



## ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

проспект Соборний, 164, м. Запоріжжя, 69107, тел./факс 224-70-71

e-mail: [zof@zor.gov.ua](mailto:zof@zor.gov.ua) [www.zor.gov.ua](http://www.zor.gov.ua)

Код ЄДРПОУ 20507422

16.11.2023 № 075/01-70-ПД

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Олександр ПИЛИПЕНКУ

[foi+request-119464-](mailto:foi+request-119464-4d2df047@dostup.pravda.com)

[4d2df047@dostup.pravda.com](mailto:4d2df047@dostup.pravda.com)

### Про надання інформації

На Ваш запит щодо отримання публічної інформації від 10.11.2023 б/п (вхід. № 075/01-70-ПД від 10.11.2023) в межах повноважень та керуючись вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації» надаємо копії запитуваних документів, а саме:

- копію рішення Запорізької обласної ради від 17.03.2016 № 42 «Про Положення про постійні комісії Запорізької обласної ради»;

- копію Положення про управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету, затвердженого розпорядженням голови Запорізької обласної ради від 10.02.2020 № 6-р (із змінами), в якому визначені права та обов'язки начальника управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату Запорізької обласної ради.

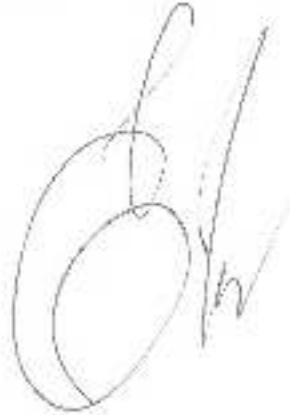
Крім того, інформуємо, що на Бикова Антона Ватерійовича, головного спеціаліста відділу фінансового моніторингу та бюджету управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату Запорізької обласної ради, з 22 червня 2021 року покладені обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Запорізької обласної ради.

Відповідно до вимог пункту 4 частини 4 статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» зазначаємо, що Ви маєте право оскаржити цю відповідь у порядку, передбаченому статтею 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Відповідальна за розгляд цього запиту Дерев'яниченко Олена Дмитрівна – начальник відділу кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату Запорізької обласної ради, тел.: 239-05-14.

- Додатки:
1. Копія рішення Запорізької обласної ради від 17.03.2016 № 42 «Про Положення про постійні комісії Запорізької обласної ради» на 7 арк. в 1 прим.
  2. Копія Положення про управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету, затвердженого розпорядженням голови Запорізької обласної ради від 10.02.2020 № 6-р (із змінами) на 14 арк. в 1 прим.

Голова Запорізької  
обласної ради



Олена ЖУК

Україна

**ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
сьоме скликання  
друга сесія

**РІШЕННЯ**

17.03.2016

№ 42

Про Положення про постійні комісії Запорізької обласної ради

Відповідно до ст. 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Запорізька обласна рада  
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Запорізької обласної ради (додається).

2. Вважати такими, що втратили чинність, рішення Запорізької обласної ради від 23.12.2010 № 47 «Про Положення про постійні комісії Запорізької обласної ради»; від 24.02.2011 № 44 «Про внесення змін до рішення Запорізької обласної ради шостого скликання від 17.11.2010 № 4 «Про утворення постійних комісій Запорізької обласної ради»; від 28.05.2015 № 25 «Про внесення змін до Положення про постійні комісії Запорізької обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 23.12.2010 № 47».

Голова ради

Г.В.Самардак

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради  
від 17.03.2016 № 42

## Положення про постійні комісії Запорізької обласної ради

### І. Загальні засади

1. Постійні комісії Запорізької обласної ради (далі – постійні комісії) є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її компетенції, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

2. У своїй діяльності постійні комісії керуються *Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Регламентом роботи обласної ради, цим Положенням, іншими актами.*

3. Постійні комісії обираються обласною радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Голова постійної комісії обирається обласною радою за поданням голови ради. Заступник голови та секретар постійної комісії обираються на її засіданні більшістю голосів від її загального складу. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

У разі необхідності можуть бути утворені нові постійні комісії, ліквідовані або реорганізовані раніше створені, змінено їх кількісний та персональний склад.

4. До складу постійних комісій не можуть бути обраними голова, перший заступник та заступники голови обласної ради. Депутат може входити до складу тільки однієї комісії, брати участь у засіданнях інших комісій з правом дорадчого голосу. Максимальний склад комісії, як правило, не повинен перевищувати 11 депутатів, мінімальний – не повинен бути меншим ніж 5 депутатів.

5. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах. За рішенням обласної ради голова постійної комісії з питань бюджету може працювати в раді на постійній основі.

6. Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

7. Постійні комісії є підзвітними обласній раді та відповідальними перед нею. Діяльність постійних комісій координує голова обласної ради, перший заступник голови обласної ради та заступники голови обласної ради.

8. Постійні комісії не мають права виступати від імені обласної ради.

9. Постійні комісії мають рівні права в раді.

## **II. Функції і повноваження постійних комісій**

Постійні комісії:

– за дорученням ради, голови ради, першого заступника, заступників голови ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, обласного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

– вносять пропозиції до плану роботи обласної ради, включають до власних планів роботи питання щодо заслуховування звітів про виконання повноважень, делегованих обласній державній адміністрації, планують проведення щоквартальних семінарів-нарад, в тому числі і селекторних нарад з основних питань, що належать до компетенції органів місцевого самоврядування області;

– готують, обговорюють та вносять проекти рішень ради та готують висновки і рекомендації з цих питань;

– вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва;

– в особі голови комісії (заступника голови комісії) виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями;

- попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, призначення радою, готують висновки і рекомендації з цих питань;

- за дорученням ради, голови, першого заступника, заступників голови ради або за власною ініціативою вивчають питання згідно з профілем комісії, віднесені до відання ради, та діяльність обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень незалежно від форм власності з питань, віднесених до відання ради, подають за результатами перевірок рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради;

- здійснюють контроль за виконанням рішень ради та власних висновків та рекомендацій, розпоряджень голови ради;

- взаємодіють з комітетами Верховної Ради України, відповідними відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, об'єднаннями громадян при вирішенні питань, які належать до їх компетенції;

- узагальнюють та систематизують пропозиції громадян, підприємств, установ та організацій щодо поліпшення діяльності ради;

- звертаються до підприємств, установ і організацій, громадян та їх об'єднань з пропозицією висловити свою думку, з питань, що розглядаються.

Постійні комісії мають право:

- запрошувати посадових осіб обласної державної адміністрації, органів виконавчої влади, територіальних органів центральних органів влади, органів місцевого самоврядування та їх структурних підрозділів під час розгляду питань, що належать до їх компетенції;

- взаємодіяти з відповідними постійними комісіями місцевих рад;

- у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, отримувати від керівників підприємств, установ, організацій та їх філій та їх відділень, незалежно від форм власності, необхідні матеріали і документи;

- залучати для вивчення та розгляду питань, що належать до їх відання, посадових осіб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, їх філій, відділень та структурних підрозділів незалежно від форм власності, а також представників громадськості, вчених і спеціалістів;

- вносити пропозиції щодо порядку денного пленарних засідань обласної ради;

– делегувати своїх членів до інших місцевих рад, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України для участі у нарадах, семінарах, конференціях тощо.

### **III. Організація роботи постійних комісій**

1. Організація роботи постійних комісій ради покладається на голів комісій. Голови комісій скликають і ведуть засідання комісій, дають доручення членам комісій, представляють комісії у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організують роботу з підготовки необхідних матеріалів до засідань та реалізації висновків і рекомендацій комісій, звітують про роботу комісії на сесіях ради. У разі відсутності голів комісій або неможливості виконувати ними свої повноваження з інших причин їх функції здійснюють заступники голів комісій або секретарі комісій.

2. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як половина від загального складу комісії. Засідання постійних комісій проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішеннями постійних комісій проводиться закрите засідання. На закритому засіданні, крім членів комісії, можуть бути присутніми запрошені на засідання особи.

3. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують та приймають висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головами комісій, а в разі їх відсутності – заступниками голів або секретарями комісій. Протоколи засідань комісій підписуються головами і секретарями комісій, а у разі відсутності секретарів комісій - особою з числа членів постійних комісій, яка на час засідання постійних комісій виконує обов'язки секретаря за рішенням постійних комісій. Висновки і рекомендації постійних комісій оприлюднюються на офіційному сайті Запорізької обласної ради.

4. Рекомендації постійних комісій надсилаються для обов'язкового розгляду органам, підприємствам, установам, організаціям, посадовим особам, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісії мають бути поінформовані у встановлений ними строк.

