



УКРАЇНА
БАХМУТСЬКА МІСЬКА РАДА
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ БАХМУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
84511, м.Бахмут, вул.Миру,44
Тел./факс (0627) 44-04-74, E-mail: finuprav@bahmutrada.gov.ua

від 06.12.2023 № 01/41-398


Юрію ПАВЛЕНКУ
khort.yuri89@gmail.com
foi/request-120016-
404b1d2c@dostup.pravda.com.ua

На Ваш інформаційний запит б/№ від 24.11.2023 року до Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області Фінансове управління Бахмутської міської ради в межах своєї компетенції повідомляє, що Бюджетний регламент Бахмутської міської ради затверджений рішенням Бахмутської міської ради від 21.04.2020 №6/141-2957 «Про затвердження Бюджетного регламенту Бахмутської міської ради» із змінами, внесеними до нього рішенням Бахмутської міської ради від 24.02.2021 №6/141-2957 «Про внесення змін до рішення Бахмутської міської ради від 21.04.2020 № 6/141-2957» (додаються).

У разі незгоди з відповіддю, Ви маєте право оскаржити її у порядку, визначеному с.23 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Додаток: на 22 аркушах в 1 прим.

Т.в.о.начальника
Фінансового управління
Бахмутської міської ради

 - Тетяна СОЛОВІЙОВА



У К Р А Ї Н А

Бахмутська міська рада

141 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

21.04.2020 № 6/141- 2957
м.Бахмут

*Про затвердження Бюджетного
регламенту Бахмутської міської ради*

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бахмутська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Бюджетний регламент Бахмутської міської ради (додається).

2. Координаційне забезпечення виконання рішення покласти на постійну комісію Бахмутської міської ради з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Пікітенко), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

Міський голова



О.О.РЕВА

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**Бахмутської міської ради****Загальна частина****I. Загальні положення**

1. Бюджетний регламент Бахмутської міської ради (далі-Бюджетний регламент) визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання бюджету Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади (далі - бюджет Бахмутської міської ОТГ).

2. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. Затвердження, скасування та внесення змін до Бюджетного регламенту здійснюється рішенням Бахмутської міської ради.

4. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

5. Бюджетний регламент містить Бюджетний календар (додається).

II. Складання та схвалення Прогнозу бюджету Бахмутської міської ОТГ

1. Фінансове управління Бахмутської міської ради (далі – Фінансове управління) щороку спільно з головними розпорядниками коштів бюджету Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади (далі – головні розпорядники коштів) складає Прогноз бюджету Бахмутської міської ОТГ (далі – Прогноз бюджету).

2. Прогноз бюджету складається за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України:

- відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і території Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади;

- з урахуванням Бюджетної декларації, вимог Кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Міністерством фінансів України.

3. Фінансове управління:



- визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету;
- спільно з органом, що контролює справляння надходжень до бюджету, прогнозує обсяги доходів бюджету Бахмутської міської ОТГ на середньостроковий період;
- визначає обсяги фінансування, повернення кредитів до бюджету, орієнтовні граничні показники видатків і надання кредитів з бюджету Бахмутської міської ОТГ на середньостроковий період;
- розробляє та доводить до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів бюджету Бахмутської міської ОТГ на середньостроковий період;
- здійснює аналіз поданих головними розпорядниками коштів пропозицій до Прогнозу бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету Бахмутської міської ОТГ та надання кредитів з бюджету Бахмутської міської ОТГ і вимогам доведених інструкцій.

4. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.

5. Виконавчий комітет Бахмутської міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Бахмутської міської ради для розгляду у порядку, визначеному міською радою.

6. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених Прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів).

7. Начальник Фінансового управління та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету Бахмутською міською радою та її постійними комісіями.

8. Начальник Фінансового управління забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

III. Складання Проекту бюджету Бахмутської міської ОТГ



1. Фінансове управління розробляє Проект бюджету Бахмутської міської ОТГ (далі – Проект бюджету), який ґрунтується на показниках, визначених у Прогнозі бюджету, схваленому у році, що передує плановому.

