



Прокуратура України

## КИЇВСЬКА МІСЬКА ПРОКУРАТУРА

вул. Предславинська, 45/9, м. Київ, 03150, факс: 524-82-90

e-mail: [office@kyiv.gp.gov.ua](mailto:office@kyiv.gp.gov.ua), web: [www.kyiv.gp.gov.ua](http://www.kyiv.gp.gov.ua)

код ЄДРПОУ 02910019

**Юрію ПАВЛЕНКО**

[foi+request-119447-00566bf4@dostup.prawda.com.ua](mailto:foi+request-119447-00566bf4@dostup.prawda.com.ua)

Київською міською прокуратурою розглянуто Ваш запит від 09.11.2023, який надійшов на електронну пошту, про надання копій звернень, заяв, клопотань про представлення інтересів держави та територіальної громади в суді у 2017-2023 роках, їх перелік та з інших питань.

Законом України «Про доступ до публічної інформації» визначено, що публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством.

З урахуванням викладеного, Київська міська прокуратура є розпорядником публічної інформації, яка на момент подачі запиту була створена та задокументована в результаті виконання своїх повноважень, передбачених чинним законодавством. Вищевказаним законом не встановлено обов'язку створення та надання на запит нової інформації.

Відповідно Пленуму Вищого адміністративного суду України № 11 від 30.09.2011 «Про практику застосування адміністративними судами положень Закону України від 13.01.2011 №2939 «Про доступ до публічної інформації» встановлено, що визначальним для публічної інформації є те, щоб вона була заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом, отриманим або створеним лише суб'єктом владних повноважень у процесі виконання своїх обов'язків. Не є інформаційним запитом звернення, для відповіді на яке необхідно створити інформацію.

Результати роботи органів прокуратури за напрямками діяльності прокуратури відображаються у статистичній звітності, яка ведеться відповідно до Закону України «Про прокуратуру» та наказів Генерального прокурора.

Інструкцією про порядок складання звітності про роботу прокурора, затвердженою наказом Генерального прокурора України № 11 від 20.01.2023, визначено, що звіт за формою №П є адміністративною звітністю, що формується органами прокуратури щоквартально наростаючим підсумком на підставі первинних облікових відомостей, внесених до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури».

Водночас, вказаним статистичним звітом ведення обліку переліку зазначених у запиті справ не передбачено.

Окрім того, відповідно до вимог п. 5.1.2. Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генеральної прокуратури України від 12.02.2019 №27 (далі – Інструкція), вхідні документи реєструються в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України». Пунктом 5.1.3. визначено, що для забезпечення реєстрації документів в електронній та паперовій формах в автоматизованому режимі заповнюється реєстраційно-моніторингова картка, до якої вносяться всі обов'язкові, додаткові і за потреби інші реквізити документа відповідно до вимог цієї Інструкції. Відповідно до п. 5.1.5. до обов'язкових реквізитів та інших відомостей, що вносяться в реєстраційно-моніторингову картку залежно від виду документа, належать: вид документа, кореспондент (установа-відправник), підписувач документа і кваліфікований електронний підпис підписувача або кваліфікована електронна печатка установи-відправника, адресат, вихідні номер та дата (реєстраційні атрибути кореспондента), кількість сторінок супровідного листа та кількість сторінок додатків, вхідні номер та дата (реєстраційні атрибути адресата), короткий зміст документа, номер матеріалів, відповідальний за розгляд документа структурний підрозділ, виконавець, електронні резолюції. З огляду на викладене надати копії запитуваних звернень, заяв, клопотань можливо при наявності реквізитів документів, які могли бути надіслані до Київської міської прокуратури із зазначених запитувачем питань. Крім того Інструкцією не передбачено обов'язку ведення відділом документального забезпечення переліку звернень, заяв, клопотань у тому числі із окремих питань.

З урахуванням викладеного, зазначена Вами в інформаційному запиті інформація у визначеному переліку на момент подачі запиту у Київській міській прокуратурі не відображена та не задокументована в статистичній звітності та організаційно-розпорядчих документах, у зв'язку з чим, надати її на запит не доводиться за можливе.

Одночасно роз'яснюю, що у разі незгоди з отриманою відповіддю Ви, відповідно ст. 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» маєте право оскаржити її до керівника розпорядника, вищого органу або до суду.

**Начальник відділу  
організації прийому громадян,  
розгляду звернень та запитів**



**Олена ЛЕВЧЕНКО**