



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

23.06.2022

Київ

№ 389

Про затвердження Положення про Департамент пенсійних питань та соціального захисту Міністерства внутрішніх справ України

Відповідно до пункту 6 частини другої статті 8 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», підпункту 11 Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878, у зв'язку із організаційно-штатними змінами та з метою належної організації роботи Департаменту пенсійних питань та соціального захисту Міністерства внутрішніх справ України

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про Департамент пенсійних питань та соціального захисту Міністерства внутрішніх справ України, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Денис МОНАСТІРСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства
внутрішніх справ України
27 серпня 2022 року № 389

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент пенсійних питань та соціального захисту Міністерства
внутрішніх справ України

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції, повноваження, організацію діяльності Департаменту пенсійних питань та соціального захисту Міністерства внутрішніх справ України (ДПСПЗ) (далі – Департамент).

2. Департамент є самостійним структурним підрозділом апарату МВС, який в межах компетенції МВС бере участь у формуванні та реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення та соціального захисту персоналу апарату МВС, Головного сервісного центру МВС (далі – ГСЦ), закладів, установ, підприємств, що належать до сфери управління МВС (далі – підрозділи системи МВС), та за дорученням Міністра в межах повноважень – центральних органи виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ), Національної гвардії України (далі – НГУ), а також осіб, звільнених з військової служби, служби в органах внутрішніх справ, служби цивільного захисту, поліцейських, а також інших осіб, які мають право на пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», ветеранів війни та членів їх сімей (далі – сфера компетенції Департаменту).

Департамент безпосередньо підпорядкований державному секретареві МВС.

Діяльність Департаменту спрямовується заступником Міністра внутрішніх справ України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, нормативно-правовими актами МВС та цим Положенням.

4. Структура та штатний розпис Департаменту затверджуються в установленому законодавством порядку.

5. Державні службовці Департаменту призначаються на посади і звільняються з посад державним секретарем МВС у порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

Працівники Департаменту, які виконують функції з обслуговування, приймаються на роботу та звільняються з роботи державним секретарем МВС у порядку, передбаченому законодавством про працю.

6. Діловодство та заходи із забезпечення дотримання режиму секретності та порядку підготовки документів, що містять інформацію з обмеженим доступом, їх зберігання та використання в Департаменті здійснюються відповідно до вимог актів законодавства України.

7. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення Департаменту здійснюється в межах видатків Державного бюджету України, передбачених для утримання МВС на відповідний рік.

8. Державні службовці та працівники Департаменту забезпечуються безпечними умовами для виконання своїх обов'язків, належно облаштованими приміщеннями, робочими місцями, необхідним обладнанням.

9. Департамент має печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням, необхідні для здійснення його діяльності.

II. Основні завдання Департаменту

1. Участь у межах компетенції МВС у формуванні та реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення та соціального захисту персоналу підрозділів системи МВС та за дорученням Міністра внутрішніх справ України (далі – Міністр) у межах повноважень – персоналу ЦОВВ та НГУ.

2. Координація та методичне забезпечення діяльності підрозділів системи МВС та за дорученням Міністра в межах своїх повноважень – ЦОВВ та НГУ з питань пенсійного забезпечення і соціального захисту пенсіонерів із числа військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ (міліції), поліцейських, інших осіб, зазначених у статті 1² Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», звільнених зі служби (роботи), та членів їхніх сімей.

3. Участь у межах компетенції МВС у реалізації прав і гарантій учасників бойових дій, учасників війни, осіб з інвалідністю, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил (далі – АТО/ООС), забезпеченні їх проведення чи в здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації (далі – ветеранів війни), членів сімей загиблих захисників і захисниць, учасників

ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, ветеранів органів внутрішніх справ підрозділів системи МВС та за дорученням Міністра в межах повноважень – ЦОВВ та НГУ.

4. Організація роботи комісії Міністерства внутрішніх справ України з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій, учасниками війни (далі – комісія МВС) щодо розгляду матеріалів про надання (позбавлення) статусу учасника бойових дій особам (осіб) рядового, начальницького складу органів внутрішніх справ, статусу учасника війни особам (осіб) з числа працівників підрозділів системи МВС, реєстрація та видача документів, необхідних для визнання особи учасниками бойових дій, учасниками війни.

Ш. Функції Департаменту

1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє або бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів МВС, погодженні актів інших державних органів, які надійшли на погодження, що стосуються питань пенсійного забезпечення та соціального захисту персоналу, а також інших питань, які належать до компетенції Департаменту;

2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів МВС;

3) координація та методичне забезпечення діяльності підрозділів системи МВС та за дорученням Міністра в межах повноважень – координація роботи ЦОВВ та НГУ з питань оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до законодавства та отримання пенсіонерами пільг;

4) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності секторів із соціально-гуманітарних питань територіальних медичних об'єднань МВС України по областях і місту Києву щодо пенсійного забезпечення та соціального захисту осіб, звільнених з військової служби, служби в органах внутрішніх справ, а також інших осіб, які мають право на пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» та проходили службу (працювали) в підрозділах системи МВС, ЦОВВ та НГУ, членів їх сімей;