2. Фінансове управління надає необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників.

3. Фінансове управління визначає основні організаційно-методичні засади формування Проекту бюджету на плановий рік, відповідає за складання Проекту бюджету та підготовку проекту рішення виконавчого комітету Бахмутської міської ради про Проект бюджету Бахмутської міської ОТГ (далі – Проект рішення про бюджет).

4. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Проекту бюджету.

5. Фінансове управління, згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів на плановий рік, розробляє і до 1 жовтня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників коштів Інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

6. Головні розпорядники коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання Фінансовому управлінню у встановлені ним терміни та порядку.

7. Головні розпорядники коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих Фінансовому управлінню бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проекту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

8. Головні розпорядники коштів розміщують бюджетні запити на своїх офіційних сайтах або оприлюднюють їх в інший спосіб не пізніше ніж через три робочі дні після подання Бахмутській міській раді Проекту бюджету.

9. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергії в натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.



10. Фінансове управління доводить до головних розпорядників коштів в одноденний термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію, зокрема:

- показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;
- текстові статті проєкту закону про Державний бюджет України, прийнятому у другому читанні;
- організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проєктів місцевих бюджетів.

11. Проєкт рішення про бюджет готується Фінансовим управлінням згідно із типовою формою рішення, затвердженого Міністерством фінансів України, та подається виконавчому комітету Бахмутської міської ради для схвалення.

Разом з Проєктом рішення про бюджет подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Кодексу.

12. Проєкт рішення про бюджет схвалюється виконавчим комітетом Бахмутської міської ради та направляється до Бахмутської міської ради протягом двох робочих днів після схвалення.

13. Начальник Фінансового управління забезпечує підготовку матеріалів та:

- оприлюднення схваленого Проєкту рішення про бюджет шляхом розміщення на офіційному вебсайті Бахмутської міської ради згідно чинного законодавства;
- проведення публічних заходів щодо представлення Проєкту бюджету громадськості.

IV. Розгляд Проєкту рішення про бюджет Бахмутської міської ОТГ

1. Виконавчий комітет Бахмутської міської ради направляє для розгляду та затвердження Проєкт рішення про бюджет до Бахмутської міської ради.

2. Проєкт рішення про бюджет розробляється відповідно до типової форми рішення, затвердженої Міністерством фінансів України.

3. Проєкт рішення про бюджет розглядається Бахмутською міською радою відповідно до її Регламенту (далі – Регламент ради).

4. Пропозиції до Проєкту рішення про бюджет, надані Бахмутською міською радою, опрацьовуються відповідними виконавчими органами Бахмутської міської ради протягом двох днів з дня їх отримання. Інформація за результатами розгляду надається Фінансовому управлінню для узагальнення.

Пропозиції до Проєкту бюджету повинні відповідати наступним вимогам:



1) пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених Проектом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків, а пропозиції про зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню;

2) пропозиції до Проекту бюджету та пропозиції до текстових статей рішення про бюджет не можуть призводити до збільшення місцевого боргу і місцевих гарантій порівняно з їх граничним обсягом, передбаченим у поданому виконавчим комітетом Бахмутської міської ради Проекті рішення про бюджет.

5. Всі пропозиції розглядаються Фінансовим управлінням в межах балансу бюджету на плановий рік.

6. Виконавчий комітет Бахмутської міської ради в трьохденний термін після отримання пропозицій направляє Бахмутській міській раді доопрацьований Проект рішення про бюджет.

7. При доопрацюванні Проекту рішення про бюджет Фінансове управління враховує інформацію, отриману відповідно до частини дев'ятої статті 75 Кодексу.

8. Під час розгляду Проекту рішення про бюджет Бахмутською міською радою та її постійними комісіями беруть участь представники виконавчого комітету Бахмутської міської ради, Фінансового управління, головних розпорядників коштів.