5. Постійні комісії для вивчення питань, розробки проектів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. При цьому опрацювання проектів регуляторних актів здійснюється відповідно до порядку, встановленого обласною радою. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови, першого заступника, заступника голови ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

6. Для забезпечення конкретних напрямів своєї діяльності постійна комісія може створювати у своєму складі підкомісії.

Підкомісія може створюватися у складі не менше як трьох членів постійної комісії. Члени постійної комісії можуть входити до складу кількох підкомісій.

Голова підкомісії обирається на засіданні постійної комісії відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії.

Всі члени постійної комісії, незалежно від того, чи є вони членами підкомісій, можуть відвідувати засідання будь-якої підкомісії з правом дорадчого голосу.

7. Постійні комісії розглядають звернення, заяви (клопотання), скарги громадян, підприємств, установ та організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності з питань, які входять до їх компетенції. Порядок розгляду звернень, заяв (клопотань), скарг визначається Законом України «Про звернення громадян».

8. Постійні комісії здійснюють планування своєї діяльності шляхом складання перспективних та поточних планів роботи. Плани роботи затверджуються на засіданнях комісій. У планах роботи визначаються заходи, терміни, відповідальні за їх виконання члени комісій та особи, залучені до виконання заходів, передбачених планами.

9. Члени постійних комісій зобов'язані:

- брати участь у роботі постійних комісій та їх підкомісій (у разі їх створення);
- дотримуватись порядку на засіданнях постійних комісій, їх підкомісій (у разі їх створення);
- виконувати доручення, визначені рекомендаціями постійної комісії;
- дотримуватись правил депутатської етики, визначених Регламентом роботи Запорізької обласної ради.



10. Члени постійних комісій мають право:
- вносити пропозиції про розгляд на засіданнях постійних комісій будь-якого питання, що належить до їх відання;
  - брати участь у проведенні перевірок, які організуються постійними комісіями;
  - брати участь в обговоренні рекомендацій, висновків;
  - викладати свою окрему думку як додаток до висновку або рекомендації постійної комісії.

11. За стан діловодства постійної комісії відповідають голова і секретар комісії.

12. Організаційне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює виконавчий апарат обласної ради.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної ради

10.02.2020 № 6-р

### ПОЛОЖЕННЯ

про управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету  
виконавчого апарату обласної ради

#### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату Запорізької обласної ради (далі - Управління) є структурним підрозділом її виконавчого апарату та створюється для забезпечення реалізації повноважень обласної ради з питань економіки, бюджету та фінансів, з питань міжнародних відносин та інвестицій, з питань кадрової роботи та трудових відносин з керівниками комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

2. Управління у межах своїх повноважень керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради, висновками та рекомендаціями постійних комісій обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, Положенням про виконавчий апарат Запорізької обласної ради та цим Положенням.

3. До складу Управління входять: відділ фінансового моніторингу та бюджету, відділ контролю та організації перевірок, відділ трудових відносин, відділ міжнародних відносин та інвестицій.

4. Управління забезпечує в установленому порядку реалізацію повноважень обласної ради з питань економіки, бюджету та фінансів, в тому числі: затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань, затвердження обласного бюджету, внесення змін до нього, затвердження та розподіл переданих з державного бюджету коштів у вигляді дотацій, субвенцій відповідно між місцевими бюджетами Запорізької області, контроль за виконанням цих питань та реалізацію повноважень щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад області; сприяння налагодженню міжнародних зв'язків в галузі інвестиційної діяльності, просуванню інвестиційної привабливості Запорізької області, пошук та взаємодія з потенційними інвесторами, проєктуваннями зовнішніх джерел фінансування, з метою залучення інвестицій та розвитку економіки територіальних громад області; вирішення питань щодо реалізації державної політики з питань кадрової роботи та трудових відносин з керівниками комунальних

підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

5. Управління під час вирішення питань, які належать до його компетенції, взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради, постійними комісіями обласної ради; органами місцевого самоврядування, територіальними відділеннями, управліннями, представництвами центральних органів виконавчої влади; відділами, департаментами (управліннями) та іншими структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації; комунальними підприємствами, установами та закладами, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області; органами, уповноваженими здійснювати функції власників майна державної, припальної, колективної та інших форм власності.

6. Управління безпосередньо підпорядковується голові обласної ради, першому заступнику голови обласної ради.

### ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

7. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення інтересів територіальних громад сіл, селищ, міст області, від імені яких обласна рада здійснює повноваження щодо економіки, фінансів та бюджету, в тому числі: соціально-економічного та культурного розвитку області, реалізації цільових регіональних програм, виконання обласного бюджету, управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області;

2) реалізація в межах своєї компетенції рішень обласної ради, висновків і рекомендацій постійних комісій обласної ради, розпоряджень голови обласної ради;

3) реалізація державної політики з питань кадрової роботи та трудових відносин з керівниками комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

8. Функції Управління:

1) взаємодія із структурними підрозділами обласної державної адміністрації; забезпечення керівництва обласної ради, депутатів обласної ради, фахівців виконавчого апарату обласної ради аналітичною інформацією у сфері економіки, бюджету та фінансів, кадрових питань з керівниками комунальних підприємств, установ та закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області;

2) аналіз стану освоєння коштів обласного бюджету, у тому числі направлених на природоохоронні заходи, капітальне будівництво, на розвиток дорожнього господарства області та на реалізацію інвестиційних проектів тощо (щоквартально);

3) вивчення стану фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств, аналіз та узагальнення їх показників; контроль за наданням фінансової звітності комунальними підприємствами (щоквартально); забезпечення отримання інформації щодо освоєних показників фінансово-

господарської діяльності комунальних підприємств, розробка відповідної форми звітності для комунальних підприємств; здійснення аналізу надходжень до загального фонду обласного бюджету частини чистого прибутку (доходу) від комунальних підприємств (шквартально); підготовка доповідок про стан фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств (у разі потреби);

4) забезпечення формування фінансового планування комунальних підприємств та здійснення контролю за його виконанням: опрацювання проєктів фінансових планів комунальних підприємств, в тому числі стосовно їх економічного обґрунтування, надання пропозицій постійній комісії з питань бюджету обласної ради щодо їх затвердження; контроль за виконанням фінансових планів комунальними підприємствами;

5) здійснення моніторингу та аналізу надходжень та видатків установ і закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області; вивчення проблемних питань щодо їх фінансування з обласного бюджету, надання відповідних пропозицій керівництву обласної ради, постійній комісії обласної ради з питань бюджету щодо вжиття першочергових заходів;

6) здійснення в міжсесійний період підготовки та аналізу матеріалів щодо погодження постійною комісією обласної ради з питань бюджету проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації щодо збільшення (зменшення) обсягів дохідної та видаткової частин обласного бюджету, здійснення їх розподілу, а також перерозподілу обсягів затверджених міжбюджетних трансфертів між бюджетами міст і районів, головними розпорядниками коштів обласного бюджету;

7) здійснення моніторингу та детального аналізу стану освоєння коштів обласного бюджету по регіональних програмах, природоохоронних заходах, капітальному будівництву (з розрізі територій області, об'єктів), аналіз стану незавершеного будівництва, розвитку дорожнього господарства області (з розрізі територій області, об'єктів), надання відповідних пропозицій керівництву обласної ради, постійній комісії обласної ради з питань бюджету, депутатам обласної ради;

8) підготовка проєктів рішень обласної ради, у тому числі, але не виключно, щодо затвердження тарифів на житлово-комунальні послуги для підприємств, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області в межах повноважень;

9) контроль за виконанням рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної ради з питань економіки, бюджету та фінансів, управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, та з кадрових питань з керівниками комунальних підприємств, установ та закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, в межах повноважень Управління;

10) організація та здійснення перевірок комунальних підприємств, установ та закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, в межах повноважень Управління;

11) організація та здійснення перевірок поточної діяльності та результатів господарської діяльності комунальних підприємств, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

12) здійснення контролю за усуненням недоліків і порушень, виявлених під час проведення перевірок;

13) популяризація області, поширення позитивних знань про Закарпатську область за кордоном;

14) сприяння залученню в економіку області іноземних інвестицій та створення сприятливих умов для реалізації інвестиційних проектів;

15) здійснення аналітичної та організаційної роботи у сфері залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій в інтересах територіальних громад області;

16) підтримка співробітництва з міжнародними організаціями, іноземними суб'єктами господарювання та гуманітарного співробітництва;

17) поширення передового міжнародного досвіду у сфері місцевого самоврядування;

18) активізація співпраці з українцями, що проживають за кордоном, використання їх потенціалу у просуванні національних та економічних інтересів, залучення їх представників до розвитку співробітництва у різних сферах життєдіяльності області;

19) забезпечення за дорученням керівництва обласної ради організації проведення зустрічей, переговорів керівництва обласної ради з іноземними делегаціями;