5) готує та подає в установленому законодавством порядку до органів, які призначають пенсії, документи для призначення (перерахунку) пенсій;

- б) забезпечує надання консультативно-методичної підтримки підрозділам системи МВС, ЦОВВ та НГУ з питань пенсійного забезпечення та соціального захисту;
- 7) формує облікові справи та забезпечує їх зберігання згідно з порядковими номерами, присвоєними в книзі обліку документів для призначення пенсій;
- 8) здійснює розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, депутатських запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію з питань, які належать до компетенції Департаменту;
- 9) бере участь у поточному і перспективному плануванні, розробленні планів основних організаційних заходів МВС за напрямом роботи Департаменту;
- 10) у межах компетенції Департаменту бере участь у бюджетному процесі з метою забезпечення виплати призначених і перерахованих пенсій;
- 11) забезпечує придбання бланків посвідчення «Ветеран органів внутрішніх справ», «Посвідчення учасника бойових дій», їх облік, оформлення та видачу, придбання, облік та видачу нагрудних знаків «Ветеран органів внутрішніх справ», «Ветеран війни – учасник бойових дій»;
- 12) видає в межах компетенції МВС довідки про право на пільги відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» та листи талонів на право одержання ветеранами війни й особами, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», проїзних документів (квитків) з 50-відсотковою знижкою їх вартості;
- 13) забезпечує розвиток соціально-гуманітарної сфери в підрозділах системи МВС та за дорученням Міністра в межах повноважень – у ЦОВВ та НГУ;
- 14) організовує та забезпечує проведення заходів з нагоди державних свят, знаменних дат та подій, вшанування пам'яті осіб, які загинули при виконанні службового обов'язку, у боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та під час міжнародних операцій з підтримання миру та безпеки, на території Меморіалу працівникам органів внутрішніх справ, які загинули при виконанні службового обов'язку та, за погодженням з Міністерством оборони України, у Меморіальному комплексі Міноборони;
- 15) бере участь в організації оздоровлення та відпочинку літніх працівників підрозділів системи МВС, поліцейських, військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, учасників бойових дій, ліквідації наслідків

Чорнобильської катастрофи, ветеранів органів внутрішніх справ у дитячих закладах оздоровлення і відпочинку МВС та НГУ;

16) бере участь у заходах підрозділів системи МВС та за дорученням Міністра в межах своїх повноважень – у заходах ЦОВВ та НГУ з реалізації прав і гарантій ветеранів війни, членів сімей загиблих осіб із їх числа та інших осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, ветеранів органів внутрішніх справ;

17) організовує роботу комісії Міністерства внутрішніх справ України з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій, учасниками війни щодо вивчення документів та прийняття рішення про надання (позбавлення) статусу учасника бойових дій особам (осіб) рядового, начальницького складу органів внутрішніх справ, статусу учасника війни особам (осіб) з числа працівників апарату МВС, територіальних органів та підрозділів системи МВС, здійснює реєстрацію та видачу документів, необхідних для визнання учасниками бойових дій, учасниками війни;

18) здійснює організаційне забезпечення роботи «телефону довіри МВС»;

19) веде облік пенсіонерів із числа військовослужбовців та осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ, персоналу підрозділів системи МВС, звільнених зі служби (роботи), та членів їхніх сімей, а також ветеранів органів внутрішніх справ, яким призначено пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»;

20) здійснює збір та узагальнення відомостей, наданих відповідно підрозділом персоналу (кадрового забезпечення) апарату МВС, ЦОВВ, НГУ, підрозділами системи МВС про:

осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ (цивільного захисту), поліцейських, військовослужбовців, які загинули при виконанні службових обов'язків (обов'язків військової служби) або в період проходження служби;

загиблих, поранених, полонених, безвісти зниклих під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та в період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, а також осіб, які стали

особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в зазначених заходах; членів родин загиблих, поранених, полонених, зниклих під час воєнних дій військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, поліцейських; забезпечення поранених, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих, ветеранів органів внутрішніх справ із числа осіб з інвалідністю житлом та вирішення інших соціально-побутових питань;

21) взаємодіє з галузевим державним архівом МВС із питань отримання інформації для виконання завдань Департаменту;

22) взаємодіє з Міністерством соціальної політики України, Міністерством у справах ветеранів України, іншими центральними органами виконавчої влади, ветеранськими, профспілковими організаціями та громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту;

23) співпрацює з громадськими організаціями, благодійними фондами з метою надання ветеранам війни, членам сімей загиблих із їх числа адресні безоплатної допомоги;

24) бере участь у фізкультурно-оздоровчих, реабілітаційних спортивних заходах серед ветеранів та працівників МВС, у тому числі ветеранів війни;

25) у межах компетенції забезпечує представництво МВС у складі комісії, робочих групах з питань, що належать до компетенції Департаменту;

26) здійснює координацію роботи Національного музею «Чорнобиль» МВС України;

27) організовує та вживає заходи щодо забезпечення житлом на умовах фінансового лізингу поліцейських, відряджених до МВС.