V. Затвердження рішення про бюджет Бахмутської міської ОТГ

1. Бахмутська міська рада розглядає Проект рішення про бюджет на пленарному засіданні не пізніше 25 грудня року (включно), що передусє плановому, відповідно до Регламенту ради та з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

2. Якщо до 1 грудня року, що передусє плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні бюджету Бахмутської міської ОТГ враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Фінансове управління готує та подає Бахмутській міській раді Проект рішення про внесення змін до рішення про бюджет Бахмутської міської ОТГ щодо приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

Бахмутська міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

3. Фінансове управління забезпечує оприлюднення рішення про бюджет на плановий рік не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття



у засобах масової інформації та на офіційному вебсайті Бахмутської міської ради.

4. Фінансове управління, наступного дня після підписання міським головою рішення про бюджет Бахмутської міської ОТГ, надсилає його Департаменту фінансів Донецької обласної державної адміністрації.

VI. Організація виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ

1. Виконавчий комітет Бахмутської міської ради забезпечує виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ.

2. Фінансове управління здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету Бахмутської міської ОТГ, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ.

3. Казначейське обслуговування бюджету Бахмутської міської ОТГ здійснюється територіальним органом Державної казначейської служби України (далі – орган Казначейства) відповідно до статті 43 Кодексу.

4. Бюджет Бахмутської міської ОТГ виконується за розписом, який затверджує начальник Фінансового управління у місячний термін з дня затвердження рішення про бюджет.

До затвердження розпису бюджету Бахмутської міської ОТГ (далі – розпис бюджету) начальник Фінансового управління не пізніше 1 січня планового року затверджує тимчасовий розпис бюджету Бахмутської міської ОТГ на відповідний період (у разі необхідності).

5. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує начальник Фінансового управління.

Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету Бахмутської міської ОТГ за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Кодексом.

6. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету Бахмутської міської ОТГ, Фінансове управління надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях.

7. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів та іншого бюджетного законодавства.

8. Територіальний орган Державної податкової служби України забезпечує виконання планових показників по надходженнях до бюджету, визначених рішенням про бюджет.

9. З метою упорядкування процедури розподілу коштів бюджету Бахмутської міської ОТГ:

1) Фінансове управління готує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду;



2) головні розпорядники коштів подають заявку на виділення коштів, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань, за один робочий день до дня складання розпорядження на видалення коштів, за формою, визначеною Фінансовим управлінням;

3) за наявності обгрунтованого подання головного розпорядника коштів, Фінансове управління може готувати розпорядження про виділення коштів позачергово;

4) розпорядження про виділення коштів загального фонду бюджету для проведення незахищених статей видатків готується лише за відсутності зареєстрованих зобов'язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань.

10. Головні розпорядники коштів та розпорядники нижчого рівня бюджету Бахмутської міської ОТГ забезпечують подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів бюджету (реєстру змін до мережі) до 15 грудня року, що передує плановому.

11. Головні розпорядники коштів організують розробку та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують своєчасність затвердження, достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також у встановлені законодавством строки їх оприлюднення.

12. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про місцевий бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету Бахмутської міської ОТГ застосовуються норми статті 79 Кодексу та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвочасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Кодексу).

VII. Внесення змін до рішення про бюджет Бахмутської міської ОТГ

1. Протягом бюджетного року до рішення про бюджет Бахмутської міської ОТГ можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 23 та 78 Кодексу.

2. Внесення змін до рішення про бюджет Бахмутської міської ОТГ здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради, з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

3. Проект рішення про внесення змін до бюджету Бахмутської міської ОТГ, для забезпечення його збалансованості, може розглядатися Бахмутською міською радою лише у разі наявності офіційного висновку Фінансового управління.