20) підготовка проєктів інвестиційних пропозицій для забезпечення офіційних візитів голови обласної ради та працівників виконавчого апарату за кордоном, вирішення організаційних питань, пов'язаних із візитами;

21) залучення наукового потенціалу області до розробки інвестиційних проєктів та вивчення пропозицій щодо пріоритетних напрямків інвестиційної діяльності;

22) підбір інформаційних матеріалів для участі керівництва обласної ради в інвестиційних форумах та виставках;

23) здійснення моніторингу донорських організацій, які надають технічну допомогу, у тому числі міжнародну, через реалізацію проєктів і програм, підготовка проєкцій щодо участі в них, забезпечення органів місцевого самоврядування області інформацією щодо таких організацій;

24) організація розроблення та погодження програм і проєктів інвестування в капітальне будівництво, житлово-комунальне господарство, соціальну сферу, реставрацію пам'яток культури, історії та архітектури територіальних громад області тощо;

25) сприяння впровадженню на території області Проєкту ЄС/ПРООН «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду»;

26) проведення моніторингу мікропроєктів в рамках реалізації Проєкту ЄС/ПРООН «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду» та координація діяльності органів місцевого самоврядування, які беруть участь у реалізації цього проєкту;

27) розробка рекламних матеріалів (в тому числі переклад на іноземну мову), презентація інвестиційних проєктів, оприлюднення їх через засоби масової інформації;

28) аналітичне оцінювання інвестиційних проєктів та програм, а також ефективності їх впровадження в практику місцевого самоврядування;

29) сприяння в організації стажування за вітчизняними та міжнародними навчальними програмами посадових осіб, які працюють в органах місцевого самоврядування області;

30) підготовка проєктів рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної ради з питань міжнародних відносин та інвестицій;

31) співпраця з постійною комісією обласної ради з питань економічного розвитку, інвестицій, регуляторної політики та підприємництва;

32) забезпечення своєчасного розгляду звернень, листів та пропозицій фізичних та юридичних осіб з питань міжнародних відносин та інвестицій;

33) забезпечення ведення обліку керівників комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, їх трудових книжок;

34) забезпечення оформлення справ з кадрових питань, повноти документів щодо керівників комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, передачі їх до архіву виконавчого апарату обласної ради;

35) забезпечення ведення обліку та погодження з головою обласної ради, у випадках, передбачених контрактами з керівниками комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, або чинним законодавством України, підпуск, відряджень, лікарняних тощо керівників комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

36) забезпечення підготовки та підписання контрактів з керівниками комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України, виключно на підставі рішень обласної ради за дорученням голови обласної ради (особи, яка здійснює його повноваження) або першого заступника голови обласної ради;

37) забезпечення підготовки та підписання додаткових угод до контрактів з керівниками комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України, відповідно до рішення обласної ради, за дорученням голови обласної ради (особи, яка здійснює його повноваження), першого заступника голови обласної ради;

38) забезпечення здійснення контролю, в межах повноважень, за дотриманням умов контрактів з керівниками комунальних підприємств,

установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

39) внесення пропозицій голові обласної ради (особі, яка здійснює його повноваження) щодо притягнення керівників комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, до дисциплінарної відповідальності, у тому числі на підставі отриманих доповідних (службових) записок структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, за поданням відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів з цих питань;

40) забезпечення підготовки матеріалів та взяття участі у засіданнях комісії з проведення конкурсів щодо визначення претендентів на вакантні посади керівників комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, щодо яких чинним законодавством України, рішеннями обласної ради передбачена конкурсна процедура призначення на посаду, відповідно до рішення обласної ради, за дорученням голови обласної ради (особі, яка здійснює його повноваження), держотозв'язника голови обласної ради;

41) розробка проектів нормативно-правових актів та рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної ради з питань, віднесених до повноважень Управління відповідно до цього Положення;

42) розгляд заяв та скарг громадян, звернень юридичних осіб, органів місцевого самоуправління з питань, які належать до компетенції Управління, відповідно до основних завдань і функцій Управління;

43) участь в опрацюванні проектів законодавчих актів України та нормативних актів з питань бюджетного законодавства України, господарських, майнових та кадрових відносин з об'єктами комунальної/спільної власності територіальних громад області, управління об'єктами цих громад;