2. Департамент у межах компетенції бере участь у:

1) підготовці та опрацюванні внесених на розгляд Міністра пропозицій щодо забезпечення формування і реалізації державної політики у сфері компетенції Департаменту;

2) формуванні позиції Міністра щодо проєктів нормативно-правових актів з питань компетенції Департаменту, розроблених ЦОВВ, НГУ та іншими органами державної влади;

3) підготовці пропозицій щодо вдосконалення законодавства у сфері компетенції Департаменту;

4) підготовці зауважень та пропозицій до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентові України;

5) опрацюванні матеріалів (тез виступів) до проєктів актів для їх представлення керівництвом МВС на засіданнях урядових комітетів, комітетів Верховної Ради України та Міністром на засіданнях Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України;

6) міжвідомчих нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3. Департамент забезпечує:

1) підготовку проєктів наказів і доручень Міністра у сфері компетенції Департаменту;

2) здійснення заходів щодо забезпечення захисту персональних даних, службової інформації, режиму секретності під час роботи з документами і матеріалами з обмеженим доступом або такими, що містять державну таємницю.

4. Департамент виконує інші функції, пов'язані із виконанням покладених завдань.

IV. Права Департаменту

1. Відповідно до покладених завдань Департамент має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від підрозділів системи МВС, ЦОВВ і НГУ інформацію, документи, необхідні для здійснення покладених на нього завдань;

2) взаємодіяти з підрозділів системи МВС та за дорученням Міністра в межах своїх повноважень – із ЦОВВ, НГУ, державними органами, органами місцевого самоврядування, профспілками та міжнародними, громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту;

3) залучати в установленому порядку фахівців підрозділів системи МВС, ЦОВВ, НГУ (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

4) за погодженням з державним секретарем МВС та/або заступником Міністра, який спрямовує діяльність Департаменту відповідно до розподілу функціональних обов'язків, скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції Департаменту;

5) опрацювати персональні дані фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на Департамент завдань;

6) користуватися в установленому порядку єдиною інформаційною системою МВС.

2. Департамент має інші права, обумовлені виконанням його завдань і функцій.

V. Директор Департаменту

1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Директор Департаменту:

1) організовує та контролює в межах компетенції дотримання державним і службовцями Департаменту актів законодавства України, наказів і доручень керівництва МВС;

2) уносить керівництву МВС пропозиції щодо формування та реалізації державної політики у сфері компетенції Департаменту;

3) організовує і забезпечує розроблення, а також безпосередньо розробляє проекти нормативно-правових актів у сфері діяльності Департаменту;

4) відповідно до компетенції організовує підготовку проектів наказів і доручень МВС;

5) організовує планування роботи Департаменту та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

6) уживає заходів із матеріально-технічного, фінансового та іншого забезпечення діяльності Департаменту. Уносить керівництву МВС пропозиції щодо вдосконалення роботи Департаменту;

7) поводить ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, здійснює контроль їх виконання;

8) видає організаційно-розпорядчі акти з питань діяльності Департаменту, здійснює контроль за їх виконанням;

9) організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

10) координує та контролює діяльність персоналу Департаменту щодо виконання посадових обов'язків, дотримання правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку;

11) вносить керівництву МВС пропозиції щодо проведення службових розслідувань, перевірок за фактами невиконання або неналежного виконання посадових обов'язків (інструкцій), а також порушень правил етичної поведінки та інших порушень службової дисципліни (дисциплінарні проступки), які вчинені державними службовцями Департаменту або за їх участю;

12) забезпечує організацію планування службової кар'єри державних службовців;

13) вносить державному секретареві МВС пропозиції щодо: призначення та звільнення з посад працівників Департаменту, присвоєння рангів державним службовцям, установавання посадових окладів, доплат, надбавок, премій, заохочення, у тому числі нагородження державними нагородами, відомчими заохочувальними відзнаками, а також щодо призначення працівників до дисциплінарної відповідальності; службових відряджень працівників Департаменту; надання працівникам Департаменту передбачених законодавством відпусток;

14) уносить Міністрові пропозиції щодо вдосконалення структури та штатної чисельності Департаменту;

15) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

16) забезпечує в межах своєї діяльності виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та прогидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань;

17) за дорученням керівництва МВС у межах своєї компетенції представляє МВС у відносинах з іншими органами, закладами, установами і підприємствами в Україні та за її межами;

18) забезпечує збереження інформації з обмеженим доступом, що стала відома під час виконання обов'язків, а також іншої інформації, яка відповідно до законодавства не підлягає розголошенню;

19) посвідчує власним підписом та скріплює гербовою печаткою Департаменту посвідчення «Ветеран органів внутрішніх справ», копії документів, довідки про

право на пільги та про грошове забезпечення для призначення та перерахунок пенсій.

2) виконує інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами України, наказами і дорученнями МВС.

3. На час відсутності директора Департаменту чи неможливості здійснення повноважень з інших причин його обов'язки в повному обсязі виконує один із заступників директора Департаменту.

**Директор Департаменту
пенсійних питань та соціального захисту -
Міністерства внутрішніх справ України**

Тетяна Андрійчук