4. Внесення змін до рішення про бюджет Бахмутської міської ОТГ, які безпосередньо передбачають внесення змін до інших рішень Бахмутської міської ради, не допускається. У такому разі спочатку вносяться зміни до відповідного рішення Бахмутської міської ради і лише після того



розглядаються пропозиції про зміни до рішення про бюджет відповідно до положень Кодексу та цього Регламенту.

5. Будь-яке рішення, що впливає на зменшення надходжень бюджету Бахмутської міської ОТГ поточного року, не може бути прийняте Бахмутською міською радою, якщо одночасно з його прийняттям не будуть внесені відповідні зміни до рішення про бюджет на відповідний рік.

6. Рішення ради про внесення змін до бюджету Бахмутської міської ОТГ оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному вебсайті Бахмутської міської ради.

7. Фінансове управління, наступного дня після підписання міським головою рішення про внесення змін до бюджету Бахмутської міської ОТГ, надсилає його Департаменту фінансів Донецької обласної державної адміністрації.

VIII. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ

1. Звітність про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ складає та подає Фінансовому управлінню орган Казначейства відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 та 80 Кодексу.

2. Фінансове управління забезпечує підготовку та публікацію інформації про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ з урахуванням вимог ст. 28 Кодексу:

– за підсумками кварталу - у десятиденний термін з дня надходження від органу Казначейства звіту про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ;

– за підсумками року – до 1 березня року, що настає за звітним.

3. Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання Фінансовому управлінню звіту по мережі, штатам і контингентам у терміни, визначені ним.

4. Фінансове управління подає до Бахмутської міської ради квартальний та річний звіти про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

5. Бахмутська міська рада розглядає звіти про виконання бюджету Бахмутської міської ради відповідно до її Регламенту.

6. Представники виконавчого комітету Бахмутської міської ради, Фінансового управління, головних розпорядників коштів беруть участь у розгляді звітів Бахмутською міською радою та надають відповідну інформацію.

7. За результатами розгляду річного звіту Бахмутська міська рада затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.



8. Головні розпорядники коштів забезпечують оприлюднення та здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм відповідно до норм статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

9. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання звітності про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ.

10. Начальник Фінансового управління забезпечує підготовку матеріалів та:

- публікацію інформації про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ до 1 березня року, що настає за звітним;
- публічне представлення інформації про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ до 20 березня року, що настає за звітним;
- оприлюднення рішення Бахмутської міської ради про річний звіт шляхом розміщення його на офіційному сайті Бахмутської міської ради не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття.

* терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства

Бюджетний регламент Бахмутської міської ради підготовлений Фінансовим управлінням Бахмутської міської ради

**Начальник Фінансового управління
Бахмутської міської ради**

**Секретар Бахмутської
міської ради**



О.М.Ткаченко

С.І.Кищенко

Додаток
до Бюджетного регламенту
Бахмутської міської ради
(частина 5 розділу 1)

БЮДЖЕТНИЙ КАЛЕНДАР

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання
I. Складання Прогнозу бюджету Бахмутської міської ОТГ на середньостроковий період			
1.	Здійснення аналізу виконання бюджету Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади (далі-Бахмутська міська ОТГ) у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Травень-червень	Фінансове управління Бахмутської міської ради (далі-Фінансове управління)
2.	Доведення до головних розпорядників коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету	До 1 червня	Фінансове управління
3.	Надання Фінансовому управлінню основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади на середньостроковий період	До 10 червня	Управління економічного розвитку Бахмутської міської ради
4.	Підготовка та подання Фінансовим управлінням разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми Прогнозу місцевого бюджету	До 15 червня	Територіальний орган Державної податкової служби України, структурні підрозділи Бахмутської міської ради



