



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА
ТА РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

21036, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 7, тел. (0432) 66-14-38, факс (0432) 53-09-59
<http://www.vin.gov.ua> E-mail: ums@vin.gov.ua

21.06.2016	№ 824 /4-1	Гр. Петров М.
на	від	foi+request-11996-
№		f195a6cf@dostup.pravda.com.ua

Шановний пане Максиме!

На Ваш запит на інформацію від 15.06.2016 повідомляємо, що співробітник Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації відповідальний за залучення інвестицій у Вінницьку область використовує у своїй діяльності посадову інструкцію головного спеціаліста відділу залучення, супроводу та моніторингу інвестиційних проектів управління регіонального розвитку та інвестицій Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації, згідно якої:

Головний спеціаліст відділу залучення, супроводу та моніторингу інвестиційних проектів (далі - головний спеціаліст відділу) в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і нормативними актами Кабінету Міністрів України, наказами і дорученням Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та рішеннями Вінницької обласної Ради, Положенням про Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької облдержадміністрації, положенням про відділ залучення, супроводу та моніторингу інвестиційних проектів та цією інструкцією.

Головний спеціаліст відділу залучення, супроводу та моніторингу інвестиційних проектів безпосередньо підпорядкований заступнику начальника управління регіонального розвитку та інвестицій-начальнику відділу залучення, супроводу та моніторингу інвестиційних проектів, а у разі його відсутності - заступнику начальника відділу.

На дану посаду працівник призначається наказом директора Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації відповідно до вимог чинного законодавства про державну службу.

З посади головного спеціаліста працівник може бути звільнений за власним бажанням чи з ініціативи керівництва, відповідно до діючого законодавства.

З посади головного спеціаліста працівник може бути звільнений за власним бажанням чи з ініціативи керівництва, відповідно до діючого законодавства.

На посаду головного спеціаліста приймається працівник, який має вищу освіту, досвід роботи в органах державної виконавчої влади, вільно володіє державною мовою, знає основи діючого Законодавства.

На період тимчасової відсутності працівника виконання посадових обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу залучення, супроводу та моніторингу інвестиційних проектів.

Головний спеціаліст відділу залучення, супроводу та моніторингу інвестиційних проектів:

- Аналізує стан та тенденції стану впровадження на території області інвестиційних проектів у реальному секторі економіки.
- Координує роботу по залученню інвестицій та супроводження інвестиційних проектів
- Готує пропозицій з питань підвищення інвестиційної привабливості регіону, організовує моніторинг інвестиційних проектів, стан їх виконання, виконує координаційні функції щодо експертної оцінки інвестиційних проектів підприємств всіх форм власності, приймає участь у розробці регіональних програм.
- Вносить в установленому порядку до відповідних органів пропозицій щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу області.
- Бере участь у розробці Стратегії регіонального розвитку, середньострокових та короткострокових програм економічного і соціального розвитку області і забезпечує аналіз їх виконання.
- В процесі виконання покладених функцій взаємодіє з структурними підрозділами державної виконавчої влади та місцевого врядування.
- Аналізує чинне законодавство України, матеріали та інформацію, які висвітлюють питання інвестиційної та інноваційної діяльності з метою аналізу стану зазначених питань та формування прогнозу. Надає пропозиції щодо удосконалення чинного законодавства України з питань, що відносяться до компетенції.
- Узагальнює пропозиції підприємств, управлінь, відділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій, міськвиконкомів щодо інвестиційної політики. Працює з обласними управліннями та відділами, організаціями та установами для забезпечення відділу необхідною інформацією з питань інвестиційної діяльності.
- Забезпечує інформаційне наповнення офіційного інвестиційного порталу Вінницької області.
- Згідно вимог Закону України від 19 березня 1996 року № 93/96-ВР «Про режим іноземного інвестування» проводить державну реєстрацію іноземних інвестицій.
- Бере участь у підготовці форумів, виставок, круглих столів та інших економічних заходів спрямованих на забезпечення економічного розвитку регіону та популяризації Вінницької області.

- Бере участь у підготовці презентаційних матеріалів направлених на популяризацію Вінницької області та забезпечення економічного розвитку регіону.
- Виконує обов'язки по захисту персональних даних.

Головному спеціалісту відділу залучення, супроводу та моніторингу інвестиційних проектів для виконання покладених на нього завдань надається право:

- Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та Законам України;
- Одержувати від державних органів, підприємств, установ і організацій. органів місцевого самоврядування необхідну інформацію з питань, що належать до його компетенції;
- Вносити пропозиції по удосконаленню роботи, передбаченої посадовими обов'язками;
- На повагу особистої гідності, справедливі і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;
- На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;
- На оплату праці залежно від рангу, який йому присвоюється якості. досвіду та стажу роботи;
- На просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей. сумлінного виконання своїх службових обов'язків, брати участь у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії.

Головний спеціаліст відділу несе персональну відповідальність за належне виконання обов'язків, покладених на нього цією посадовою інструкцією, за якісне і своєчасне виконання завдань, які відносяться до компетенції відділу, за дотримання трудової дисципліни, а також за порушення вимог Законів України "Про державну службу" та "Про засади запобігання і протидії корупції".

Головний спеціаліст відділу в процесі роботи над виконанням документів співпрацює з усіма структурними підрозділами Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку, взаємодіє з структурними підрозділами облдержадміністрації, Головним управлінням статистики у Вінницькій області територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади України у Вінницькій області та з Міністерством економічного розвитку і торгівлі.

З повагою,

В.о. Директора Департаменту



Надія НАСІКОВСЬКА

Вик. Томаш А.В.(0432) 66-12-72