44) моніторинг реалізації рішень обласної ради з питань соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань, затвердження обласного бюджету, внесених змін до нього, затвердження та розподілу переданих з державного бюджету коштів у вигляді дотацій, субвенцій відповідно між місцевими бюджетами Запорізької області, управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, з кадрових питань тощо;

45) участь в організації та проведенні засідань постійних комісій обласної ради; взаємодія з постійними комісіями обласної ради, депутатами обласної ради з питань реалізації обласних програм, інвестиційних проектів, виконання видатків обласного бюджету, управління об'єктами спільної власності територіальних громад області, з кадрових питань;

46) забезпечення формування номенклатури справ Управління, відповідної документації і матеріалів, а також передачі їх до архіву з установленому порядку;

47) виконання за дорученням голови обласної ради чи його заступників інших завдань, пов'язаних з реалізацією повноважень обласної ради, в межах основних завдань та функцій Управління.

### **ПРАВА УПРАВЛІННЯ**

9. Управління відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку документи, довідки, розрахунки, інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань та функцій, від структурних підрозділів виконавчого апарату Запорізької обласної ради, Запорізької обласної державної адміністрації, територіальних представництв та підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів та організацій всіх форм власності;

2) інформувати керівництво обласної ради у разі покладання на нього виконання роботи, що не належить до функцій Управління чи виходить за їх межі, а також у випадках, коли відповідні підрозділи або посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань;

3) залучати за згодою керівника структурного підрозділу виконавчого апарату відповідних спеціалістів для підготовки проектів розпоряджень голови обласної ради, рішень обласної ради та інших документів, а також для підготовки, організації та здійснення перевірок, які проводяться Управлінням відповідно до покладених на нього обов'язків;

4) організовувати та здійснювати перевірки комунальних підприємств, установ та закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, щодо стану їх фінансово-господарської діяльності, виконання податків, раціонального використання бюджетних коштів та з питань збереження і ефективного використання закріпленого за ними майна на праві оперативного управління або господарського відання, з кадрових питань тощо;

5) брати участь у засіданнях, нарадах, семінарах тощо, вносити пропозиції, які стосуються соціально-економічного розвитку, бюджету та управління з питань спільної власності територіальних громад області.

### **НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ**

10. Начальник Управління:

1) призначається до посади і звільняється з посади розпорядженням голови обласної ради;

2) повинен мати повну вищу освіту за кваліфікаційним рівнем спеціаліста, стаж роботи в органах місцевого самоврядування чи державної служби не менш як 5 років або на посадах в інших сферах економіки чи управління не менш як 6 років;

3) здійснює керівництво діяльністю Управління згідно з чинним законодавством та нормативно-правовими актами, а також цим Положенням



і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, забезпечує виконання планів роботи Управління;

4) розподіляє обов'язки між працівниками Управління, забезпечує підвищення їх професійного та кваліфікаційного рівня;

5) визначає в межах своєї компетенції завдання та доручення, обов'язкові для виконання працівниками Управління;

6) у межах своєї компетенції та за дорученням голови обласної ради або його заступників представляє обласну раду в органах та організаціях незалежно від форм власності тощо;

7) взаємодіє з управліннями та відділами виконавчого апарату обласної ради, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами обласної державної адміністрації, іншими органами виконавчої влади; з комунальними підприємствами, установами, закладами та організаціями, господарськими товариствами тощо;

8) подає голові обласної ради пропозиції щодо призначення та посади та звільнення з посад працівників Управління;

9) проводить роботу щодо оформлення кадрового резерву на посади працівників Управління, організовує їх стажування та навчання;

10) бере участь в опрацюванні проєктів законодавчих актів України з бюджетних питань;

11) розглядає в межах компетенції Управління заяви та скарги громадян, звернення юридичних осіб, органів місцевого самоврядування та органів державної виконавчої влади з бюджетних питань, комунальної або спільної власності, готує висновки, пропозиції, відповіді;

12) бере участь у розробці розпоряджень голови обласної ради та рішень обласної ради, в тому числі нормативно-правового характеру (зміни до них),

з бюджетних питань, з питань спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та з інших питань;

13) взаємодіє з постійними комісіями обласної ради, депутатами обласної ради з питань економіки, бюджету та фінансів, з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області;

14) забезпечує формування номенклатури справ Управління, збереження документації і матеріалів з цих питань, а також передачу їх до архіву в установленому порядку;

15) здійснює за дорученням голови обласної ради чи його заступників інші повноваження, пов'язані з питаннями економіки, бюджету та фінансів, з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області;

16) здійснює погодження документів відповідно до повноважень Управління.