5.	Прогнозування обсягів доходів міського бюджету, визначення обсягів фінансування міського бюджету, повернення кредитів до міського бюджету та орієнтовних граничних показників видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади, аналізу виконання міського бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах	До 25 червня	Фінансове управління
6.	Підготовка та внесення змін до показників Прогнозу бюджету Бахмутської міської ОТГ на середньостроковий період на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 5	До 1 липня	Фінансове управління
7.	Розроблення та доведення до головних розпорядників коштів Інструкцій з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період	До 5 липня	Фінансове управління
8.	Надання Фінансовому управлінню пропозицій до Прогнозу бюджету Бахмутської міської ОТГ	До 15 липня	Головні розпорядники коштів
9.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками коштів пропозицій до Прогнозу бюджету Бахмутської міської ОТГ на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків міського бюджету та надання кредитів міського бюджету і вимогам доведених Інструкцій	До 25 липня	Фінансове управління
10.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками коштів щодо узгодження показників Прогнозу бюджету Бахмутської міської ОТГ	До 5 серпня	Фінансове управління, головні розпорядники коштів



11.	Доопрацювання Прогнозу бюджету Бахмутської міської ОТГ за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів Бахмутської міської ради	До 12 серпня	Фінансове управління
12.	Подання Прогнозу бюджету Бахмутської міської ОТГ до виконавчого комітету Бахмутської міської ради	До 15 серпня (граничний термін)	Фінансове управління
13.	Розгляд та схвалення Прогнозу бюджету Бахмутської міської ОТГ	До 1 вересня (граничний термін)	Виконавчий комітет Бахмутської міської ради
14.	Подання Прогнозу бюджету Бахмутської міської ОТГ разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Бахмутської міської ради для розгляду у порядку, визначеному радою	У п'ятиденний строк після його схвалення (не пізніше 6 вересня)	Виконавчий комітет Бахмутської міської ради
15.	Розгляд та затвердження Прогнозу бюджету Бахмутської міської ОТГ	Відповідно до Регламенту ради	Бахмутська міська рада

II. Складання Проекту бюджету Бахмутської міської ОТГ

1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності міського бюджету (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельності населення)	У терміни визначені Департаментом фінансів Донецької обласної державної адміністрації	Фінансове управління
2.	Надання інформації департаментам Донецької обласної державної адміністрації щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	У терміни визначені департаментами Донецької обласної державної адміністрації	Структурні підрозділи Бахмутської міської ради
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до Проекту бюджету Бахмутської міської ОТГ та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мініном	Друга половина серпня	Фінансове управління



4.	Доведення до головних розпорядників коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Однорозденний термін після отримання від Департаменту фінансів Донецької обласної державної адміністрації	Фінансове управління
5.	Доведення до головних розпорядників коштів: - Інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	Друга половина вересня	Фінансове управління
6.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Жовтень	Головні розпорядники коштів
7.	Подання бюджетних запитів Фінансовому управлінню	Друга половина жовтня	Головні розпорядники коштів
8.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції Проєкту бюджету Бахмутської міської ОТГ	Друга половина жовтня	Фінансове управління
9.	Доведення до головних розпорядників коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Однорозденний термін після отримання від Мінфіну, Департаменту фінансів Донецької обласної державної адміністрації	Фінансове управління
10.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання Проєкту бюджету Бахмутської міської ОТГ	Жовтень- листопад	Фінансове управління, Головні розпорядники коштів



11.	Підготовка Проекту рішення про бюджет Бахмутської міської ОТГ з додатками згідно із типовою формою, затвердженою відповідним наказом Міністерства Фінансів України, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання виконавчому комітету Бахмутської міської ради	За 20 робочих днів до розгляду	Фінансове управління
12.	Схвалення Проекту рішення про бюджет Бахмутської міської ОТГ	Не пізніше 25 грудня	Виконавчий комітет Бахмутської міської ради
13.	Направлення схваленого Проекту рішення про бюджет Бахмутської міської ОТГ до Бахмутської міської ради	У дводенний термін після схвалення	Виконавчий комітет Бахмутської міської ради
14.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання міській раді проекту рішення про бюджет	Головні розпорядники коштів
15.	Доопрацювання Проекту рішення про бюджет Бахмутської міської ОТГ з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Грудень	Фінансове управління
16.	Затвердження Проекту рішення про бюджет Бахмутської міської ОТГ	Відповідно до Регламенту ради	Бахмутська міська рада
17.	Оприлюднення рішення про бюджет Бахмутської міської ОТГ на плановий рік	В десятиденний термін з дня прийняття	Фінансове управління
III. Виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ			
1.	Погодження мережі розпорядника коштів бюджету Бахмутської міської ОТГ (реєстру змін до мережі)	До 15 грудня, що передуює плановому	Фінансове управління, головні розпорядники коштів



