



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, тел./факс 742-75-89,
e-mail: info@oblrada.dp.gov.ua, <http://www.oblrada.dp.gov.ua>, код ЄДРПОУ 23928934

22.11.2023 № ВІХ-2785/0/2-23

На № 6/н від 16.11.2023

СЕЛІН Денис

**foi+request-119702-
84eb424f@dostup.pravda.com.ua**

Про розгляд запиту
на інформацію

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 16 листопада 2023 року, що зареєстрований в обласній раді 16 листопада 2023 року за № ВХ-180/0/25-23, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України „Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

При цьому звертаємо увагу, що Закон не регулює відносин зі створення публічної інформації; предметом його регулювання є діяльність щодо інформації, яка вже існує (створена, отримана, знаходиться у володінні) на момент виникнення конкретних інформаційних відносин стосовно неї.

Так, рішення обласної ради та розпорядження голови обласної ради з 01 листопада 2020 року по теперішній час, щодо яких зроблений запит, у сукупності налічує 344 аркуші.

Задоволення Вашого запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок. Відповідно до частини 2 статті 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає

виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються виконавчим апаратом Дніпропетровської обласної ради за запитами на інформацію, визначено Порядком відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитами на інформацію, затвердженим розпорядженням голови обласної ради від 02 січня 2023 року № 1-Р.

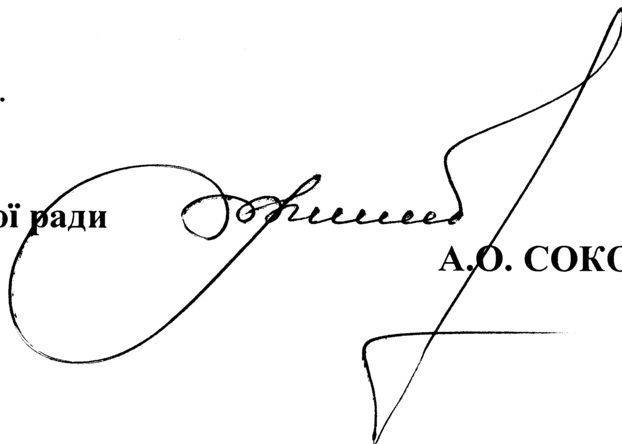
Надаємо рахунок від 20 листопада 2023 року № 22 на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію.

Відповідно до пункту 3 частини 1 статті 22 Закону розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту, якщо особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 21 Закону фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком.

У разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка або ненадходження до обласної ради у місячний строк від запитувача документів, що підтверджують повну оплату рахунка, відповідальний виконавець запиту на інформацію направляє запитувачу лист-відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

**Заступник голови обласної ради
по виконавчому апарату**



А.О. СОКОЛОВ

Отримувач коштів: Дніпропетровська обласна рада,
проспект Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004

Реєстраційний рахунок: UA058201720344250004000026893

Банк отримувача: ДКСУ, м. Київ,

МФО банку: 820172

Код ЄДРПОУ: 23928934

Платник коштів: Селін Денис

(прізвище та ініціали – для фізичної особи, найменування та код ЄДРПОУ –
для юридичної особи)

РАХУНОК № 22

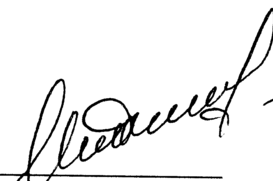
від 20 листопада 2023 року

Послуга, що надається	Кількість сторінок	Витрати на копіювання і сканування 1 сторінки	Сума, грн
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	334	5,37	1793,58
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	–		
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	–		
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	334	2,68	895,12

Усього до сплати: Дві тисячі шістьсот вісімдесят вісім грн 70 копійок
(сума прописом)

Виконавець:

Головний спеціаліст відділу
бухгалтерського обліку
управління бухгалтерського обліку та
моніторингу діяльності
(посада)


(підпис)

М.І. ОРЛЕНКО
(Ініціали, ПРІЗВИЩЕ)