## **ПРАВА НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ**

11. Начальник Управління має право:

1) готувати запити та отримувати інформацію від центральних (в тому числі територіальних представництв) і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, бюджетних установ тощо;

2) для забезпечення покладених обов'язків надавати доручення співробітникам Управління і вимагати їх якісного виконання в установлені терміни;

3) надавати методичну допомогу органам місцевого самоврядування, керівникам і головним бухгалтерам комунальних підприємств, установ та закладів з питань застосування норм чинного законодавства у сфері економіки, бюджету та фінансів, управління майном і об'єктами комунальної та спільної власності територіальних громад області;

4) брати участь у перевірях комунальних підприємств, установ та закладів з питань використання коштів обласного бюджету, виконанні програм, збереження та ефективного використання майна спільної власності територіальних громад області, закріпленого за ними на праві оперативного управління або господарського відання, та з інших питань.

### **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ**

12. Начальник Управління несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвочасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього, а також на Управління відповідно до функціональних обов'язків.

### **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ**

13. За невиконання чи неналежне виконання функцій, покладених на Управління, в межах і порядку, визначеному чинним законодавством та посадовими інструкціями, працівники Управління несуть відповідальність з установленому чинним законодавством порядку.

Начальник управління з питань  
соціально-економічного розвитку  
та бюджету виконавчого апарату  
обласної ради

О.КЛИБА



**ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСЬКА РАДА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної ради

10.02.2020

м. Запоріжжя

№ 6-р

**Про внесення змін до розпорядження голови обласної ради від 12.04.2016 № 42-р «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконавчого апарату Запорізької обласної ради» та до розпорядження голови обласної ради від 01.08.2018 № 102-р «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконавчого апарату Запорізької обласної ради» (зі змінами)**

Керуючись статтями 55 та 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі розпорядження голови обласної ради від 10.02.2020 № 28-р «Про надання невикористаної частини щорічної основної відпустки Самардаку Г.В.», враховуючи доповідь записку заступника начальника управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради Аделєва І.В. від 07.02.2020 № 0682/01-11, письмові згоди Полішук В.А. та Білень О.М.:

1. Внести зміни до розпорядження голови обласної ради від 12.04.2016 № 42-р «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконавчого апарату Запорізької обласної ради» (далі – Розпорядження від 12.04.2016 № 42-р) та до розпорядження голови обласної ради від 01.08.2018 № 102-р «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконавчого апарату Запорізької обласної ради» (зі змінами) (далі – Розпорядження від 01.08.2018 № 102-р), виклавши у новій редакції:

1) положення про відділ бухгалтерського обліку виконавчого апарату обласної ради, затверджене Розпорядженням від 12.04.2016 № 42-р (додається);

2) положення про управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради, затверджене Розпорядженням від 01.08.2018 № 102-р (додається);

3) положення про відділ контролю та організації перевірок управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради, затверджене Розпорядженням від 01.08.2018 № 102-р (додається).

2. У зв'язку з внесеними змінами до положень зазначених структурних підрозділів виконавчого апарату Запорізької обласної ради доручити начальнику управління з питань соціально-економічного розвитку та

бюджету виконавчого апарату Запорізької обласної ради (Клибі О.І.) та начальнику відділу – головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого апарату Запорізької обласної ради (Поліщук В.А.) розробити та подати на затвердження голові Запорізької обласної ради посадові інструкції працівників визначених структурних підрозділів у термін до 12.02.2020.

3. Начальнику відділу контролю та організації перевірок управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради (Жижар І.Ю.) забезпечити передачу за відповідним актом начальнику відділу – головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого апарату обласної ради (Поліщук В.А.) матеріалів, відомостей, інформації стосовно: надходжень орендних платежів за використання на умовах оренди цілісних майнових комплексів підприємств, їх структурних підрозділів, нерухомого майна, що є об'єктами спільної власності територіальних громад області; проведеннях заходів контролю за надходженнями орендних платежів; пропозицій щодо застосування заходів реагування на виявлені порушення; у термін до 19.02.2020.

4. Контроль за виконанням пункту 3 цього розпорядження покласти на начальника управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради (Клиба О.І.) та начальника відділу – головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку виконавчого апарату обласної ради (Поліщук В.А.)