2.	Затвердження та направлення до територіального органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (до затвердження розпису бюджету). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	До 30 грудня	Фінансове управління
3.	Доведення до Фінансового управління показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету	У дводенний строк з дня отримання розпису	Територіальний орган Казначейства
4.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	Двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет	Фінансове управління
5.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейства	Місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет	Фінансове управління
6.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	У одиоденний строк з дня затвердження розпису	Фінансове управління
7.	Направлення для перевірки Департаменту фінансів Донецької обласної державної адміністрації рішення про бюджет Бахмутської міської ОТГ щодо дотримання бюджетного законодавства при затвердженні місцевих бюджетів	Наступного дня після підписання рішення міським головою	Фінансове управління
8.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду міського бюджету	За необхідністю	Фінансове управління
9.	Подання головними розпорядниками коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	За один день до підготовки розпорядження про виділення коштів	Голові розпорядники коштів
10.	Затвердження за погодженням з Фінансовим управлінням паспортів	Протягом 45 днів від дня	Фінансове управління.



	бюджетних програм	набрання чинності рішенням про місцевий бюджет	головні розпорядники коштів
11.	Затвердження за погодженням з Фінансовим управлінням змін до паспортів бюджетних програм	Протягом двох тижнів після внесення відповідних змін до розпису місцевого бюджету	Фінансове управління, головні розпорядники коштів
12.	Надання Фінансовому управлінню інформації про суми нарахованих та сплачених податків і зборів, податкового боргу та надмірно сплачених до бюджету Бахмутської міської ОТГ податків і зборів	Щомісячно до 10 числа	Територіальний орган Державної податкової служби України
13.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Бахмутської міської ОТГ	Протягом квітня-травня	Фінансове управління
14.	Внесення змін до рішення про бюджет Бахмутської міської ОТГ (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	За необхідністю	Фінансове управління
15.	Внесення змін до розпису бюджету Бахмутської міської ОТГ	У тижневий строк після внесення змін до бюджету	Фінансове управління
16.	Проведення аналізу стану виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ на підставі місячної/квартальної звітності	У тижневий строк після отримання звіту	Фінансове управління
17.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до квартального звіту про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ	У двотижневий строк після отримання звіту	Фінансове управління
18.	Подання квартального звіту про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ до Бахмутської міської	До 1 червня До 1 вересня До 1 грудня	Фінансове управління



	ради		
19.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»: <ul style="list-style-type: none"> - рішення про внесення змін до рішення про бюджет Бахмутської міської ОТГ; - інформації про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ 	Протягом року	Фінансове управління
20.	Інформування громадськості з питань використання коштів бюджету Бахмутської міської ОТГ та її участь у бюджетному процесі	Протягом року	Фінансове управління, головні розпорядники коштів
IV. Організація роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ за попередній рік			
1.	Підготовка та подання Фінансовому управлінню річної звітності про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ	Відповідно до графіку	Територіальний орган Казначейства
2.	Подання Фінансовому управлінню звітів про виконання паспортів бюджетних програм	У терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності	Головні розпорядники коштів
3.	Подання Фінансовому управлінню узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми	Головні розпорядники коштів
4.	Здійснення оцінки ефективності бюджетних програм	На всіх стадіях бюджетного процесу	Головні розпорядники коштів



