.

З приводу надання інформації про перелік посадових обов'язків керівника Центру повідомляємо, що відповідно до пункту 2 частини першої статті 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядниками інформації для цілей цього Закону визнаються юридичні особи, що фінансуються з державного, місцевих бюджетів, бюджету Автономної Республіки Крим, - виключно стосовно інформації щодо використання бюджетних коштів.

Враховуючи викладене, запитувана Вами інформація з приводу переліку посадових обов'язків не є такою, яка стосується використання бюджетних коштів в розумінні статті 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації». Разом з тим повідомляємо наступне.

Відповідно до пункту 11 Положення про Центр протидії дезінформації, затвердженого Указом Президента України від 7 травня 2021 року № 187/2021, керівник Центру:

1) організовує роботу Центру, здійснює безпосереднє керівництво його діяльністю, забезпечує виконання Центром покладених на нього завдань, несе відповідальність за результати його роботи;

2) представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями, а також міжнародними організаціями;

3) укладає та підписує від імені Центру договори та угоди, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та банках;

4) здійснює в установленому порядку розпорядження коштами в межах кошторису Центру;

5) подає на затвердження Секретарю Ради національної безпеки і оборони України організаційну структуру, штатний розпис і кошторис Центру;

6) затверджує склад робочих та експертних груп (у разі їх створення);

7) затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції працівників Центру;

8) приймає в установленому порядку на роботу та звільняє з роботи працівників Центру;

9) видає обов'язкові до виконання структурними підрозділами і працівниками Центру доручення, накази, організовує та забезпечує контроль за їх виконанням;

10) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;

11) забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру;

12) забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії, соціального страхування;

13) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни у Центрі, вирішує в установленому порядку питання щодо заохочення працівників Центру, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

14) забезпечує додержання законодавства про державну таємницю, про інформацію;

15) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Дякуємо за Вашу увагу до діяльності Центру та додатково інформуємо, що відповідно до статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» запитувач має право оскаржити рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації, зокрема, до керівника розпорядника або суду. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

З повагою,

В. о. керівника Центру



Андрій ШАПОВАЛОВ