

ПОРЯДОК
надання державним службовцям апарату Міністерства юстиції України
матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань

1. Цей Порядок регулює питання надання державним службовцям апарату Міністерства юстиції України (далі – апарат Міністерства) матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (далі – матеріальна допомога).

2. Державним службовцям апарату Міністерства матеріальна допомога може надаватися один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, на підставі особистої заяви.

3. Рішення про надання матеріальної допомоги державним службовцям апарату Міністерства приймається Державним секретарем Міністерства або особою, яка виконує його обов'язки, в межах затвердженого фонду оплати праці на відповідний рік.

У разі відсутності фінансових ресурсів матеріальна допомога не надається.

4. Рішення про надання матеріальної допомоги Державному секретарю Міністерства приймається Міністром юстиції України за погодженням із Кабінетом Міністрів України.

Рішення про надання матеріальної допомоги державному службовцю категорії «Б», на якого тимчасово покладено виконання обов'язків Державного секретаря Міністерства, приймається Міністром юстиції України.

5. Державним службовцям, переведеним з одного державного органу в інший, матеріальна допомога надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем роботи у році, в якому були переведені, за наявності довідки з попереднього місця роботи.

6. Матеріальна допомога державним службовцям апарату Міністерства не надається, зокрема, у разі:

перебування у відпустках для догляду за дитиною, без збереження заробітної плати, простої;

випробувального терміну;



відсутності довідки про неотримання матеріальної допомоги за попереднім місцем роботи;

наявності наказу про звільнення.

Державним службовцям, вперше призначеним в апарат Міністерства в поточному році (крім тих, які в поточному році працювали в органах та установах, що належать до сфери управління Міністерства), матеріальна допомога може бути надана не раніше ніж через чотири місяці з дня призначення.

7. Виплата матеріальної допомоги здійснюється на підставі наказу Міністерства юстиції України.

Проект наказу про надання матеріальної допомоги готується Бухгалтерською службою за погодженням з Управлінням персоналу.

**В.о. директора департаменту
(керівника служби)
Бухгалтерської служби –
головного бухгалтера**

Оксана ШЕВЧЕНКО