5.	<p>Оприлюднення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Бахмутської міської ради, або в інший спосіб відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» :</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм); - звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період; - результатів оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період 	<p>протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів</p> <p>протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності</p>	<p>Головні розпорядники коштів</p>
6.	<p>Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ</p>	<p>З урахуванням термінів, визначених Департаментом фінансів Донецької обласної державної адміністрації</p>	<p>Фінансове управління</p>
7.	<p>Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах</p>	<p>З урахуванням термінів, визначених Мініфіном</p>	<p>Фінансове управління</p>
8.	<p>Подання річного звіту про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки</p>	<p>У терміни, визначений Департаментом фінансів Донецької обласної державної адміністрації</p>	<p>Фінансове управління</p>
9.	<p>Опублікування інформації:</p>	<p>До 1 березня</p>	<p>Фінансове управління</p>



	- про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ за підсумками року; - про час і місце публічного представлення такої інформації.		
10.	Подання річного звіту про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ до Бахмутської міської ради	До 1 березня	Фінансове управління
11.	Публічне представлення інформації про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ за підсумками року	До 20 березня	Фінансове управління
12.	Прийняття Бахмутською міською радою рішення про затвердження річного звіту про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ	Відповідно до Регламенту ради	Бахмутська міська рада
13.	Оприлюднення рішення міської ради про затвердження річного звіту про виконання бюджету Бахмутської міської ОТГ	В десятиденний строк після прийняття рішення	Фінансове управління

* терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проєкту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства.

Бюджетний календар підготовлений Фінансовим управлінням Бахмутської міської ради

Начальник Фінансового управління
Бахмутської міської ради



О.М.Ткаченко

№ 01/45-101



У К Р А І Н А

Бахмутська міська рада

5 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021 № 7/5-175
м.Бахмут

*Про внесення змін до рішення
Бахмутської міської ради від
21.04.2020 № 6/141-2957*

Розглянувши доповідну записку начальника Фінансового управління Бахмутської міської ради Підкуйка Д.І. від 02.02.2021 № 01/45-101 (вх. №01-31/678/0/1-21 від 02.02.2021) щодо внесення змін до рішення Бахмутської міської ради від 21.04.2020 № 6/141-2957 «Про затвердження Бюджетного регламенту Бахмутської міської ради», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бахмутська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести та затвердити наступні зміни до рішення Бахмутської міської ради від 21.04.2020 № 6/141-2957 «Про затвердження Бюджетного регламенту Бахмутської міської ради» (далі – Бюджетний регламент):

1.1. Замінити у тексті рішення та додатку до нього слова «бюджет Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади», «бюджет Бахмутської міської ОТГ» у всіх відмінках словами «бюджет Бахмутської міської територіальної громади», «бюджет Бахмутської міської ТГ» у відповідних відмінках.

1.2. Викласти пункт 2 розділу VIII Бюджетного регламенту у новій редакції:

«2. Фінансове управління забезпечує підготовку та публікацію інформації про виконання бюджету Бахмутської міської ТГ з урахуванням вимог ст.28 Кодексу.»

1.3. Пункт 10 розділу VIII Бюджетного регламенту виключити.

1.4. Пункт 16 розділу II Додатка до Бюджетного регламенту викласти у новій редакції :

16.	Затвердження Проекту рішення про бюджет Бахмутської міської ТГ	№ 25	Бахмутська міська рада
-----	--	------	------------------------



1.5. Пункт 7 розділу IV Додатка до Бюджетного регламенту викласти у новій редакції :

7	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах	З урахуванням термінів, визначених Департаментом фінансів Донецької обласної державної адміністрації	Фінансове управління
---	---	--	----------------------

2. Встановити, що дане рішення набирає чинності з моменту його прийняття та застосовується до правовідносин з 01.01.2021 року.

3. Координаційне забезпечення виконання рішення покласти на постійну комісію Бахмутської міської ради з питань економічного розвитку, бюджету, регуляторної політики (Бабенко), секретаря Бахмутської міської ради Касперську А.П.

Міський голова



О.О.РЕВА