Перший заступник  
голови ради

С.СЕМЕНКОВ



**ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної ради

25.02.2020

м. Запоріжжя

№ 8-р

**Про внесення змін до розпоряджень голови обласної ради від 10.02.2020 № 6-р «Про внесення змін до розпорядження голови обласної ради від 12.04.2016 № 42-р «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконавчого апарату Запорізької обласної ради» та до розпорядження голови обласної ради від 01.08.2018 № 102-р «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконавчого апарату Запорізької обласної ради» (зі змінами)», від 01.08.2018 № 102-р «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконавчого апарату Запорізької обласної ради»**

Керуючись статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, законами України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 1013-р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я», враховуючи службову записку заступника начальника управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради Аделова І. В. (ва. від 10.02.2020) № 0700/01-11), з метою врегулювання, зокрема, але не виключно, питання здійснення розрахунків посадових окладів керівників комунальних підприємств (комунальних некомерційних підприємств), що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, мст Запорізької області:

1. Внести зміни до розпоряджень голови обласної ради від 10.02.2020 № 6-р «Про внесення змін до розпорядження голови обласної ради від 12.04.2016 № 42-р «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконавчого апарату Запорізької обласної ради» та до розпорядження голови обласної ради від 01.08.2018 № 102-р «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконавчого апарату Запорізької обласної ради» (зі змінами)» (далі – Розпорядження від 10.02.2020 № 6-р), від 01.08.2018 № 102-р «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконавчого апарату Запорізької обласної ради» (далі – Розпорядження від 01.08.2018 № 102-р), а саме:

1) підпункт 4 пункту 8 розділу «Основні завдання і функції Управління» положення про управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради, затвердженого Розпорядженням від 10.02.2020 № 6-р, зазвичай в новій редакції:

«4) забезпечення формування фінансового планування комунальних підприємств та здійснення контролю за його виконанням; опрацювання проєктів фінансових планів комунальних підприємств, у тому числі стосовно їх економічного обґрунтування, надання пропозицій постійній комісії обласної ради з питань бюджету щодо їх затвердження; контроль за виконанням фінансових планів комунальними підприємствами; здійснення розрахунків посадових окладів керівників комунальних підприємств (комунальних некомерційних підприємств) для подальшого відображення умов оплати праці керівників комунальних підприємств (комунальних некомерційних підприємств) у положеннях відповідних контрактів, у тому числі, перевірка економічного обґрунтування наданих комунальними підприємствами (комунальними некомерційними підприємствами) показників для розрахунків посадових окладів керівників комунальних підприємств (комунальних некомерційних підприємств) для подальшого відображення умов оплати праці керівників комунальних підприємств (комунальних некомерційних підприємств) у положеннях відповідних контрактів або положеннях додаткових угод до укладених із керівниками комунальних підприємств (комунальних некомерційних підприємств) контрактів);»;

2) підпункт 3 пункту 6 розділу «Основні завдання та функції Відділу» положення про відділ фінансового моніторингу та бюджету управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради, затвердженого Розпорядженням від 01.08.2018 № 102-р, викласти в новій редакції:

«3) забезпечує формування фінансового планування комунальних підприємств та здійснює контроль за його виконанням; опрацьовує проєкти фінансових планів комунальних підприємств, у тому числі стосовно складання цих проєктів, їх економічного обґрунтування, надає пропозиції постійній комісії обласної ради з питань бюджету щодо їх затвердження; контролює виконання фінансових планів комунальними підприємствами; здійснює розрахунки посадових окладів керівників комунальних підприємств (комунальних некомерційних підприємств), у тому числі, перевіряє економічне обґрунтування наданих комунальними підприємствами (комунальними некомерційними підприємствами) показників для розрахунків посадових окладів керівників комунальних підприємств (комунальних некомерційних підприємств), за результатом чого, передає відповідну інформацію, оформлену у вигляді письмового документа (довідки), Відділу трудових відносин управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради для

подальшого відображення умов оплати праці керівників комунальних підприємств (комунальних некомерційних підприємств) у положеннях відновлених контрактів або положеннях додаткових угод до укладених із керівниками комунальних підприємств (комунальних некомерційних підприємств) контрактів».

2. У зв'язку із внесеними змінами до положень зазначених структурних підрозділів виконавчого апарату Запорізької обласної ради доручити начальнику управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату Запорізької обласної ради (Клиба О. І.) розробити та подати на затвердження голові Запорізької обласної ради посадові інструкції працівників зазначених структурних підрозділів.

Перший заступник  
голови ради

Єгор СЕМЕНКОВ